

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 24. napján megtartott nyílt ülésének

tárgysorozata

határozata:130-133

rendelete: **17/2016.(XI. 24.)** önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

18/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 17/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

19/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Száma: 31-38/2016.

T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1.)Helyi adórendelet felülvizsgálata**
- 2.)Szociális rendelet módosítása**
- 3.) Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**
- 4.) Gulács Község Önkormányzata és intézménye 2017. évi belső ellenőrzési terve**
- 5.) Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központja szakmai programjának felülvizsgálata**
- 6.) Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata**
- 7.) Aktuális kérdések**

Zárt ülés keretében

- 1.) Bursa pályázatok elbírálása**
- 2.) Rendkívüli települési támogatások**

Gulács, 2016. november




Ujvári Judit
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 24. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza ülésterme

<u>Jelen vannak:</u>	Ujvári Judit	polgármester
	Balogh Ibolya	képviselő
	Bagi Sándor	alpolgármester
	Siket Sándor	képviselő
	Vass Albert János	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Vassné Szűcs Róza jegyző

A jegyzőkönyvet készítette Fekete Lászlóné köztisztviselő

Ujvári Judit polgármester: Üdvözlí a megjelent képviselőket, meghívottakat, jelenlévőket. Megállapítja, hogy az 5 képviselőből 5 képviselő jelen van, az ülés határozatképes. Javasolja 1.napirendként tárgyalni a szociális rendeletet, módosítani a Bursa ösztöndíj , az egyszeri Karácsonyi támogatás, illetve a tüzelőanyag támogatás miatt.

A polgármester kéri, hogy aki a javaslatot elfogadja - kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A polgármester kéri, hogy aki a javaslatot a meghívóban szereplő napirenddel együtt elfogadja – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadja a javasolt napirendi pontokat a módosítással együtt.

1) Szociális rendelet módosítása

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

2) Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

3) Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

4) Gulács Község Önkormányzata és intézménye 2017. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

5) Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központja szakmai programjának felülvizsgálata

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

6) Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

7) Aktuális kérdések

Zárt ülés keretében

1.Bursa pályázatok elbírálása

2.Rendkívüli települési támogatások

Napirendek tárgyalása:

1.) Szociális rendelet módosítása

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester: szóbeli kiegészítőjében elmondja, hogy szociális rendeletet módosítani szükséges a Bursa ösztöndíj pályázat biztosítása , az egyszeri Karácsonyi támogatás a lakosság részére, illetve a tüzelőanyag támogatás miatt.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot a rendelet-tervezetet – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő rendeletet fogadja el:

**Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2016.(XI. 24.) önkormányzati rendelete**

**A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról
szóló 3/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 2/2015. (III.1.) számú önkormányzati rendeletét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 3. § 5. és 6. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

5. Pénzbeli ellátások: lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, temetési támogatás, ***o***
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás

6. Természetbeni ellátás: köztemetés, ***tűzelőanyag támogatás, karácsonyi egyszeri támogatás***

2. § A Rendelet az alábbi alcímmel és 16/A § egészül ki:

8/A. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás

16/A.§ (1) Képviselő-testület Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében, az önkormányzat költségvetésének terhére ösztöndíj támogatásban részesíti az önkormányzat területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókat, akik a pályázati kiírásban és e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek.

(2) Az önkormányzat a pályázatok elbírálása során a pályázót az adott évi pályázati rendszer általános szerződési feltételként meghatározott minimális összeggel azonos vagy azt meghaladó mértékű támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja.

(3) Az önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes időtartamára garantálja, a megítélt összeget nem módosíthatja.

(4) A támogatás pénzügyi fedezetét az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében biztosítja.

(5) Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
- b) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át (85.500.- Ft),
- c) aki a Hivatalba a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

3. § A Rendelet az alábbi alcímmel 17/A. §-al egészül ki:

9/A. Karácsonyi egyszeri támogatás

17/A. § A Képviselő-testület az életvitelszerűen Gulács községben lakó, és gulácsi állandó lakcímmel rendelkező lakosok részére december hónapban egyszeri természetbeni juttatásként élelmiszer-támogatást nyújthat, melynek maximális megállapítható összege 5000,- Ft/fő

4.§ A Rendelet az alábbi alcímmel és 17/B.§-al egészül ki:

9/B. Tüzelőanyag támogatás

17/B. § (1) A Képviselő-testület méltányossági alapon fűtésszezonban természetbeni tüzelőanyag támogatást állapíthat meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki tartósan vagy átmenetileg kora, egészségi állapota vagy más szociális helyzete miatt tüzelőanyagról gondoskodni nem tud.

(2) A tüzelőanyag támogatás keretében évente legfeljebb 3 alkalommal egy köbméter tűzifa adható.

(3) A támogatás iránti kérelmet írásos formában kell benyújtani a polgármesterhez/ Képviselő-testülethez.

5.§ E rendelet 2016. november 24. 15:00. napján lép hatályba és a kihirdetéssel egyidejűleg hatályát is veszti.


Ujvári Judit

polgármester




Vassné Szűcs Róza

jegyző

2.) Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester: Az anyag kiment Dr. Tárnok Árpád háziorvos már tavasszal jelezte a mentességét az iparűzési adóval kapcsolatban, ezért hoztuk be most ezt a módosítást. Legyen adómentes a Doktor úr, vagy nem? Emlékeztetni szeretném a Képviselő-testületet, hogy a doktor úr nemrég fordult az önkormányzathoz magas összegű villanyszámlát kapott, kérte az önkormányzat anyagi támogatását, a Képviselő-testület 150.000.Ft támogatást adott. Bérleti szerződést kötöttünk, a falunap alkalmával is az összes tesztanyagot megvásároltuk. Az adórendeletben 2,5 millió forint a határ.

Vass Albert János képviselő Ezt nem lehetne növelni, emelni?

Ujvári Judit polgármester Lehet, de az önkormányzatnak ez az egyedüli bevétele. Ha emeljük, akkor nekünk nem lesz semmi bevételünk.

Vass Albert János képviselő A cégeknek írni kellene levelet, hogy támogassák az önkormányzatot.

Ujvári Judit polgármester Így igaz, én megpróbálok minden járható utat bejárni.

Vass Albert János képviselő Tegnap jelent meg az önkormányzati külterületi utak javítására szóló pályázat – ennyivel is járuljanak hozzá a cégek.

Siket Sándor képviselő A doktor úr már kérte az önkormányzat segítségét. Törvény van rá. Én nem javaslom az iparűzési adó értékhatárát megemelni.

Ujvári Judit polgármester Legyen adómentes doktor úr?

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, és 2 tartózkodással alábbi rendeletet fogadja el:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
18/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 17/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 5. §b.) c) pontjában, 39/C. §(1) (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 17/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet 5. §. (1a) bekezdéssel egészül ki.

(1/a) Az önkormányzat adómentességet állapít meg az (1) bekezdéstől eltérően, a Htv. 39/C. §. (4) bekezdése alapján annak a vállalkozó háziorvosnak és védőnőnek, akinek vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

2. §. E rendelet 2017. január 1-én lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát is veszti.


Ujvári Judit
polgármester




Vassné Szűcs Róza
jegyző

3.) Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Javaslom, hogy csak itteni lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen itt élő adhassa be a kérelmet. Aki települési támogatást kap, az automatikusan részesülhet a tűzifa támogatásból.

Vassné Szűcs Róza jegyző A rendelet a), b) pont alapján előnyben részesülnek. Az egy főre eső jövedelem maradjon.

Ujvári Judit polgármester 169 m³ fát kaptunk, egységesen osztunk. A rendeletben szerepeljen, hogy aki 2016. január 01. napjával a településen állandó lakcímmel rendelkezett, az adhassa be a kérelmet.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, az alábbi rendeletet fogadja el:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2016. (XI.30.)
önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

I. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 92/2016. (VIII.26.) határozata alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra (a továbbiakban: támogatás) nyújtott be igényt.

(2) E rendelet célja, hogy a pályázati kiírásra benyújtott támogatási igény alapján elnyert szociális célú tűzifa támogatás igénybevételével kapcsolatban a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit meghatározza.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Gulács község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen Gulács településen élő, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre.

II. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosíthat

a) annak a személynek, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra jogosult, továbbá

ad) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család

b) annak a személynek, akinek a családjában mozgáskorlátozott él és ezt hiteles dokumentummal igazolja, valamint

c) azoknak a családoknak, amelyekben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 250 %-át.

(2) Az 1) bekezdés a)-ad) pontban lévő jogosultak előnyben részesülnek a tűzifa osztás során.

(3) Háztartásonként legfeljebb 3 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(5) A támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja a rászorulókhöz való eljuttatásból származó költségeket.

(6) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

III. A támogatás igénylésének menete

3. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerint kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2017. január 03. napjától 2017. január 16. napjáig lehet a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltségén benyújtani.

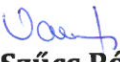
(3) A kérelmeket a Képviselő-testület bírálja el. A támogatás megállapításáról nem kell határozatban rendelkezni. A támogatás - írásban dokumentált módon - átvételi elismervény formájában, mely tartalmazza a tűzifa m³-ének mennyiségét.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

IV. Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet a 2016. november 30. napján lép életbe és 2017. április 15. napján hatályát veszti.


Vassné Szűcs Róza
jegyző




Ujvári Judit
polgármester

1. melléklet a 19/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2017. január 03-tól 2017. január 16.-ig.

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő: település, , u .
..... sz . alatti lakos kérem, hogy részemre Gulács Község Önkormányzata Képviselő-
testületének **a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 19/2016. (XI.30.)
önkormányzati rendelete** alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát
biztosítani.

**A tűzifa támogatásra jogosult vagyok a rendelet alapján, mert az alábbi szociális
ellátásban részesülök:***

- a) lakásfenntartási támogatás, a megállapító határozat száma:
- b) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:
- c) időskorúak járadéka:
- d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma.
.....

**A fenti ellátásokban nem részesülök, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok
alapján:**

- e) Mozgáskorlátozott vagyok, igazolvány számom:
.....

