Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. június 19. napján megtartott nyílt ülésének

tárgysorozata
jegyzőkönyve
határozata: 64-82
rendelete: -

Száma: 55-14/2017.

T Á R G Y S O R O Z A T A

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

2.) Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése

3.) Beszámoló a Gondozási Központ 2016. évi munkájáról

4.) Beszámoló a háziorvosi és védőnői tevékenységről

5.) Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár 2016.évi tevékenységéről

6.) A jegyző beszámolója az adóztatásról

7.) Gyermekek nyári étkeztetésének biztosítása

8.)TRV. Zrt. beszámolója

9.) Beszámoló a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről

10.) Rendkívüli szociális támogatás benyújtására pályázati lehetőség

11.) BEREGTÖT Társulási Megállapodás módosítása

12) Az önkormányzat 2015 és 2016 évben vásárolt eszközeinek kimutatása és a 2015 előtt beszerzett eszközök leltári és selejtezendő kimutatása

13.) Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

14.) Informatikai Szabályzat

15.) Közbeszerzési Szabályzat

16.) Aktuális kérdések

Gulács, 2017. június 19.

Önkormányzati Képviselőtestület Gulács

Ujvári Judit
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. június 19. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza ülésterme

Jelen vannak:

Ujvári Judit	polgármester
Bagi Sándor	alpolgármester
Balogh Ibolya	képviselő
Siket Sándor	képviselő
Vass Albert János	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Vassné Szűcs Róza jegyző

A jegyzőkönyvet készítette Fekete Lászlóné köztisztviselő

Ujvári Judit polgármester Üdvözli a megjelent képviselőket, meghívottakat, jelenlévőket. Megállapítja, hogy az 5 képviselőből 5 képviselő jelen van, az ülés határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Balogh Ibolya képviselőt.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A polgármester kérte, hogy aki a meghívóban szereplő napirendet elfogadja - kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

2.) **Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

3.) **Beszámoló a Gondozási Központ 2016. évi munkájáról**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

4.) **Beszámoló a háziorvosi és védőnői tevékenységről**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

5.) **Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár 2016.évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

6.) **A jegyző beszámolója az adóztatásról**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

7.) **Gyermekek nyári étkeztetésének biztosítása**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

8.) **TRV. Zrt. beszámolója**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

9.) **Beszámoló a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

10.)**Rendkívüli szociális támogatás benyújtására pályázati lehetőség**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

11.)**BEREGTÖT Társulási Megállapodás módosítása**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

12.) **Az önkormányzat 2015 és 2016 évben vásárolt eszközeinek kimutatása és a 2015 előtt beszerzett eszközök leltári és selejtezendő kimutatása**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

13.) **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

14.) **Informatikai Szabályzat**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

15.) **Közbeszerzési Szabályzat**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

16.) **Aktuális kérdések**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Zárt ülés keretében:

1) **Rendkívüli települési támogatások**

<u>Napirendek tárgyalása:</u>

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Bethlen Gábor Alapítvány pályázaton 1.550 000.-Ft-ot nyertünk, kevesebbet kaptunk, mint amit vártunk.

A Magyar Közút a Tisza utcát felújította, új burkolattal látta el az utat teljes szélességében.

Az iskola energetikai pályázattal kapcsolatban még nincs döntés.

Csicserben a falunap 2017. 07. 22. napján lesz megszervezve.

A Minisztériumtól kaptak adományt egyes helyi lakosok. Ez nagy felháborodást keltett a településen. Mindenkinek elmondtuk, hogy az önkormányzat nem vett részt a jogosult személyek kiválasztásában, ezt a feladatot a minisztérium végezte, nem az önkormányzat hagyta jóvá.

A közfoglalkoztatásról röviden annyit, hogy sokan nem akarnak dolgozni. Egyre nehezebb a vállalt feladatokat teljesíteni.

Vassné Szűcs Róza jegyző Több településen probléma a csomagosztás, javaslom tájékoztatót készítsünk, hogy ki kaphatott csomagot.

Siket Sándor képviselő Javaslom, hogy a Képviselő-testület kérje az elbírálót, ő ossza ki az adományt, legyen jelen a kiosztásnál.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a tájékoztatót – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
64/2017.(VI.19.)
határozata

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

A Képviselő-testület:

A polgármester által adott tájékoztatót a két ülés között történt fontosabb eseményekről elfogadja.

2.) Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Tarpa Közös Önkormányzati Hivatalon belül látjuk el a szolgáltatást.

0-18 éves korig 252 fő van, 6-13 éves korig 107 fő, ebből 78 jár iskolába, mert később kezdi a tanévet, illetve eljárnak más iskolába. Az önkormányzat a Bursa keretében és rendszeres gyermekvédelmi támogatás formájában segíti a gyermekeket. A szünidei gyermekétkeztetés egész évben immár kötelező önkormányzati feladatként működik.

Vassné Szűcs Róza jegyző Beszámoló tartalmaz jelzőrendszeres működést, a családlátogatás 714 alkalommal van feltüntetve. A családsegítővel egyeztetni kellene.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelését – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
65/2017.(VI.19.)
határozata

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése

A Képviselő-testület:

a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. melléklete tartalmi követelményeinek megfelelő, és az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló – az előterjesztés mellékletét képező - átfogó értékelést elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: 2017. május 31.

3.) Beszámoló a Gondozási Központ 2016. évi munkájáról
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Kimutatásra került a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás. A gondozók szerződése 2017. június 30. napján lejár, meghosszabbíthatjuk-e a dolgozók szerződését?

Tavasszal volt egy cég megkereste az önkormányzatot az átvétellel kapcsolatban. 06.30-ig dönteni kell, hogy kívánjuk-e átadni az intézményt 2018.01.01-től?

Kovácsné Nánássy Tünde intézményvezető Részletes tájékoztatást tart az előterjesztéssel kapcsolatban. Ismerteti, hogy a tartozások a korábbi évekhez képest megszűntek.

Vassné Szűcs Róza jegyző A beszámolót a jövőben bővebben kérném. Máshol is probléma az intézményváltás, befogadó nyilatkozat nélkül is át lehet adni.

Kovácsné Nánássy Tünde intézményvezető 1 fő gondozó 7 fő gondozottat lát el.

Vass Albert János képviselő A szerződés meghosszabbítására van pénzünk?

Ujvári Judit polgármester Kötelező feladat, normatívát megkapjuk, félévre lehet hosszabbítani. A szándéknyilatkozatot fogalmazzuk meg, hogy átadjuk az intézményt. Később még dönthetünk úgy, hogy mégsem adjuk át.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, a Gondozási Központ 2016. évi munkájáról készült beszámolót – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
66/2017.(VI.19.)
határozata

Beszámoló a Gondozási Központ 2016. évi munkájáról

A Képviselő-testület:

1. 2016. évi Gondozási Központ beszámolóját megismerte, és a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.
2. kinyilvánítja, hogy Gulács Gondozási Központ további működtetetésére a hatékonyság, takarékosság érdekében megoldást keres. Felhatalmazza a polgármestert az egyeztető tárgyalásokra.

3. Az intézmény által biztosított zavartalan szolgáltatás biztosítására 2017. december 31. napjáig 6 fő alkalmazását engedélyezi.
Felkéri a KÖH Kirendeltség munkatársát az intézmény költségvetésének módosítására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. július 31., folyamatosan

4.) Beszámoló a háziorvosi és védőnői tevékenységről
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Kezdjük a védőnői beszámolóval. Valakinek ezzel kapcsolatban kérdés van -e?

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a védőnői tevékenységről szóló beszámolót- kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
67/2017. (VI.19.)
határozata

Beszámoló a védőnői tevékenységről

A Képviselő-testület

2016. évi Védőnői tevékenység beszámolóját megismerte, és a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

Ujvári Judit polgármester Háziorvosi beszámolóval kapcsolatban kinek van kérdése?

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a háziorvos tevékenységről szóló beszámolót - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
68/2017. (VI.19.)
határozata

Beszámoló Háziorvosi tevékenységről

A Képviselő-testület

2016. évi Háziorvosi tevékenység beszámolóját megismerte, és a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

5.) Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár 2016.évi tevékenységéről
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Az orvosi szolgálati lakásban megnyitottuk a könyvtárat. Számítógépet, nyomtatót, folyóiratokat, könyvet kaptunk. A nyitva tartás idejét ismerteti.

Balogh Ibolya képviselő Saját könyveit felajánlja az könyvtár részére.

Ujvári Judit polgármester Köszönettel fogadja az adományt.

1.) A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár 2016.évi tevékenységéről készült beszámolót – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
69/2017. (VI.19)
határozata

Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár 2016.évi tevékenységéről

A Képviselő-testület:

2016. évi a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár tevékenység beszámolóját megismerte, és a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

6.) A jegyző beszámolója az adóztatásról
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Köszönti az ügyintézőt. Helyi iparűzési és gépjárműadót nézzük már át. Sok az adótartozás, és ezen adónemeknél viszonylag nagyobb sikerrel lehetne a behajtást eszközölni.

Gállné Varga Erzsébet adóügyi főelado Ismerteti részletesen a beszámolót.

Vass Albert János képviselő A befizetéseket a juttatásokból le lehet vonni. A hátralékot le kell vonni.

Időközben megérkezett dr. Tárnok Árpád háziorvos 14.45 perckor.

Vassné Szűcs Róza jegyző Visszafizetési kötelezettség áll fenn Gulácson?

Gállné Varga Erzsébet adóügyi főelőadó még pontosan nem tudom, még nincsenek a bevallások feldolgozva.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, beszámolója az adóztatásról – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
70/2017. (VI.19)
határozata

Beszámoló az adóztatásról

A Képviselő-testület:

Elfogadja az adóhatóság 2016. évi munkájáról szóló beszámolóját a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal.

Ujvári Judit polgármester Megkérdezi Dr. Tárnok Árpád háziorvost, a beszámolóval kapcsolatban van - e valami hozzáfűzni valója?

Dr. Tárnok Árpád háziorvos A beszámolón kívül különösebb dolgot nem tudok elmondani.

Ujvári Judit polgármester Az önkormányzat részéről a táppénz a probléma, a dolgozó még az orvoshoz fel sem hajlandó menni.

dr. Tárnok Árpád háziorvos: javasolja, hogy az önkormányzat, mint munkáltató tartson táppénzellenőrzést.

Dr. Tárnok Árpád háziorvos a tárgyalót elhagyja.

7.) Gyermekek szünidei étkeztetésének biztosítása
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester A szünidei étkeztetéshez a Wesley János Többcélú Intézménnyel a megállapodást alá kellene írni. Szükséges a kötelezettségvállaláshoz. Az előző évhez hasonlóan a helyi konyhán oldanánk meg a feladatot.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a szerződéstervezetet a gyermekek nyári étkeztetésének biztosítására vonatkozóan – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
71/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről

A Képviselő-testület:

1.) jóváhagyja Gulács Község Önkormányzata és a Wesley János Többcélu Intézmény Gulácsi Tagintézménye között – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó – megbízási szerződést, jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2.) Felhatalmazza a polgármestert az I. pontban meghatározott szerződés aláírására.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: polgármester

1. melléklet a 71/2017.(VI.19.). számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve: **Gulács Község Önkormányzata**

Képviselő: Ujvári Judit - polgármester

Székhely: 4842. Gulács, Rákóczi u. 12.

Levelezési cím: 4842. Gulács, Rákóczi u. 12.

Adószám: 15443412-2-15..

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Cég/szervezet neve: **Wesley János Többcélú Intézmény**

Képviselő: Dr. Vattamány Gyula

Székhely: 4813. Gyüre Árpád u. 33.

Levelezési cím: 4813. Gyüre Árpád u. 33

Adószám: 18819535-2-15.

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad – a Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről„ szóló 71/2017.(VI.19.) önkormányzati határozatában foglaltaknak és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően - a megbízott részére a következő feladatok végzésére, ellátására:

a) A megbízott a szünidei étkeztetés keretében

aa.)a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint az ezen időszakra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, és

ab) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **tanítási szünet** időtartama alatti munkanapokon, valamint az ezen időtartamra eső, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az **óvoda zárva tartásának időtartama** alatti munkanapokon

ac) - bölcsődés korúak: 5 hónapostól 2,5 évesig;
- óvodás korúak: 2,5 évestől 6 évesig;
- általános iskolás korúak: 6 évestől 14 évesig;
- gimnázium (középiskola) korúak: 14 évestől 18 éves korig

déli **meleg főétkeztetést biztosít.**

b.) A megbízott az étkezést ételhordó edényben történő elvitellel biztosítja.

c.) A megbízott a kiosztást igény szerint **a saját konyháján biztosítja.**

b) A megbízott az étkeztetést a megbízó által rendelkezésre bocsátott jogosultak listája alapján, a megbízó által megjelölt hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja.

c) Gulács Község Önkormányzata részére a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú mellékletének III.5.c.) pontja alapján **a központi költségvetés *2017. évi szünidei gyermekétkezetésre 2.908 440.-Ft* kötött felhasználású támogatást biztosít** a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz.

d) Az önkormányzat a c.) pontban meghatározott számla ellenértékét annak beérkezését követő 8 napon belül átutalással egyenlíti ki megbízott K&H Bank Zrt-nél vezetett 10400140-00026711-00000001. számú bankszámlájára.

e) A megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról, a megbízást érintő lényeges körülményekről a megbízót folyamatosan tájékoztatni.

f) A megbízott köteles a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a Korm. rendelet 4. melléklete szerint dokumentálni.

2. A megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet Ujvári Judit - polgármester utasításai szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni.

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Gulács, 2017. június .....

....

megbízó megbízott

Záradék:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..... számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta

.....

Ujvári Judit

polgármester

8.) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. beszámolója
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester A beszámolót részletesen ismerteti.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja TRV. Zrt. beszámolóját – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
71/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. beszámolója

A Képviselő-testület

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Gulács településen nyújtott 2016. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

9.) Beszámoló a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Ismerteti az anyagot.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről beszámolóját – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
72/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

A Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Örs 2016. évi tűzvédelmi tevékenység beszámoló

A Képviselő-testület

Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

10.) Rendkívüli szociális támogatás benyújtására pályázati lehetőség
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester A pályázatot július 15-ig lehet benyújtani, sorolja részletesen milyen támogatásokat osztott ki a településen.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja Rendkívüli szociális támogatás benyújtására pályázati lehetőség – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
73/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Döntés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása keretében nyújtandó rendkívüli szociális támogatás igénylésére kiírt pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület:

pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. Törvény 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti pályázat kiírás ***1.c) rendkívüli települési támogatás keretében rendkívüli szociális támogatásra,*** az Szt. 45. §. §-a szerinti támogatások 2017. évi kifizetéséhez.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. július 15.

Felelős: polgármester

11.) **BEREGTÖT Társulási Megállapodás módosítása**
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Az orvosi ügyelet és belső ellenőrzési feladatokkal 2017. 01. 01. napjával kiléptünk a Beregtötből. A Képviselő-testületnek is jóvá kell hagyni a megállapodás módosítását, ezt a Kincstár jelezte, ezért kell elfogadni.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja BEREGTÖT Társulási Megállapodás módosítását – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
74/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

BEREGTÖT Társulási Megállapodás módosítása

Képviselő-testület:

1) **A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: BEREGTÖT) Társulási Megállapodását az előterjesztés mellékletében szereplő egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás szerint módosítja.
2) Utasítja a Jegyző , hogy a Társulási Megállapodás módosításáról szóló határozatot BEREGTÖT részére küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

12.) **Az önkormányzat 2015 és 2016 évben vásárolt eszközeinek kimutatása és a 2015 előtt beszerzett eszközök leltári és selejtezendő kimutatása**
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Ismerteti és körbe adja a képviselőknek az anyagot. Tavaly évben a falunap alkalmával hosszabbító tűnt el, tehát ez hiányzik. Rossz ágyakat, matracokat, fűnyíródarabokat, egyéb gépmaradványokat, javíthatatlan konvektorokat,stb selejteznénk le. A lista alapján selejtezni kell a vagyontárgyakat a leltározási és selejtezési szabályzat alapján.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja Az önkormányzat 2015 és 2016 évben vásárolt eszközeinek kimutatását és a 2015 előtt beszerzett eszközök leltári és selejtezendő kimutatását – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
75/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Az önkormányzat 2015 és 2016 évben vásárolt eszközeinek kimutatása és a 2015 előtt beszerzett eszközök leltári és selejtezendő kimutatása

A Képviselő-testület:

1. Tudomásul veszi a polgármester által az önkormányzat 2015 és 2016 évben vásárolt eszközeinek kimutatását a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal.
2. Felkéri a Tarpai KÖH Gulácsi Kirendeltséget, hogy a Selejtezési Szabályzatnak megfelelően az eljárást végezze el.

13.) Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
Előadó: Vassné szűcs Róza jegyző

Vassné Szűcs Róza jegyző belső ellenőrzéshez kapcsolódik, 2017. január 01. jött be ez az új intézményrendszer. Bárki észlel szabálytalanságot, a Polgármester felé jelezni kell.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
75/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

A Képviselő-testület:

Gulács Község Önkormányzat és Intézményeire vonatkozó „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje „ – szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

14.) Informatikai Szabályzat

Előadó: Vassné Szűcs Róza jegyző

Vassné Szűcs Róza jegyző A szabályzatot ismerteti 2018. 01. 01. új ASP rendszer kerül bevezetésre, ehhez szükséges.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja Informatikai Szabályzatot – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
76/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Informatikai Szabályzatot

A Képviselő-testület

Gulács Község Önkormányzat és Intézményeire vonatkozó „Informatikai Szabályzatát" a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

15.) Közbeszerzési Szabályzat

Előadó: Vassné Szűcs Róza jegyző

Vassné Szűcs Róza jegyző ez azért lenne fontos, hogy minden évben ne kelljen jóváhagyni.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja Közbeszerzési Szabályzatot – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
77/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Közbeszerzési Szabályzatot

A Képviselő-testület

Gulács Község Önkormányzat és Intézményeire vonatkozó „ Közbeszerzési Szabályzatát" a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

16.) Aktuális Kérdések

16.1. Közvilágítás korszerűsítéséről

Ujvári Judit polgármester Tájékoztatja a képviselőket, hogy egy cég megkeresett közvilágítás korszerűsítése céljából, közben átadja az ajánlatokat a képviselőknek.

Vass Albert János képviselő Annak idején a Képviselő-testület leszavazta, azóta már eltelt 5-6 év.

Ujvári Judit polgármester 2017.12.31. napján a Fényhozam szerződés lejár. Sokat jelentene a településnek. Látványos felújítás lenne.

Vass Albert János képviselő Még egy árajánlatot kérnék.

Ujvári Judit polgármester Nincs fedezet, nincs önerő.

Kovács Józsefné pénzügyi főelőadó Ismerteti, hogy mennyit kell fizetni jelenleg a közvilágításért. 2.114 Eft kiegészités, 2.336 eFt normativa .

Vass Albert János képviselő Tételes árajánlat kellene, az izzó fajtájára vonatkozóan. Elmagyarázza, hogy mire kell odafigyelni a világításnál.

Siket Sándor képviselő Ha az ajánlat valós, akkor támogatom. Javasolja a próba felszerelést.

Bagi Sándor képviselő Próbára adjon lehetőséget.

Vass Albert János képviselő Kapjuk meg az ajánlatot, mint testületi tag, én is futok benne egy kört.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja közvilágításra tett ajánlat megküldésre kerüljon – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
78/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Közvilágítás korszerűsítésére tett árajánlat elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati képviselők részére a részletes ajánlatot küldje meg.

16.2. Wesley fenntartó konyhakorszerűsítésre pályázat beadása

Ujvári Judit polgármester A Wesley János Többcélú Intézmény megkeresett, hogy pályázatot szeretnének beadni konyha bővítésére. Nyertes pályázat esetén az önkormányzatnak, mint tulajdonosnak vállalnia kellene, hogy a fenntartási időszak végéig kizárólag a Wesley János Többcélú Intézmény fogja működtetni a konyhát. Én azt gondolom, hogy ez olyan feltétel, amit nem lehet felelősen vállalni. A mi pályázatunkról még nincs döntés, de az érinti a konyha épületét is. A telket nem lehet megosztani, ebből a tornaterem pályázatnál is voltak gondok.

Vass Albert János képviselő Négyzetméterben akarja módosítani, bővíteni? Építészt kellene megkérdezni, hogyan választjuk el.

Balogh Ibolya képviselő a tárgyalótermet elhagyja. 16.00 órakor

Ujvári Judit polgármester:Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Siket Sándor képviselőt.

A képviselők a javaslatot egyhangúlag elfogadják

Vass Albert János képviselő Részemről támogatom, az esélyt meg kell adni. A tulajdonosnak nyilatkozik ellen, hogy a pályázónak legyen üzemeltetési kötelezettsége. Az önkormányzat nem adja oda másnak ez a lényege.

Siket Sándor képviselő Konyha épületre adjuk a jogot csak.

Ujvári Judit polgármester felolvassa a kapott e-mailt.

A polgármester kéri, hogy aki támogatja a Wesley János Többcélú Intézmény konyhabővítési pályázatát, – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 1 igen 3 tartózkodás.

A polgármester kéri, hogy aki nem támogatja a Wesley János Többcélú Intézmény konyhabővítési pályázatát,- kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 1 nem 3 tartózkodás .

A Képviselő-testület 1 nem szavazattal 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
79/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Wesley János Többcélú Intézmény konyhabővítési pályázat támogatásáról

A Képviselő-testület:

A Wesley János Többcélú intézmény Konyha bővítés és fejlesztési projektét semmiféle felelősséget és kötelezettséget nem tud vállalni a következő helyi önkormányzati választásra tekintettel, mivel a jelenlegi Képviselő-testület mandátuma 2019. őszéig érvényes.

16.3. Gyermekjóléti Szolgálat

Ujvári Judit polgármester Üzemeltetni kellene, a beruházás megvalósult, de WC, mosdó nincs kialakítva. Jelezni szeretném, hogy ez még az előző ciklusban valósult meg.

Konvektor van benne, ezt központi fűtésre cserélnénk, - mivel a konvektoros fűtés nagyon sokba kerül- ehhez kérek támogatást.

2021. 12. 31. napjáig üzemeltetni kell.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot ,- kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
80/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

a központi fűtés beszerelésére és a gyerekjóléti szolgálat Gulács, Szabadság út 30 száma alatt történő beüzemelésére

A Képviselő-testület:

Felhatalmazza a polgármestert a központi fűtés beszerelésére és a gyerekjóléti szolgálat Gulács, Szabadság út 30 száma alatt történő beüzemelésére.

16.4 Önkormányzati ingatlanok

Az Önkormányzatnak több ingatlanja is van, vendégszállásnak szeretném kiadni, ezáltal bevétele lenne az önkormányzatnak. Ehhez néhány bútorra van szükség, utána meghirdetnénk, kb. bruttó 3.175.-Ft/fő/éj lenne a szállásdíj.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot ,– kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
81/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Szálláshely biztosítása

A Képviselő-testület:

a tulajdonát képező üres lakóházait (Filep-ház, Védőnői lakás) vendégszállásként kívánja hasznosítani. A szállásdíj összegét bruttó 3.175 Ft/fő/éjszaka határozza meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges bútorokról gondoskodjon.

16.5. Falunap

2017. augusztus 4. napjára tervezzük a Falunapot, kérdezném a támogatás hogyan alakul a képviselők részéről?

Vass Albert János képviselő: a nyert pályázatból kell megoldani.

16.6. Központi háziorvosi ügyelet

Ujvári Judit polgármester a költségvetésből az idén derült ki az orvosi ügyelethez többet kell fizetni, mint ahogy tavaly tájékoztattak bennünket. Az idei költségvetés alapján ez 163.000.- Ft/hó. Gulács Község Önkormányzatának. 2017.június 30-ig szándék nyilatkozatot kellene hozni, hogy esetleg 2018.január 01-től tudjunk más szolgáltatót választani.