- f) családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének
150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 250 %-át,

***(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)**

, év hó nap

.....
kérelmező

2. melléklet a 19/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

.....(név),u.sz. alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 19/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm³ mennyiségű tűzifát átvettem.

....., év hó nap

4.) Gulács Község Önkormányzata és intézménye 2017. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Varga Péter készítette a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, hogy mit fog ellenőrizni. Kérdés, javaslat?

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a belső ellenőrzési tervet – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a határozatot hozta meg:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
130/2016. (XI.24.) számú határozata**

2017. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása

A Képviselő-testület:

a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja Gulács Község Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési tervét.

5) Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központja szakmai programjának felülvizsgálata

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Ellenőrzést kaptunk, a hiányosságokat jeleztük az intézményvezető felé.

Kovácsné Nánácssy Tünde intézményvezető Részletesen tájékoztatja a Képviselő-testületet, a hiánypótlásról.

Ujvári Judit polgármester Az új rendszer a pontrendszer miatt változott. A normatívát lecsökkent 2017.01.01-től 25.000.-Ft-ra.

Vassné Szűcs Róza jegyző 14 embert érint, 4 gondozó van, ebből 3 szakképzett, akik határozott időre vannak felvéve. 1 fő pedig közmunka keretében látja el.

Kovácsné Nánácssy Tünde intézményvezető Napi szinten jelentünk, gondozást, házi segítségnyújtást.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a szakmai program felülvizsgálatát – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a határozatot hozta meg:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
131/2016. (XI.24.) számú határozata**

Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központja szakmai programjának felülvizsgálata

A Képviselő-testület:

a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központjának szakmai programját elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

6) Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Az előző napirendi pontban már említettem, hogy szintén az ellenőrzéskor merült fel a hiányosság. Ezt az intézményvezető szintén pótolta.

Kovácsné Nánássy Tünde intézményvezető Itt is részletesen ismerteti a képviselőkkel, a napirenddel kapcsolatos módosításokat, feladatokat.

Siket Sándor képviselő Én nem javaslok, hogy az idősök fizessenek valamennyi összeget a házi segítségnyújtásért.

Ujvári Judit polgármester A közmunka viszont nem biztos, hogy fogja engedni jövőre.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja az SZMSZ felülvizsgálatát – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a határozatot hozta meg:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
132/2016. (XI.24.) számú határozata**

**Gulács Község Önkormányzata
Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata**

A Képviselő-testület:

a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központjának szervezeti és működési szabályzatát elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

7.)Aktuális kérdések

7.1. Pályázati lehetőségek

Ujvári Judit polgármester Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy soron kívüli támogatásra igényt adtunk be, illetve külterületi utakra pályázhatunk. 2016. december 5. napján 16 órakor közmeghallgatást tartunk, 14 – én pedig szintén testületi, utána évváró vacsora lesz.

Vassné Szűcs Róza jegyző A kerékpárúttal kapcsolatosan a polgármester tájékoztatását kéri.

Ujvári Judit polgármester A Tarpai KÖH -on belül felmerült az a kérdés, hogy az 5 település közösen pályázza a kerékpárútra. 2 pályázat lenne beadva, 500-500 millió forint értékben. Tarpa és Gulács közösen. A kérdés ezzel kapcsolatban az lenne, hogy adjuk-e be, csináljuk -e?

Bagi Sándor képviselő Önerőre mennyire van szükség?

Ujvári Judit polgármester Nincs, főleg a határban menne az út, a kiinduló pont a Kisar végén befejeződő kerékpárút lenne, tehát Fehérgyarmat felől jönne.

Siket Sándor képviselő Én mindkét programot támogatom, de mi van a szennyvízzel?

Ujvári Judit polgármester 2017. februárban módosítani kell a vízjogi engedélyt, mert lejár. Van más fajta megoldás is. Erre most is van pályázat kiírva.

Vass Albert János képviselő Ez csoportos lenne?

Ujvári Judit polgármester Valamilyen módon be kellene a falut csövezni, tehát több kicsi részre osztanánk, meg lehetne próbálni. Tivadar kiszáll a programból, Gulács marad, a vízjogi engedély pedig lejár, meg kell hosszabbítani.

Vass Albert János képviselő Más lehetőség is van, ugyanolyan beruházás mint a szennyvíztisztító rendszer, csak kevesebb összegű.

Ujvári Judit polgármester Lehet próbálni, utána járok.

Vass Albert János képviselő A tabletta gyorsan hat.

Ujvári Judit polgármester Az természetes növényi anyag.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja az – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a határozatot hozta meg:

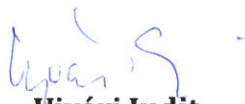
Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
133/2016. (XI.24.) számú határozata

Pályázatok beadásáról

A Képviselő-testület:

a polgármester tájékoztatója alapján támogatja a konzorcium keretében megvalósítandó kerékpár út projektet.

A képviselő-testület a tanácskozást zárt ülés formájában folytatja.


Ujvári Judit
polgármester




Vassné Szűcs Róza
jegyző

M e g h í v ó

..... Úr / Asszony / Hölgy

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § -ban kapott jogkörömnél fogva

2016. november 24. napján (csütörtök) 14:00 órára

ülésre összehívom.

Ülés helye: Gulács Községháza

Napirendi javaslat:

1.) Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

2.) Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

3.) Gulács Község Önkormányzata és intézménye 2017. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

4.) Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központja szakmai programjának felülvizsgálata

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

5.) Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

6.) Aktuális kérdések

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Zárt ülés keretében

7.) Bursa pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

8.) Rendkívüli települési támogatások

Gulács, 2016. november 21.

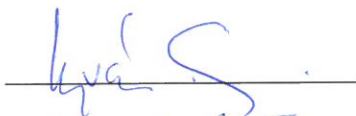


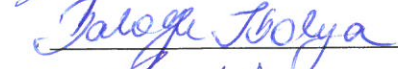
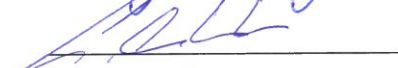
Ujvári Judit
Ujvári Judit
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült 2016. év november hó 24. napján (csütörtök, 14 óra) tartott Képviselő-testületi ülésen.

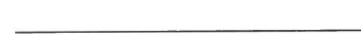
Jelen vannak: 1.) Ujvári Judit polgármester
2.) Bagi Sándor alpolgármester
3.) Balogh Ibolya képviselő
4.) Siket Sándor képviselő
5.) Vass Albert János képviselő

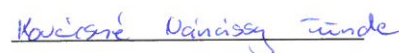



Tanácskozási joggal jelen van:

1.) Vassné Szűcs Róza jegyző
2.) Pongó Sándor Roma Nemzetiségi Önk. elnöke
3.) Dombi Istvánné aü.főea.
4.) Kovácsné Nánássy Tünde intézményvezető



MINISZTERELNÖKSÉG
TÁMOGATÁSOKAT VIZSGÁLÓ IRODA

Iktatószám: TVI/1536/2 (2016)

Ügyintéző: dr. Váci Orsolya

Telefonszám: 795-9733

E-mail: orsolya.vaci@me.gov.hu

Vassné Szűcs Róza
jegyző asszony
részére

Tarpai Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Tarpa
Kossuth u. 23.
4931

Tárgy: A Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 27.) rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezése

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozva a november 17-én, majd a szükséges módosításokat követően 2016. november 23-án, és 24-én, elektronikus úton érkezett levélre tájékoztatom, hogy a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) megvizsgálta a tárgybeli tervezetet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján.

A TVI véleményét a TVI-5241/2016/DM/1/01 számú állásfoglalás tartalmazza.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a TVI által jóváhagyott tervezeten a támogatást nyújtó állami támogatási szempontból releváns változtatást hajt végre, arról a TVI-t haladéktalanul értesíteni szükséges.

Tájékoztatom, hogy a TVI a rendelkezésre álló információk alapján adta ki állásfoglalását, amely nem köti az Európai Bizottságot, így a Bizottság esetleges vizsgálata során a TVI véleményétől eltérő megállapítást tehet

Budapest, 2016. november 25.

Üdvözlettel:



Melléklet: TVI-5241/2016/DM/1/01 számú állásfoglalás



MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-5241/2016/DM/1/01
TVI/1536/2 (2016)
Támogatási kategória: 4.1.1., 4.1.2.

Ügyintéző: dr. Váci Orsolya
Telefonszám: 795-9733
E-mail: orsolya.vaci@me.gov.hu

ÁLLÁSFOGLALÁS

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése és 11. §-a értelmében

Tárgy: A Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 27.) rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezése

* * *

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 7. § (1) bekezdése értelmében minden új támogatási tervezet – a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18. §-ának hatálya alá nem tartozó létező támogatási programból nyújtott támogatások kivételével – előzetesen be kell jelenteni az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek (a továbbiakban: Miniszter). A Miniszter a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben meghatározott feladatait a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) mint az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet útján látja el.

A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a TVI megvizsgálta a 2016. november 17-én, majd a szükséges módosításokat követően 2016. november 23-án, és 24-én elektronikus úton érkezett, Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 27.) rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét (a továbbiakban: tervezet) és az alábbiakat állapította meg:

A tervezet alapján nyújtható támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül és összeegyeztethető az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelettel¹ (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet).

¹ HL L 352, 2013.12.24., 1.o.



MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-5241/2016/DM/1/01

INDOKLÁS

1. Az EUMSZ 107. cikkének hatálya

- 1.1 Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.
- 1.2 A támogatást nyújtókra és a Kormány tagja előzetesen bejelentett támogatási tervezetekkel kapcsolatos eljárására a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.
- 1.3 A támogatást nyújtók által állami forrásból nyújtott támogatások esetében az *uniós acquis* állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.
- 1.4 A tervezet alapján *csekély összegű támogatás* nyújtható az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályainak megfelelően.

2. Az EUMSZ 107. cikkével való összeegyeztethetőség, illetve a mentesülés jogcímei

- 2.1 A tervezet alapján az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősülő támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, és összeegyeztethetőségének megítélésénél az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet* (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet), valamint a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.
- 2.2 Csekély összegű támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a tervezet kifejezett utalást tartalmaz a jogalapot képező bizottsági rendeletre, valamint ha az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során odaftélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladja meg a 200.000 eurónak, a közötti kereskedelmi áruforgalmazást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget.
- 2.3 Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban (a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászati és akvakultúra ágazathoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak; (b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások; (c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékenykedő vállalkozások, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadástól függ; továbbá a támogatás nem vehető igénybe, ha (d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás; (e) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött



MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-5241/2016/DM/1/01

támogatás; (f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására. Amennyiben egy vállalkozás az (a)–(c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt tevékenységet végez, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése –, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

- 2.4 Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.
- 2.5 A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.
- 2.6 A 200.000/100.000 eurós felső határok a csekély összegű támogatás formájától és kitűzött céljától függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a tagállam által biztosított támogatást teljesen vagy részben uniós forrásokból finanszírozzák-e. Amennyiben új csekély összegű támogatás nyújtása a 200.000/100.000 eurós felső határ túllépését eredményezné, úgy az új támogatás nem nyújtható az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás formájában.
- 2.7 A 200.000/100.000 eurós felső határok betartása érdekében a támogatást készpénzben nyújtott, vissza nem térítendő támogatásként kell kifejezni. Minden felhasznált számadatnak bruttó, azaz adózás vagy egyéb levonás előtti összegnek kell lennie. Ha a támogatást nem vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtják, akkor a támogatástartalom a bruttó támogatási egyenértékkel azonos.
- 2.8 Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű



MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-5241/2016/DM/1/01

támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

- 2.9 A tervezet a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályozás tekintetében összhangban van az 1407/2013/EU bizottsági rendelettel.

* * *

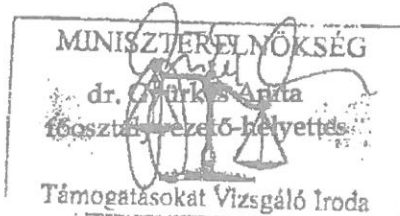
Csekély összegű támogatás esetén támogatás nyújtására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatást nyújtó előzetesen megbizonyosodott arról, hogy egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben egy vállalkozás közúti kereskedelmi áruszállítást árufuvarozást végez ellenszolgáltatás fejében és egyéb olyan tevékenységet is végez, amelyre a 200.000 eurónak megfelelő felső határ vonatkozik, a vállalkozásra a 200.000 eurónak megfelelő felső határ alkalmazandó, feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a közúti árufuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege nem haladja meg a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget és hogy csekély összegű támogatást nem használnak fel teherszállító jármű vásárlására.

A támogatás nyújtójának továbbá kötelessége, hogy felhívja a kedvezményezett figyelmét arra, hogy csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 pénzügyi évig meg kell őrizni és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett azokat köteles bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a TVI által jóváhagyott tervezeten a támogatást nyújtó állami támogatási szempontból releváns változtatást hajt végre, arról a TVI-t haladéktalanul értesíteni szükséges a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

Tájékoztatom, hogy a TVI a rendelkezésre álló információk alapján adta ki állásfoglalását, amely nem köti az Európai Bizottságot, így a Bizottság esetleges vizsgálata során a TVI véleményétől eltérő megállapítást tehet.

Budapest, 2016. november 25.



Gulács Község Önkormányzat Polgármesterétől

Száma:/2016.

Előterjesztés

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. november 24-i ülésére

Tárgy: A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (III. 1.) rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulács Község Önkormányzata 3/2015. (III.1.) önkormányzati rendeletében szabályozta a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatások igénybevételének feltételeit.

A rendelet azóta két alkalommal került módosításra, a 15/2015 (IX.24.), a 15/2016 (IX.8.) önkormányzati rendelettel.

Jelen módosítás célja, hogy a rendeletben egyértelműen szabályozásra kerüljön a természetbeni ellátások között a tüzelőanyag formájában nyújtott támogatás, karácsonyi egyszeri támogatás.

A pénzbeli ellátások között pedig szerepeltetni szükséges az a továbbtanulók részére nyújtott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatást.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Rendelet-tervezet

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2016. (.....) önkormányzati rendelete

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló
3/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 2/2015. (III.1.) számú önkormányzati rendeletét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 3. § 5. és 6. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

5. Pénzbeli ellátások: lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, temetési támogatás, *o*
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás

6. Természetbeni ellátás: köztemetés, ***tűzelőanyag támogatás, karácsonyi egyszeri támogatás***

2. § A Rendelet az alábbi alcímmel és 16/A § egészül ki:

8/A. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás

16/A.§ (1) Képviselő-testület Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében, az önkormányzat költségvetésének terhére ösztöndíj támogatásban részesíti az önkormányzat területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókat, akik a pályázati kiírásban és e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek.

(2) Az önkormányzat a pályázatok elbírálása során a pályázót az adott évi pályázati rendszer általános szerződési feltételként meghatározott minimális összeggel azonos vagy azt meghaladó mértékű támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja.

(3) Az önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes időtartamára garantálja, a megítélt összeget nem módosíthatja.

(4) A támogatás pénzügyi fedezetét az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében biztosítja.

(5) Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
- b) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át (85.500.- Ft),
- c) aki a Hivatalba a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat kötelező mellékleteit hiánytalanul csatolta.

3. § A Rendelet az alábbi alcímmel 17/A. §-al egészül ki:

9/A. Karácsonyi egyszeri támogatás

17/A. § A Képviselő-testület az életvitelszerűen Gulács községben lakó, és gulácsi állandó lakcímmel rendelkező lakosok részére december hónapban egyszeri természetbeni juttatásként élelmiszer-támogatást nyújthat, melynek maximális megállapítható összege,- Ft/fő

4. § A Rendelet az alábbi alcímmel és 17/B. §-al egészül ki:

9/B. Tüzelőanyag támogatás

17/B. § (1) A Polgármester / Képviselő-testület méltányossági alapon fűtésszezonban természetbeni tüzelőanyag támogatást állapíthat meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki tartósan vagy átmenetileg kora, egészségi állapota vagy más szociális helyzete miatt tüzelőanyagról gondoskodni nem tud.

(2) A tüzelőanyag támogatás keretében évente legfeljebb 3 alkalommal egy köbméter tűzifa adható.

(3) A támogatás iránti kérelmet írásos formában kell benyújtani a polgármesterhez/ Képviselő-testülethez.

5. § E rendelet 2016. november 24. 15:00. napján lép hatályba és a kihirdetéssel egyidejűleg hatályát is veszti.

Ujvári Judit
polgármester

Vassné Szűcs Róza
jegyző

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2015. (III.1.) önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Gulács (a továbbiakban: község) közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen lakó, az Szt. 3. § (1) bekezdés a) – d) pontjaiban és az Szt. 3. § (3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet hatálya – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdésében megjelölt ellátások vonatkozásában az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is kiterjed.

2. § A rendelet tárgyi hatálya az Szt., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm.r.) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. Egy főre jutó jövedelem: az Szt. 4.§. (1) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel a c) és f) pont figyelembe vételével számított összeg.
2. Elismert lakásnagyság: ha háztartásban legalább 2 személy lakik 55 m², ha 3 személy lakik 60 m², ha 4 személy lakik 65 m² minden további személy után további 5-5 m²
3. Környezettanulmány: a kérelmező saját otthonában történő felkeresése információ gyűjtés céljából életkörülményei, jövedelmi, illetve vagyoni viszonyaival kapcsolatban.
4. Munkanélküli: az az aktív korú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott, és az állami foglalkoztatási szervvel folyamatosan együttműködik.
5. Pénzbeli ellátások: igazolással alátámasztott okból nyújtott támogatás, temetési támogatás,

gyógyszertámogatás.

7. Természetbeni ellátások: lakhatási támogatás, köztemetés

3. Az ellátások megállapításának általános szabályai

4. § A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásként nyújtott települési támogatás megállapításakor – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni. A támogatásokat úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a kérelmező létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

5. § Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező, vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási, vagy rendszeres pénzellátásokra, melyekre szerzett, vagy származtatott joga fennáll.

6. § (1) Az ellátásra irányuló kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően – amennyiben az adott támogatási forma előírja – a kérelmező háztartásában, vagy családjában élő személyek lakcímen tartózkodási jogcímét, a rokonsági fokot, a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a kérelmező, valamint a vele egy családban vagy háztartásban lakó személyek vonatkozásában az érvényes személyi azonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,

b) a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,

c) a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány másolatát, adókartya másolatát,

d) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásról szóló éves értesítőt, valamint az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatát,

e) társadalombiztosítási ellátás esetében a havi járandóságról szóló igazolást,

f) munkanélküli esetén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Járási Kormányhivatala Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor a kérelmező regisztrált álláskereső,

g) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,

h) 18. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,

i) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,

j) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot,

l) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet eredeti, vagy az eredetivel megegyező hiteles másolatát, valamint

k) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(4) A kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(5) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a Korm. r. 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

(6) Munkanélküli, vagy havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a 3. § 4. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel és az erről szóló igazolást benyújtotta, vagy ha a kérelmező igazolással alátámasztott ok miatt – így különösen: jelentős mértékű össz-szervezeti egészségkárosodás, egyéb súlyos betegség, vagy jogszabályi rendelkezés erejénél fogva – nem tud megfelelni a 3. § 4. pontjában meghatározott követelménynek.

(7)¹ Jövedelemtől független rendkívüli települési támogatás méltányosságból évente egyszer maximum 40.000.- Ft összegben adható.

7. § (1) A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az egyes támogatási formákhoz külön is előírt igazolásokat.

(2) Vállalkozó kérelmező esetén az Szt. 10. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy jövedelmének igazolásához az adóbevallással már lezárt időszak tekintetében az illetékes adóhatóság igazolása szükséges.

(3) Valamennyi települési támogatásra irányuló kérelem elbírálásának feltétele a Családsegítő közreműködésével elkészített, egy évnél nem régebbi környezettanulmány megléte.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt környezettanulmánynak tartalmaznia kell, hogy a kérelmező és a vele egy családban vagy háztartásban élő személy a kérelemben megjelölt és hatósági igazolvánnyal alátámasztott lakó-, tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodik. Tartalmaznia kell továbbá a kérelem elbírálásához szükséges jövedelmi, vagyoni viszonyokat.