A polgármester kéri, hogy aki támogatja a szándéknyilatkozatot az orvosi ügyelet kapcsán, hogy esetleg más szolgáltatót keressünk 2018.január 01-től– kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
82/2017. (VI.19.)
önkormányzati határozata

Központi Háziorvosi ügyelet

A Képviselő-testület

vizsgálja annak a lehetőség, hogy a központi háziorvosi ügyeletet gazdaságilag hatékonyabban hogy lehet fenntartani.

16.7. Vass Albert János gulácsi lakos fakitermelése

Vassné Szűcs Róza jegyző Vass Albert János gulácsi lakos több hivatalos engedélyt mutatott be (jegyzőkönyv melléklete) az elmúlt testületi ülésen elhangzottak alapján.

Vass Albert János képviselő 0114.hrsz. most lett kimérve. Hosszú évek óta nem volta rajta semmi sem csinálva. Kozák Béla a bejárót lezárta lakattal. Valószínű, azért vágtam ki, mert bejárható utat kellett csinálni. A fát átadom, nem ellopásból vágtam ki, engedélyem volt, és csak feltételeztem, hol van a mezsgye. Gondolom a többi tulajdonostársam is így fog cselekedni. Az önkormányzati utak hol vannak? Nagyon sok út van az önkormányzat tulajdonában, ahol nem lehet elmenni. Ott van a fa, lehet elhozni. Kb. 3 m3 fát vittem be. Következő testületi ülésre felméretem a fát és megmondom, hogy mennyi m3. Erdésszel felméretem, ő fogja megmondani mennyi jár.

16. 8. Mezőőri fegyver bérleti díjának kérdése

Vassné Szűcs Róza jegyző A korábbi mezőőri fegyvert évekkel ezelőtt letétbe helyezték. A fegyver őrzéjétől megkeresés érkezett, melyet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezzünk.

Vass Albert János képviselő dr. Szűcs László az akkori jegyző vitte be, nem láttam jónak, a fegyvernek nincs értéke.

Siket Sándor képviselő Szerződés van kötve a céggel?

Ujvári Judit polgármester a tárolási díj 185.000.-Ft eddig, próbálok mérséklést kérni az összeggel kapcsolatban.

A képviselő-testület a tanácskozást zárt ülés formájában folytatja.

Önkormányzati Képviselő-testület Gulács

Ujvári Judit
polgármester

Vassné Szűcs Róza
jegyző

Balogh Ibolya
jegyzőkönyv-hitelesítő

Siket Sándor
jegyzőkönyv-hitelesítő

Meghívó

..... **Úr / Asszony / Hölgy**

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ban kapott jogkörömnél fogva

2017. június 19. napján (hétfő) 14:00 órára

ülésre összehívom.

Ülés helye: Gulács Községháza

Napirendi javaslat:

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

2.) Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

3.) Beszámoló a Gondozási Központ 2016. évi munkájáról
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

4.) Beszámoló a háziorvosi és védőnői tevékenységről
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

5.) Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár 2016.évi tevékenységéről

6.) A jegyző beszámolója az adóztatásról
Előterjesztő: Vassné Szűcs Róza jegyző

7.) Gyermekek nyári étkeztetésének biztosítása
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

8.)TRV. Zrt. beszámolója
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

9.) Beszámoló a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

10.) Rendkívüli szociális támogatás benyújtására pályázati lehetőség

11.) BEREGTÖT Társulási Megállapodás módosítása
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

12) Az önkormányzat 2015 és 2016 évben vásárolt eszközeinek kimutatása és a 2015 előtt beszerzett eszközök leltári és selejtezendő kimutatása

13.) Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
Előterjesztő: Vassné Szűcs Róza jegyző

14.) Informatikai Szabályzat
Előterjesztő: Vassné Szűcs Róza jegyző

15.) Közbeszerzési Szabályzat
Előterjesztő: Vassné Szűcs Róza jegyző

16.) Aktuális kérdések

Zárt ülés

1)Rendkívüli települési támogatások

Gulács, 2017. június 15.

Gulács Község P

Ujvári Judit
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült **2017.** év **június** hó **19.** napján **(hétfő, 14 óra)** tartott Képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: 1.) Ujvári Judit polgármester

2.) Bagi Sándor alpolgármester

3.) Balogh Ibolya képviselő

4.) Siket Sándor képviselő

5.) Vass Albert János képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

1.) Vassné Szűcs Róza jegyző

2.) Dr. Szakács Péter törvényességi munkatárs

3.) Pongó Sándor Roma Nemzetiségi Önk. elnöke

4.) dr. Tárnok Árpád háziorvos

5.) Szarkáné Duló Pálma védőnő

6.) Kovácsné Nánássy Tünde intézményvezető

7.) Tóth Vivien családsegítő

Átfogó értékelés Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

Az Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelés tartalmi követelményeit az 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló – gyermekvédelmi törvény – továbbiakban Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírtak alapján a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelethez csatolt 10. számú melléklet tartalmazza.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016.01.04. napján kezdte meg működését, 5 település társulásával, amelyek a következőek: Tarpa, Gulács, Márokpapi, Beregsurány, Beregdaróc. A gyermekjóléti feladatok ellátását 2016. évben 2 főállású családsegítő végezte, team munka keretében. A körzetében a családok gondozása, hozzájárul a gyermekek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, végrehajtását önállóan végzi.
Munkaidő: heti 40 óra (5 munkanap), a heti munkaidő fele irodai ügyelet, fele munkaidő pedig terepmunka, illetve egyéb szociális tevékenység.

Ügyfélfogadása:

Gulács: csütörtök 08:00-12:00 *Tóth Vivien családsegítő*
Beregdaróc: hétfő és péntek 08:00-12:00 *Tóth Vivien családsegítő*
Tarpa: kedd és szerda 08:00-12:00 *Tóth Vivien családsegítő*

Tarpa: hétfő 08:00-16:00 / csütörtök 08:00-12:00 *Fóri Enikő családsegítő*
Márokpapi: 08:00-12:00 *Fóri Enikő családsegítő*
Beregsurány 08:00-12:00 *Fóri Enikő családsegítő*
A fennmaradó munkaidőben a fent említett napokon az adott településen terepmunkát végezünk.

I. A település demográfiai mutatói:

2016. év	állandó lakosok száma	0-18 évesek száma
Gulács	**1069 fő**	**252 fő**

Korcsoport	Fő
0-2 év	45
3-5 év	38
6-13 év	102
14-18 év	67
Összesen	**252**

.....

2016. év	állandó lakosok száma	0-18 évesek száma
Márokpapi	**642 fő**	**99 fő**

Korcsoport	Fő
0-2 év	13
3-5 év	17
6-13 év	43
14-18 év	26
Összesen	**99**

.....

2016. év	állandó lakosok száma	0-18 évesek száma
Beregsurány	**1143 fő**	**204 fő**

Korcsoport	Fő
0-2 év	36
3-5 év	26
6-13 év	84
14-18 év	58
Összesen	**204**

.....

2016. év	állandó lakosok száma	0-18 évesek száma
Beregdaróc	**1007 fő**	**249 fő**

Korcsoport	Fő
0-2 év	37
3-5 év	37
6-13 év	103
14-18 év	72
Összesen	**249**

.....

2016. év	állandó lakosok száma	0-18 évesek száma
Tarpa	**2639 fő**	**616 fő**

Korcsoport	Fő
0-2 év	81
3-5 év	84
6-13 év	249
14-18 év	202
Összesen	**616**

II. Az önkormányzatok által nyújtott pénzbeli, természetbeli ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: Tarpa településen 2016.-ban 354 fő. Gulács településen 158 fő. Márokpapi településen 44 fő. Beregsurány településen 53 fő. Beregdaróc településen 175 fő. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény összege 5.800.-ft/ gyermek, amit Erzsébet utalvány formájában kaptak meg a szülők.

Az érintett gyermekek jogosultságát rászorultságtól függően, a jövedelmi viszonyokat vizsgálva állapította meg, az önkormányzat szociális ügyintézője, ami azt jelenti, hogy az egy főre jutó jövedelem családok esetében 37.050.- ft, egyedülálló esetén 39.900.-ft.

A kérelmezők között a legnagyobb arányt az aktív korú munkanélküliek jelentik továbbra is, mindemellett jelentős arányt képviselnek azok, akik csak családi pótlékból és Gyes-ből élnek, valamint a gyermeküket egyedül nevelők, illetve a közfoglalkoztatottak.

Iskoláztatási támogatás:

Beregdarócon 52 fő részesült. Szeptember hónapban minden általános iskolás 5000 Ft-ot, középiskolások 20000 Ft-ot, felsőoktatási intézmény tanulói 25000 Ft támogatásban részesültek. Ezen felül Beregdarócon oktatási támogatásban részesült minden középiskolás, amelynek összege 3000 Ft/fő, minden felsőoktatási intézmény tanulója 5000 Ft/fő, valamint a Beregdaróci általános iskolás ingyenes tankönyvcsomagban részesült. Bursa ösztöndíjra a település nem pályázott.

Márokpapiban 46 fő részesült 6000 Ft-os utalványban. Bursa ösztöndíjban 1 fő részesült.

Gulácson beiskolázási támogatás nem volt, Bursa ösztöndíjban 4 fő részesült.

Tarpán beiskolázási támogatás nem volt, Bursa ösztöndíjban 30 fő részesült.

Beregsurányban beiskolázási támogatás nem volt, Bursa ösztöndíjban 11 fő részesült.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: 2016.-os évben rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki egyik településen sem.

A gyermek étkeztetés az elmúlt évben a következő képen alakult:

2016-os évben minden gyermek Tarpán, Gulácson illetve Beregdarócon ingyen étkezetek. Márokpapiban és Beregsurányban nem volt gyermekétkeztetés.

2016-os évben a **szünidei gyermekétkeztetés** a következő képen alakult:

	tavaszi 3 nap	nyári 43 nap	őszi 3 nap	téli 7 nap
Tarpa	246	262	271	276
Gulács	86	108	101	127
Márokpapi	13	13	13	13
Beregsurány	19	17	13	13
Beregdaróc	101	101	81	101

Szociális tűzifa:

2016.-ban Tarpa településen 171 m^3 szociális tűzifa került kiosztásra, ami 257 családot érintett. Márokpapi településen 64 m^3 került kiosztásra, ami 128 családot érintett. Gulács településen 169 m^3 került kiosztásra 163 család között. Beregsurányban 99 m^3-t osztottak ki 128 családnak.

Beregdaróc községben 250 m^3 szociális tűzifa került kiosztásra 250 család részesülésében.

Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

2016. -os évben ***Tarpa és Márokpapi*** településen egy alkalommal a települési Önkormányzat élelmiszercsomagot osztott december hónapban. ***Beregdaróc*** településen december hónapban minden fő, aki állandó lakcímmel rendelkezett 5000 Ft-ot kapott kézpénzben, valamint minden lakott lakás 2 kg lisztet, illetve fél kilogramm szaloncukrot kapott.

Gulács településen minden család 2000 Ft-os helyi boltban levásárolható utalványt kapott decemberben. ***Beregsurányban*** természetbeni támogatást kapott minden állandó lakcímmel rendelkező életvitelszerűen a településen élő lakos 1500 Ft/fő.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartoznak

1. *A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében*
   - a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
   - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás
   - szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása
   - hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. *A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében*
   - a jelzőrendszer működtetése
   - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
   - a jelzőrendszer és az 1997. évi XXI. tv. 17§ (1.) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása

3. *A már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében*
   - családgondozással a gyermek problémáinak részletezése, a zavarok ellensúlyozása
   - a családi konfliktusok megoldásának elősegítése
     - válás
     - gyermekelhelyezés
     - kapcsolattartás

- szükség esetén hatósági beavatkozás kezdeményezése
- javaslat készítése a gyermek családból történő kiemelésre, a leendő gondozási helyére vagy annakmegváltoztatására

4. *A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében*
    - családgondozás biztosítása
    - utógondozás biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait két szakember látja el. Fóri Enikő aki szociál pedagógusként főiskolai szociális alapvégzettséggel, illetve Tóth Vivien, aki szociális munkásként főiskolai szociális alapvégzettséggel rendelkezik. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Tarpa, Kossuth út 49. szám alatt működik ahol önálló iroda, van biztosítva a zavartalan munkavégzéshez.

A családgondozó és a kliens számára biztosítva van a lehetőség, hogy az etikai kódex egyik alap tétele a **titoktartás** és a bizalmi viszony kialakítása megvalósulhasson.

A tárgyi és személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM. rendeletben előírtaknak.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Gulács, Rákóczi út 12. szám alatt, Beregdaróc, Szabadság u. 86/B szám alatt, Tarpa, Kossuth u. 49. szám alatt, Márokpapi Kossuth u. 25.szám alatt, Beregsurány, Rákóczi u. 1. szám alatt kapott helyet.

Az irodában számítógép, illetve laptop nyomtatóval, internet elérhetőséggel, valamint a hivatal fénymásoló gépe, telefonja és fax készüléke is rendelkezésre áll. Az iratok tárolására pedig kulcsos szekrény áll rendelkezésre.

Adminisztráció:

A szolgálat a szakmai munka dokumentációját, adminisztrációját elkülönítetten kezeli.
A családgondozói tevékenység a 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendeletben meghatározott *„Gyermekeink védelmében"* elnevezésű adatlap rendszeren kerül vezetésre .
A napi munka regisztrálására forgalmi naplót vezetünk. A forgalmi naplóba jegyezzük a személyes és telefonos megkereséseket, ügyintézéseket, családlátogatásokat, esetmegbeszéléseket, egyéb fontos információkat.
Egyéb írásos feladat: környezettanulmány készítés, esetmegbeszélésekről feljegyzés, levelezések, pedagógiai jellemzések írásbeli megkérése, értesítések, meghívók, statisztikai adatszolgáltatások, jelentések, jelzésekre írásbeli visszajelzések, javaslatok gyámhivatal felé.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkájának elemzése, értékelése:

2016.-os évben is folyamatosan figyelemmel kísérte a családsegítő a településen élő gyermekek létszámának alakulását.

Az elmúlt évben a szolgálat munkájának nagy részét a családgondozási feladatok, a családlátogatások tették ki. Rendszeresen látogatást tett a családoknál, és az oktató- nevelő intézményekben is.

Szinte napi kapcsolatban áll a Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal, a Védőnői Szolgálattal, a helyi körzeti megbízottakkal, valamint az Óvoda és az Általános Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, és a fiatalkorúak Pártfogó felügyelőjével.

A gyermekjóléti szolgálat célja:

Annak elősegítése, hogy a gyermek ellátása, nevelése, családi (oltalmat nyújtó) környezetben történjen és megelőzze a gyermek kiemelését a családból, valamint megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse azokat a gyermekre ható károsodásokat, amelyek egészséges személyiségfejlődését zavarják, vagy meggátolják, másrészt segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejlesztéséhez.

A segítés módjai:

- Egyéni esetkezelés, családgondozás, egyéni beszélgetés, tanácsadás,
- Tájékoztatás szociális juttatásokról, szolgáltatásokról, segítségnyújtás hivatalos ügyintézésben
- Rendszeres kapcsolattartás: családlátogatás és irányított találkozás formájában, a család működőképességének javítása, erősítése
- Kapcsolattartás, esetmegbeszélés jelzőrendszer tagjaival, más segítő szakemberekkel
- Adományok gyűjtése, továbbítása a rászoruló családok részére
- Az adott probléma szakmailag legmegfelelőbb szolgáltatásához, szakemberéhez történő irányítása: családgondozó, családsegítő, pszichológus, Nevelési Tanácsadó, egészségügyi intézmények, gyerekpszichiáter, önkormányzat, körzeti megbízott
- A kliensek problémamegoldó képességének erősítése, fejlesztése.

Veszélyeztető körülmények:

1. Anyagi okok
2. Erkölcsi okok
3. Egészségügyi okok

4. Nevelési és művelődési okok

A családgondozás a gyermekjóléti szolgálatnál a veszélyeztető okok kialakulásának megelőzésére, a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul, a gyermek családban történő nevelkedését, a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segíti elő.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében :

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- *a jelzőrendszer tagjaival* való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében :

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Család- és Gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti keretében működik. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a fent említetteken túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

A gyermekjóléti szolgálat alapvető feladata az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.
A jelzőrendszer tagjai mindennapi kapcsolatban állnak a potenciális kliensekkel, első kézből szerzik benyomásaikat a gyermekek helyzetéről. Segítségükkel tudnak információhoz jutni az általuk még nem ismert családokról. A település életének figyelemmel kísérése nem képzelhető el a jelzőrendszer közreműködése nélkül.

A jelzőrendszer tagjai: (1997. XXXI. törvény 17§- a alapján)

- a védőnők, a gyermekorvos
- az óvodák, iskolák gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei
- a Családsegítő Szolgálat családgondozója
- a Nevelési Tanácsadó munkatársa
- Rendőrség
- Ügyészség
- Bíróság
- Egyház
- Alapítvány
- Pártfogó felügyelői szolgálat
- Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervek
- Menekülteket befogadó állomás
- Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek
- Munkaügyi hatóság
- Javítóintézet
- Gyermekjogi képviselő

A szolgálat a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében.
A jelzőrendszer együttműködésének elősegítése, tevékenységük összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést tart.
Ennek három speciális formája van:

1. Esetkonferencia – egy adott család ügyében az érintett szakemberek bevonásával tartott megbeszélés.
2. Esetkonzultáció – egy adott család ügyében egy –egy társintézmény szakemberével tartott megbeszélés.
3. Szakmaközi megbeszélés – a gyermekjóléti szolgálat és a szakmák képviselői között szakmai megbeszélés, előre meghatározott témakörben.

A községekben jól működik a jelzőrendszer, melynek során a tagok kiegészítik, illetve erősítik egymás szakmai működését.
A Szolgálat rendszeresen felhívja a jelzőrendszer tagjai figyelmét, hogy jelzési kötelezettségüket írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére.

A jelzőrendszer tagjai elsődlegesen saját intézményükben kezelik a problémákat, így igyekeznek megelőzni, csökkenteni, megszüntetni a veszélyeztetettséget, hiszen munkájukból adódóan elsőként találkoznak a gyermekkel, szülővel, az elhanyagolással, a családon belül jelentkező működési zavarokkal.

Kompetenciájukat meghaladó esetekben jelzéssel élnek a gyermekjóléti szolgálat felé, és részt vállalnak a további segítő munkában más szakemberekkel együtt.

A jelzések írásos formában, az Esetjelző adatlap használatával jutnak el hozzánk.
A szóbeli jelzést minden esetben követi dokumentáció.

Beérkezett jelzések száma (esetjelző lapon):

	Tarpa	Gulács	Márokpapi	Beregsurány	Beregdaróc
Háziorvos	0	0	0	0	0
Védőnő	7	0	0	0	2
Köznevelési intézmény	109	0	5	8	6
Rendőrség	0	0	0	0	0
Településen működő egyéb intézmény	1	0	0	0	0

Állampolgár	2	0	0	0	3
Összesen:	119	0	5	8	11

A 0-6 éves korú gyermekeket nevelő családoknál a következő problémák fordultak elő: nem megfelelő lakáskörülmények, szülők munkanélkülisége és ennek következtében fellépő anyagi problémák, a szülők gyermekgondozási tapasztalatainak hiánya.

7-14 éves korosztályt érintő veszélyeztető tényezők: tankötelezettség elmulasztása.

15-18 éves fiatalkorúak körében főbb problémák a dohányzás, alkoholfogyasztás, magatartásproblémák, igazolatlan hiányzás.

A gyermekjóléti szolgálat által rendszeres gondozásban részesülők:

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A családgondozás mindenkor a segítő kapcsolatra épül, melynek alapja a közös együttműködés. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet.

A család segítése, gondozása pedig tervezett tevékenység. Azonnali változást és gyökeres problémamegoldást nem várhatunk, hiszen a családgondozás hosszú folyamat. A komplex jellegű segítő tevékenység a teljes családi rendszerre kiterjed, problémamegoldásának javítását szolgálja. A tevékenység maga széles körű, de a megoldásban az ún. „kis lépések" elve érvényesül. Csak olyan ütemben történik a haladás, ahogy a család képes az együttműködésre. Ennek alapja a család, az egyén értékrendje, amely ha különböző mértékben is, de ütközik a családgondozó által képviselt értékekkel, normákkal, ezért kezdetben csak olyan feladatokat tűz ki a Szolgálat, amely az ügyfél számára is fontos. Olyan normákat próbál közvetíteni felé, melyekkel ő maga is tud azonosulni, így felhasználható saját motiváltsága.

A védelembe vétel javaslatára, magára a védelembe vételre akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem lehet: a gyermek körül a problémák tovább súlyosbodtak, veszélyeztetettsége fennáll, a szülő és/vagy gyermek nem együttműködő.

A Szolgálattal együttműködési megállapodást kötött:

	Tarpa	Gulács	Márokpapi	Beregsurány	Beregdaróc
igénybevevők száma	71 fő	10 fő	19 fő	17 fő	51 fő
ebből családok száma	23 család	5 család	7 család	5 család	11 család

A szolgálatnál egyszeri alkalommal megjelentek:

	Tarpa	Gulács	Márokpapi	Beregsurány	Beregdaróc
igénybevevők száma	318 fő	30 fő	25 fő	8 fő	21 fő
ebből családok száma	269 család	23 család	18 család	8 család	17 család

Központ által nyilvántartott:

	Tarpa	Gulács	Márokpapi	Beregsurány	Beregdaróc
Védelembe vett	21	1	3	2	9
Átmeneti nevelésben lévő	53	0	21	0	1
Ideiglenes hatályú elhelyezés	0	0	0	0	0

A 2016. évben alapellátásban gondozott gyerekek problémái: iskolai teljesítmény kudarca, magatartási zavar, viselkedési problémák (verekedés, csúnya beszéd a társakkal, tiszteletlenség felnőttel szemben), agresszió, rendszeres késések az iskolából. A szülők nem tartják rendszeresen a kapcsolatot az oktatási intézményekkel. A problémát az iskola gyermekvédelmi felelőse és osztályfőnök jelezte. Ennek okán a szolgálat felvette a kapcsolatot a szülőkkel, hogy velük megbeszélve, segítséget nyújtva a probléma megszűnjön.

Alapellátás:

Alapellátás során minden esetben a szülővel és a gyermekkel együttműködve egyéni gondozási-nevelési tervet készítünk. A gondozott családnál minden esetben vezettük a rendeletben meghatározott adatlapokat. Szükség szerint, de legalább havi három alkalommal történt családlátogatás, illetve személyes egyeztetés a gondozott családokkal. Szakmai tanácsokkal, életvezetési minták nyújtásával segítettük őket. A családlátogatás során szerzett tapasztalatok feljegyzésben, illetve a gondozási lapon kerületek rögzítésre, melyet az egyéni dokumentációhoz lettek csatolva.

A 2016. évben az alábbi problématípusok fordultak elő a leggyakrabban.

- Anyagi
- Gyermeknevelési
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Családi konfliktus
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek

- Szülők és család életviteli problémái
- Korai gyermekvállalás, megfelelő háttér nélkül

A családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

A családsegítő elsősorban a szülőket támogatja nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A központ esetmenedzsere a családsegítő közreműködésével egy hónapban egyszer meglátogatja az átmeneti nevelt gyermekek szüleit és közreműködik a szülők nevelési és gondozási, háztartásszervezési ismeretei gyarapításának támogatásában. Közreműködik a család lakáskörülményeinek rendezésében, lakásfelszerelésének és berendezésének elfogadhatóvá tételében. A szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatásához segítséget nyújt.

Gyermekbántalmazás:

Családon belüli bántalmazásról az előző évben nem érkezett jelzés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a gyermekjóléti központ esetmenedzsere személyre szabott gondozási tervet készít. Havi egy alkalommal a családsegítő szolgálat bevonásával személyes segítő kapcsolat keretében támogatta a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében.
Segítette a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.
Kezdeményezte és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolta a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

Járási Gyámhivatal által tett intézkedések:

- Védelembe vétel:

A Gyvt. megfogalmazása alapján a veszélyeztetettség olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza. Amennyiben a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a Járási Gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.

Elsősorban a gyermek rossz magaviselete, valamint a szülők felelőtlen életvitele indokolta a védelembe vételt.