(5) Amennyiben a jövedelemre vonatkozó nyilatkozatban foglaltak a Hivatal tudomása, vagy környezettanulmány alapján vitathatók, alkalmazni kell a vélelmezett jövedelem számítására vonatkozó szabályokat.

(6) E rendeletben meghatározott feltételekkel nyújtható - szociális rászorultságtól függő - támogatások megállapításánál a család vagy a háztartás Szt. 4. § (1) bekezdés – az a) - b) pontjaira tekintettel – c) és f) pontjai szerinti jövedelmét és vagyonát kell figyelembe venni.

(7) Az e rendelet hatálya alá tartozó támogatások megállapításával kapcsolatos eljárási cselekmények elektronikus ügyintézés keretében nem gyakorolhatók.

8. § Jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére, e körben méltányosság gyakorlására az Szt. 17. §-ának rendelkezései az irányadók, de a visszafizetés nem mentesít az egyéb, így különösen a büntető, vagy szabálysértési felelősség alól.

¹ 15/2016.(IX.8.) önkormányzati rendelettel módosítva

9. §² (A rendeletbe foglalt támogatásokról a Képviselő-testület dönt a természetbeni települési támogatások kivételével, melyben a Polgármester jogosult dönteni.”

II. Fejezet

Települési támogatások

4. A települési támogatások nyújtásának formái

10. § (1) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján a következő települési támogatásokat nyújthatja:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,

(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt:

- a) betegséghez,
- b) halálesethez,
- c) elemi kár elhárításához,

5. Lakhatási támogatás

11. § (1) A képviselő-testület települési támogatásként lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez való hozzájárulásként.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, , szippantás és a szemétszállítás, lakbér (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) díjához.

(3) A lakhatási támogatás olyan, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz nyújtható, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(5) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

² 15/2015.(IX.24.) önkormányzati rendelettel módosítva 2016. január 1. napján lép hatályba

- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelemhez a 6. § (3) bekezdésében meghatározottakon túlmenően mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás legfeljebb a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően, egy évre állapítható meg.

(7) Lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

a) ³ a lakhatási támogatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem a 4) pont szerinti mértéket nem haladja meg, összeg havonta 3.000,- Ft/hó.”

b) a lakhatási támogatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(8) A (7) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \cdot 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(9) A Képviselő-testület a települési támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként az ellátás jogosultja számára a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozóan az alábbi feltételeket határozza meg:

- a) tiszta legyen
- aa) a lakás vagy a ház,
- ab) az aa) pontban meghatározott épület udvara, kertje,
- ac) az aa) pontban meghatározott épület kerítéssel kívül határos területe, a járda,
- b) az ingatlan állag megőrzése biztosítva legyen,
- c) az ingatlan olyan állagú legyen, amely biztosítja a rendeltetésszerű használhatóságot,
- d) az ingatlan vonatkozásában biztosítva legyen a higiénikus állapot

(10) A (9) bekezdésben felsoroltak nem teljesülése esetén a Jegyző - az elvégzendő

³ 15/2015.(IX.24.) önkormányzati rendelettel módosítva 2016. január 1. napján lép hatályba

tevékenységek konkrét megjelölésével –Képviselő-testületet értesíti.

12. § (1) A 11. § (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(2) A lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása, vagy a megállapított támogatás megszüntetése esetén ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be ilyen irányú kérelmet.

(3) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:

- a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik, vagy a kérelmező elhalálozott, vagy
- b) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi, vagy vagyoni viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő - változás következik be, a változás hónapját követő hónaptól.

(4) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

6. Gyógyszertámogatás

13. § (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Gyógyszertámogatás állapítható meg – házipénztár kifizetésével – gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át – egyedülálló esetén a 200 %-át – feltéve, ha részére a feltétlen szükséges havi rendszeres gyógyító ellátás költségének összege meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át.

(3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell - a 6. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátásról – szóló igazolást.

(4) A gyógyszertámogatás havi összege 5000.-Ft, melyet a támogatás teljes időtartamára – 6 hónapra - előre, a támogatás megállapításáról szóló határozatot követő minden hónapban kell folyósítani.

(5) Meg kell szüntetni a gyógyszertámogatásra való jogosultságot, ha

- a) a jogosult az Szt. 50. § (1), vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerez jogosultságot,
- b) ha a jogosult kerületi lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy
- c) a jogosult elhalálozott.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások

7. Igazolással alátámasztott rendkívüli okból nyújtott rendkívüli települési támogatás

14. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg – házi pénztár formájában – igazolással alátámasztott, nem várt többletkiadás keletkezése, vagy rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén, így különösen betegséghez, elemi kár, vis maior elhárításához, vagy káresemény bekövetkezéséhez kapcsolódó kiadásokhoz való hozzájárulás céljából.

(2) A rendkívüli élethelyzetet alátámasztó, a nem várt többletkiadásokat igazoló tények, körülmények, a még teljesítésre váró kiadásokkal is igazolhatóak.

(3) A támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át

(4) Elemi kár, vis maior bekövetkezése esetén az (1) bekezdésben meghatározott támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező hitelt érdemlően igazolja, hogy a kár megtérítésére harmadik személy nem kötelezhető, vagy kötelezhető ugyan, de a kártérítés várható mértéke jóval alacsonyabb a bekövetkezett kár összegénél, és a kár viselése a kérelmező, illetve családja életét, vagy létfenntartását veszélyezteti.

15. § A 14 §-ban meghatározott célból adható rendkívüli települési támogatás – valamennyi célt figyelembe véve – egy naptári évben egy alkalommal állapítható meg, mely nem haladhatja meg családonként a 10.000.-Ft-ot. „

8. Temetési támogatás

16. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg

a) az eltemettetésre köteles személynek, vagy

b) az elhunyt személy eltemetetéséről erre vonatkozó kötelezettség nélkül gondoskodó személynek – postai úton történő folyósítással – halálesethez, illetve temetéshez kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg a nyugdíjminimum 330 %-át. A halálesettel, illetve temetéssel járó költségekhez való hozzájárulás céljából megállapított támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 20 %-a.

(2) A kérelemhez csatolni kell a 6. § (3) bekezdésében meghatározottakon túlmenően az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát, és 60 napnál nem régebben kiállított temetési számlát.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 60 napon belül kell benyújtani, mely jogvesztő határidő. A kérelem kedvező elbírálása esetén, a támogatás megállapításának tényét és összegét a temetési számlán rögzíteni kell.

(4) Amennyiben a kérelmező az utólagos elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy az Szt. 17. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(5) A támogatás a határozat meghozatalát követően azonnal kifizethető.

(6) ⁵A temetési támogatás elbírálása a polgármester részére átruházott hatáskörben történik.

IV. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

9. Köztemetés

17.§ (1) A Polgármester részben vagy egészben mentesítheti a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek a költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A létfenntartás veszélyeztetésének minősülő körülmény, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-át nem haladja meg.

(3) A költségek megfizetésére indokolt esetben kérelemre, legfeljebb 6 havi kamatmentes részletfizetés engedélyezhető.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatályba lépését megelőzően indult eljárásokra az eljárás megindulásakor hatályos rendelet rendelkezéseit – figyelemmel az Szt. ide vonatkozó rendelkezéseire is - kell megfelelően alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 15/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet.

Ujvári Judit
polgármester

Vassné Szűcs Róza
jegyző

⁵ 15/2015.(IX.24.) önkormányzati rendelettel módosítva 2016. január 1. napján lép hatályba

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2016. (.....)

önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

I. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2016. (.....) határozata alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra (a továbbiakban: támogatás) nyújtott be igényt.

(2) E rendelet célja, hogy a pályázati kiírásra benyújtott támogatási igény alapján elnyert szociális célú tűzifa támogatás igénybevételével kapcsolatban a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit meghatározza.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Gulács község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre.

II. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosíthat

a) annak a személynek, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra jogosult, továbbá

ad) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család

b) annak a személynek, akinek a családjában mozgáskorlátozott él és ezt hiteles dokumentummal igazolja, valamint

c) azoknak a családoknak, amelyekben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 250 %-át.

(2) Az 1) bekezdés a)-ad) pontban lévő jogosultak előnyben részesülnek a tűzifa osztás során.

(3) Háztartásonként legfeljebb 3 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(5) A támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja a rászorulókhöz való eljuttatásból származó költségeket.

(6) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

III. A támogatás igénylésének menete

3. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerint kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2016. január 03. napjától 2016. január 16. napjáig lehet a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal gulácsi Kirendeltségén benyújtani.

(3) A kérelmeket a Képviselő-testület bírálja el. A támogatás megállapításáról nem kell határozatban rendelkezni. A támogatás - írásban dokumentált módon – átvételi elismervény formájában, mely tartalmazza a tűzifa m³-ének mennyiségét.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

IV. Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2017. április 15. napján hatályát veszti.

jegyző

polgármester

1. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2016. január 03-tól 2016. január 16.-ig.

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő: település, u. sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a **szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól** szóló/2016. (.....) **önkormányzati rendelete** alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra jogosult vagyok a rendelet alapján, mert az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

- a) lakásfenntartási támogatás, a megállapító határozat száma:
- b) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:
- c) időskorúak járadéka:
- d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma.

A fenti ellátásokban nem részesülök, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok alapján:

- e) Mozgáskorlátozott vagyok, igazolvány számom:

- f) családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 250 %-át,

***(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)**

, év hó nap

.....
kérelmező

2. melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

.....(név),u.sz. alatti lakos aláírással
elismerem, hogy a mai napon Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló/2016. (.....) önkormányzati
rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm³ mennyiségű tűzifát
átvettem.

....., év hó nap

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2016. november 24-i ülésére

Tárgy: Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015. XI.27.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő – testület!

Gulács Község Önkormányzata illetékességi területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján kivethető helyi adók közül a helyi iparűzési adót, és magánszemélyek kommunális adóját alkalmazza.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§ az önkormányzat adómegállapítási jogát, míg a 7.§ -a korlátozást szabályozza.