- Iskoláztatási támogatás felfüggesztésével járó feladatok ellátásának tapasztalatai:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fontos feladata között szerepel, hogy közvetíti az oktatási intézmények elvárásait, értékeit, normáit a család felé és viszont. Az iskolai mulasztások ügyében családsegítőként megpróbáljuk tudatosítani a gyermekben és a szülőben a tanulás fontosságát, illetve tájékoztatni őket a tankötelezettség elmulasztásának következményeiről.
Azt tapasztaltuk, hogy az anyagi szankció ellenére sem lehet minden esetben eredményt elérni.
Voltak gyermekek, akik az iskoláztatási támogatás felfüggesztését követően sem jár iskolába, ha a szülő nem partner a megoldásban, illetve ha a szülő és gyermeke között nincs meg a megfelelő tisztelet és következetesség.

A védőnő, az óvónők a probléma felismerése és feltárása után, igyekeznek azt helyben megoldani (családlátogatás, beszélgetés a szülővel, gyerekkel,) ennek eredménytelensége, illetve hatékonyabbá tétele érdekében jelzéssel élnek a gyermekjóléti szolgálat felé. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a gyermekkel foglalkozó szakemberek a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében közös megoldási lehetőségeket dolgoznak ki.

0-3 éves gyermekek napközbeni ellátása:

A 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását intézményesített formában Tarpa település bölcsődei ellátással biztosítja. Gulács, Beregsurány, Beregdaróc és Márokpapi településen nem volt erre kijelölt intézmény.

A gyermekek napközbeni ellátása A községekben a nevelési és oktatási intézményben valósul meg szervezett formában.

Az éves gyermekvédelmi munka bemutatása a jelzőrendszeri tagok éves beszámolói alapján:

Védőnői Szolgálat

Település	Gondozott gyermekek száma (fő)		Veszélyeztetett kismamák száma	Látogatott családok száma	Család-látogatási alkalmak száma
		ebből észlelt probléma (fő)			
Tarpa	212	8	8	147	-
Gulács	106	10	4	69	714
Márokpapi	16	-	-	10	25

Beregsurány	23	-	-	15	50
Beregdaróc	60	-	-	45	130

A családlátogatás során tapasztalt problémák felosztása jellegük szerint/ esetek száma:

	Tarpa	Gulács	Márokpapi	Beregsurány	Beregdaróc
anyagi	44	38	-	-	-
jogi	4	15	-	-	-
párkapcsolati	2	2	-	-	-
egészségügyi	7	6	-	-	-
környezeti	44	21	-	-	-
gyermekbántalmazás	-	-	-	-	-
egyéb	1	5	-	-	2

Jelzőrendszeri megbeszélésen részt vett **Esetjelzések száma:**

Tarpa:	6 alkalommal	20 alkalommal
Gulács:	5 alkalommal	0 alkalommal
Márokpapi:	1 alkalommal	0 alkalommal
Beregsurány:	1 alkalommal	0 alkalommal
Beregdaróc:	2 alkalommal	2 alkalommal

Mind az öt településen a védőnők családlátogatással és tanácsadással tartják a kapcsolatot a szülőkkel. A településeken jellemzően az alábbi problémák megelőzésében, felismerésében és megoldásában nyújtottak segítséget:

- óvodába kerülést megelőzően a szobatisztaságra való nevelés
- tiszta érthető beszéd
- viselkedési zavarok felismerése
- iskolára való előkészítés fontossága
- napirend kialakítása
- 5x étkezés fontossága (különösen a reggeli)
- rendszeres és alapos tisztálkodás

Az egészséges életmód kialakítása érdekében családlátogatáskor és tanácsadások alkalmával szinte mindig szóba kerül helyes táplálkozás fontossága, a minőségi és mennyiségi étkezés.
Az iskolában, óvodában minden tanévben előadást tartanak az egészséggel kapcsolatos alapismeretekről. A felső tagozatos tanulók ismeretet szerezhetnek a fogamzásgátlásról, családtervezésről, családi életre való felkészítés kérdéseiről előadások alkalmával.
Az oktatási intézményben végzett védőnői munka magában foglalja a kötelező iskolai védőoltások szervezését, lebonyolítását, illetve a szűrővizsgálatok, tisztasági ellenőrzések végzését.
Segítséget nyújtanak a pályaválasztással kapcsolatban.
A védőnőknek jó a kapcsolata a gyermekvédelmi feladatokat ellátókkal. Jelentősen javult az együttműködés, gyakoribbá váltak az esetmegbeszélések, a közös családlátogatások így nagyobb hangsúlyt fektethetnek a megelőzésre. Óvodával, iskolával rendszeres a kapcsolattartás.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen nem vett részt egyik település védőnője sem.
A gyermekek helyzetének javítása érdekében javasolják a gyermekétkeztetés fenntartását.

A gyermeknevelést, a harmónikus szülő- gyermek kapcsolati kialakulást és a szocializációt segítő családgondozások, tanácsadások száma:

Tarpa	Gulács	Márokpapi	Beregsurány	Beregdaróc
147	54	15	40	70

Háziorvosi Szolgálat

Mind az öt településen az általános egészségügyi állapot kielégítő. A településeken a leggyakrabban előforduló betegségek a gyermekek körében a megfázás, influenza, felső légúti és gasztroenterális megbetegedések volt. **Beregdarócon** mindezeken felül a hajtetvesség volt tapasztalható egész évben.
Háziorvosaink véleménye szerint a jellemző betegségek esetleges okai közé sorolhatjuk az egészségügyi ismeretek hiányát, anyagi problémákat, elhanyagolást és a gondatlan ápolást.
A prevenció többnyire rendelési időben történik, amikor a szülők a beteg gyermeküket viszik, tájékoztatást kapnak a betegségekről, gyógyszeres kezeléséről, valamint megelőzéssel kapcsolatos tényezőkre hívják fel a figyelmet.
Gyermekek bántalmazására a 2016-os évben a háziorvosok nem találtak utaló jeleket egyik településen sem.
Esetjelzés a gyermekjóléti szolgálat felé nem történt.
A háziorvosi szolgálat véleménye a gyermekjóléti szolgálat együttműködéséről pozitív.
A szolgálat nem tapasztalt olyan jelenséget, amely beavatkozást igényelne.
Beregdaróci vonatkozásban 2016-ban gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen vett részt a háziorvos.
Javaslatot **Beregdaróc** és **Tarpa** településről kaptunk, a gyermekek helyzetének javítása érdekében, a szülők és a gyermekeik figyelmét fel kellene hívni az évszaknak megfelelő öltözködésre, helyes táplálkozásra, tisztálkodásra és környezetük rendbetételére. Ki kellene szűrni azokat a családokat, akiknél előfordult a hajtetvesség és tájékoztatni őket. Nagyobb odafigyelést kellene fordítani a fiatalok szexuális felvilágosítására és a nem kívánt terhességeke.

Rendőrség:

Gyermekkorúak és fiatalkorúak körében történt bűnelkövetések száma:

	szabálysértés	*vétség*	*bűntett*
Tarpa	14 fő	6 fő	2 fő
Gulács	6 fő	2 fő	0 fő
Márokpapi	2 fő	0 fő	0 fő
Beregsurány	2 fő	0 fő	0 fő
Beregdaróc	5 fő	0 fő	0 fő

Gyermekkorú személyekkel kapcsolatosan az alábbiak mondhatóak el: Tarpa településen 2016. évben gyermekkorúak sérelmére elkövetett vétség 1 esetben, gyermekkorúak sérelmére elkövetett bűntett szintén 1 esetben történt. Beregsurányban gyermekkorúak sérelmére 2016-os évben 1 alkalommal követtek el bűntettet. Ezen esetekben a szükséges intézkedések megtételére sor került.

A fiatalkorúak körében jellemző problémák elenyészőek. A településeken történt intézkedés, közlekedési szabálysértés miatt volt. A fiatalkorúak körében más probléma nem merült fel, ez kezelhető.

Családon belüli erőszak, bántalmazások:

Ideiglenes megelőző távoltartást 2016-os évben egyik településen sem kellett alkalmazniuk.

Bűnmegelőzés, prevenciós munka a településeken:

Az iskolákban rendszeresen tartanak bűnmegelőzési, közlekedésrendészeti és kábítószerrel kapcsolatos előadásokat külön ezzel foglalkozó előadó által. Tarpa, Gulács, Beregsurány és Beregdaróc településekről nem érkezett jogsértésről bejelentés a rendőrség irányába.

A Márokpapi Szakiskolából egy alkalommal érkezett bejelentés jogsértésről, amelyek miatt a szükséges intézkedések megtételre kerültek. Az iskola rendőre, ill. a Tarpa Őrs több beosztottja is rendszeresen ellátogat az iskolába.

Tarpa településen több alkalommal, míg a többi 4 településen nem adtak jelzést a gyermekjóléti szolgálat felé.

Észlelő – és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen nem vettek részt.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen nem vettek részt.

Kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatban nem merültek fel problémák.

A településre vonatkozó *bűnmegelőzési program* egy település vonatkozásában sem készült.

Javaslatai a gyermekek – és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében:

- A gyermek- és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében rendszeres esetmegbeszélés a problémás gyermekek szüleivel olyan körben, amikor jelen van az iskola igazgatója, osztályfőnök, gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint az iskola rendőre. Ebben a körben biztosan megoldást lehet találni a felmerült problémára.
- Az iskolában fontos az iskola rendőrének a rendszeres megjelenése, az iskola igazgatójával, tanárokkal a kapcsolat fenntartása. Havonta legalább egy alkalommal

bűnmegelőzési és közlekedésrendészeti oktatás, előadás megtartása osztályfőnöki óra keretében.

- Az iskola rendőrének továbbra is javasolt az iskolában történő rendszeres megjelenése.

Pártfogó

Tarpa községben, összesen 9 környezettanulmányt készült, ebből két környezettanulmány, ugyanazon fiatalkorú bűnelkövető személyéhez kapcsolódóan készült. Két fiatalkorú bűnelkövetőhöz kapcsolódóan készült pártfogó felügyelői vélemény, nekik azt követően meg is kezdődött a pártfogó felügyeletüknek a végrehajtása is, vádemelés elhalasztása került velük szemben meghozatalra, a Nyíregyházi Járási Ügyészség részéről. Tarpán kapott még egy próbára bocsátásos, pártfogó felügyelet ügycsoportba tartozó ügyet, a Vásárosnaményi Járásbíróságtól. Gulács községben, két környezettanulmány készült, s egy pártfogó felügyelői vélemény, a pártfogó felügyelői véleményt, azon két fiatalkorú bűnelkövető egyike ügyében, akinek a személyével kapcsolatban az egyik környezettanulmány is készült. Márokpapi községben, a vizsgált életkor szerinti, jogsértő magatartást tanúsító személy, a tavalyi évben nem volt. Beregsurány községben, ugyanazon ügyben, 3 fiatalkorú bűnelkövetőnek volt pártfogó felügyelete, mindhármukkal szemben, vádemelés elhalasztásról rendelkezett a Nyíregyházi Járási Ügyészség, s végrehajtás alatt állt az elmúlt esztendőben, a pártfogó felügyelet ügycsoportban, a pártfogó felügyeletüknek a végrehajtása. Ezen kívül 3 fiatal ügyében készült környezettanulmány, s abból a 3 fiatalból, akinél környezettanulmány készült, kettő ügyében, pártfogó felügyelői véleményt is kellett készíteni. Beregdaróc községben, egy jogsértő magatartást tanúsító fiatalkorú személy volt, akinek a törvénybe ütköző cselekedetének az elkövetéséhez kapcsolódóan, környezettanulmány készült.

Gyermekek napközbeni ellátása

Tarpán élő gyermekek számára az önkormányzat a napközbeni ellátási formák közül helyben bölcsődei, óvodai, tanulószobai ellátást, napközit biztosít.

- A ***bölcsődei ellátás*** két csoportban volt biztosított. Az ellátottak száma: **24 fő**
- ***Óvodai ellátás***

2015/2016- tanév II. félév *óvodai nevelési évben* óvodába járó gyerekek száma: 75 **fő**
ebből hátrányos helyzetű: 54 **fő**
veszélyeztetettek száma 0 **fő**
A tanévben 35 alkalommal történt családlátogatás.

2016/2017-es tanév I. félév *óvodai nevelési évben* óvodába járó gyerekek száma: 80 **fő**
ebből hátrányos helyzetű: 58 **fő**
veszélyeztetettek száma 0 **fő**
A tanévben 30 alkalommal történt családlátogatás.

A kapcsolatot a szülőkkel napi szinten tartják, melyet pár problémás esetet leszámítva partnerinek, jónak látnak.

Az intézményben anyagi problémát 10, jogi problémát 3, párkapcsolati problémát 5, esetben, míg egészségügyi veszélyeztetettséget 3 alkalommal tapasztaltak .

Kézműves foglakozásokkal, szabadtéri sportversenyekkel, bábelőadásokkal, néphagyomány ápoló délelőttökkel teszik színessé a gyermekek szabadidős programjait.

Esetmegbeszélésen az elmúlt évben minden alkalommal részt vettek, ha szükséges volt.
Az Óvoda véleménye szerint a gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködés jó. Igyekeznek a felmerülő problémákat közösen megoldani, a kapcsolat kölcsönös segítségnyújtáson alapszik.
Javaslatként fogalmazták meg, hogy a jövőben nagyobb hangsúlyt kellene , hogy kapjon a szülők szigorúbb „számonkérése" bizonyos esetekben a gyermekek szociális viselkedését illetően, illetve a jogok mellett a kötelességek megismertetése, ezeknek a következetes betartatása.

- Az ***1-8 osztályos tanulók*** oktatása, *napközis* és tanulószobai foglalkoztatása a Tarpai Esze Tamás Általános Iskolában történik.
-

2015/2016 tanév II. félévében beírt tanulók száma: 233 fő
Ebből alsó tagozatos 76 fő, felső tagozatos 157 fő.
Az iskola szerint hátrányosnak ítélt tanulók száma 91 fő.
Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma 28 fő volt.
Magántanulók száma: 3 fő.
Étkeztetési támogatásban és tankönyvtámogatásban is 115 gyermek részesült.
Tanulószobára 36 fő, napközibe 62 fő járt.
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma 208, volt, és erre havi szinten 30 órát fordított az iskola.
97 esetben észlelt problémát az intézmény, amelyek hiányzásra és magatartási problémákra vezethetőek vissza.
Családlátogatást nem tettek.
Fejlesztőpedagógiai ellátásban nem részesült gyermek.
Nevelési Tanácsadóhoz, pszichiáterhez 7 főt kellett küldeni.
2016/2017 tanév I. félévében beírt tanulók száma: 251 fő
Ebből alsó tagozatos 94 fő, felső tagozatos 157 fő.
Az iskola szerint tanuló hátrányosnak ítélt tanulók száma 102 fő.
Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma 30 fő volt.
Magántanuló a tavalyi évben 2 fő volt.
Étkeztetési támogatásban 22 fő, tankönyvtámogatásban 145 gyermek részesült.
Tanulószobára 24 fő, napközibe 64 fő járt.
Korrepetálásban 75 gyermek részesült, havi 24 órát fordított erre az iskola.
55 esetben észlelt problémát az iskola, amely magatartási problémákra vezethető vissza.
Családlátogatást nem tettek. Fejlesztőpedagógiai ellátásban nem részesült gyermek.
Nevelési Tanácsadóhoz, pszichiáterhez 9 főt kellett küldeni

Az iskola fenntartója a Klebersberg Intézményfenntartó Központ. A szakmai felügyeletet a Kisvárdai Tankerületi Központ látja el. Az iskolában a gyermekvédelmi felelősi feladatokat Igazgató Asszony látja el a 138/1992 Kormányrendelet alapján. Igazgató Asszony 2012-ben szakvizsgázott közoktatási vezetői oklevelet szerzett, melynek tananyaga a gyermekvédelmi területet is érintette.
Az intézmény mozgáskorlátozottak számára részben használható
Az iskolában az alábbi szakkörök és szabadidős programok állnak a gyermekek rendelkezésére: labdarúgó edzések, angol szakkör, matematika önképzőkör, sportszakkör, sakkszakkör, tánc-és kézműves foglalkozások. A művészeti oktatás a

Kokas Zenekarral és az Andrássy Katinka Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével valósul meg.
Prevenciós jelleggel a Vásárosnaményi Rendőrkapitányság munkatársa rendszeresen tart bűnmegelőzési tanácsadásokat az iskola diákjai számára.
A szülőkkel való kapcsolattartásra alkalmat adnak a vezetői fogadóórák, a szülői értekezletek, ahol szükség szerint a szolgálat munkatársai is részt vesznek, az egyéni esetmegbeszélések, iskolai rendezvények, illetve a tájékoztató füzeten keresztüli értesítések. Az iskola úgy tapasztalja, hogy a szülők egy része passzív, nem tudnak velük partneri viszonyt kialakítani.
Észlelő és jelzőrendszeri megbeszéléseken az iskola minden alkalommal részt vett, valamint az intézmény vezetője többször is kezdeményezett esetmegbeszéléseket.
A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködésük rendszeres és hatékony, de ezt csak szakmai oldalról tudják elmondani, ugyanis az eredményessége sokszor sajnos kevés, minden közös igyekezet, intézkedés, beavatkozás ellenére is. Ennek oka a szülői hozzáállásban keresendő.

Javaslatként fogalmazták meg, a védelembe vett tanulók esetében rendszeresen kérje ki a központ az iskola véleményét, érdeklődjenek az iskolában tanúsított magatartásáról, közösségi viselkedéséről, ugyanis Igazgató Asszony azt tapasztalja, hogy néha olyan gyermeknek is megszüntetik a védelembe vételét, akik semmilyen pozitív változást nem mutatnak a viselkedésükben.

Gulácson élő gyermekek számára az önkormányzat a ***napközbeni ellátási formák*** közül helyben óvodai, tanulószobai ellátást, napközit tud biztosítani.
2015/2016- tanév II. félév *óvodai nevelési évben* óvodába járó gyerekek száma: 34 **fő**
ebből hátrányos helyzetű: 27 **fő**
veszélyeztetettek száma 0 **fő**
A tanévben 3 alkalommal történt családlátogatás.
2016/2017-es tanév I. félév *óvodai nevelési évben* óvodába járó gyerekek száma: 39 **fő**
ebből hátrányos helyzetű: 29 **fő**
veszélyeztetettek száma 0 **fő**
A tanévben 4 alkalommal történt családlátogatás.

A kapcsolatot a szülőkkel napi szinten tartják, probléma esetén családlátogatást végeznek. Egyéni elbeszélgetésben és segítségadásban részesítik az érintetteket. A kapcsolatot a szülőkkel jónak látják, hiszen a problémák megoldásában számíthatnak a segítségre.
Az intézményben problémát nem észleltek.
Higiéniás eseteknél a védőnő segítségét kérték. Rendszeres sétákat szerveznek a közeli erdőben, árapasztó töltésen. Ezen felül múzeum látogatást szerveznek, valamint a falunapon zenés- táncos produkcióval léptek fel a gyermekek.
Esetmegbeszélésen az elmúlt évben 1 alkalommal vettek részt.
Az Óvoda véleménye szerint a gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködés jó. Igyekeznek a felmerülő problémákat közösen megoldani, például közös családlátogatásokkal.
Javaslatként fogalmazták meg, hogy a jövőben nagyobb hangsúlyt fektessenek a szülők a rendszeres óvodába járásra.

- Az *1-8 osztályos tanulók* oktatása, *napközis* és tanulószobai foglalkoztatása a Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Szakképző Iskola Gulácsi tagintézményében történik.

2015/2016 tanév II. félévében beírt tanulók száma: 78 fő

Ebből alsó tagozatos 40 fő, felső tagozatos 38 fő.
Az iskola szerint hátrányosnak ítélt tanulók száma 66 fő.
Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma 1 fő volt.
Magántanuló a tavalyi évben nem volt.
Étkeztetési támogatásban 12 fő, tankönyvtámogatásban 66 fő részesült.
Tanulószobára 20 fő, napközibe 24 fő járt.
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma 9, volt, és erre havi szinten 12 órát fordított az iskola.
Két esetben észlelt problémát az intézmény, amely hiányzásra vezethető vissza.
1 családot látogattak meg 3 alkalommal.

2016/2017 tanév I. félévében beírt tanulók száma: 78 fő

Ebből alsó tagozatos 39 fő, felső tagozatos 39 fő.
Az iskola szerint tanuló hátrányosnak ítélt tanulók száma 60 fő.
Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma 1 fő volt.
Magántanuló a tavalyi évben nem volt.
Étkeztetési támogatásban 18 fő, tankönyvtámogatásban 60 fő részesült.
Tanulószobára 17fő, napközibe 23 fő járt.
Korrepetálásban nem részesült gyermek ebben a félévben.
3 esetben észlelt problémát az iskola, amely szintén hiányzásra vezethető vissza.
1 családot látogattak meg 1 alkalommal.

Az iskola fenntartója a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség. A tanítás Wesley tanterv szerint történik. Az iskola fenntartója biztosítja a kis létszámú osztályok önálló működését, ami jó lehetőséget nyújt a gyengébb értelmi képességekkel rendelkező tanulók egyéni megsegítésére. Az iskolában gyermekvédelmi felelős nincs, a feladatokat az osztályfőnökök látják el. Az intézmény mozgáskorlátozottak számára nem használható. Az iskolában működik sakk, citera, grafika és tánc szakkör is.

Az iskola hangsúlyt fektet perevenciós jellegű programokra, mint a mentálhigiénés beszélgetés, valamint a DADA program. Az elmúlt évben igazolatlan hiányzás miatt 3 alkalommal értesítették a Szolgálatot szóban. A szülőkkel való kapcsolattartás rendszeres és élő. A szülők problémáikkal megkeresik az iskolát, kérik a pedagógusok segítségét. Probléma esetén a pedagógusok is igyekeznek mielőbb felvenni a kapcsolatot a szülőkkel, a felmerülő nehézségek mielőbbi hatékony megoldása céljából.

Pedagógiai szakszolgálathoz 4 főt, míg szakértői bizottságoz 2 főt irányítottak. 2016-os év során két alkalommal vettek részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen.

A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködésük rendszeres, probléma esetén számíthatnak a segítségre.

Javaslat a jövőre tekintve nem érkezett.

- ***Márokpapi***ban élő gyermekek számára az önkormányzat a ***napközbeni ellátási formák*** közül helyben óvodai, tanulószobai ellátást, napközit már nem tud biztosítani, mert helyben alapfokú nevelési-oktatási intézmény nem működik.
- ***Csarodán az óvodai foglakoztatás***:

  Az óvodás gyerekek szállítását a tanév minden napján (reggel és délután) a helyi falugondnoki szolgálat végzi, a település saját mikrobuszával.

  2015/2016- tanév II. félév *óvodai nevelési évben* Márokpapi településről óvodába járó gyerekek száma: 8 **fő**

  ebből hátrányos helyzetű: 0 **fő**

  veszélyeztetettek száma 0 **fő**

  A tanévben nem történt családlátogatás.

  2016/2017-es tanév I. félév *óvodai nevelési évben* Márokpapi településről óvodába járó gyerekek száma: 9 **fő**

  ebből hátrányos helyzetű: 1 **fő**

  veszélyeztetettek száma 0 **fő**

  A tanévben 1 alkalommal történt családlátogatás.

A kapcsolatot a szülőkkel a szülői értekezletek, fogadóórák, megbeszélések alkalmával tartják. Ezen kívül alkalmat nyújtanak erre még a közös óvodai rendezvények, ünnepségek, a SZMK honlapja, illetve szükség szerint családlátogatást végeznek. Úgy tapasztalják, hogy általában ugyanazok a szülők érdeklődnek, tartják a kapcsolatot, akár személyesen,ünnepeken, egyéb rendezvényeken, illetve a honlapon.
Az intézményben problémát nem észleltek.

Egy-egy esetben kellett logopédus, illetve gyógypedagógus és két esetben fejlesztő pedagógus segítségét kérni.

Szabadidős programjaik közzé sorolható. bábszínház előadás, jeles napokhoz, hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek szervezése, Anyák napja, gyereknap, farsang, Mikulás és Karácsony alkalmából ünnepi műsorok szervezése.
Esetmegbeszélésen az elmúlt évben nem vettek részt.
Javaslatként azt fogalmazták meg, hogy a szülők nevelését kell előtérbe helyezni, abban az értelemben, hogy az intézményeket, az ott dolgozókat partnernek tekintsék. Meg kell tanulniuk a problémáikat reálisan értékelni, megítélni, s annak a közös megoldására törekedni.