„ 6. § Az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy:

a)¹⁵ az 5. §-ban meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,

b) az adó bevezetésének időpontját és időtartamát (határozott vagy határozatlan időre) meghatározza,

c)¹⁶ az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határookra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel - megállapítsa,

d)¹⁷ az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékaul szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítsé,

e)¹⁸ e törvény és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza.

7. § Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy:

a) az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében (4. §) csak egyféle - az önkormányzat döntése szerinti - adó (5. §) fizetésére kötelezheti,

b)¹⁹ a vagyoni típusú adók körében az adót egységesen - tételes összegben vagy a korrigált forgalmi érték alapulvételével - határozhatja meg,

c)²⁰ az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál,

d)²¹ ha az adót az 1. § (3) bekezdése alapján a fővárosi önkormányzat vezeti be, akkor az a kerületi önkormányzat, amely az adó fővárosi önkormányzat általi bevezetésébe beleegyezett, az adót az adóévben nem működtetheti,

e)²² a vállalkozó (52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó, telke utáni telekadó és a helyi iparűzési adó megállapítása során - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a 6. § d) pontja nem alkalmazható. A helyi iparűzési adó esetén egy adómérték alkalmazható,

f)²³ a korrigált forgalmi érték alapú építményadóban a lakás, illetve az egyéb építmény esetén egy-egy, a korrigált forgalmi érték alapú telekadóban a lakáshoz tartozó telek, illetve az egyéb telek esetén egy-egy adómérték alkalmazható.

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység), ha ott székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben, vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja. Az adó alanya a vállalkozó.

2013. évben módosult az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó alapja. Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén a 39.§.(6) bekezdésére is figyelemmel (kapcsolt vállalkozások) az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, az alvállalkozói teljesítések értékével, az anyagköltséggel, továbbá az alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költségével.

2012-ben az adóalap fogalma: „Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén vagy külföldön végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját – a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell a törvény mellékletében meghatározottak szerint megosztani.”

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa az adóalap 2%-a. **Az adó mértéke jelenleg 2 %.**

A hatályos önkormányzati rendelet mentességet biztosít azon vállalkozások számára, melyek adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv) **2016. január 1-én hatályba lépő 39/C § (4)** bekezdése alapján az önkormányzat rendeletében jogosult a **házi orvos, védőnő vállalkozó** számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie. A Htv. 39/C. § (5) bekezdése alapján a mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.

A Htv. 52. § 23. pontja meghatározza a házi orvos, védőnő vállalkozó fogalmát: az a vállalkozó, aki/amely – gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként – külön jogszabály alapján házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80 %-a e

tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból.

A törvény 39/C. § (2) bekezdése a vállalkozó részére is biztosít adómentességet 2,5 millió forint értékben, ha vállalkozási szintű iparűzési adóalapja nem haladja meg 2,5 millió Ft-ot.

A törvényi szabályozási háttér

39/C. §¹²⁰ (1) Az önkormányzat rendeletében a (2)-(3) bekezdésben foglaltak alapján jogosult **adómentességet, adókedvezményt megállapítani** a vállalkozó számára.

(2) Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

(3) Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi - a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

(4)¹²¹ Az (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az önkormányzat rendeletében jogosult a háziorvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi háziorvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

(5)¹²² Az (1)-(4) bekezdés szerinti mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.

A Javaslát az adózók számára lehetővé teszi, hogy e mentesség csekély összegű támogatásnak minősüljön.

Előzetes hatásvizsgálat

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../2016. (...) önkormányzati rendelete a helyi adókról

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A jogszabály társadalmi és gazdasági hatása nem mérhető. A százalékos mértékű adókedvezmény,- mentesség nyújtása költségvetési bevétel kiesést jelent az önkormányzat számára.

2. Környezeti és egészségi következményei:

Nem mérhető hatás.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet-tervezet elfogadása nem jelent többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály megalkotására a helyi adókról szóló 1990. évi törvény 39/C § (4) bekezdése lehetőséget biztosít az önkormányzat számára. A jogalkotás elmaradásának következménye törvénysértési jogmulasztás.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Közös Önkormányzati Hivatalnál adottak.

Fentiekre tekintettel az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Gulács, 2016. november 17.

Ujvári Judit

polgármester

Rendelet-tervezet

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

.../2016. (... .) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló

17/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 5. §b.) c) pontjában, 39/C. §(1) (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 17/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet 5. §. (1a) bekezdéssel egészül ki.

5. §. (1/a) Az önkormányzat adómentességet állapít meg az (1) bekezdéstől eltérően, a Htv. 39/C. §. (4) bekezdése alapján annak a vállalkozó háziornak és védőnőnek, akinek vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

2. §. E rendelet 2017. január 1-én lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát is veszti.

Ujvári Judit
polgármester

Vassné Szűcs Róza
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.
A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2017 ÉV

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja	
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix	
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése	

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐR NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	8
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	36

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS			
KAPACITÁSIGÉNY:	-	-	-
2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	36	-	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	-	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	5	-	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	52	-	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP	
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	36	
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	36	

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Guides Község Önkormányzata és Intézményei

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS /Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/	Cél: 2016. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. Időszak: 2016 Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem leltett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	<u>2017. I. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2017. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
--	---	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------

2. SZABÁLYOZ OTTSÁG ELLENŐRZÉS E /Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualitása megfelelő-e. Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktualitáságuk Időszak: 2017 év. Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatának elemzése és értékelése.	Nem készítették el maradéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem aktualizáltak. Nem minden munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy	Szabályszerűségi ellenőrzés	<u>2017. II. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2017. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)
--	---	---	-----------------------------	---	-----------------------------

Gulács Község Önkormányzata és Intézményei

	felcslesges munkavégzés történik.		
--	-----------------------------------	--	--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erfőforrás szükségletek (****)
--	---	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	--------------------------------

3. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS /Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/	Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfeleltető irányítása, ellenőrzése. Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. Időszak: 2017. I. félév Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatának elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés	Rendszerellenőrzés (szabályszerűségi ellenőrzés)	2017. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)
---	--	---	---	--	-------------------------------------

Gulács Község Önkormányzata és Intézményei

		utastásra történik Visszaélések, családok Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.		
--	--	---	--	--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. KÉSZPÉNZKE ZELÉS /Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte. Tárgy: A házipénztár működése, pénztárrovancs. Időszak: 2017 év. Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves ki fizetések Dupla ki fizetések Késő ki fizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	Pénzügyi ellenőrzés	<u>2017. IV. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Gulács Község Önkormányzata és Intézményei

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE /Önkormányzat és Intézményei, Közös Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. Időszak: 2017 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2017. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

Gulács Község Önkormányzata és Intézményei

* Csatlólt aláírásmászió dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszakos és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Gulács Község Önkormányzata és
Intézményei***

2016. október 14.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	2	5	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	49	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	129
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	129:49	2,63

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha- tár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	56	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	148
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	148:56	2,64

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem készültek el maradéktaalanul a kötelező szabályzatok.		A megfelelő mennyiségű és minőségű munka- végzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyér- telmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága	
Kockázati tényező #2. A szabályzatok nem aktualizáltak.		A jogszabályok válto- zását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.	
Kockázati tényező #3. A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.		A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.	Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..		
Kockázati tényező #2. Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.		Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.	
Kockázati tényező #3. Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségzintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	180
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	180:55	3,27

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.	
Kockázati tényező #2. Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	
Kockázati tényező #3. Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiánvossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

Szakmai program

Szakfeladat száma: 853266

A szakmai program Gulács Község Önkormányzat által fenntartott Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központ 4842 Gulács, Szabadság u. 33. telephelye által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozik, a Gulács település illetékességi területén.

Fenntartó neve: Gulács Község Önkormányzata
Intézmény neve, székhelye: Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja
4842 Gulács, Szabadság u. 33.
Tel.: 06-30/569-6086
e-mail: gondozasi.gulacs@gmail.com

Elérhetőség: Gulács, Szabadság u 33.

Ellátási területe:

Gulács Község közigazgatási területe

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma:

4842 Gulács , Szabadság u. 33. –

étkezés 28 fő, házi segítségnyújtás 40fő, nappali ellátás 30 fő

A Gondozási Központ az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek klubja

Az alapszolgáltatások biztosítása folyamatos ezért:

A Gondozási Központ vezetőjének hosszabb távolléte estén az polgármester intézkedik a helyettesítésről.

A munka koordinálhatósága és szervezhetősége érdekében a házi gondozók helyettesítéséről az intézményvezető dönt.

A helyettesek személyéről az Gondozási központ dolgozói, valamint az ellátottak is tájékoztatást kapnak.

Az egyes közalkalmazotti munkaköröknek részletes szabályozása része az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának.

ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

A szociális étkeztetés a szociális alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Gulács lakónépessége előrehaladott mértékben elöregedett, kedvezőtlenebb az összetétele, mint Magyarország, illetve Gulács népességének, igen gyenge a természetes reprodukciós képessége.

Gulács lakosságának szociális helyzetét – többek között – a foglalkoztatott nélküli háztartások, valamint a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkező aktív korúak arányai jelzik. Ezek az értékek magasak, meghaladják az országos, a fővárosi és térségi átlagokat. Jelzik a foglalkoztatás, illetve a rendszeres munkajövedelem hiányához (inaktivitás, eltartottság) kapcsolódó családok megélhetési nehézségeit. A családok átlagosan kedvezőtlen szociális helyzetét tükrözi az is, hogy 2000-es 17,5%-ról 2008-re 28% fölé emelkedett azon háztartások aránya, amelyek valamilyen szociális ellátásban részesülnek.

A szociális étkeztetés potenciális kliensei számos módon értesülhetnek az ellátási forma létezéséről és igénylésének módjáról. Így az önkormányzat honlapján, a helyi szórólapok formájában is tájékozódhatnak a lehetőségekről.

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet)
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos, a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályzásáról szóló rendelete (továbbiakban: Ör.)

A szolgáltatás célja, feladatai:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés történhet:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- házhoz szállítással.

Jogosultsági feltételek:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik az Szt., az SZCSM rendelet, a Kormányrendelet, valamint az Ör. szabályai alapján. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az étkeztetés igénybevételét jövedelemvizsgálat előzi meg. Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt az Szt. 94/C §-a alapján. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A szolgáltatás vezetője az SZCSM rendelet 4. számú melléklet alapján igénybevételi naplót vezet. A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője az Szt. 20 §-a alapján nyilvántartást vezet.

A szolgáltatás vezetője megszervezi az ellátott szükséglete szerinti étkeztetést helyben, vagy elvitelének lehetőségét, illetve a lakásra történő szállítást.

Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Az étel helyben fogyasztása kulturált körülmények között, a higiéné megtartásával történik, ennek megfelelően kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, evőeszközök és étkezéslet áll ellátottaink rendelkezésére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel az intézményvezető, illetve az intézmény szakmai felügyeletét végző Gulács Község Önkormányzatához fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselőnk neve: Löwné Szarka Judit elérhetősége: tel:06-20/4899557 e-mail: lowne.judit@obdk.hu

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe
- d) határozott idejű szerződés esetén a megállapodásban rögzített időpont szerint
- e) a jogosult kérésére, illetve a hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 2. napon
- f) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, vagy ha rendszeresen nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének. A felmondási idő, ha a (Szt. 94/C. §) szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Térítési díj

Az Szt. 115. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A térítési díjat az Szt. 114.§ a-e pontjai szerinti személy köteles megfizetni. Az Szt 116. § (1) 690 A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál:

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése szerint, valamint Gulács Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete figyelembe vételével történik. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme
- b) jövedelemigazolás

A térítési díjak befizetése utólag történik, a helyi szociális rendeletnek megfelelően.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napoknak a szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltatás vezetőjének, legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a

távolaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ebéd házhozszállítás:

A szolgáltató közvetlenül házhoz szállítja az ételt. Ellátottaink az ebédet, biztonságosan lezárt, egyszer használatos dobozokba kapják.

Az ebéd a Gulácsi Általános Iskolától kerül megrendelésre.

Tárgyi feltételek:

Az ellátottak fogadására szolgáló épület jól megközelíthető.

Az étkezések céljára szolgáló helyiség mellett várakozásra, illetve bizalmas beszélgetésre alkalmas Klub helyiség biztosított. A helyiségek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozók várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre. A szolgálat irodatechnikai feltételei (önálló telefon, fax, számítógép, nyomtató; fénymásoló használat lehetősége) és berendezése (zárható iratszekrények) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat, és információkezelést.

Személyi feltételek:

Az étkeztetést a központ biztosítja. A havi befizetések, kintlévőségek, jóváírásokat, visszafizetések dokumentálását a pénzügyi szabályzat figyelembevételével végzi a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltsége egyeztetve és az intézményvezető által leadott nyilvántartása alapján. Rendszeresen végzett pénzügyi, gazdasági belső ellenőrzések segítik az adminisztrációval összefüggő kérdések megfelelő rendezését.

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás célja

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás feladata, biztosításának feltétele

A szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözköztetést segít.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján a szakmai vezető havonta aláír.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztevékenységek:

a) Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozam
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

Az ellátottak köre, a szolgáltatás rendszeressége

- A házi segítségnyújtást Gulács Község Önkormányzat közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt 63.§-ban foglaltak figyelembe vétele mellett.
- A szolgáltatást hétköznapiokon, illetve különösen indokolt esetben hétvégén és ünnepnapokon lehet igénybe venni.
- Különösen indokolt esetnek számít az egyedül élés, és az önellátási képesség nagyfokú hiányának együttes megléte.

Jogosultsági feltételek, igénybevétel

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján az intézményvezetője az igénylő otthonában felméri a gondozási szükségletet. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításával összefüggésben az intézményvezető megvizsgálja az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt, az intézményvezetője az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel az intézményvezetőjéhez, illetve az intézmény szakmai felügyeletét végző Gulács Község Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

Elérhetősége: tel:06-20/4899557

e-mail címe: lowne.judit@obdk.hu

A személyes gondoskodást végző személyek számára biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük, továbbá megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

A házi segítségnyújtás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) az ellátás igénybevételére megkötött (Szt. 94/C §, illetve jelen szakmai program mellékletét képező) megállapodás felmondásával
 - megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
 - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
 - az ellátott másik intézményben (más ellátási formában) történő elhelyezése indokolt vagy jelenlegi ellátása nem indokolt,

- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a 102.§ szerint – nem tesz eleget.

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

Az Szt. 101-102.§-a alapján.

A Házi Segítségnyújtás Szolgálat működési rendje

- normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában (maximum 4 óra/nap/fő)
- különösen indokolt esetben, heti 6-7 napos szolgáltatási formában (üzleti rendszerben)

Térítési díj

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114.§ (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint az Ör. figyelembe vételével történik. A térítési díj megállapításhoz szükséges dokumentumok:

a) jövedelemigazolás

b) 9/1999.SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybevevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Az Ör. szerint a házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás jól megközelíthető.

A helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozók várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítséghez szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

Személyi feltételek:

Szakképzettség: 80%

- 4,5 fő szociális gondozó

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.),
- civil szervezetekkel, egyházakkal,
- Polgármesteri Hivattal,
- Vásárosnaményi Gyámhivatallal,

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- hirdetmény
- szórólapok

3. Idősek klubja

A szolgáltatás célja, feladata

Az idősek klubja nappali ellátás alapvető célja, a **szolgáltatást igénybevevők számára a nappali ellátás elérhetősége biztosítva legyen.** Módot adva ezzel a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

3.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

A nappali ellátás alapvető célja:

,hogy a saját otthonukban élő, valamennyi rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a kistérségben.

Felméréseink azt mutatják, hogy Gulács is intenzív elöregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a nappali ellátásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik.

A Gondozási Központ szakmai tevékenysége a szociális területen felmerülő, megoldásra, kezelésre váró problémák, élethelyzetek széles spektrumára terjed ki úgy, hogy a település lakosságának valamennyi korcsoportja számára alternatívát kínál. Több évtizede jól működő intézmény szakmailag felkészült arra, hogy demens személyek nappali feladatellátását teljes körűen ellássa.

Az intézmény széleskörű tevékenységének köszönhetően, a szakmai program megvalósításának eredményeként a szociálisan, mentálisan, vagy egészségi állapotuk, aktuális élethelyzetük miatt rászoruló lakosság segítséget, támogatást kap, következésképp a problémák kezelhetőbbé válnak, tompulnak az egyéni, környezeti, a társadalmi feszültségek.

3.2. Más intézményekkel történő együttműködés

A Nappali Intézmény kapcsolati hálója:

➤ Fenntartóval

- Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltség ügyintézőjével , ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.
- Járási Hivatallal ügyintéзések miatt, pl.: okmányiroda, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.

➤ Szociális ágazatban

- Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal
- Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központtal

➤ Egészségügy területéről

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktató Kórház szociális munkásával, a felmerülő szociális problémák megoldása miatt
- Gulács Község Önkormányzat házi orvosával folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
- Gyógyszerészekkel, tanácsadás igénybevétele

➤ Oktatás területéről

- Gulács közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk a közösségi szolgálat teljesítése miatt
- Felsőoktatási intézményekből gyakorlatra fogadunk diákokat, ez írásbeli megállapodás alapján történik

➤ Egyéb

- informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel munkakapcsolat, melyet írásban rögzítünk

3.3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Megállapítható, hogy Gulács településen az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli jut. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző: amennyiben 100 alatti az index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettiek vannak többen, a település elöregedő.

Bár Gulács település öregedési indexe szerint fiatalos népességszerkezetű, mégis úgy értékeljük, hogy tapasztalataink szerint elöregedő, melynek oka elsősorban, hogy a fiatalabb és a gyermekes családok költöztek el az utóbbi időben, illetve a születések száma alacsony.

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

Szociális jellemzők

Az idősök életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

A Gondozási Központ folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A településen jelentkező új ellátási igényeket a klubban azonnal teljesíteni tudjuk.

3.4A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A **nappali ellátás hozzáférhetőségének** - valamennyi a szolgáltatásra jogszabályilag jogosult számára - **biztosítása** lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült, koordinált működésének.

A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulóknak biztonságát, és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

A nappali ellátás olyan szociális ellátási forma, amelynek keretében elsősorban **a saját otthonukban élő, idős emberek** részére biztosít lehetőséget a **napközbeni tartózkodásra**, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az ellátás elsősorban a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyekre terjed ki.

A ellátás keretében az igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A Nappali ellátást biztosító klubok nyitva tartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi 6 óránál kevesebb nem lehet.

A klubok nyitvatartási ideje

7,30 tól – 15, 30-ig hétfő – péntek.

3.4.A feladatellátás részletezése

1. A **fizikai** ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosít a saját ruhanemű mosására. A személyi tisztálkodás keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőséget biztosít.
2. Folyamatos feladatot jelent a nappali ellátást szolgáló helyiségek felszereltségének korszerűsítése, a kellemes környezeti kultúra feltételeinek megteremtése.
3. A gondozók feladata a nappali ellátást igénybevevőknek az 1. pontban említettek tevékenység során a szükséges mértékű segítség megadása.
4. A feltételek biztosításába, a környezet alakításába, szépítésébe az ellátást igénybevevők aktív közreműködését is igényelni kell.
5. A **pszichés** gondozás keretében fő feladata; az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családi légkör biztosítása a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.
6. Az érdemi és egyénre szabott gondozás feltétele a tagok otthoni környezetének megismerése, a változások nyomon követése. (előgondozás)
7. A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván az megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése.
8. A mentális munka hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételeével is erősíteni kell.
9. A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett **foglalkoztatási és kulturális** programok. Ezek elsődlegesen a résztvevők igényeihez igazodnak, de feltételezik a gondozók kezdeményező szerepét is.
10. A **programok sokszínűsége** biztosítja a szolgáltatást igénybevevők minél szélesebb körének aktivitását. (Dia és videó-vetítések, élménybeszámolók, egyházi jellegű rendezvények, ünnepi megemlékezések műsorok, közös főzések, kirándulások, kulturális rendezvények megtekintése, termékbemutatók, felolvasások, esetmegbeszélések, könyvtár, társasjátékok, közös névnapok illetve születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás stb.).