Az ***1-8 osztályos tanulók*** oktatása, *napközis* és tanulószobai foglalkoztatása a szomszédos Csarodai Herman Ottó Általános Iskolában történik, a két önkormányzat közötti kölcsönös megállapodás alapján.

2015/2016 tanév II. félévére beírt Márokpapi és Beregsurányi tanulók száma :49 fő,. Ebből 17 fő alsó , illetve 32 fő felső tagozatos.
Az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók szőőáma 26 fő.
Az iskola által veszélyeztetettnek ítélt tanulók száma 2 fő volt.
Magántanulói státusszal rendelkező tanuló nem volt.
Étkeztetési támogatásban 29, tankönyvtámogatásban 34 diák részesült.
Napközibe 16 gyermek járt.
Korrepetálásban 4 gyermek részesült, havi 4 órában.
Családlátogatást nem tettek.
Problémát nem észleltek, jelzéssel nem éltek a szolgálat vagy a gyámhatóság felé.
Fejlesztőpedagógiai ellátásban 3 gyermek részesült, havi 4 órát tudtak erre fordítani.

A nevelési tanácsadó szolgáltatásait nem kellett igénybe venniük.
Észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen nem vettek részt.

2016/2017 tanév I. félévére beírt márokpapi és beregsurányi tanulók száma :38 fő,. Ebből 14 fő alsó , illetve 24 fő felső tagozatos.
Az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma 21 fő.
Az iskola által veszélyeztetettnek ítélt tanulók száma 1 fő.
Magántanulói státusszal rendelkező tanuló nem volt.
Étkeztetési támogatásban 26, tankönyvtámogatásban 31 diák részesült.
Napközibe 15 gyermek járt.
Korrepetálásban 3 gyermek részesült, havi 4 órában.
Családlátogatást nem tettek.
Problémát 10 alkalommal észleltek, melyek magatartással és a hiányzásokkal voltak összefüggésben. Jelzést 10-szer tettek a szolgálat vagy a gyámhatóság felé.
Fejlesztőpedagógiai ellátásban 2 gyermek részesült, havi 4 órát tudtak erre fordítani.
A nevelési tanácsadó szolgáltatásait nem kellett igénybe venniük.
Észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen nem vettek részt.
Az intézménybe Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Hetefejércse, Márokpapi, Tákos községekből társulás következtében járnak iskolába a gyermekek, de vannak tanulók Barabás és Vámosatya községekből is.
Az intézmény a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest.
Az intézmény mozgáskorlátozottak számára is használható.
Az iskolában működő szakkörök közé sorolható : informatika, német nyelv, zongora, citera, színjáték, néptánc, énekkar, festészet, matematika-magyar- történelem-testnevelés tehetséggondozás, illetve felvételi előkészítő.
Prevenciós programok egészséges életmódra nevelés, egészséges táplálkozás, meghívott szakemberek előadása higiéniával, drog prevencióval, serdülőkori problémákkal, alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel kapcsolatban. Előadás és gyakorlat a kerékpáros közlekedés szabályairól.
A szülőkkel való kapcsolattartások rendszeresek. Minden nevelőnek van fogadóórája. Rendszeresek a szülői értekezletek. Az ellenőrzőkön keresztül folyamatos a tájékoztatás, s a nevelőket a szülők telefonon is el tudják érni.

A gyermekvédelmi feladatot ellátóval jó az együttműködés, a tájékoztatás és egymás munkájának segítése kölcsönös.
Javaslatként a gyermekek jövőbeni helyzetének javítása érdekében azt fogalmazták meg, hogy a rászorulók számára továbbra is maradjon ingyenes a tankönyv és az étkezés, kapjanak anyagi és természetbeni támogatásokat, a hátrányos helyzetű tanulók kirándulását segítsék elő, illetve a szülők számára előadásokat szervezzenek az egészséges életmódról.

Márokpapiban a középiskolás tanulókat a Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Márokpapi Tagintézménye fogadja. Társulásunk településeiről összesen a ***2015/2016-os tanév II. félévében:*** **51** tanuló járt, ebből hátrányos helyzetű **45** fő, veszélyeztetett tanulók száma **0** fő.

Étkeztetési támogatásban **45** gyermek részesült.
Tankönyvtámogatásban **47** gyermek részesült.
7 esetben észleltek problémát, ezek tiszteletlen viselkedéssel és verekedéssel hozhatóak összefüggésbe.
Családlátogatást 122-szer tettek, összesen 39 családot kerestek fel ezen alkalmakkor.
A gyermekjóléti szolgálathoz, jegyzőhöz, gyámhivatalhoz küldött jelzések száma 6 volt.
Gyermeket a Nevelési Tanácsadóhoz vagy pszichológushoz nem küldtek tovább.

2016/2017-os tanév I. félévében: **47** tanuló járt, ebből hátrányos helyzetű **44** fő, veszélyeztetett tanulók száma **0** fő.

Étkeztetési támogatásban **43** gyermek részesült.
Tankönyvtámogatásban **44** gyermek részesült.
15 esetben észleltek problémát, ezek tiszteletlen viselkedéssel és verekedéssel, trágár beszéddel voltak kapcsolatosak.
Családlátogatást **132** -szer tettek, összesen 40családot kerestek fel ezen alkalmakkor.
A gyermekjóléti szolgálathoz, jegyzőhöz, gyámhivatalhoz küldött jelzések száma 4 volt.
Gyermeket a Nevelési Tanácsadóhoz vagy pszichológushoz nem küldtek tovább.

Az intézmény a kerettanterv szerint oktatja a diákjait.
A középiskolának önálló gyermekvédelmi felelőse van, aki heti 40 órában foglalkozik ezekkel a feladatokkal.
Az iskola mozgáskorlátozottak számára használható.
Az iskolában működő szabadidős tevékenységek közzé lehet sorolni a zongora oktatását, a sportolási lehetőségeket és a grafika szakköröket.
Prevenciós jelleggel több alkalommal is tartottak a Vásárosnaményi Rendőrkapitányság munkatársai előadást drogokkal, alkohollal, gyógyszerekkel, illetve a családon belüli agresszióval kapcsolatban. Ezen kívül a védőnő a megfelelő tisztálkodásról és a szexualitásról, a védekezésről világosította fel a tanulókat.
A kapcsolattartás a szülőkkel legtöbbször a szülői értekezletek, valamint a családlátogatások alkalmával történik. Az intézmény által tartott családi napokon is lehetőség van erre. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a szülők elfogadják az iskola által tett észrevételeket, s a felkínált segítségnyújtást, bár több esetben a gyermek nem fogadja el a szülői vezetést, nem tiszteli őket.
Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen az utóbbi években nem vett részt a gyermekvédelmi felelős, de ha lehetősége lenne rá, akkor szívesen venné ezt.
Észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen nem vettek részt.
A gyermekvédelmi feladatot ellátóval az együttműködés az utóbbi időben javult, de korábban hiányosnak találták.
Javaslatként azt fogalmazták meg a gyermekek jövőbeni helyzetének javítása érdekében, hogy a szülők aluliskolázottságát kellene megszüntetni, fejleszteni. A munkahelyteremtések elősegítésével meg lehetne akadályozni azt a többször is észlelt dolgot, hogy a kiskorú vagy a fiatal gyerek dolgozik a szülei helyett. Szeretnék, ha mód lenne arra, hogy olyan sajátos módszertant vezessenek be, amivel a hátrányokkal küzdő gyerekek aközben fejlődhetnek, hogy közben jól érzik magukat.

Beregsurányban élő gyermekek számára az önkormányzat a ***napközbeni ellátási formák*** közül helyben óvodai, tanulószobai ellátást, napközit tud biztosítani.

- ***Beregsurányban az óvodai foglakoztatás***: A Manókastély Óvodában, két csoportban biztosított.
  2015/2016- tanév II. félév *óvodai nevelési évben* óvodába járó gyerekek száma: 33 **fő**
  ebből hátrányos helyzetű: 16 **fő**
  veszélyeztetettek száma 0 **fő**
  A tanévben **15** alkalommal történt családlátogatás.
  2016/2017-es tanév I. félév *óvodai nevelési évben* óvodába járó gyerekek száma: 33 **fő**
  ebből hátrányos helyzetű: 14 **fő**
  veszélyeztetettek száma 0 **fő**
  A tanévben **14** alkalommal történt családlátogatás.

A kapcsolatot a beregsurányi szülőkkel személyesen napi szinten tartják, minden felmerülő problémát, gondot szinte azonnal meg tudnak oldani. A beregdaróci, márokpapi és tarpai gyerekek esetében is folyamatos a kapcsolattartás, hiszen a gyermekek utaztatása révén a kísérő munkatárs által biztosított az információ csere, természetesen telefonon is elérhetőek az óvoda dolgozói és az üzenőfüzet is lehetőséget nyújt a kapcsolattartásra.
Az intézményben egy alkalommal észleltek problémát, mely anyagi helyzettel volt összefüggésben.
Jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 4 alkalommal vettek részt.
Egy gyermeknél kérték a Nevelési Tanácsadó pszichológusának a segítségét.
Esetmegbeszélésen az elmúlt évben 1 alkalommal vettek részt.
Az Óvoda nagyon sokrétű programokat biztosít a gyermekek számára, a hagyományosan szervezett igen színes programok mellett igyekeznek megragadni minden olyan lehetőséget, amivel a gyermekeknek pluszt adhatnak :kirándulások, jeles napokkal kapcsolatos rendezvények, „Szemünk fénye a gyermek" hét rendezvénysorozata.
Véleményük szerint a gyermekvédelmi feladatok ellátása csak abban az esetben tud igazán hatékonyan és teljes mértékben a gyermekek érdekét szolgálva működni, ha ezen feladatokat ellátók szorosan együttműködnek egymással. Az esetlegesen felmerülő problémákat mindig meg tudják oldani közösen.
Javaslatként fogalmazták meg, hogy a jövőben is a gyermek számára legjobb megoldás lehetőségét közös erővel keressék.

- Az ***1-4 osztályos tanulók*** oktatása, *napközis* foglalkoztatása a Csarodai Herman Ottó Általános **Iskola Beregsurányi** Tagintézményében történik.
  A 5-8 osztályos tanulók oktatása és tanulói foglalkoztatása pedig a Csarodai Hermann Ottó Általános Iskolában, Csarodán történik. A tanulók a Volán busszal utaznak a tanítási időhöz rendszeresített járatokkal.
  2015/2016-os tanév II. félévében beírt tanulók száma: 48 fő.

Az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma **16 fő.**
Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma **2 fő.**
Étkeztetési támogatásban **39** gyermek részesült.
Tankönyvtámogatásban minden gyermek részesül.

Napközibe **47** *fő járt.*
Korrepetálásban **7** gyermeket részesítettek.
Észlelt probléma nem volt, illetve nem volt alakult ki olyan helyzet, hogy családlátogatást kellett volna végezniük.
Gyermeket a Nevelési Tanácsadóhoz vagy pszichológushoz 2 alkalommal küldtek tovább.

2016/2017-es tanév I. félévében beírt tanulók száma: 41 fő.

Az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma **16 fő.**
Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma **2 fő.**
Étkeztetési támogatásban **31** gyermek részesült.
Tankönyvtámogatásban minden gyermek részesül.
Napközibe **41** *fő járt.*
Korrepetálásban **7** gyermeket részesítettek.
Észlelt probléma nem volt, illetve nem volt alakult ki olyan helyzet, hogy családlátogatást kellett volna végezniük.
Gyermeket a Nevelési Tanácsadóhoz vagy pszichológushoz 3 alkalommal küldtek tovább.

Az intézmény fenntartója Klebersberg Intézményfenntartó Központ.
Az iskola mozgáskorlátozottak számára nem használható.
Az iskolában működő szabadidős tevékenységek közzé lehet sorolni a zongora órát, a futball-szakkört, a délutáni könyvtár-foglalkozást és a tanulmányi kirándulásokat.
Prevenciós jelleggel egészségnevelési hetet szoktak tartani az intézményen belül, illetve ebben a tanévben már sor került rendőrségi bűnmegelőzési D.A.D.A. programra is.

A kapcsolattartás a szülőkkel legtöbbször a szülői értekezletek alkalmával, valamint a fogadóórákon történt. A telefonos megkeresések is gyakoriak. Az iskola rendezvényeire egyre több szülő látogat el, aktívan részt vesznek, segítenek ezek szervezésében és lebonyolításában is.
A gyermekjóléti szolgálat felé jelzés nem történt. Észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen nem vettek részt.
A gyermekvédelmi feladatot ellátóval jó az együttműködés, rendszeresek a megkeresések, az aktuális helyzet megbeszélése.
Javaslatok a gyermekek jövőbeni helyzetének javítása érdekében:

- a rászoruló gyermekek természetbeni támogatásának megszervezése adományok)
- A hátrányos helyzetű tanulók kirándulásának, üdültetésének segítése

Beregdarócon élő gyermekek számára az önkormányzat a ***napközbeni ellátási formák*** közül az óvodai, tanulószobai ellátást, napközit tud biztosítani.

- ***Beregdarócon az óvodai foglakoztatás:***
  2015/2016- es tanév II. félév
  óvodai nevelési évben óvodába járó gyerekek száma: 29 **fő**

ebből hátrányos helyzetű: 15 **fő**
veszélyeztetettek száma 0 **fő**
A tanévben 10 alkalommal történt családlátogatás. Az érintett családok száma: 9

2016/2017-es tanév I. félév

óvodai nevelési évben óvodába járó gyerekek száma: 32 **fő**
ebből hátrányos helyzetű: 16 **fő**
veszélyeztetettek száma 0 **fő**
A tanévben 1 alkalommal történt családlátogatás. Az érintett család létszáma 1

A szülőkkel való kapcsolattartás jó. Reggel és este találkoznak és akkor megosztják egymással a gyermek fejlődésével kapcsolatos információkat. Az arra igényt tartó szülőknek gyermeknevelési tanácsokat adnak. A gyermekeket rendezetten hordják az óvodába.
1 esetben történt jelzés a szolgálat felé esetjelző lapon.
1 esetben kellett nevelési tanácsadó segítségét kérni iskolaérettségi kontroll vizsgálatra. Az intézménybe jár egy SNI-is beszédfogyatékkal élő gyermek, akit a szülők rendszeresen hordanak logopédushoz, illetve mozgásterapeutához Nyíregyházára heti 2-2 órában.

Szabadidős programok szervezésének keretében több program is megvalósításra került: Szivárvány bábszínház, Csizmás kandúr, A mikulás ajándéka (mesei előadások), Zulu bohóc, Dongó együttes, interaktív versek- dalok előadása, Sziles zenekar, kirándulás a sóderbányához és a barabási hegyre, Dühöngő meghívása farsangra és gyermeknapra, látogatás a tájházba, a Hét csillag szálló és a település játszóterének használata, Wesley kavalkádon való részvétel, autóbuszos kirándulás a LEGÓ gyárba és az örökösföldi játszóházba, Csillag cserhaj közreműködésével trambulin használata.

Észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 2 alkalommal vettek részt.

Az intézmény véleménye szerint az együttműködés a gyermekvédelmi feladatot ellátókkal kiváló. Mind személyesen, írásban, telefonon, e-mailen keresztül is tartják a kapcsolatot. Közös összefogással a problémákat meg tudják oldani.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen az elmúlt évben nem vettek részt. Javaslatokat a jövőre nézve nem fogalmaztak meg, szeretnék, ha az aktuális dolgok a jövőben is fent tarthatóak lennének.

Beregdaróc

Az ***1-8 osztályos tanulók*** oktatása, napközis és tanulószobai foglalkoztatása a Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Szakképző Iskola Beregdaróci tagintézményében történik.

2015/2016-os tanév II. félévében beírt tanulók száma: 79 fő.

Az alsó tagozatos gyerekek száma: 39 fő
A felső tagozatosak száma: 40 fő

Az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma **56 fő.**
Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma **8 fő.**
Étkeztetési támogatásban és tankönyvtámogatásban mind a **79** gyermek részesült.
Napközibe 36 , tanulószobára 34 *fő járt.*

Korrepetálásban (**felvételi előkészítő**) **45** gyermeket részesítettek, havi 64 órában.
Észlelt problémák száma 11, magatartási problémák és iskolai hiányzások miatt. Az osztályfőnökök szinte minden családot meglátogattak, szükség szerint a tagintézmény vezető, a gyermekvédelmi felelős is felkeresi a családokat.
Gyermeket a Nevelési Tanácsadóhoz vagy pszichológushoz 3 alkalommal küldtek tovább.
Fejlesztőpedagógiai ellátásban 7 SNI- s gyermek részesült, havi 16 órában.
Jelzéssel 35 esetben éltek a gyermekjóléti szolgálat, a jegyző, illetve a gyámhivatal felé.

2016/2017-es tanév I. félévében beírt tanulók száma: 76 fő.
*Al*só tagozatos ebből 41 fő, felső tagozatos 35 fő.
Az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma **62 fő.**

- Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek 8 gyermeket tartott.
- Étkeztetési és tankönyvtámogatásban az iskola minden tanulója részesül.
- Napközibe **39, tanulószobára 22** *fő járt.*
- Korrepetálásban **36** gyermeket részesítettek, havonta 40 órát tudtak erre fordítani.

Az észlelt problémák száma 8, magatartási problémák és iskolai hiányzások miatt. .
Az osztályfőnökök szinte minden családot meglátogattak, szükség szerint a tagintézmény vezető, a gyermekvédelmi felelős is felkeresi a családokat.
Gyermeket a Nevelési Tanácsadóhoz vagy pszichológushoz 2 alkalommal küldtek tovább.
Fejlesztőpedagógiai ellátásban 7 SNI- s gyermek részesült, havi 16 órában.
Jelzéssel 23 esetben éltek a gyermekjóléti szolgálat, a jegyző, illetve a gyámhivatal felé.

Az intézmény kompetencia alapú oktatást követ, illetve több tanszakon van náluk alapfokú művészeti oktatás.
A gyermekvédelmi felelős munkaideje szükség szerinti.
Az iskola mozgáskorlátozottak számára nem használható.
Az iskolában működő szabadidős tevékenységek közzé lehet sorolni a sportszakkört, az alapfokú művészeti oktatás keretein belül a furulya, trombita, zongora, néptánc és grafika oktatását. Témaheteket tartanak, melyek 3 hetet meghaladó projektek. Heti 3 órában mentálhigiéniás egyéni és csoportfoglalkozásokat tartanak..
Prevenciós jelleggel egészség- hetet szoktak tartani, mely során a védőnő előadást tart a személyi higiéniáról, fogászati szűrésre mennek a gyerekek, sportvetélkedőket és versenyeket tartanak. A Mentőszolgálat tájékoztatót nyújt a diákoknak, „Újraélesztés „ bemutatóval egybekötve. Ezen kívül a Vásárosnaményi Rendőrkapitányság munkatársai több alkalommal is tartottak prevenciós előadásokat.
A kapcsolattartás a szülőkkel legtöbbször a szülői értekezletek, családlátogatások alkalmával, illetve az iskolában, utcán, rendezvényeken, ünnepélyeken személyes találkozások formájában valósul meg. valamint a fogadóórákon történt. A telefonos megkeresések is gyakoriak. Észlelő-és jelzőrendszeri megbeszéléseken minden meghívás alkalmával részt vettek.
A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködés jó és e kölcsönös segítségnyújtáson alapszik. Rendszeres a kapcsolattartás a Vásárosnaményi Rendőrkapitányság Ifjúságvédelmi Osztályával, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, az egészségügyi szervezetekkel, az egyházakkal és az önkormányzatokkal.

Javaslatok a gyermekek jövőbeni helyzetének javítása érdekében :a szülők sok esetben nem fordítanak kellő figyelmet a gyermekeik fejlődésére. Önálló tanulásra való nevelés megtanítása, az önellenőrzés a pontos munkavégzés erősítése, a helyes időbeosztás megtervezése, egymás segítése, az egymástól való tanulás képességének a fejlesztése. Helyes szokás-és értékrend kialakítása, szép beszédre való törekvés.

IV. Koncepciók, elképzelések a jövőre vonatkozólag:

- A szabadidő hasznos eltöltésére lehetőség biztosítása a rászorult gyermekek, családok számára az iskolai szünetekben.
- A túlsúly megakadályozása érdekében tornával és úszással, valamint helyes táplálkozással lehetne a gyermekek egészségi helyzetén javítani.
- A jelzőrendszer hatékonyabb működése. A nevelési-oktatási intézmények minden olyan esetben jelezzenek a gyermekjóléti szolgálat felé, amikor a gyermekek magatartásában változást tapasztalnak.
- Egyre fiatalabb életkorban kezdenek a gyermekek dohányozni. Ennek megelőzése érdekében közös prevenciós programok szervezésére volna szükség.
- Kábítószer fogyasztás megelőzése érdekében közös összefogás a Rendőrséggel.
- Prevenciós programok szervezésére.

Javaslat a hatékonyabb munka érdekében:

- Szülőkre való ráhatás, hogy a segélyeket, támogatásokat gyerekeikre, azok felszereléseire és étkeztetésére fordítsák.
- Fontos egy olyan rendszer kidolgozása, mely segítségével megakadályozható az igazolatlan hiányzások magas száma.

Összességében kijelenthető, hogy az intézményi gyermekvédelmi munka sikeressége nagymértékben múlik a szülő, az iskola és a gyermekjóléti szolgálat közötti megfelelő információáramláson, pozitív hozzáálláson, odafigyelésen.

Gyermekek átmeneti gondozása:

Önkormányzatunk önálló intézményt e feladat ellátására nem tart fenn, a feladat ellátásáról a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal kötött ellátási szerződés útján gondoskodik.

V. A bűnmegelőzési program főbb pontjai bemutatása:

Bűnmegelőzési program nem készült egyik településen sem.

VI. Felügyeleti szervek által a gyermekjóléti szolgálatnál szakmai ellenőrzésre 2016. évben nem került sor.

Kelt.: Tarpa, 2017. május 8.

Tóth Vivien
Családsegítő

Fóri Enikő
Családsegítő

97-1/2017.

Beszámoló a Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központ 2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. (1)bekezdés d.) pontja kimondja, hogy a szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Az Gulács Község Önkormányzata által fenntartott Gondozási Központ szociális alapellátást biztosító intézmény. A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítem, azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkáját.

I. Idősek nappali ellátása

Az elmúlt évben az idősek nappali ellátását igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:

Az ellátottak száma:

2015. december 31.-én	**17 fő**
2016. évben ellátásba vettek	**9 fő**
2016. évben ellátásból kikerültek	**3 fő**
2016. december 31.-én	**23 fő**
2017. június 14.-én	**30 fő**

Igyekszünk az ellátottak számára egy rendszeres napirendet kialakítani, mely szerinta 8 - 8^{30} órai reggelt követően a gondozónő bevásárol, utána mindenki intézheti ügyeit, (csekkek feladása, bevásárlás, levélírás). Ehhez igény szerint segítséget nyújtunk. Van aki reggeli után pihen, olvas, vagy valamilyen társas játékot játszik (kártya, dominó). 10.30 órától foglalkozást tartunk, mely arra irányul, hogy a még meglévő képességeket megőrizzük, illetve a hanyatlást lassítsuk. Ezek rendszerint emlékezetet, gondolkodást és manuális képességet fejlesztő foglalkozások, melyek alkalmat adnak a szókincsbővítésre, a nagymozgások fejlesztésére, de arra is nagyon jók, hogy egy-egy konfliktust, vagy helytelen viselkedést megbeszéljünk. 12.00-tól készülünk az ebédhez, ebéd után ismét szabad tevékenység zajlik. Minden szerdán délelőtt a helyi Tiszteletes asszony istentiszteletet tart. Minden kedden és csütörtökön gyógyszeríratás és kiváltást intézi a gondozónő. Színesítik mindennapjainkat azok az alkalmak, amikor óvodás vagy iskolás gyerekek látogatnak el hozzánk. Ezekre az alkalmakra közösen készülünk: süteményt sütünk, ajándékot készítünk.