11. Az **érdekvédelem** közvetlen formája az érdekvédelmi bizottság működése, az érdekvédelmi fórumrendszer ismerete.

12. Az érdekvédelem része a nappali ellátásban részesülők ügyeinek intézésében való közreműködés, a szükségletnek és a lehetőségeknek megfelelő szociális szolgáltatás igénybevételének elősegítése.

13. Az **egészségügyi ellátás** keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása a feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése. Fontos továbbá a klubtagoknál a gyógyszerírítás, kiváltás, adagolás, szedés ellenőrzése. Szakorvosi vizsgálatokra való beutalók, vizsgálatokra való kísérés biztosítása.

14. Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás, továbbá szükség esetén segítségnyújtás a pénzkezeléshez, pénzbeosztáshoz.

3.5.A nappali ellátás igénybevételének módja

- A **nappali ellátás igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az igénylés minden esetben az intézményvezető által szerkesztett írásbeli kérelemre történik.

- A nappali ellátás szociális szolgáltatást csak a jogszabályi előírásokban rögzített feltételek megléte esetén lehet nyújtani.

- Az ellátás biztosításáról - az igényjogosultság előírt vizsgálata után - a nappali ellátás vezetője dönt aki egyben az intézményvezetője .

A nappali ellátást a szolgáltatást igénybevevő (jogosult) és a intézmény vezetője közötti **Megállapodás** alapozza meg.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybevevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait.

3.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szóbeli és telefonos kapcsolattartási lehetőség a klubvezetővel, gondozónőkkel a szolgáltatás ideje alatt.

Tájékoztató anyag:

A Gondozási Központ szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólap készült, melyet eljuttatunk a településére.

Fogadó óra

kedd 13⁰⁰ - 16⁰⁰

Mellékletek:

1. Megállapodás - minta
2. Házi rend
3. Szervezeti és Működési Szabályzat

Gulács, 2016. november 15.

MEGÁLLAPODÁS
étkeztetés

amely létrejött egyrészről Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából a Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központ (továbbiakban: Szolgáltató) (képviseliintézményvezető), mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

.....(név).....(település)

..... utca házszám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: ☒ határozatlan időtartamú ☐ határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja (határozott időtartamú ellátás esetén):

..... év hó nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre:

.....
.....
.....

A napi egyszeri meleg étkezést a Szolgáltató veszi igénybe.

3. Térítési díj:

Az intézményi térítési díj megállapítására, vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 114.§ - 117 §-a, valamint a 119/C.§-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) valamint az Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg.

Az étkezés személyi térítési díjat a szolgáltatást megelőző hónapban előre kell megfizetni a Szolgáltató székhelyén vagy a gondozónő részére (számla ellenében) a gondozott lakásán történik.

Nyilatkozat:

Amennyiben családon belül több étel házhoz szállítása történik, családtagom nevére kérem számlázni az étel házhoz szállításának díját.

4. A szolgáltatás lemondása:

A Kormányrendelet 9. § (6) bekezdése alapján, ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnik:

- 30 napot meghaladó szüneteltetés esetén
- együttműködés hiánya
- házirend megszegése
- ellátott halálával
- ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon, írásban bejelentette. A bejelentést a megállapodás 2. pontjában feltüntetett telephelyen kell megtenni.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával az intézmény igazgatójához vagy Gulács polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az igazgató, illetve a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában az Szt. 94/K § az irányadó.

7. Megjegyzés:

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Vásárosnamény Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

....., év hó nap.

.....
intézményvezető

.....
jogosult

.....
az intézmény munkatársa

MEGÁLLAPODÁS

házi segítségnyújtás biztosítására

amely létrejött egyrészről Gulács Község Önkormányzat Gondozási **Központ** (továbbiakban: Szolgáltató) képviseli: intézményvezető (4842 Gulács, Szabadság u. 33. . Tel:), mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

TAJ száma:.....

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama

- ☐ határozatlan időtartamú

- határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hó.....nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja

(határozott időtartamú ellátás esetén):év.....hó.....nap.

2. A szolgáltatás tartalma

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) hetente ... alkalommal
- mosás hetente ... alkalommal
- vasalás hetente ... alkalommal
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) hetente ... alkalommal
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében hetente ... alkalommal
- mosogatás hetente ... alkalommal
- ruhajavítás hetente ... alkalommal
- közkútról, fúrtkútról vízfordás hetente ... alkalommal
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) hetente ... alkalommal
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt hetente ... alkalommal
- kísérés hetente ... alkalommal

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában (szükség esetén aláhúzendő).

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése (szükség esetén aláhúzendő).

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás hetente ... alkalommal
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése hetente ... alkalommal

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés hetente ... alkalommal
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében hetente ... alkalommal

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás hetente ... alkalommal
- fürdetés hetente ... alkalommal
- öltöztetés hetente ... alkalommal
- ágyazás, ágyneműcsere hetente ... alkalommal
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése hetente ... alkalommal
- haj, arcszőrzet ápolás hetente ... alkalommal
- száj, fog és protézis ápolás hetente ... alkalommal
- körömápolás, bőrápolás hetente ... alkalommal
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) hetente ... alkalommal
- mozgatás ágyban hetente ... alkalommal
- decubitus megelőzés hetente ... alkalommal
- felületi sebkezelés hetente ... alkalommal
- sztómaszák cseréje hetente ... alkalommal
- gyógyszer kiváltása hetente ... alkalommal
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása hetente ... alkalommal
- vérnyomás és vércukor mérése hetente ... alkalommal
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül hetente ... alkalommal
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés hetente ... alkalommal
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás hetente ... alkalommal
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig) hetente ... alkalommal

A szolgáltatás nyújtásának maximális időtartama a gondozási szükséglet felmérés alapján legfeljebb napi ... óra lehet.

3. Térítési díj

Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ - 116. §, a 29/1993.(II. 17.) Kormányrendelet, valamint az Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani. A személyi térítési díjat a szolgáltatás teljesítését követő hónapban a Szolgáltató székhelyén vagy az igénybe vevő lakásán a gondozónő részére (számla ellenében) kell megfizetni.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5. A megállapodás megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával:
 - a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
 - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének, az 1993.évi III. törvény 102.§ szerint nem tesz eleget.

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Jogosult, a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Szolgáltatóhoz vagy Gulács polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az igazgató, illetve a polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K § az irányadó.

7. Megjegyzés

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megjegyzés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Pesti központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtuk.

Gulács , év..... hó..... nap

.....
Intézményvezető

.....
Jogosult

.....
Intézmény munkatársa

MEGÁLLAPODÁS

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központjának „– képviselőjében eljáró személy: **Kovácsné Nánássy Tünde** intézményvezető, mint **szolgáltató**,

másrészről

Név:**Születéskori név:**.....

Születési, hely idő:

Anyja neve:**Lakcím:**.....

Törvényes képviselő

neve:

Lakcíme: mint **igénybevevő**,
vagy törvényes képviselője között,

Az Idősek Klubja sz. alatti helyszínen, 201.....-én/án az
alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy az **ellátás kezdetének időpontja**:

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
Az ellátás **határozatlan idejű**

I. intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít,

- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A szabadidő kellemes eltöltéséhez különböző programok
- Egyéni és csoportos foglalkozások
- A személyi tisztálkodás és ruházat tisztításának lehetősége
- A hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás
- Egészségügyi ellátás keretében: egészséges életmóddal kapcsolatos felvilágosító előadások, tanácsok
- Mentális gondozás
- A klubban önkéntes alapon szerveződő csoportokba való bekapcsolódás lehetősége (Pl: énekkar, színjátszó kör.....)
- Átmeneti betegség miatt otthonában tartózkodó klubtag segítése igény szerint

Térítési díj ellenében igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

- Igény szerint intézményi gépkocsival történő szállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között
- Pedikűr, fodrász, kozmetikus

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátást és ott étkezés esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásaira az Intézményvezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központjának egyszámlájára, átutalással, csekken vagy a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltségen személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, törvényes képviselője*, más személy*
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Gondozási Központ Vezetőjét értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – Gulács Község Önkormányzat 4842 Gulács, Rákóczi u. 12.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Vásárosnaményi Járásbíróság** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával az intézmény igazgatójához vagy Gulács polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az igazgató, illetve a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában az Szt. 94/K § az irányadó.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Gulács ,

.....

.....

Ellátott/ Ellátott

törvényes képviselője

Vezetője

.....

Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Intézmény Irattár

3. Tarpai KÖH Gulácsi Kirendeltsége

**Gulács Község Önkormányzat
Gondozási Központ**

4842 Gulács Szabadság u. 33

Szervezeti és Működési Szabályzat

Dátum: 2016. november

I. Általános és bevezető szabályok:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1./ Az intézmény megnevezése: | Gondozási Központ |
| 2./ Székhelye: | Gulács, Szabadság u. 33. |
| 3./ Létrehozó: | Gulácsi Községi Önkormányzat Képviselő – testülete |
| 4./ Irányító szerv: | Gulácsi Községi Önkormányzat Képviselő – testület |
| 5./ Felügyeleti szerv: | Gulácsi Önkormányzat |
| 6./ Gazdálkodása: | Nem önálló gazdálkodó |
| 7./ Működési terület: | Gulács község |
| 8./ Vezetője: | A Gondozási Központ vezetője |
| 9./ Feladata: | <p>Az illetékességi területen felmerülő gondozási igények kielégítése az idősek Klubja, a házi segítségnyújtás, a gyermekjóléti szolgálat és a szociális étkeztetés területén.</p> <p>A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.</p> |

II. A szervezeti és működési szabályzat célja:

A Szervezeti és működési szabályzat célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait. Az SzMSz ennek megfelelően a következőket tartalmazza:

- az intézmény adatait,
- az intézmény szervezetét,
- a vezetést segítő szerveket, fórumokat, és
- a működés egyes szabályait.

III. A szervezeti és működési szabályzat hatálya:

A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény foglalkoztatottjaira,

- az intézmény foglalkoztatottjai közreműködésével létrehozott szervezetekre,
- az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ellátottakra.

Tárgyi hatálya:

- az intézmény struktúrájára, szervezeti felépítésére,
- 1/2000.SzCsM rendelet 5/b §-ban foglaltakra.

A szervezeti és működési szabályzat időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat jóváhagyásával kezdődik, és hatályon kívüli helyezésével szűnik meg.

IV. A szervezeti és működési szabályzat elkészítésének rendje:

Az intézménynek – a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészíteni a Szervezeti és működési szabályzatát.

Az SzMSz - t az intézményvezető készíti el.

A szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

A szabályzat készítésekor figyelembe vételére került jogszabályok:

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM redelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 29/1993. (II.7.) kormány rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 9/2001. (XII.20.) a szociális szakképesítés. Szakmai és vizsgakövetelmények kiadásairól.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükségletet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.

V. Az intézmény feladatai:

Az intézmény működési területén a szervezeti tagozódásban feltüntetett gondozási egységekben biztosítja.

a./ A családi gondozást nélkülöző, kedvezőtlen szociális helyzetben élő, egészségi állapotuk miatt munkaképtelen, illetve csökkent munkaképességű idős emberek Idősek klubjában történő gondozását.

b./ A saját otthonában élő, családi gondozásban nem részesülő önálló életvitelre nem képes idős emberek felkutatását, a rászorultak házi gondozásba való vételét, saját lakásukon történő gondozást, a családi törődés hiányának pótlását biztosítja.

c./ A saját otthonában élő, a napi egyszeri főtt étel elkészítésére képtelen rászorultak részére a szociális étkeztetését (szükséges gondozó útján) biztosítja.

Az intézmény gondozási szabályai:

1. Fizikai ellátás:

- biztosítja a gondozottak számára a személyi, környezeti higiéniját, a gondozottak személyes és környezetnek tisztán tartását,
- barátságos, otthonos környezet megteremtése vonzóvá teszi az intézményt,
- lehetővé teszi a gondozottak személyi tisztálkodását, biztosítja a rendszeres fürdőszoba használatot (ennek keretén belül hajmosás, vágás, rakás, fésülés,) stb.,
- biztosítja a rászorultak házi gondozását, a ruházatának intézményében belüli mosását, javítását, vasalását, a házirend szerint,
- biztosítja az arra rászorulóknak szociális étkeztetését, indokolt esetben az ebéd kihordását gondozónő útján,
- a gondozottak téli tüzelőigényét felméri, annak hazaszállításáról gondoskodik.

2. Pszichés gondozás:

- segítséget nyújt az idős emberek lelki egyensúlyának fenntartásában (családdal, barátokkal, társadalommal való kapcsolat felújítása, fenntartása, rendszer célszerű foglalkoztatás, egyéb)

VI. Higiénés és egészségügyi ellátás keretében:

- segítik a gondozottakat a betegség megelőzésében, egészségének fenntartásában vagy visszaállításában,
- kapcsolatot tart a körzeti orvossal, körzeti védőnővel, a rendszeres egészségügyi ellátás biztosítása érdekében.

VII. Foglalkoztatás:

- rendszeres célszerű tevékenységek megszervezésével segíti a gondozottak személyiségének, egészségi állapotának megfelelő, mindennapos fizikai elfoglaltságát, szellemi és kulturális igényeinek rendszeres kielégítését,
- közös kirándulásokra, rendezvényekre, a házi gondozottakat is meghívja.
- a gondozottak érdekvédelmének biztosítása.

Az intézmény szervezete:

1. Személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátás **Idősek klubja** Gulács, szabadság u. 33.
2. Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások **Házi segítségnyújtás**
3. Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások **Étkeztetés**

Gondozási Központ

Szervezési, irányítási, koordinációs feladatot lát el. Irányítja a szakmai és gazdasági feladatok megvalósulását, betartja az intézmény szabályzatait, a helyi szabályrendeletet és a jogszabályi előírásokat. Szükséglet felmérést végez, tájékoztatást ad a település lakosságának körében.

1/ Nappali ellátás /Idősek Klubja/

Célja, feladata, ellátottak köre:

Az elsősorban a saját otthonukban élő:

- Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.
- Részükre biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint higiéniai szükségleteik kielégítésére továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak étkeztetését.

2/ Házi segítségnyújtás

Az ellátottak köre:

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- Azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik.
- Azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglet:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

¹Célja és feladata:

Segítséget nyújtani ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete – saját környezetében, - életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, - meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében *szociális segítséget vagy személyi gondozást* biztosít.

¹ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről a rendelet tartalmi elemeinek változása miatt módosítani kell a házi segítségnyújtás feladatait.

Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ez az ellátási forma az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében. Az ellátási forma alapszolgáltatásai jellegének erősítését, így egyúttal a megszervezés személyi feltételeinek könnyítését célozza annak egyértelművé tétele, hogy a szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé, azonban ebben az esetben is természetesen fennáll a jelzési kötelezettség az otthonápolási szolgálat felé.

3/ Étkeztetés

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szolgáltatásért az igénybevevők térítési díjat fizetnek.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakására szállításával.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosított

- kézmosási lehetőség,
- evőeszközök és étkészlet használata,
- kényelmes megfelelő számú asztallal, székekkel berendezett étkező.

Az étel házhoz szállítását a gondozónők kerékpárral végzik.

A Gondozási Központ személyi és tárgyi feltételeit a fenntartó Önkormányzat biztosítja.

VIII. Az intézményvezető:

- ellenőrzi az intézmény egész tevékenységét,
- az intézmény munkája, tevékenységét, Idősek Klubja, Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés szervezi, gondoskodik a zavartalan működésről.

Az intézmény feladatai:

- Az intézmény szakmai működésének és a gondozási feladatok ellátásának folyamatos biztosítása, irányítása, ellenőrzése.
- Kötelezően előírt nyilvántartásokat naprakészen vezeti.
- Javaslatot tesz az illetékes Önkormányzat éves költségvetési előirányzatok tervezésére, figyelemmel kíséri az intézmény költségvetésének végrehajtását.
- Gondoskodik a takarékos anyaggazdálkodás betartásáról.
- A munkaügyi, munkavédelmi és tűzrendészeti szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, ellenőrzését biztosítja.
- Gondoskodik az üres állások szakmailag alkalmas személlyel történő betöltésére és a távollévő dolgozók (táppénz, szabadság) belső helyettesítésére, a munkaerő átcsoportosítás útján is.
- Hatékony szervezőmunkával biztosítja az Idősek Klubja 100%-os férőhely kihasználását.
- Szervezi és irányítja a gondozottak rendszeres foglalkoztatásokat.
- Folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart: - az Önkormányzat erre kijelölt dolgozójával (szociálpolitikai főelőadójával) – körzeti orvossal.

IX. A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága

- Az SzMSz – t a fenntartói jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni.
- Az SzMSz – t meg kell ismertetni az ellátottakkal.
- Az SzMSz az intézményvezetőnél bármikor meg lehet tekinteni.
- Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozataláról ismételten gondoskodni kell.

Gulács, 2016. november

**GULÁCS KÖZSÉG GONDOZÁSI
KÖZPONTJÁNAK
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

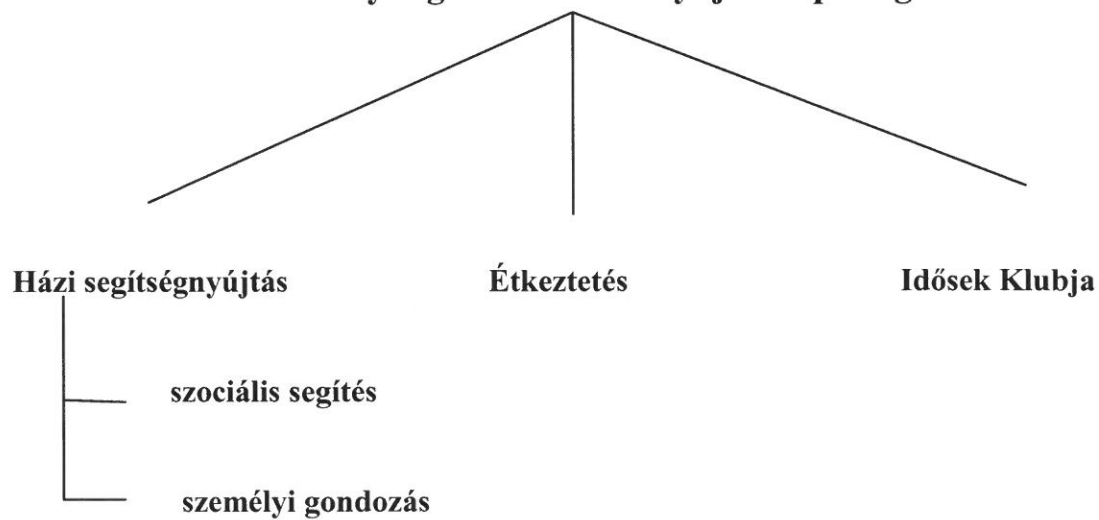
Jelmagyarázat:

Függeléki kapcs.:

Szakmai kapcs.:

**SZEMÉLYES GONDOSKODÁS
KERETÉBEN TARTOZÓ
ELLÁTÁSOK**

Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgálat



GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GONDOZÁSI KÖZPONTJA**INTÉZMÉNYVEZETŐ**

- 1 fő intézményvezető szakképzett főiskolai végzettségű szociálpedagógus

Étkeztetés:

- 1 fő középfokú végzettségű szociális kisegítő

Házi segítségnyújtás:

- 3 fő szakképzett szociális gondozó és ápoló
- 1 fő szakképzetlen házi gondozó

Idősek Klubja:

- 1 fő szakképzet szociális gondozó és ápoló

Összesen: 7 fő