II. Étkeztetés

A települési önkormányzat intézményünkön keresztül, a Wesley János többcélú intézményfenntartásban lévő főzőkonyhájáról biztosítja az ételt a lakosok számára. Az étel kiadagolása/kiszállítása a Központi Konyháról és a Gondozási Központ tálalókonyhájáról történik.A szolgáltatás igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az 1993. évi III. tv valamint a 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet illetve a helyi rendelet alapján történik. Az étkeztetés az ellátást igénybe vevő szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
b) elvitelének lehetővé tételével,
c) lakásra szállításával.

Minden esetben a Gondozási Központban kell igényelni az ellátást, az igénybevevőket itt tartjuk nyilván és az ellátással kapcsolatos minden adminisztrációt mi készítünk el. A szolgáltatás lemondását, szüneteltetését is nálunk kell bejelenteni, amit nagyon nehezen értenek meg az igénybevevők, mert úgy gondolkodnak, hogy ahol főzik az ételt, ott jelzik, hogy kérik vagy nem. Probléma az is, hogy gyakran aznap reggel szólnak, hogy igénybe veszik-e a szolgáltatást. Ez nagyon nehézzé teszi a konyha részéről a tervezést, a mi részünkről pedig a pontos adminisztrációt. Csak következetességgel és együttműködve tudjuk ezt a rossz szokást megszüntetni. Nagyon nehéz az igénybevevőkkel megértetni azt is, hogy a szociális étkezést jogszabály által meghatározott kritériumok alapján biztosítjuk, és nem kényelmi szolgáltatás.

Az étkezést igénybevevők száma 2016. évben:

2015. december 31. -én	**44 fő**
2016. évben ellátásba vettek	**10 fő**
2016. évben ellátásból kikerültek	**7 fő**
2016. december 31.-én	**47 fő**
2017. június 14.	**45 fő**

III. Házi segítségnyújtás

A szociális alapszolgáltatások közé tartozik a házi segítségnyújtás. A Szoc. tv. rendelkezése értelmében atelepülési önkormányzat a gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni, vagyis az önkormányzat kötelező feladatellátásának keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személyeket köteles ellátásban részesíteni. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás törvényi szabályozása 2016. január 1-jétől változott.

A jogszabályi változás értelmében a házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyigondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell:
a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:
a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
c) a szociális segítés körébe tartozó feladatokat.
A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozásiszükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítésvagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

Az ellátottak száma:

2015. december 31.-én	**34 fő**
2016. évben ellátásba vettek	**8 fő**
2016. évben ellátásból kikerültek	**19 fő**

	szociális segítés	**személyi gondozás**
2016. december 31.-én	**10 fő**	**13 fő**
2017. június 14.	**14 fő**	**31 fő**

Tervezés:

Legfontosabb feladatomnak tartom, hogy azoknak a klubtagoknak a helyére, akik a minden élők útján távoztak közülünk, új klubtagokat találjak. Ennek érdekében a nyitottság elvén működtetem az intézményt, hiszen mindenkit szívesen fogadunk akár egy látogatás erejéig is, bízva abban, hogy megismerik az intézményünket, a támogató, segítő szándékunkat és megdőlnek az intézménnyel kapcsolatos előítéletek.

Gulács, 2017. június 14.

Kovácsné Nánássy Tünde
intézmény vezető

9H6-1/2017.

Beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony,Tisztelt Képviselőtestület!

A 2016-ban végzett munkáról az alábbiakat tudom közölni:

a betegforgalom az előző évihez képest kis mértékben nőtt /4%/ ,10575 megjelenés volt az elmúlt évben.Ez munkanapokra lebontva napi 40 feletti betegszámot jelent,ez évek óta emelkedik.
A házhoz hívások száma/261/ nagyjából az előző éveknek megfelelő,ugyanúgy mint a kórházba /21/ illetve szakrendelőbe/818/ küldött betegek száma.
A születések száma /15/ tavaly meghaladta a halálozások számát /9/,mindkettő csökkent az előző évhez viszonyítva.A vezető halálokok tavaly is a szív- és érrendszeri megbetegedések és a rosszindulatú daganatok voltak.

Mindkét betegségcsoportban több új beteget szűrtünk ki az év folyamán,kb.az országos átlagnak megfelelő számban.
A kiszűrt cukorbetegek száma viszont jelentős emelkedést mutatott.
Az ezen kívül elvégzett szűrővizsgálatok közül a mammográfiában hagyományosan jó eredményt értünk el,évek óta bőven az országos és megyei átlag felett vagyunk.A tüdőszűrés esetében nem ilyen fényes a helyzet,jócskán lehetne javitani a megjelenési mutatókon,bár ez a jelenlegi feltételek mellett eléggé reménytelennek tünik.
A falunapon immár hagyományosnak mondható vérnyomás-,vércukor- és koleszterinszint szűrés igen sikeresnek mondható,tavaly és tavaly előtt is 100 felett volt a vizsgáltak száma.

Szintén sikeresnek mondható az évenkénti influenza elleni védőoltáskampány,minden évben ,így tavaly is jóval az országos átlag fölött volt az átoltottság.Az életkorhoz kötött védőoltások tekintetében is jól állunk ,minden gyerek megkapta a szükséges oltásokat és ez nem kis dolog ,tekintve ,hogy a gyerekek egy része kárpátaljai ,nem lakik a faluban.Hálás köszönet Szarkáné Duló Pálma védőnőnek.

A Debreceni Egyetem Népegészségügyi Tanszékével évek óta együttműködünk a lakosság egészségi állapotának felméréséről szóló különböző projectekben /dohányzás,alkoholfogyasztás,cukorbetegség/.Ez elsősorban szűrővizsgálatok végzésében és kérdőíves felmérésekben nyilvánul meg.Tavaly két felmérésben vettünk rész,nem kevés plusz adminisztrációval és utánajárással járt,ezúton is köszönöm Balla Ferencnének és Pappné Bihari Zsuzsannának az ez ügyben végzett plusz munkáját.

A rendelő felszerelésében történt változások:felszerelésre került egy klimaberendezés,ki lett cserélve mindkét nyomtató,a laptopba plusz memória illetve egy SSD meghajtó került beépitésre ,így lényegesen gyorsabban tudunk dolgozni.Beszerzésre került még néhány kéziműszer,2 db pulzoxyméter,2 órás vérnyomásmérő+fonendoszkóp,2 db nővértáska /ezek felszerelése folyamatban van/
Ha hinni lehet a szerelőnek ,a jövő héten felszerelésre kerül egy biztonsági kamerarendszer rögzitővel,ez úgy gondolom nem lesz haszontalan,mivel a konditerem és a könyvtár is várhatóan elég jó forgalmat fog lebonyolitani.

A személyi feltételek: az orvos személye változatlan maradt/ mindenki döntse el,hogy ez jó vagy sem/.Az asszisztencia úgyszintén,mindketten sikeresen elvégezték az alapfokú ápolóképzőt,akkreditációjuk és kamarai regisztrációjuk folyamatban van,szeptembertől elkezdik a szakápolói tanfolyamot,elvileg 2018.májusára két szakápolója lesz a falunak.

A rendelési időhöz némi megjegyzés:gyakorlatilag 25 éve ,mióta itt dolgozom a délelőtti rendelési idő /8-11/ változatlan.Számomra felfoghatatlan,hogy ezt ennyi idő után sem lehet megjegyezni jó néhány embernek.Mint ahogy azt sem ,hogy 4 éve helyettesítem a Márokpapi-Beregsurány körzetet,azóta ki van írva a rendelő ajtajára,meg már százszor elmondtam,hogy délután valamelyik helyettesített faluban rendelek,tehát nincs délután rendelés.Én tudom ,hogy nehéz ezt feldolgozni egyeseknek,de sajnos mindenkinek tudomásul kell venni ,hogy bizony a környéken orvoshiány van és bármennyire jó volna ,nem tudok egyszerre két helyen lenni.

Amennyiben bármilyen kérdésük van ,szivesen válaszolok rá,ha valamilyen kérés vagy ötlet merül fel,azt is szívesen megbeszélem.

Gulács ,2017.06.15

Dr. TÁRNOK ÁRPÁD
vállalkozó házi orvos
4842 Gulács, Szabadság u. 24.
Adószám: 51791078-1-35
150090047

Dr. Tárnok Árpád orvos
4842 Gulács, Szabadság u. 24.

Tarpa Közös Önkormányzati Hivatal Gulács
Érkezett: 2017 JÚN 12
978-1/2017 ikt.sz. ..... mell.db.
E.szám: | Utoszám: | Határidő: | Előadó:

Beszámoló a Gulácsi Védőnői Szolgálat munkájáról

Tisztelt Polgármesterasszony!
Tisztelt Önkormányzat Képviselő-testülete!

Szarkáné Duló Pálma vagyok 1992.08.01.-től Gulács, Tivadar községek területi védőnője.

A védőnő elsősorban preventív feladatokra képzett, az alapellátás meghatározott területén dolgozó szakember, aki főiskolai végzettséggel rendelkezik.
A szakmai feladatok ellátását a vonatkozó jogszabályok és szakmai irányelvek szerint végzem.
A védőnői feladatokat szabályozó jogszabályi háttér:

49/2004. (V.21.) ESzCsm rendelet a területi védőnői ellátásról,

26/2014EMMI rendelet a várandósgondozásról

67/2005. (XII.27) Eüm rendelet,

51/1997 (XII.18.)NM rendelet,

33/1992 (XII.23.) NM rendelet,

26/1997 (IX.3) – Iskola egészségügyi ellátásról,

1/2007. sz. szakfelügyeleti iránymutatás a védőnőoltásokkal kapcsolatos területi feladatok ellátásához,

1992. évi LXXXIX. tv a magzati élet védelméről,

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről.

Személyi feltétel :
A körzetet mint említettem 1992. óta látom el heti 40 órában.

Munkáltatóm Ujvári Judit polgármesterasszony.
A szakmai felügyeletet /ÁNTSZ /Járási kormányhivatal vezető védőnője: Poórné Eke Katalin végzi.

Körzetem vegyes körzet, mely szerint a területi munka mellett óvodai és iskolai munkát is ellátok.
A munkámat a háziorvos, Dr.Tárnok Árpád közreműködésével végzem.

Tárgyi feltételek:
A tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályban előírtaknak, ezért is rendelkezünk végleges működési engedéllyel.
A tanácsadó a védőnő munkaszobája. Itt kerül sor az oltásokra, a státuszvizsgálatokra, a négyszemközti beszélgetésekre és a védő-
női adminisztrációra is.

Az adminisztráció írásos és gépi formában is történik, ugyanakkor nem rendelkezem védőnői programmal.
Az Internet elérhetősége jónak mondható.
Védőnői szolgálati mobiltelefonnal nem rendelkezem – a sajátomat használom, a vezetékes telefon gyakorlatilag nem használható, hűtő,hideg-melegvíz a rendelkezésemre áll. Viszont a WC-k tartályai elvízkövesedtek és folynak.

Védőnői feladatok:
A védőnő azokat a családokat látja el, akik az ellátási területén bejelentett lakcímmel rendelkeznek, illetve az ellátási területén életvitelszerűen élnek és a gondozási igényüket bejelentik.
A területi védőnő feladatait a 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelete szabályozza:

1.)Nővédelem:
- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, az anyaságra való felkészülés segítése,
- a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében való részvétel.
Nővédelmi látogatás 9 főnél történt.

2.) A várandós anyák gondozása:
Heti egy alkalommal történik. 2015-ben 22 terhest gondoztam, 95- en voltak védőnői tanácsadáson.
Védőnői látogatás 101 esetben volt.
Az év folyamán 16 szülés volt, kissúlyú újszülöttek száma 2 .

3.) A gyermekágyas időszakban:
Segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban. 59 látogatás történt a gyermekágyasoknál.

4.) A 0-6 éves korú gyermekek gondozása:
- családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése,
- az előírt szűrővizsgálatok elvégzése,
- a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
- tájékoztatás az életkorhoz kötött kötelező védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása.
Csecsemők száma 2016 végén 17 fő
Csecsemőlátogatások száma: 207 fő
Tanácsadáson megjelentek száma: 167 fő
1-3 évesek száma: 37 fő
1-3 éves látogatások száma: 220 fő
Tanácsadáson megjelentek száma:86 fő
3-7 évesek száma:62 fő
Látogatások száma: 116 fő
Tanácsadáson megjelentek száma:49 fő

5.)Az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása-külön jogszabály szerint.

6.)Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
2016-ban 1fő tanköteles korú sérült gyermeket gondoztam, aki szeptemberben költözött Gulácsra , őt 2 alkalommal láttam.

7.)Családgondozás keretén belül:
- A gyermekjóléti szolgálat és a háziorvos értesítése, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.
A családgondozóval jó a kapcsolatunk, rendszeresen egyeztetünk, szükség esetén közösen látogatunk.
- Figyelemfelhivás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról.
- Tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről.
- Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában való részvétel.

8.) A tanácsadás rendje:
- Tanácsadás időpontja minden szerdán délelőtt 8.00-12.00
de a fent megadott időponton kívül természetesen előre egyeztetett időpontban is rendelkezésre állok.

9.) Elvégzett feladatok:
a.)
Nő- és anyavédelem, a várandós tanácsadás idejében és védőnői családlátogatáson történik.
Célja: a várandós anya egészségi állapotának, teherbíró képességének nyomon követése, a várandóság kapcsán kialakuló szövődmények időben történő korai felismerése, szűrése illetve
megelőzése.
A nyilvántartásba vétel az első tanácsadáson történik. A várandósok további ellátása (családlátogatás, védőnői tanácsadás) a rendeletben leírt gyakorisággal történik.
Otthonszülés, titkolt terhesség nem volt a körzetben.

b.) Nővédelmi tevékenység:
A méh-nyakszűrés program keretében szakmai és gyakorlati képzésen vettem részt, 2013.-ban.
A szűréshez szükséges tárgyi feltételek a tanácsadóban rendelkezésre állnak.
Mivel a T.Á.M.O.P.-os program véget ért és a szűrés beilleszthető az alapellátásba , engedélyeztetni kell az ÁNTSZ-nél.
A célcsoportok közé a 25-65 év közötti nők tartoznak, fontos, hogy a szűrésre szóló behívó levelük után a védőnővel való egyeztetést követően, megjelenjenek a tanácsadóban.
A szűrés térítésmentes.

c.)
Az újszülöttek, csecsemők, kisgyermekek gondozása:
- a csecsemő és kisgyermek tanácsadásokon és családlátogatások alkalmával történik,
- célja a csecsemők és kisgyermekek zavartalan fejlődésének elő-
segítése, biztosítása és ezzel a csecsemőhalandóság csökkenése.

d.)
Oltások:
- a gyermekek 6 éves életkoráig jelenleg 6 alkalommal jelennek meg kötelező védőoltás céljából,
- az életkorhoz kötött kötelező védőoltások átoltottsága 100%-os,
- a szűrő vizsgálatok minden gyermeknél megtörténtek. (újszülött korban, 1 hó, 3 hó, 6 hó, 1 év, 2év, 3 év, 4 év, 5 év, 6 év)
Az oltások és a szűrések a védőnői tanácsadáson történnek, elő-

zetes értesítés és megbeszélés alapján. A szűrés eredményéről írásos igazolást kapnak, amennyiben szükséges a további
kivizsgálást megbeszéljük illetve háziorvosához irányítom a további teendők miatt.
Az újszülöttek látogatása a jogszabályban leírtak szerint történik.

Óvodai és iskolai munka:
Az óvoda-iskola egészségügyi munka keretében elvégeztem a 2., 4., 6., 8., osztályos tanulók kötelező szűrővizsgálatát (súly, magasság, látás-színlátás-, hallásvizsgálatát, vérnyomás mérést,
mellkas körfogat mérést stb. a kiszűrteket szakorvoshoz irányítjuk.

Évente minimum 4 alkalommal, de szükség szerint történik a gyerekek fejtetvesség elleni szűrése.
Eltérés esetén személyesen is megkeresem a családot, és megbeszéljük a teendőket.
Az iskolai kampányoltások az évente kiadott Johann Béla Országos Epidemiológiai Központ Módszertani Levele alapján történik. Feladatom a védőoltás megszervezése, lebonyolítása és a védőoltásokkal kapcsolatos adminisztráció. Írásban értesítem a szülőt a védőoltás idejéről, az oltás reakciójáról és az otthoni teendőkről.

Rendszeresen részt veszek a továbbképzéseken, mivel a munkámhoz elengedhetetlen a megújulás, a fejlődés, a friss információ. A működési kártya meghosszabbításának is feltétele a
tovább képzéseken szerzett kreditpontok megszerzése.

A tanácsadó felszereltségét a 49/2004.ESZCSM rendelet 5.sz. melléklete határozza meg.
A védőnői tanácsadó alapfelszereltsége megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Tisztelt Képviselőtestület ! Kérem a beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel:

Szarkáné Duló Pálma

Szarkáné Duló Pálma

Védőnői Szolgálat
4842 Gulács, Szabadság u. 24.
Tel.: 06-45/708-648

Védőnő

Gulács Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálat

Gulács, 2017.06.07.

kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja.

c) Gulács Község Önkormányzata részére a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú mellékletének III.5.c.) pontja alapján **a központi költségvetés *2017. évi szünidei gyermekétkezetésre 2.908 440.-Ft* kötött felhasználású támogatást biztosít** a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz.
d) Az önkormányzat a c.) pontban meghatározott számla ellenértékét annak beérkezését követő 8 napon belül átutalással egyenlíti ki megbízott K&H Bank Zrt-nél vezetett 10400140-00026711-00000001. számú bankszámlájára.
e) A megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról, a megbízást érintő lényeges körülményekről a megbízót folyamatosan tájékoztatni.
f) A megbízott köteles a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a Korm. rendelet 4. melléklete szerint dokumentálni.

2. A megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet Ujvári Judit - polgármester utasításai szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni.

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Gulács, 2017. június .....

.....	.....
megbízó	megbízott

Záradék:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..... számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....

Ujvári Judit

polgármester

Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal
Erkezett: 2017 MÁJ 29.
.../2017... ikt.sz.
E.szám: Utószám: Érkeztető:

Beszámoló

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt

Gulács településen nyújtott

2016. évi tevékenységéről

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. mint Gulács Község vízi közmű szolgáltatójaként, az Üzemeltetési Szerződésben rögzítettek szerint, elkészítette a 2016. évről szóló beszámolóját.

Alapinformációk

A Tiszamenti Regionális Vízmű és Vízgazdálkodási Vállalat az Országos Vízügyi Hivatal 1970. október 1-jén kelt határozatával jött létre. Az akkor 100%-os állami tulajdonú társaságnak az alapítása óta többször meg kellett újulnia, amely alatt névváltozás és átalakulás is történt.

A 2006. évi IV. törvény („Gt.") előírása szerint a Társaság a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Bíróság Cg. 16-10-001558/103 számú végzésével alakult át azzá a gazdálkodó szervezetté, melynek új neve: Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, melynek 100%-os tulajdonosa a Magyar Állam (Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.) volt.

Jelenlegi tulajdonviszonyok: a Társaság 99,7%-ban állami tulajdonban van, a fennmaradó része pedig a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) előírásainak értelmében önkormányzati tulajdonba került. Az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja.

Társaságunk az ország 6 megyéjében Csongrád, Pest, Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Hajdú-Bihar, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében mintegy 738 ezer lakos közműves ivóvízellátásáról és 550 ezer lakos szennyvíz szolgáltatásáról gondoskodik.

A vállalat működési területén a víz- és csatornaszolgáltatás meghatározó elemének a minőséget és az ellátás biztonságát tekinti, azt a mindennapi munka részeként érvényesíti. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. komoly lépéseket tesz annak érdekében, hogy ellátási területén a szolgáltatási tevékenység színvonalát folyamatosan növelje. A víz az első számú élelmiszerünk, ezért csak szigorú minőségellenőrzés után érkezhet meg a fogyasztóinkhoz. Társaságunk saját és partner laboratóriumokban folyamatosan vizsgálja, ellenőrzi a víz minőségét, mielőtt az a fogyasztókhoz ér. Emellett a társaság szakemberei szigorúan felügyelik a szennyvízkezelés, szennyvíztisztítás hatásfokát, a szennyvízkezelés különböző technológiai pontjain a környezettudatos üzemeltetést támogatva. A társaság ennek köszönhetően meghatározó fontosságú környezetvédelmi szolgáltató, kiemelt figyelmet szentel a kezelésében lévő vízbázisok védelmének is.

A társaság kiemelt célja a szolgáltatásbiztonság megerősítése a megfelelő minőségű ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása fogyasztók számára, a környezeti értékek fenntartása mellett.

A fogyasztók, partnerek, és a közműtulajdonosok elégedettségének növelése érdekében a cég folyamatosan fejleszti szolgáltatásaink minőségét, az ahhoz kapcsolódó ügyintézési, tájékoztatási, fenntartási tevékenységeit, és törekszik a rendelkezésére álló erőforrások hatékony felhasználására.

A szervezeti átalakítás során, 2017. január 1-től a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság szervezeti szerkezete is átalakult. Az Üzemigazgatóságok megszüntével új szervezeti egységek jöttek létre. Megalakult az Önkormányzati Kapcsolattartó Osztály és két főmérnökség is kialakításra került, Üzemeltetés és Fenntartás.

2016. évi szolgáltatás

Vízszolgáltatás:

A vízellátás a településen zavartalannak mondható. A mélyfúrású kutakból kitermelt nyersvíz vas-mangán tartalmának feloxidálására – a vas-és mangántalanító szűrőegység előtt – a nyersvízbe kálium-permanganát oldat kerül beadagolásra. A vegyszerezés hatására kiváló vas-mangán vegyületek Vattenteknik típusú vas-mangántalanító szűrőegységben kerülnek leválasztásra. Az ammónia-mentesítés töresponti klórozással történik. A vas- és mangántalanított vízbe – a behatási időt biztosító kontakttartály előtt – szabályozott töresponti klór beadagolás történik. Az ammónia lebontásához szükséges behatási időt a kontakt tartály biztosítja. A vegyszerezés hatására keletkező szabadklór és klórszármazékok Vattenteknik típusú aktívszén szűrőegységben kerülnek leválasztásra. A szűrőberendezésről elfolyó kezelt víz vasbeton térszíni tározóba kerül bevezetésre, majd onnan hálózati szivattyúk és acélszerkezetű víztorony útján kerül betáplálásra a települési ivóvízhálózatba. A kezelt víz utófertőtlenítése a térszíni tározó előtti szabályozott klórgáz beadagolással történik. A szűrők egyes működési folyamatait (szűrés, visszamosatás, öblítés) PLC rendszer vezérli. A szűrők visszamosatásából keletkező zagyvizek ülepítés után a települési csapadékvíz elvezető hálózatba kerülnek bevezetésre, a csapadékvíz hálózat tulajdonosának hozzájárulásával (Önkormányzat). A kezeltvíz tározó és víztorony túlfolyó és leürítő vizei a vízmű melletti mélyfekvésű területre kerülnek bevezetésre, a terület tulajdonosának hozzájárulásával. (Önkormányzat). A kiülepített vízkezelés iszapok elhelyezése veszélyes hulladékként kerülnek gyűjtésre, elhelyezésre. A keletkező szociális szennyvíz gyűjtés-szippantással a Vásárosnaményi szennyvíztisztító telepre kerül beszállításra, szolgáltatói befogadó nyilatkozat alapján. A kutak állapota megfelelőek. A településen a vízműtelep és hálózat üzemeltetését 1 fő látja el munkaidőben, munkaidőn túl munkatársaink 24 órás szolgálati beosztással folyamatosan működtetik. A településen az ivóvíz mennyiségének elszámolása hiteles mérőkön keresztül történik. A lejárt hitelesítésű órák cseréje folyamatos. Dolgozóink a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében elvégezték a tervezett hálózat, térszinti tároló és torony mosatásokat. A szolgáltatott ivóvíz minőségét kéthavi gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek szerint továbbra is a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgáló Laboratóriuma végzi. A vizsgálati eredmények szerint jelentős vízminőségi kifogás nem volt. A vizsgálati eredményekről kéthavi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási Szervet. A hatóság a 2015-ös év második felében végrehajtotta az évi hatósági ellenőrzését. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

	Ivóvíz bekötés szám(db)	Értékesített ivóvíz 2016.év (m^3)
Lakosság	**342**	**30 100**
Közület	**24**	**2 111**
Összesen:	**368**	**32 211**

Kitermelt vagy átvett víz:	**41 997 m^3**
Értékesített víz:	**32 211 m^3**

Ügyfélszolgálat:

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát működtet, Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1 szám alatt. Emellett felhasználóink írásos formában illetve telefonon és elektronikus úton is intézhetik ügyeiket.
A telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) hívószáma: **06/40-180-124, E-mail:** ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu, **honlap:** www.trvzrt.hu

Társaságunk Januárban áttért a 6 havi leolvasásra. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsájtunk ki. Javasoljuk, hogy fogyasztási szokásaiknak a kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, ügyfeleink közöljenek havi átalány mennyiséget, de lehetőséget biztosítunk minden hónapban a mérő állás bejelentésére is, a hónap 1-20 napja között, a fenti elérhetőségeken.

2017-ben, a rendkívüli időjárás miatt megnövekedett bejelentésekre való tekintettel, felhívjuk a lakosság szíves figyelmét az alábbiakra:

- A vízmérő fagytól és már károktól történő megóvásáról, a vízméröakna, illetve vízmérési hely hozzáférhetőségéről, tisztaságának biztosításáról, valamint a télen nem használt fogyasztási helyeken a víztelenítésről az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének, bérlőjének kell gondoskodni.

- A házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakoriséggal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia.

- **Bevételek 2016. 01. 01.- 12. 31.**	Ft
Ivóvíz ágazat:	
Lakosság:	6 490 106
Közület:	725 042
Ivóvíz ágazat összesen:	**7 215 148**
-	
Összes bevétel ivóvíz+szv.:	**7 215 148**

Kintlévőségek alakulása:

időszak:	lakosság	közület
Határidőn belül	535.029	62.351
1-30	86.395	19.990
31-60	47.144	22.479
61-90	904.992	9.722
91-180	69.963	13.405
181-365	573.246	83.409
365-730	744.889	-169.812
731-től	717.336	246.869
Összesen:	3.678.994	288.413

Összes kintlévőség Lakosság + Közület: 3.967.407- Ft

A bérelt rendszerfüggő és rendszer független víziközmű elemeken el kellett végeznünk a működéshez szükséges javításokat, felújításokat. Ezek 2016. évben a következőek voltak:

- Nem saját eszközön végzett javítás költsége:	Ft
Ivóvíz hálózat javítás költsége:	70 621
Ivóvíz kezelés javítás költsége:	407 882
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen:	**478 503**

Gulács	
Megnevezés	**Gulács 2016.év (adatok ezer Ft-ban)**
Értékesítés nettó árbevétele Lakos	6 186
Értékesítés nettó árbevétele Közület	725
Ivóvíz egyéb árb.	-
Közszolg. Árb. (FH)	458
Átvett szv árbevétele	-
Építőipari tev. Árb.	51
Értékesített anyagok árb.	-
Továbbszáml. Szolg. Árb.	-
Aktivált saját teljesítmény értéke	-
Egyéb szolg. Árb.	-
Egyéb bevételek (96)	6
ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN	**7 426**
Anyagköltség összesen:	**1 464**
igénybevett szolgáltatások	**1 709**
Egyéb igénybevett szolgáltatások	**316**
ebből: Vízkészlet járulék	151
ELÁBÉ	-
Közvetített szolgáltatások	-
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	**3 489**
Bérköltség	3 099
Személyi jellegű egyéb kifizetések	443
Bérjárulékok	793
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	**4 335**
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	**4**
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK(86)	**1 480**
ebből: Közműadó	898
KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	**9 308**
ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	**- 1 882**
Belső költség átterhelések	1 515
Kalkulált vállalati általános költség (32.211 m3 x 72,49 Ft)	2 335
KORRIGÁLT.ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY	**- 5 732**
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	**- 5 732**
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY/VESZTESÉG	**- 5 732**

A 2017. évben is igyekszünk a fogyasztók elvárásainak megfelelően teljesíteni a szolgáltatási feladatokat. Az időszerű javítási-karbantartási feladatok elvégzésével biztosítjuk a létesítmények rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket. Beruházási forrásaink igénybevételével bővítjük a működtető eszközeink körét, illetve igyekszünk a legsürgősebb feladatok megoldásával a vízi közművek műszaki állapotát javítani.

Reméljük tájékoztatásunk elősegítette, hogy a Tisztelt Képviselőtestület megfelelő áttekintést kapjon Társaságunk tevékenységéről. Kérjük a fentiek alapján a 2016. évi szolgáltatási tevékenységünkről készült beszámoló elfogadását.
Ezúton is köszönjük egész éves partneri együttműködésüket.
Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2017. május 25.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB: 10404508-45013087
Adószám: 11265832-2-16
57

Dr. Komáromy Csaba
működés-koordinációs igazgató

Iszkeitz András
műszaki igazgató

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Kirendeltség-vezető

H-4900 Fehérgyarmat, Kölcsey u. 27. 2: 4900 Fehérgyarmat, Kölcsey u. 27
Tel: (+36 44) 362-005 Fax: (+36 44) 362-005
e-mail: fehergyarmat.kirg@katved.gov.hu

Szám:36520/761/2017.ált.

Jóváhagyom!

Varga Béla tű. ezredes
megyei igazgató

BESZÁMOLÓ A FEHÉRGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI ŐRS 2016. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette:

Kiss Sándor e. tű. zls.
mb. őrsparancsnok

A Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezeti elemeként működő Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban Őrs) 2016. évben a hatályos jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök alapján végezte a tevékenységét. Az általános feladatainkat a szakmai iránymutatásoknak és előírásoknak megfelelően a Kirendeltség féléves ellenőrzési és felügyeleti terveiben, a havi naptári és ellenőrzési tervekben foglaltaknak megfelelően végeztük. A képzési tevékenységet Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság képzési és gyakorlati terveiben foglaltak alapján végeztük. 2016. évben a legfontosabb célkitűzéseink között a reagáló képesség szinten tartása, illetve javítása, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak tevékenységén keresztül a polgári védelmi, és az integrált hatósági tevékenység végzése. Az Őrs működési területén több olyan esemény is bekövetkezett, melyek felszámolásában az állomány kiváló szakmai tevékenységet és eredményes beavatkozást hajtott végre.

I. A 2016. év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai

1. A katasztrófavédelmi megbízotti tevékenység fejlesztése, a várható feladatokra és hatáskörökre tekintettel.

2. A reagáló képesség fenntartása, új technikai eszközök (mini PAJZS) bevezetésével és alkalmazásával a végrehajtás hatékonyságának biztosítása.

3. Az állomány elsősegély-nyújtási és életmentési ismereteinek bővítése illetve felfrissítése.

4. A prognózis alapú felkészülés és feladattervezés folyamatos fejlesztése.

5. Az új Országos Tűzvédelmi Szabályzatban foglalt szabályok elsajátítása és készségszintű alkalmazása.

6. A mentő,- tűzvédelmi,- védelmi igazgatási feladatok végrehajtása érdekében az együttműködés megszilárdítása.

7. A megelőzési tevékenység kiszélesítése, az állampolgárok önmentő képességének fejlesztése.

II. Elvégzett szakmai feladatok

1. Tűzoltás, műszaki mentés

Az Őrs tárgyi évben 67 település vonatkozásában rendelkezett működési területtel, és látta el a mentő tűzvédelmi feladatokat. A települések közül 65 a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, 2 (Szamoskér, Szamosszeg) a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén helyezkedik el.
A működési területünkön 2 önkormányzati tűzoltóság rendelkezik elsődleges működési körzettel. Az elsődleges működési körzetek a Vásárosnaményi Önkormányzati Tűzoltóság esetében 12, míg a Csengeri Önkormányzati Tűzoltóság esetében 20 település vonatkozásában fedik le az Őrs működési területét.

A Tarpai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 6 település vonatkozásában rendelkezik önálló beavatkozói jogosultsággal.
A Szatmáresekei Önkéntes Tűzoltó Egyesület 3 településen, míg a Fehérgyarmati Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Csarodai Önkéntes Tűzoltó Egyesület a székhelytelepülésén vállalta, hogy a hivatásos tűzoltóegységekkel együttműködve részt vesz a káresemények felszámolásában.

1.1. Káresemények bekövetkezése az Örs működési területén

Az Örs működési területén 2016. évben az előző évhez képest 237%-al (+278) nőtt a káresemények száma. Összesen 480 káresemény történt, amiből a káreset típusa szerint 60 volt tűzesetek száma, ami 53%-os csökkenést jelent az előző évhez képest (-66), és 366 volt a műszaki mentések száma, ami viszont 481 %-os növekedést hozott (+290).
A beavatkozások jellege szerint beavatkozást igénylő esemény 426 (291%-al nőtt), a kiérkezés előtt felszámolt káresemény 6 (45%-al csökkent), szándékosan megtévesztő jelzés 3 (az előző évben nem volt), téves jelzés 51 (59%-al nőtt).
Az év legjelentősebb káreseménye 2016. június 21-én történt. A rendkívüli időjárás során jégeső hullott a területünkön, amely hét településen (Rozsály, Méhtelek, Zajta, Garbolc, Kishódos, Nagyhódos, Uszka) az épületek tetőszerkezetében olyan károkozással járt, hogy az azonnali károk elhárításával kapcsolatban összesen 323 vonulás történt. A tetőszerkezetek fóliázásában a megyei tűzoltóegységek mellett a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tűzoltóegységei is részt vettek. Ezen kívül önkéntes tűzoltó egyesületek és önkéntes mentőcsoportok is segítettek az azonnali károk elhárításában.

A működési területen történt vonulások közül az esetek 25 %-ában az Örs, 20% Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság, 35% esetében Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, 20 % esetében Önkéntes Tűzoltó Egyesület volt a beavatkozás felelős végrehajtója.
2016-ben végrehajtott vonulások riasztási fokozat szerinti statisztikájával kapcsolatban megállapítható, hogy két esetben lett II. tényleges riasztási fokozat elrendelve, a többi esetben az I. riasztási fokozat elegendő volt. Kiemelt fokozattal 39 esetben éltek a tűzoltásvezetők.

1.2. A Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Örs vonulásai

Az örs vonulásainak száma 10%-al nőtt az előző évhez viszonyítva (+18). A tűzesetekhez történő vonulások száma megegyezett a műszaki mentések számával.
2016-ban összesen 194 esetben lettek riasztva káreseményhez, melyből 97 esetben tűzesethez, 97 esetben műszaki mentéshez vonultak.
A vonulások közül 187 esetben a saját működési területre, 7 esetben más hivatásos szerv működési területére történt az egység riasztása.

1.3. Az önkéntes tűzoltó egyesületek vonulásai:

A Tarpa ÖTE önállóan beavatkozóként aktívan részt vett a káresemények felszámolásában. Rajtuk kívül a Szatmáreseke ÖTE és a Fehérgyarmat ÖTE működött közre a mentő-tűzvédelmi tevékenységben.

1.3.1. Tarpa ÖTE vonulásai:

A Tarpai Önkéntes Tűzoltó Egyesület vonulásainak száma 121%-al nőtt az előző évhez viszonyítva (+23). A műszaki mentésekhez történő vonulások száma jelentős mértékben meghaladta a tűzesetek számát.
2016-ban összesen 42 esetben lettek riasztva káreseményhez, melyből 7 esetben tűzesethez, 35 esetben műszaki mentéshez vonultak.
A vonulások közül 18 esetben az együttműködési megállapodásban rögzített önálló beavatkozási jogosultsággal vállalt településükre, 24 esetben egyéb településekre történt az egység riasztása.
A beavatkozásokat 31 esetben (74%) önállóan, 11 esetben az önkormányzati vagy hivatásos egység irányításával hajtották végre.

1.3.2. Szatmárcseke ÖTE vonulásai:

A Szatmárcseke ÖTE 2007-ben alakult és 2014 márciusában alakult újjá, ekkor kötött együttműködési megállapodást Mátészalkai Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksággal 2015-ben az együttműködési megállapodás kategóriája módosításra került, a III.-as kategóriából a gépjárműfecskendővel történő vonulást és közreműködést biztosító II.-es kategória teljesítését vállalták. Székhely településükön kívül a Túristvándi és Tiszakóród településeken történt káresemények felszámolásában is közreműködnek. Szatmárcseke ÖTE 1 esetben (műszaki mentéshez) vonult káreseményhez, és működött közre annak felszámolásában.

1.3.3. Fehérgyarmat ÖTE vonulásai:

A Fehérgyarmati ÖTE az év során a korábban a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksággal megkötött III. kategóriás együttműködési megállapodását szintén II. kategóriájúra módosította. A beavatkozásokban történő közreműködést Fehérgyarmat város területére vállalta. A Fehérgyarmat ÖTE 19 esetben avatkozott be (2 tűzeset, 17 műszaki mentés).

1.4. Gyakorlatok, képzések rendszere

Az őrs jóváhagyott éves képzési.- gyakorlattervben foglaltak szerint hajtotta végre továbbképzéseit, gyakorlatait.
Ciklusos képzési rendszerben a készenléti állomány napi képzése az előírásoknak megfelelően végre lett hajtva, azt a tűzoltósági felügyelő és a kirendeltség vezető rendszeresen felügyelte, ellenőrizte.
Az őrs az év során 11 szituációs begyakorló gyakorlatot, 3 jégről mentési gyakorlatot (a Tarpa ÖTE is részt vett), 6 magasból és mélyből mentési gyakorlatot, 34 helyismereti foglalkozást hajtott végre. A Mátészalkai HTP parancsnoka 2 esetben tartott parancsnoki ellenőrző gyakorlatot az őrs részére. Az éves gyakorlatterven felül a kirendeltség tűzoltósági felügyelője 3 esetben tartott gyakorlatot a tűzoltóságok részére.
A helyi szintű katasztrófavédelmi ifjúsági versenyt követően bemutató jelleggel műszaki-mentési és tűzoltási gyakorlatot tartottunk, melyet az őrs és a Szatmárcseke ÖTE hajtott végre.
A 2 beavatkozó önkéntes egyesületünk részére éves minősítő gyakorlatot tartottunk.
Június hónapban közreműködtünk a Tarpai Nagyhegyen végrehajtott alpin-technikai mentési gyakorlat megszervezésében és lebonyolításában, melyen a Mátészalka HTP és az őrs beavatkozó állományán kívül a Vásárosnamény ÖTP, a Tarpa ÖTE valamint a csengeri

Szent-Flórián Tűzoltó és Vizimentő Egyesület és a Felső-Tiszavidéki Búvár és Vizimentő Egyesület tagjai vettek részt. A gyakorlatot a hegyi mentési tapasztalattal rendelkező romániai Multisalva Mentő Egyesület tagjai mentorálták.
A beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek rendszeres havi továbbképzése az őrs állományából megbízott mentorok (Tarpa ÖTE: Darcsi Attila tű. főtörm., Tyukod ÖTE: Tóth Csaba tű. főtörm.) közreműködésével történt. A mentorok a kirendeltség által kiadott iktatott és hitelesített mentorfüzetben rögzítik a továbbképzések tartalmát és dátumát.
Az Őrs állományából a BM KOK szerparancsnok képzésén 2 fő (Muzsai Attila c. tű. főtörm. és Kicska Attila c. tű. törm.) végzett az év közepén. A moduláris képzés részeként a tűzoltó I. szakképzésen 1 fő (Falcsik Ádám tű. őrm.) vett részt. Technikakezelői szaktanfolyamot (palacktöltő kompresszor) 2 fő (Toldi János tű. őrm., és Piros Pál tű. őrm) végzett.
Az állomány szakmai felkészültségének javítása érdekében folyamatosan részt vettünk az országos valamint megyei szervezésű továbbképzéseken, megszerveztük, és végrehajtottuk a helyi szintű képzéseket.

1.5 Sporttevékenység:

Sporttevékenységünk a napi képzésekben meghatározott tevékenységen túl házi lépcsőfutó bajnokságot tartottunk a Fehérgyarmati Malom területén. A legeredményesebbek részt vettek a megyei lépcsőfutó bajnokságon, melyen jó eredménnyel végeztek. Részt vettünk a megye által rendezett focibajnokságon.

1.6 Hatósági tevékenység:

Az Őrs állománya a káreseményeket követően és a gyakorlatok végrehajtása során az alábbi hatósági feladatokat hajtotta végre:
Kéménytűz utáni hatósági ellenőrzésről 19 esetben készítettünk jegyzőkönyvet, melyet a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának átadtunk.
Tűzcsap ellenőrzést 61 alkalommal végeztünk, 5 esetben hiányosságot fedeztünk fel, melyekről készült jegyzőkönyveket a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának átadtunk.
Szabadtéri tüzek után minden esetben a belső szabályzóban meghatározottak alapján, helyszíni ellenőrzést tartottunk, a készült jegyzőkönyvet a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának átadtuk. Szén-monoxid mérgezéssel járó események után helyszíni ellenőrzés nem volt. ADR ellenőrzésen az iparbiztonsági felügyelővel illetve a hatósági osztály főelőadójával 38 esetben vettünk részt.
A helyismereti gyakorlatok során a létesítményekben minden esetben vizsgáltuk a tűzvédelmi előírások érvényesülését, amennyiben hiányosságot tapasztaltunk, azt a hatósági osztály részére jelentettük.

2. Polgári védelmi tevékenység

Az Őrs állományában szolgálatot teljesítő katasztrófavédelmi megbízottak látják el a feladatot. 2016. évben is a terület veszélyeztetettségével arányosan nagy mennyiségű munkát végzett el.

2.1. Főbb kiemelt beavatkozások, veszélyhelyzet-kezelések

2016. évben a kirendeltség illetékességi területén nem következett be olyan esemény, amely különleges jogrendhez tartozó időszak, katasztrófaveszély kihirdetését igényelte volna.

Beavatkozást és magasabb szintű koordinációt igénylő nagyobb káresemény 2016. június 21.-én következett be, mikor Rozsály térségében jelentős mennyiségű csapadék hullott le, rendkívül nagyméretű, esetenként 5-8 cm átmérőjű jégdarabokkal kísérve, ami az épületek tetőszerkezeteit súlyosan károsította. A káresemény 13 települést, 998 ingatlant érintett, ebből 7 településen súlyos károk keletkeztek. Rozsály településen a kirendeltség helyi operatív törzset működtetett a védekezési munkálatok koordinálása érdekében, melyben a katasztrófavédelmi megbízottak is részt vettek.

2.2 A célirányos hatósági tevékenység megvalósítása, kártételek megelőzése, csökkentése

A szakterület tevékenységében kiemelt figyelmet fordítottunk a bekövetkezhető káresemények kockázati helyszínein történő prevenciós célú hatósági ellenőrzések lefolytatására. A helyszíneket az illetékességi terület veszélyeztetettsége alapján azonosítottuk be, és az ellenőrzéseket minden esetben a veszélyhelyzeti prognózisban foglalt kockázati időszakhoz igazodva terveztük, és hajtottuk végre.
A katasztrófavédelmi megbízottak az év során összesen 417 helyszínen végeztek polgári védelmi ellenőrzést.
Ellenőriztük többek között az állami és önkormányzati védműveket, a víztározókat, a belterületi vízelvezetőket, befogadó és melegedőhelyeket, téli időjárás által veszélyeztetett helyszíneket, a veszélyes belterületi fákat, fasorokat, valamint a lakossági riasztórendszereket is.
Az ellenőrzések során meggyőződtünk arról, hogy a belterületi vízelvezető rendszerek, önkormányzati védművek karbantartott állapotban vannak, funkciójukat el tudják látni (a közfoglalkoztatásnak köszönhetően, a települések a karbantartásokat folyamatosan tudták végezni).
A FETIVIZIG felkészült az ár-és belvízvédekezésre, az általuk fenntartott védművek állapota megfelelő volt. A védművek közelében depóniákban tárolt homok mennyisége minden esetben megfelelt a számításokkal meghatározott induló készlet követelménynek.
A 61 telepített elektromos szirénából csak 31 volt működőképes. A szirénák állapota sajnos évről évre romlik, a forráshiánnyal küszködő önkormányzatok ugyan a kisebb javításokat elvégezték (biztosíték, zárszerkezet, kijelző cseréje), de a nagyobb költséggel járó karbantartás, felújítás (vezérlőszekrény csere, motor felújítás, stb.) finanszírozása továbbra is nehézséget okoz. A települések vezetőivel közösen keressük azon megoldási lehetőségeket, amelyek biztosítják a lakosság riasztásának, veszélyhelyzeti tájékoztatásának – jogszabályban meghatározottak szerinti minimum – követelményét.
A kijelölt melegedőhelyek minden esetben megfeleltek az előírásoknak. A berendezésükhöz szükséges, de helyben rendelkezésre nem álló anyagokat, eszközöket felmértük.
A téli kockázati helyeken a figyelmeztető táblák, hófogók kihelyezése kerültek. Részt vettünk a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vásárosnaményi üzemigazgatóságának téli gépszemléjén is, ahol megállapították, hogy a rendkívüli téli időjárási viszonyok kezelésére felkészültek.

2.3. Az önkéntes mentőszervezetek műveleti alkalmazása

A kirendeltség illetékességi területén is egyre több állampolgár ismeri fel az önmentési képesség, ezáltal az önkéntes mentőszervezethez tartozás fontosságát. Ezt az aktvitást kihasználva a 2015. év egyik kiemelt feladataként hajtottuk végre a települési mentőcsoportok megalakításának segítését, a rendszerbe állítását és minősítését. A települések polgármestereivel, közbiztonsági referenseivel együtt végzett tevékenység eredményeként 20 településen (mind a 20 település II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt) alakult meg önkéntes mentőszervezet, melyek tevékenységében összesen 200 fő a járási mentőcsoportokkal kiegészülve, mindösszesen 259 fő vesz részt. A képzéseken és gyakorlatokon valamennyi mentőcsoport bizonyította, hogy elsajátította az ismereteket, mely alapján a tervezett minősítéseket megszerezték. A megye fő veszélyeztetettségére is tekintettel az önkénteseink rendelkeznek, az alapvető vízkár-elhárítási tevékenység szakterületi minősítéssel, továbbá a „Szamos" Mentőcsoport árvízi és vízi mentési képességek szakterületi minősítéssel.
Az értékelt időszakban 2 alkalommal került sor a „Szamos" járási mentőcsoport részleges alkalmazására, ahol eltűnt személyek keresésében, valamint vízi jármű kiemelésében vettek részt.

2.4. Lakosságfelkészítési tevékenység

A lakosság felkészítési feladatainkat aktív és passzív módszerek alkalmazásával hajtottuk végre. Képzéseket, továbbképzéseket szerveztünk kirendeltségi, járási és helyi szinteken is, a települési rendezvényeken pedig bemutatókat tartottunk.
A helyi médiák (SOM Rádió, Városi TV, stb.) felhasználásával, valamint az önkormányzatokhoz eljuttatott írásos tájékoztató anyagok közzétételével rendszeresen tájékoztattuk a térségben élőket az aktuális veszélyekről, valamint a veszélyhelyzetek elkerülésének lehetséges módjáról (szélsőséges időjárási helyzetek, szabadtéri tüzesetek, kéménytüzek, CO-mérgezések, stb.).
Az év során 41 polgármester és 21 jegyző részvételével tartottunk katasztrófavédelmi felkészítést a települések katasztrófavédelmi feladataival kapcsolatban.
A területünkön működő 3 helyi védelmi bizottság elnökének és titkárának felkészítésére a végrehajtott országos törzsvezetési és Marathon-Online gyakorlatok alkalmával került sor. A védelmi bizottság ülései keretében a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek minden alkalommal tartanak tájékoztatót valamely katasztrófavédelmi témában a bizottsági tagok, és a meghívott résztvevők részére.
Iskolákban több alkalommal adtuk át a katasztrófavédelmi alapismereteket tanulók részére.
Az országos felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi fordulóit 2 helyszínen (Tiszakóród, Vásárosnamény) 5 középiskolai és 15 általános iskolai csapat részvételével rendeztük meg. A versenyt megelőzően a résztvevő iskolák pedagógusai részére, míg a versenyt követően a megyei döntőn résztvevő 4 csapat tagjai részére külön felkészítést tartottunk. Június hónapban Csengerben, Fehérgyarmaton, és Vásárosnaményban középiskolások részére ifjúsági tűzoltó tanfolyamokat tartottunk. A tanfolyamokon 35 óra időtartamban oktattuk a katasztrófavédelmi ismereteket.
A katasztrófavédelmi őrsön, az év során több alkalommal fogadtunk óvodás és általános iskolás csoportokat. A laktanya látogatások alkalmával a gyerekek megismerkedtek a tűzoltók napi tevékenységével, a tűzoltó eszközökkel és felszerelésekkel.
A középiskolások közösségi szolgálata keretén belül 12 tanintézetet érintően rendelkeztünk érvényes együttműködési megállapodással az év során. A kirendeltségen és a vele

együttműködő önkormányzati tűzoltóságokon összesen 115 diák teljesített közösségi szolgálatot.

2.5. Gyakorlatok, felkészítések

Országos és megyei törzsvezetési valamint Marathon-Online gyakorlaton, az év során összesen 6 alkalommal vettünk részt. A gyakorlatok végrehajtásába a katasztrófavédelmi megbízottak mellett a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek kerültek bevonásra.
Közreműködtünk a Beregi tározó megnyitási gyakorlatán. A gyakorlat végrehajtására tivadari és sonkádi helyszíneken 4 települési önkéntes mentőcsoport, összesen 40 fő került bevonásra.
Az év során megalakult települési önkéntes mentőcsoportok részére három helyszínen (Kisar, Vásárosnamény, Csenger) riasztási, rendszerbeállító és nemzeti minősítő gyakorlatot tartottunk a mobil-gát felkészítés keretében, melyen a 13 új települési önkéntes mentőszervezet részéről összesen 114 fő vett részt. A felkészítés keretein belül sor került további 5 települési önkéntes mentőcsoport (45 fő) frissítő gyakorlatának, valamint 4 települési köteles polgári védelmi szervezete vízkár-elhárítási (4 alegység 17 fő) gyakorlatának a végrehajtására is.
A hivatásos, önkormányzati és önkéntes tűzoltók, az együttműködő polgárőr egyesületek tagjai, és az árvízvédelmi komplex csoportok tagjainak ár- és belvízvédekezéssel kapcsolatos felkészítését 3 helyszínen (Vásárosnamény, Kisar, Csenger) összesen 170 fő részvételével hajtottuk végre.
Csengerben nagyszabású árvízvédelmi és honvédelmi felkészítést tartottunk riasztási gyakorlattal egybekötve. A felkészítésen az árvízvédelmi komplex mentőcsoportok és a járási mentőcsoportok tagjai, összesen 83 fő vett részt.
A 2015 évben minősítést szerzett települési mentőcsoportok állománya (20 mentőcsoport, 200 fő) részére riasztási gyakorlatot tartottunk.
A gyakorlatokra történő felkészítésben és a lebonyolításban a FETIVIZIG Szatmári Szakaszmérnöksége nyújtott segítséget.
Az Igazgatóság által szervezett területi rendeltetésű önkéntes mentőcsoportok megyei versenyén, amely egyben a szervezetek éves frissítő gyakorlata is volt, mindhárom járásunk csapata részt vett. A csapatok részére a katasztrófavédelmi megbízottak előzetesen elméleti és gyakorlati felkészítést tartottak, melynek eredményeként a „Szatmár" Fehérgyarmati Járási Mentőcsoport ismét első helyezést, a „Szamos" Csengeri Járási Mentőcsoport pedig második helyezést ért el.
Maradéktalanul végrehajtottuk a települési köteles pv. szervezetek 2016. évre tervezett felkészítéseit. Az év során 49 településen 98 egység, összesen 609 fő részvételével tartottunk felkészítést. Vezetői képzést 16 településen 111 fő, szakképzést 19 településen 170 fő részére. Riasztási gyakorlatot 18 településen 45 egység bevonásával, összesen 311 fő hajtott végre.

2.6. Lakosságvédelmi tevékenység

Pontosításra kerültek a településeken a veszély-elhárítási tervek a mellékletekkel együtt.
A lakossági adatbázisokat negyedévente felülvizsgáltuk, valamint beérkező új információk esetén módosítottuk.
A KAP-Online rendszerben frissítettük a települési alapadatokat, a települési veszélyeztető hatásokat, a települési polgári védelmi szervezetek adatait, a befogadó és melegedőhelyeket, valamint a felkészítések, gyakorlatok adatait. A meghatározottak szerint a HELIOS rendszer feltöltését is elvégeztük.
Végrehajtottuk a lakossági riasztó rendszerek hangos üzempróbáját.
Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a közműszolgáltatók helyi képviselőivel az esetleges üzemzavarok lakosságvédelemmel kapcsolatos hatásainak eredményes kezelése érdekében.

3. Összegzés

A 2016. évi feladatokat a törvényekben, a közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározottak szerint hajtottuk végre.
A katasztrófavédelmi őrs állománya tekintetében a munkavégzés hatékony volt. Segítettük az önkéntes tűzoltó egyesületek működését.
Támogattuk a helyi védelmi bizottságok munkáját. Kezdeményeztük, és koordináltuk a járási önkéntes mentőszervezetek létrehozását, végrehajtottuk képzésüket, gyakorlatuk megszervezésével elősegítettük rendszerbeállításukat és minősítésüket.
Az őrs munkájával kapcsolatban a megyei igazgatóság által végrehajtott ellenőrzések során súlyos hiányosság nem merült fel, a kisebb hibák kijavítására minden esetben megtettük a szükséges intézkedéseket.
Munkánkat a szakszerűség, hatékonyság jellemezte az év során. Maximálisan odafigyeltünk a költségtakarékosságra, ami azonban nem ment a munka színvonalának a rovására.
Összességében az őrs 2016. évben eleget tett a jogszabályi követelményeknek.

III. 2017. év feladatai

8. Az új ciklusos képzési rendszer elemeinek megfelelő képzések és vizsgák végrehajtása, valamint az önképzés erősítése.

9. A reagáló képesség fenntartása, gyakoroltatása, együttműködési képesség fejlesztése.

10. Az állomány elsősegély-nyújtási és életmentési ismereteinek bővítése illetve felfrissítése, külső oktatók bevonásával.

11. A Renault gépjárműfecskendő rendszerbe állítása.

12. Az önkéntesség erősítése, a pályázati lehetőségeinek segítése.

13. A megelőzési tevékenység kiszélesítése, az állampolgárok önmentő képességének fejlesztése.

Fehérgyarmat, 2017. március 27.

Kiss Sándor c. tű. zls.
mb. őrsparancsnok

Készült: 1 példányban
Egy példány 8 lap
Kapja: Címzett elektronikusan.

HATÁROZAT TERVEZET

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017.(VI.....) számú határozata

Döntés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása keretében nyújtandó rendkívüli szociális támogatás igénylésére kiírt pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület:

..... Ft összegű támogatásra pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. Törvény 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti pályázat kiírás ***I.c) rendkívüli települési támogatás keretében rendkívüli szociális támogatásra,*** az Szt. 45. §. §-a szerinti támogatások 2017. évi kifizetéséhez.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. július 15.
Felelős: polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás létrehozására és működtetésére

Az aláíró önkormányzatok elhatározzák, hogy a „A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás létrehozására és működtetésére (rövidített neve: BEREGTÖT) irányuló, Vásárosnaményban 2015.12.17. napján kelt társulási megállapodást ezen megállapodás szerint **módosítják,** az említett megállapodás helyébe ezen megállapodás lép:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás létrehozásáról és működtetéséről

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A társulás célja:** a jogszabályban meghatározott Vásárosnamény székhelyű kistérség önkormányzatainak képviselő-testületei - **a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján** - önkéntesen és szabadon, egyenjogúságuk, a kölcsönös előnyök, valamint az arányos teherviselés elvének tiszteletben tartásával társulnak, önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre abból a célból, hogy együttműködésükkel, forrásaik legoptimálisabb felhasználásával

   a. feladataikat hatékonyabban, célszerűbben, gazdaságosabban tudják ellátni,
   b. a kistérség területének összehangolt fejlesztését (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítését, megvalósítását) előmozdítsák,
   c. a kistérségi önkormányzati közszolgáltatások színvonalát emeljék, fejlesszék, szervezzék, s ezzel a kistérség lakói az önkormányzatok által nyújtott és nyújtandó közigazgatási és egyéb közszolgáltatásokhoz a lehető legteljesebb körben, az elérhető legjobb színvonalon juthassanak hozzá,
   d. önkormányzati intézményeket közösen tartsanak fenn, működtessenek,
   e. biztosítsák a településfejlesztés összehangolását,
   f. a központi költségvetés által a társulás létesítéséhez és működéséhez nyújtandó ösztönöző pénzügyi kedvezményeket igénybe tudják venni, s ezzel az említett célok eléréséhez, feladatok ellátáshoz forrásaikat ki tudják egészíteni.

Ennek érdekében az önkormányzatok a következő társulási megállapodást kötik:

2. Az aláíró önkormányzatok elhatározzák, hogy a „Beregi Területfejlesztési Önkormányzati Társulásait (rövidített neve: BEREGTÖT), annak tevékenységét, működését e megállapodás szerint szervezik át, bővítik ki.

A társulás neve: a társulást a tagok az átszervezés után „Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás" néven működtetik tovább, (rövidített neve, s a továbbiakban: BEREGTÖT)

3. **A BEREGTÖT székhelye** (továbbra is): 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1. szám (Városháza)
A BEREGTÖT telephelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 3. szám

4. ***Az aláíró önkormányzatok megállapítják, tudomásul veszik hogy az átszervezés, módosítás során a BEREGTÖT-ből kivált: Tivadar Község Önkormányzata.***

5. *így a BEREGTÖT tagjainak* ***a továbbiakban a következő települési önkormányzatok tekinthetők (összesen: 26 önkormányzat):***

A BEREGTÖT

tagjának neve, székhelye, képviselője:
Aranyosapáti Község Önkormányzata: Aranyosapáti, Kossuth u. 43.
Kazsuk Csaba
Barabás Község Önkormányzata: Barabás, Árpád u. 7-9.
Daróczi Gábor
Beregdaróc Község Önkormányzata: Beregdaróc, Szabadság u. 86/2.
Pálinkás György
Beregsurány Község Önkormányzata: Beregsurány, Rákóczi u. 1.
Herka István
Csaroda Község Önkormányzata: Csaroda, Beregszászi u. 14/b.
Hézser Ákosné
Gelénes Község Önkormányzata: Gelénes, Kossuth u. 32.
Fülöp Károly
Gemzse Község Önkormányzata: Gemzse, Kossuth u. 36.
Varga Sándor
Gulács Község Önkormányzata: Gulács, Rákóczi u. 12.
Ujvári Judit
Gyüre Község Önkormányzata: Gyüre, Árpád u. 22.
Kovács Zsolt
Hetefejércse Község Önkormányzata: Hetefejércse, Rákóczi u. 32.
Kiss László
Ilk Község Önkormányzata: Ilk, Petőfi u. 2.
Balogh Istvánné
Jánd Község Önkormányzata: Jánd, Tisza u. 1.
Asztalos István László
Kisvarsány Község Önkormányzata: Kisvarsány, Dózsa Gy. u. 49.
Tiba Péter
Lónya Község Önkormányzata: Lónya, Kossuth u. 39.
Király Edit
Márokpapi Község Önkormányzata: Márokpapi, Kossuth u. 25.
Hibály István
Mátyus Község Önkormányzata: Mátyus, Petőfi u. 2.
Toldi Józsefné

Nagyvarsány Község Önkormányzata: Nagyvarsány, Árpád u. 53.
Tóth Sándor
Olcsva Község Önkormányzata: Olcsva, Kossuth u. 2.
Huszti József
Tarpa (Nagy) Község Önkormányzata: Tarpa, Kossuth u. 23.
Szécsi Szabolcs
Tákos Község Önkormányzata: Tákos, Kossuth u. 51.
Filep Sándor
Tiszaadony Község Önkormányzata: Tiszaadony, Kossuth u. 66.
Lakatos József
Tiszakerecseny Község Önkormányzata: Tiszakerecseny, Árpád u. 48.
Tég Attila Bálint
Tiszaszalka Község Önkormányzata: Tiszaszalka Bajcsy Zs. u. 2.
Lapos István
Tiszavid Község Önkormányzata: Tiszavid, Rákóczi u. 5.
Szűcs Bertalan
Vámosatya Község Önkormányzata: Vámosatya, Szabadság u. 108.
Szász József
Vásárosnamény Város Önkormányzata: Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Filep Sándor

A Vásárosnamény székhelyű kistérségi társulás ***lakosságszáma 2016. január 01-jén összesen:*** 34.159 fő.
Ezt a lakosságszámot - amely a közös feladatellátás finanszírozásának egyik alapja - a továbbiakban minden évben az adott tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám szerint kell irányadónak tekinteni.

6. **A BEREGTÖT jogi személy.** Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
7. **A BEREGTÖT működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
8. **A BEREGTÖT képviselője:** a társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén az e jogkörrel megbízott mindenkori alelnök(ök).
9. **A BEREGTÖT bélyegzője:** Felül „Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás", alul a székhely „Vásárosnamény" feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.

II. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT FELADAT-ÉS HATÁSKÖRÖK, ELLÁTÁSUK MÓDJA, FINANSZÍROZÁSA

1) A BEREGTÖT tagjai megállapodnak abban, hogy - a helyi társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése érdekében - a társuláson belül két vagy többoldalú megállapodást köthetnek a feladatok közös ellátására, a társulás feladatai megvalósítása céljából szabadon ún. mikro-körzeti társulást hozhatnak létre, illetve a már létezőket elismerik. A már létező, illetve újonnan létrejövő mikro-körzeti társulás a többcélú kistérségi társulás - a BEREGTÖT - része. Mikro- körzeti társulást - elsősorban - az egymással szomszédos települések önkormányzatai köthetnek. Jelen társulási megállapodás után létrejövő mikro-

körzeti társulás tervezett célját és feladatát véleményezés céljából előzetesen, a BEREGTÖT Társulási Tanácsa elé kell terjeszteni. A mikro-körzeti társulás működéséről annak képviselője évente köteles tájékoztatni a BEREGTÖT Társulási Tanácsát.

A mikro-körzeti társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat az abban résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro-körzeti társulás létrejötte után ezen megállapodást szükség szerint módosítani kell.

2) A BEREGTÖT - e megállapodás megkötésétől - **a következő feladatok,** hatáskörök ellátására társul:
   a) **kistérségi területfejlesztési feladat- és hatáskörök megoldására**
   b) az egészségügyi alapellátás közös biztosítására, ezen belül **a központi orvosi ügyelet közös szervezésére, fenntartására,**
   c) a *család- és* gyermekjóléti központ, illetve a család- és gyermekjóléti szolgáltatás (szolgálat) alapellátás **közös szervezésére, fenntartására**
   d) **a hatályos jogszabályok szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátásának közös biztosítására,**
   e) **bölcsődei** alapellátás közös szervezésére, fenntartására

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. A Társulás által használt kormányzati funkciókat a társulási megállapodás függeléke tartalmazza.

3) A 2) pontban meghatározott közös feladatellátás, annak finanszírozása az egyes feladatok esetében az alábbi konkrét célok érdekében, s a következő módon történik:

   a) **a kistérségi területfejlesztési feladat- és hatáskörök közös megoldása,** melynek ***célja,*** hogy a társulás biztosítsa a kistérség területének összehangolt fejlesztését.

   E feladatkörében a BEREGTÖT ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló módosított **1996. évi XXI. külön törvényben** (a továbbiakban: Tftv.) meghatározott feladat- és hatásköröket, különös tekintettel: a kistérségi területfejlesztési feladatok összehangolására, a kistérségi területfejlesztési koncepció elfogadására, közös területfejlesztési programok kialakítására, megvalósítására és az ebben foglaltak megvalósítását szolgáló projektekre. A BEREGTÖT e feladata ellátásával kapcsolatos szabályokat törvény állapítja meg.
   A területfejlesztés egyéb eszközei: a területfejlesztési célú segélyek, illetve hitelek, a gazdálkodást végző szervezetek és mindezek érdekvédelmi szervezetei, a gazdasági kamarák, valamint más intézmények önkéntes hozzájárulásai. A működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a pályázatokon elnyert források, valamint a szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései (tagdíjak) is biztosítják.

   A Társulási Tanács a BEREGTÖT Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ.) határozhat meg befizetési kötelezettségeket, annak fizetési feltételeit.

A hozzájárulás megfizetése: A társult önkormányzatok a hozzájárulást a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás - OTP Bank Nyrt. Vásárosnaményi Fiókja által vezetett - számlájára utalják át minden hónap 2-ig.
A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a megállapított tagdíj esedékességéig történő átutalásának nem teljesítése esetén a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás azonnali beszedési megbízással a számlájukról a hozzájárulás összegét leemelje.

b) **központi orvosi ügyelet közös szervezése, fenntartása, központi orvosi ügyelet közös szervezése, fenntartása,** melynek célja - az egészségügyről szóló a 1997. évi CLIV. törvény szerint -, hogy a betegek érdekében a társult önkormányzatok az egészségügyi szolgáltatók útján napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítsa. Az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerint; munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

Ennek keretében a BEREGTÖT működési területére kiterjedően hétköznap (hétfőtől - péntekig) egy orvossal, hétvégén (szombat - vasárnapi napokon), valamint ünnepnapokon (folyamatosan két orvossal) Vásárosnamény központtal kerül közösen megszervezésre és működtetésre a központi háziorvosi ügyeleti ellátás, illetve az ehhez a jogszabály (60/2003. (X.20.) ESzCsM. rendelet által előírt szakmai minimumfeltételek megteremtése, folyamatos biztosítása. Ezen feladatellátásban részt vevő (21) önkormányzat településének lakói itt vehetik igénybe a jogszabály szerint nyújtandó ellátást, így ebből a szempontból a társulás teljes működési területét egy körzetnek kell tekinteni.

A feladatellátás módja:

a.) A feladatot a BEREGTÖT látja el, és a feladatellátásra finanszírozási szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő-vel (továbbiakban: NEAK-kal), a kistérség valamennyi háziorvosi körzetéhez tartozó háziorvos részvételével megvalósuló központi orvosi ügyeleti szolgálat ellátására. A feladatellátáshoz szükséges szervezési feladatokat a **BEREGTÖT KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI IRODÁN (a továbbiakban BEREGTÖT KFI) keresztül oldja meg.**

A feladatellátásban a BEREGTÖT 21 települése vesz részt: Aranyosapáti, Barabás, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Mátyus, Nagyvarsány, Olcsva, Tákos, Tiszaadony, Tiszakerecseny, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény.

b.) A BEREGTÖT Társulási Tanácsi határozattal dönthet a szolgáltatás közreműködő szervezettel való ellátása mellett is.
Amennyiben az ügyeleti szolgáltatás ellátása nem saját, vagy bármely tagtelepülésének intézményén keresztül, hanem külső szervezet bevonásával történik, a szolgáltatás igénybevételére a szükséges (köz)beszerzési jogszabályokat és törvényi rendelkezéseket szükséges alkalmazni.

A feladatellátás finanszírozása: A szakmai minimumfeltételek biztosításáról, (a társult önkormányzatokkal előzetesen egyeztetett fejlesztésről), annak szükség szerinti finanszírozásáról a társult önkormányzatok a települések adott év január 1-jei lakosságszámának arányában közösen gondoskodnak.

A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a feladatra megállapított fizetendő hozzájárulás pénzeszköz esedékességéig történő átutalásának nem teljesítése esetén a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás azonnali beszedési megbízással a számlájukról a hozzájárulás összegét leemelje.
A központi orvosi ügyeleti szolgáltatás közös működtetésére - az erre vonatkozó jogszabály 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet előírásai szerint a BEREGTÖT szerződést köt az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására az NEAK-kal . A szolgáltatás működését a BEREGTÖT alapvetően az NEAK finanszírozásából biztosítja, melyet a BEREGTÖT intézményfinanszírozásként átad a BEREGTÖT KFI részére.

c) a család- és gyermekjóléti központ, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás (szolgálat) közös fenntartása, szervezése a Társulás saját feladatellátásában, a családsegítők, esetmenedzserek/tanácsadók a BEREGTÖT KFI-n belül történő alkalmazásával, foglalkoztatásával valósul meg. A BEREGTÖT KFI-n belül a család- és gyermekjóléti központ, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat elkülönült szervezeti egységet képez.

A feladatellátásban résztvevő önkormányzat(ok) hozzájárulása a család-és gyermekjóléti központ feladatellátás működtetéséhez, fenntartásához:

Az ellátásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint e célra igénybe vehető alapnormatívát Vásárosnamény Város Önkormányzata igényli, melyet átad a BEREGTÖT részére.

Amennyiben a normatíva nem nyújt kellő fedezetet a feladatellátáshoz, úgy az ezen felüli működéssel kapcsolatos költségeket a feladatellátásban részt vevő önkormányzat fizeti meg (Vásárosnamény) a feladatellátási szerződés szerint.

A feladatellátásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulása a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátás működtetéséhez, fenntartásához:

Az ellátásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint e célra igénybe vehető alapnormatívát Vásárosnamény Város Önkormányzata igényli, melyet átad a BEREGTÖT részére.

Amennyiben a normatíva nem nyújt kellő fedezetet a feladatellátáshoz, úgy az ezen felüli működéssel kapcsolatos költségeket a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok fizetik meg településük adott év január 1-jei lakosságszám arányában.

A továbbiakban a kiegészítő hozzájárulás összegét minden év február 15-ig a Társulási Tanács állapítja meg. A lakosságszám megállapítása a mindenkor

hatályos, Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám alapján történik.

Megbízó Önkormányzatok a hozzájárulást a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás - OTP Bank Nyrt. Észak-alföldi Régió Vásárosnaményi Fiókja által vezetett - 11744065-15445397 számú számlájára utalják át minden hónap 2. napjáig.

A család- és gyermekjóléti központ szakmai munkájával kapcsolatos költségek és járulékos költségek elszámolási rendje:

A Társulásban vállalt feladat forrása a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben, illetve egyéb jogszabályokban biztosított normatív támogatás, melyet Vásárosnamény Város Önkormányzata igényel, amit átad a BEREGTÖT részére, valamint a települések által biztosított hozzájárulások.

Az esetmenedzserek, tanácsadók és az asszisztens a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda (BEREGTÖT KFI) alkalmazásában közalkalmazotti jogviszony létesítésével vagy egyéb foglalkoztatási formában kerülnek foglalkoztatásra. Díjazásuk a közalkalmazottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) tételes szabályai alapján történik.

A feladatellátásból adódó kiadások részét képezik a dolgozók számára biztosított étkezési hozzájárulások/ cafeteria, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok költségei, a továbbképzések, szakmai folyóiratok beszerzése, illetve az utazási költségtérítés. Ezen kiadásokat a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok normatív támogatásból, települési hozzájárulásokból, valamint esetleges pályázati támogatásokból biztosítják.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai munkájával kapcsolatos költségek és járulékos költségek elszámolási rendje:

A Társulásban vállalt feladat forrása a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben, illetve egyéb jogszabályokban biztosított normatív támogatás, melyet Vásárosnamény Város Önkormányzata igényel, amit átad a BEREGTÖT részére, valamint a települések által biztosított hozzájárulások.

A családsegítők a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda (BEREGTÖT KFI.) alkalmazásában közalkalmazotti jogviszony létesítésével kerülnek foglalkoztatásra. Díjazásuk a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) tételes szabályai alapján történik.

A feladatellátásból adódó kiadások részét képezik a dolgozók számára biztosított étkezési hozzájárulások/ cafeteria, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok költségei, a továbbképzések, szakmai folyóiratok beszerzése, illetve az utazási költségtérítés. Ezen kiadásokat a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok normatív támogatásból, települési hozzájárulásokból, valamint esetleges pályázati támogatásokból biztosítják.

A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a feladatra megállapított (amennyiben van) fizetendő hozzájárulás esedékességéig történő átutalásának nem teljesítése esetén a Beregi Többcélú Kistérségi

Önkormányzati Társulás azonnali beszedési megbízással a számlájukról a hozzájárulás összegét leemelje.
A feladatellátásban részt vevő településeket és a feladatellátás módját részletesen, a család-és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ közös fenntartására szóló feladat-ellátási megállapodás tartalmazza.

d) **belső ellenőrzési feladatok ellátásának közös biztosítása a BEREGTÖT saját feladatellátásában,** belső ellenőrzési feladatok ellátásának közös biztosítása a BEREGTÖT saját feladatellátásában, egy fő belső ellenőr BEREGTÖT KFI-n belül történő alkalmazásával. *Célja,* hogy a Társulás hatékonyabban, szakszerűbben és költségtakarékosabban biztosítsa a belső ellenőrzési feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok, azok közös polgármesteri hivatalainak, illetve körjegyzőségeinek, *költségvetési szerveinek belső ellenőrzését*, valamint az önkormányzatok, intézményi társulások és a Társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzését.

A feladatellátásban a BEREGTÖT 18 települése vesz részt (Aranyosapáti, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Mátyus, Nagyvarsány, Olcsva, Tákos, Tiszaadony, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény).

A feladatellátás finanszírozása: a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok településük adott év január 1-jei lakosságszáma arányában fizetik meg a feladat ellátásával kapcsolatban felmerült költségeket, melyet a BEREGTÖT intézményfinanszírozásként átad a BEREGTÖT KFI részére.

A hozzájárulás megfizetése: A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok a hozzájárulást a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás - OTP Bank Nyrt. Észak-Alföldi Régió Vásárosnaményi Fiókja által vezetett - számlájára utalják át minden hónap 2-áig.
A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a feladatra megállapított fizetendő hozzájárulás esedékességéig történő átutalásának nem teljesítése esetén a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás azonnali beszedési megbízással a számlájukról a hozzájárulás összegét leemelje.

e) **bölcsődei** alapellátás közös szervezése, fenntartása, melynek célja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A feladatellátás módja: A feladatot a BEREGTÖT látja el, és a feladatellátáshoz szükséges szervezési feladatokat a **BEREGTÖT KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI IRODÁN (a továbbiakban BEREGTÖT KFI) keresztül oldja meg.**

A feladatellátás finanszírozása: Az ellátásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint e célra igénybe vehető alapnormatívát Vásárosnamény Város Önkormányzata igényli, melyet átad a BEREGTÖT részére.

Amennyiben a normatíva, valamint a szülők általi befizetések nem nyújtanak kellő fedezetet a feladatellátáshoz, úgy az ezen felüli működéssel kapcsolatos költségeket a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok fizetik meg

településük előző év január 1-jei lakosságszám arányában.

A továbbiakban a kiegészítő hozzájárulás összegét minden év február 15-ig a Társulási Tanács állapítja meg. A lakosságszám megállapítása a mindenkor hatályos, Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám alapján történik.

Megbízó Önkormányzatok a hozzájárulást a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás - OTP Bank Nyrt. Észak-alföldi Régió Vásárosnaményi Fiókja által vezetett - 11744065-15445397 számú számlájára utalják át minden hónap 2. napjáig.

A Társulásban vállalt feladat forrása a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben, illetve egyéb jogszabályokban biztosított normatív támogatás, melyet Vásárosnamény Város Önkormányzat igényel meg, majd átadja a BEREGTÖT részére, valamint a települések által biztosított hozzájárulások.

A kisgyermeknevelők, szakmai vezető, egyéb dolgozók a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda (BEREGTÖT KFI.) alkalmazásában közalkalmazotti és egyéb foglalkoztatási jogviszony létesítésével kerülnek foglalkoztatásra. Díjazásuk a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) tételes szabályai alapján történik.

A feladatellátásból adódó kiadások részét képezik a dolgozók számára biztosított személyi és egyéb dologi költségek. Ezen kiadásokat a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok normatív támogatásból, települési hozzájárulásokból, szülők általi befizetésekből, valamint esetleges pályázati támogatásokból biztosítják.

A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a feladatra megállapított (amennyiben van) fizetendő hozzájárulás esedékességéig történő átutalásának nem teljesítése esetén BEREGTÖT beszedési megbízással a számlájukról a hozzájárulás összegét leemelje.

III. fejezet

VAGYONJOGI RENDELKEZÉSEK

1) A társulás vagyona, vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje: a Mötv. 90. § (3) bekezdése alapján a társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Az Mötv. 109. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület rendeletében határozza meg a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait.

2) A közös feladatellátás a megállapodás aláíráskor az átszervezésre került BEREGTÖT tulajdonában, illetve használatában lévő, illetve ezt követően tulajdonába, illetve használatába kerülő vagyontárgyakkal valósul meg. (A megállapodás aláírásakor a BEREGTÖT tulajdonában, illetve használatában lévő vagyontárgyakat a BEREGTÖT KFI külön kimutatásban rögzíti és azt a Társulási Tanács felé az átalakuló ülésen bemutatja.)

3) Azon esetekben, ahol a feladatellátás valamely önkormányzat, vagy már társult önkormányzatok kizárólagos tulajdonában lévő vagyon útján valósul meg, ott a vagyon továbbra is kizárólag a tulajdonos önkormányzaté, vagy önkormányzatoké marad. Társult önkormányzatok esetében az un. mikro-körzeti társulási megállapodás rendelkezései az irányadóak. Ezen vagyontárgyaknak a BEREGTÖT-be társult önkormányzatokkal előzetesen egyeztetett fejlesztésével kapcsolatos költségek viselésére az előző fejezetben meghatározottak az irányadóak.

4) A megállapodás megkötését követően a társulás kizárólagos vagyonszaporulata, illetve a külön a BEREGTÖT-be bevitt vagyon a társult önkormányzatok közös tulajdona, azok fenntartásáról, működtetéséről, felújításáról stb. a társult önkormányzatok településük lakossága adott év január 1-jei száma arányában gondoskodnak. Ennek külön költségeit a társulás tagjai a felmerülést követő hónap első munkanapjáig utalják át a BEREGTÖT számlájára.

5) A társulati tagság megszűnése esetén a társulás tagjait a közös vagyonszaporulatból, a bevitt vagyonból a társult önkormányzatok településének lakossága adott év január 1-jei száma arányában illeti meg részesedés, illetve a társulás vagyonjogi-pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséért is ugyanilyen módon tartoznak felelősséggel.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETÉNEK. MŰKÖDÉSNEK SZABÁLYAI

1) A BEREGTÖT - mint jogi személyiséggel rendelkező társulás - müködésére a Magyarország Önkormányzatairól szóló ***2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),*** továbbá a társulásra irányadó hatályos egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit és e megállapodásban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2) A BEREGTÖT szervei:

I. a Társulási Tanács (a továbbiakban: TT.),
II. az elnökség,
III. az elnök, az alelnök(ök)
IV. a pénzügyi bizottság,
V. a BEREGTÖT KFI ~

3) A társulással kapcsolatos feladat- és hatáskörök a BEREGTÖT legfőbb irányító és döntést hozó szervét, a TT.-t illetik meg.

4) A TT.-t a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A TT. minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

5) A TT. átalakuló ülését a székhelytelepülés (Vásárosnamény) önkormányzatának delegált tagja hívja össze ezen megállapodás valamennyi tag által történő aláírását követő tizenöt napon belül.

6) A TT. átalakuló ülésén, titkos szavazással tagjai sorából - az önkormányzati ciklus időtartamára - elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két alelnököt választ, s meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a TT. bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.

7) A TT. elnöke, az alelnökök megválasztásához legalább a Társulás tagjainak minősített többségű szavazata szükséges. Az elnök megválasztásáig az elnök feladatait a BEREGTÖT székhely települése (Vásárosnamény) önkormányzatának delegált tagja látja el.

8) A TT. döntését ülésén, határozattal hozza. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

9) A TT. ülése nyilvános. A TT. zárt ülést tart, illetve rendelhet el a Mötv-ben meghatározott esetekben.

10) Azon eseteket, amelyekben a TT. minősített többségű határozata szükséges, továbbá a minősített többség meghatározására irányadó szabályokat a Mötv. állapítja meg.

11) A TT. területfejlesztési döntéseire, döntéshozatali eljárására elsődlegesen a külön törvény (a Tftv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

12) A Társulási Tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

13) Az elnökség döntését ülésén határozattal hozza, az elnökség minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésén az elnök és legalább a tagok fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők több mint felének igen szavazata szükséges.

14) Az elnökség működésére, a TT-nek történő beszámolása rendjére vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ. tartalmazza.

15) A TT. a BEREGTÖT tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 3 tagú pénzügyi bizottságot hoz létre, amely gondoskodik a BEREGTÖT, annak szervei belső ellenőrzésének működtetéséről. A pénzügyi bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a TT. tagjai közül kell választani. A pénzügyi bizottság működésére, a TT-nek történő beszámolása rendjére vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ. tartalmazza.

16) A TT., valamint az elnökség, illetve a pénzügyi bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a TT. által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a TT. elnöke tizenöt napon belül megküldi a Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének és a BEREGTÖT tagjainak.

17) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) látja el 1 fő köztisztviselő foglalkoztatásával, aki a KFI-től kerül végleges áthelyezéssel a KÖH szervezeti keretébe.

18) A BEREGTÖT KFI. vezetőjét - mint irodavezetőt, közalkalmazottként - a TT. által a jogszabályok keretei között meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakmai gyakorlat megléte esetén a TT. pályázat alapján nevezi ki határozott időre.

Esetében a munkáltatói jogokat a TT., míg az egyéb munkáltató jogokat a TT. elnöke gyakorolja. A KFI. beosztott dolgozói (közalkalmazottak) esetében a munkáltatói, valamint az egyéb munkáltató jogokat a KFI. vezetője gyakorolja. A szükséges szakirányú végzettség és szakmai gyakorlat meglétét esetükben is a TT. állapítja meg.

19) A BEREGTÖT KFI irodahelyisége Vásárosnamény, Tamási Áron utca 3. szám alatt található. A KFI feladata különösen:

20) a) ellátja a társulási megállapodás és az alapító okirata szerint meghatározott feladatokat
b) ellátja a BEREGTÖT KFI gazdálkodásával, illetve a foglalkoztatással kapcsolatos számára meghatározott feladatokat,
c) a kistérségben koordinálja az önkormányzatok társulati munkáját, különös tekintettel a fejlesztési programok, projektek összhangjának megteremtésére,
d) folyamatos kapcsolatot tart a társulás partnereivel.

20) A BEREGTÖT és szervei működésének részletes feladatait, szabályait tartalmazó SZMSZ-ét - a törvény és e társulási megállapodásban meghatározott keretek között - a TT. fogadja el a megalakulását (átalakulását) követő három hónapon belül.

V. fejezet

A BEREGTÖT GAZDÁLKODÁSA. KÖLTSÉGVETÉSI FELÜGYELETE. ELLENŐRZÉSE

1) A BEREGTÖT a TT. által önállóan, határozattal elfogadott éves költségvetés alapján működik.

2) A BEREGTÖT KFI. felügyeletét - jogszabályban meghatározott módon - a TT. látja el. A TT. - a társult önkormányzat delegált tagja útján - évente egy alkalommal írásban számol be a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek a TT-ben végzett tevékenységéről, a társulás gazdálkodásáról.

3) A társulás működésének ellenőrzési rendjére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

4) A gazdálkodásra - közte a kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra, az utalványozás ellenjegyzésére - a hatályos jogszabályok, különös tekintettel az Áht., továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.

5) A BEREGTÖT gazdálkodásának biztonságáért a TT., a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felelős.

6) A BEREGTÖT belső - ezen belül a gazdálkodás jogszerűsége, a társulás működésének jogszerűsége - ellenőrzését a pénzügyi bizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés megállapításairól értékelő jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a TT. megtárgyal, s a megállapítások alapján szükség szerint intézkedési tervet készít, hagy jóvá, gondoskodik a végrehajtásáról, az utóellenőrzéséről és értékeléséről.

7) A társult önkormányzatok a jogszabályban meghatározottak és a saját belső szabályozásuk szerint döntenek a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a társulás vagyonán és forrásain túli, e megállapodásban rögzített közös feladatellátáshoz szükséges, az önkormányzatok finanszírozását igénylő kérdésekben.

8) Ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges költségvetési hozzájárulás, illetve tagdíj befizetését a Társulás tagja több mint hat hónapon keresztül elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, és kötelezettségét többszöri felhívásra sem teljesíti, a Mötv. 89. § (3) bekezdés alapján a Társulási Tanács minősített többséggel dönt és a naptári év utolsó napjával kezdeményezi a mulasztó tag Társulásból történő kizárását.

VI. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

1) A BEREGTÖT-ben résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei a törvényben meghatározott előírások, a jogszabályok kereti között minősített többségű határozattal döntenek a Társuláshoz történő csatlakozásukról.

2) A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

3) A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4) A Társulás megszűnik:
   a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
   b) ha a társulás tagjai a Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
   c) a törvény erejénél fogva;
   d) a bíróság jogerős döntése alapján.

5) A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

6) A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

7) A Társulás tagjai a Társulás, illetve a társulási tagság megszűnésekor - legkésőbb az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, tételes költségelszámolással - kötelesek egymással elszámolni

8) A társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség (és szavazati jog) megállapításának alapja is. A tagnyilvántartást a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezeti, s annak tartalmaznia kell az önkormányzat megnevezését, székhelyét, képviselőjét, a belépés időpontját, a szavazati jogosultságot és mértékét, a tagság megszűnésének időpontját, módját, az elszámolás megtörténtét.

VII. fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) **A** BEREGTÖT valamennyi tagja **kinyilatkozza,** hogy a Tftv.-ben meghatározott Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatainak ellátását a BEREGTÖT mindaddig **vállalja,** biztosítja, amíg ennek jogszabályi feltételei adottak lesznek, a BEREGTÖT-nek tagja lesz a kistérség valamennyi települési önkormányzata. Ezzel egyidejűleg a BEREGTÖT **felhatalmazza** képviselőjét, hogy az ezzel kapcsolatos jognyilatkozatokat megtegye, s az ügyben eljárjon a Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetője felé.

2) A BEREGTÖT tagjai **vállalják,** hogy ezen megállapodás megkötésékor már létező, működő ún. mikro-körzeti társulási megállapodásaikat képviselő-testületeik útján a Mötv rendelkezéseinek megfelelően 2013. június 30-ig felülvizsgálják, s a törvénnyel, és e megállapodással összhangba hozzák.

3) **Vállalják** továbbá a BEREGTÖT tagjai, hogy az e megállapodás szerinti valamennyi feladatellátásról szóló megállapodást a BEREGTÖT-tel mielőbb megkötik, s egyidejűleg felülvizsgálják az ezzel összefüggő szakmai dokumentumaikat és ezen megállapodással azokat összhangba hozzák.

4) A BEREGTÖT-nek (TT.-nak) az érintett önkormányzatok képviselő-testületeivel, illetve jegyzőivel, az NEAK-kal kötendő külön megállapodásban a megállapodó feleket megillető jogok és terhelő kötelezettségek mellett külön rendelkezni kell a finanszírozásról, a költségek viseléséről, annak teljesítése feltételeiről, a vagyonjogi kérdésekről, a megállapodás időtartamáról, mely - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem lehet kevesebb ezen megállapodás időtartamánál.

5) Amennyiben e megállapodásban közösen vállalt feladat-ellátást befolyásoló körülmény áll, vagy állt be, úgy arról a megállapodást kötő feleknek egymást írásban, 30 napon belül kölcsönösen tájékoztatniuk kell.

6) A BEREGTÖT keretében történő központi orvosi ügyeleti ellátás működésének kezdete a BEREGTÖT és NEAK által aláírt finanszírozási szerződés hatályba lépésének napja.

7) Ez a társulási megállapodás határozatlan időre szól, s nem érinti - a jogszabályok keretei között - a társult önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettségét, társulási szabadságához való jogát.

8) Ezen társulási megállapodás hatálya az azt megkötő valamennyi

önkormányzatra - azok képviselő-testületiere - kiterjed. Érvényességéhez szükséges valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének - minősített többségű - jóváhagyó határozata. Ezt a módosított „Társulási Megállapodás-t a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a delegált tagok írják alá.

9) A BEREGTÖT tagjai a vitás ügyeket elsősorban tárgyalás útján, egyeztetéssel, kölcsönös megállapodással kívánják rendezni. Ha ez nem sikerül, úgy a jogvita esetére kikötik a székhely (Vásárosnamény) szerinti Vásárosnaményi Járásbíróság illetékességét.

10) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok - különösen Magyarország Alaptörvénye, az Mötv. a Tftv., és az Áht., valamint ezek végrehajtási jogszabályai - az irányadóak.

Záradék:
A Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Vásárosnamény, 2016.12.20.

Filep Sándor
Társulási Tanács Elnöke

Települési önkormányzat képviselő-testülete	Jóváhagyó határozat száma
Aranyosapáti Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Barabás Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Beregdaróc Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Beregsurány Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Csaroda Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Gelénes Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Gemzse Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Gulács Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Gyüre Község Önkormányzat képviselőtestülete	
Hetefejércse Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Ilk Község Önkormányzat képviselő-testülete	
Jánd Község Önkormányzat képviselő-testülete	
Kisvarsány Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Lónya Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Márokpapi Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Mátyus Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Nagyvarsány Község Önkormányzat képviselő Testülete	

Olcsva Község Önkormányzat képviselőtestülete	
Tarpa Nagyközség Önkormányzat képviselő testülete	
Tákos Község Önkormányzat képviselő testülete	
Tiszaadony Község Önkormányzat képviselő testülete	
Tiszakerecseny Község Önkormányzat képviselő-testülete	
Tiszaszalka Község Önkormányzat képviselő testülete	
Tiszavid Község Önkormányzat képviselő testülete	
Tivadar Község Önkormányzat képviselő testülete	
Vámosatya Község Önkormányzat képviselő Testülete	
Vásárosnamény Város Önkormányzat képviselő-testülete	

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Telefon: +36 42 598 668; Fax: +36 42 402 402
E-mail: titkarsag@mzsk.hu

Polgármesteri Hivatal
4842 Gulács
Rákóczi u. 12.

Ujvári Judit Polgármester Asszony
részére

Gulácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gulács
Érkezett: 2017 JÚN. 05.
12-6/2017 ikt.sz. ..... mell.db.
E.szám: | Ügyint. jele: | Határidő: | Előadó:

Tisztelt Polgármester Asszony!

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata melyet az Önök településén a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, továbbiakban KSZR keretében a megyei könyvtár szervezi és így biztosítja a településen élők számára a hatékonyabb és minőségi könyvtári szolgáltatást.

A 2016. évben 162 település kötött megállapodást és csatlakozott a megyei KSZR rendszerhez.

A rendszerszerű működést alapvetőnek tartjuk, ezért a feltétel biztosítása kiemelt feladatunk. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és gondozás, a továbbképzés és a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel, és a partnerszervezetekkel.

A 2016. évi működés során az Ön településén a következő formában nyújtottunk segítséget a könyvtár működéséhez.

Dokumentum beszerzés:

Az év folyamán **144** db könyv került beszerzésre. Az újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállítása a szolgáltató helyre.

Előfizetett folyóiratok: A tanító, Dörmögő Dömötör, Magyar Narancs, Nők lapja, Természetbúvár, Vidék íze

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

Informatikai beszerzés:

Az év folyamán 1 db **számítógép és nyomtató** került beszerzésre és kiszállításra.

Egyéb fejlesztések:

Az év folyamán a könyvtár áthelyezésre került az iskola épületéből, a könyvek leválogatásában és átszállításában a megyei könyvtár munkatársai is részt vettek. A központi helyen, fejújított, bebútorozott épületben helyet kapó szolgáltató hely remélhetőleg a jövőben a gyermekek mellett a felnőtt lakosság ellátását is szolgálni fogja.

Továbbképzés keretében **három** alkalommal szerveztünk szakmai napot a térség könyvtárosai számára:

2016. április 21.	Könyvtári adatbázisok, keresőfelületek – Babosi László előadása
	Szakfelügyelet és minősítés – Hock Zsuzsanna előadása
2016. május 23.	Olvasóvá nevelés a könyvtárban – Péterfi Rita előadása
2016. december 8.	Az „Év KSzR könyvtárosa" díjátadás
	Az érzelmi intelligencia fejlesztése – Kádár Annamária előadása
	Új lendület és energia: út a kreativitáshoz – Sás Károly előadása
	Olvasás és irodalom: problémák és lehetőségek a 21. századi Magyarországon – Gombos Péter előadása

Rendezvények: 2016-ban is nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre.

A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében a következő rendezvények kerültek megszervezésre a településen:

- **Kávészünet együttes – Trendhagyó irodalomóra**
- **Gáspár Ferenc – Rendhagyó irodalomóra**
- **Csillaghúr és barátai – Sás Károly**
- **Gálik Tamás – Fizika show**

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 Nyíregyháza, Szarvas tér 1.
Telefon: +36 42 598 888; Fax: +36 42 404 107
E-mail: titkarsag@mzsk.hu

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak, jelenleg, mint kulturális közfoglalkoztatott. A hatékonyabb feladatellátás érdekében azonban ajánljuk beiskolázását a megyei könyvtár által szervezett, szeptemberben induló Segédkönyvtáros képzésre.

Az új helyre került szolgáltató hely nyitva tartását **heti min. 12 órában** kell meghatározni ahhoz, hogy az elvárt szolgáltatási mutatók teljesüljenek.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét!

Tisztelettel

Nyíregyháza, 2017. május 31.

Tomasovszki Anita
igazgató

Gulács Község Önkormányzat
Jegyzőjétől
Gulács, Rákóczi utca 12.

Gulács Község Polgármesteri Hivatal Gulács
Érkezett: 2017 JUN 13.
325/2017
mell.db:
Ikt. szám | Ügyintéző | Határidő | Előadó:

Tárgy: Tájékoztató az adóhatóság 2016. évi munkájáról, bevételeiről és kintlévőségeiről adónemenkénti bontásban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulács Község Önkormányzat adóhatósága nevében a 2016. december 31. állapot szerint az alábbi tájékoztatást adom.

Magánszemély kommunális adója:

327 adótárgy		
2016. évi kivetés	1.720.129 Ft	
2016. évi bevétel	1.393.493 Ft	A bevétel 81 %-os.
Fennálló összes hátralék:	2.195.089 Ft	
Múlt évek hátraléka:	1.517.514 Ft	1.128.733.– +34 %
Fennálló hátralék 2017.06.13.	2.034.512 Ft	

Helyi iparűzési adó:

45 adózó		
2016. évi kivetés	2.481.050 Ft	
2016. évi bevétel	2.326.861 Ft	A bevétel 94 %-os.
Fennálló összes hátralék:	539.060 Ft	
Múlt évek hátraléka:	157.211 Ft	228.500.– –32 %
Fennálló hátralék 2017.06.13.	1.288.349 Ft	

Gépjárműadó:

267 adótárgy		
2016. évi kivetés	4.365.300 Ft	
2016. évi saját bevétel	1.706.315 Ft	
2015. évi kincstárnak utalt bevétel	2.559.472 Ft	A bevétel 98 %-os.
Fennálló hátralék:	2.003.939 Ft	
Múlt évek hátraléka:	1.132.025 Ft	1.504.219.– –25 %
Fennálló hátralék 2017. 06.13.	2.306.640 Ft	

Késedelmi pótlék:

2016évi kivetés	92.496 Ft	
2016. évi bevétel	161.766 Ft	A bevétel 175 %-os
Fennálló hátralék:	995.122 Ft	
Múlt évek hátraléka:	911.357 Ft	1.136.128.– –20 %
Fennálló hátralék 2017. 06.13.	957.471 Ft	

2016. év végén a hátralékosoknak felszólítást küldtünk.
Azoknál az adózóknál, akik nem reagáltak az értesítésre és letiltható jövedelmük volt 2017. év elején munkabér letiltást eszközöltünk. Ez főleg most a közfoglalkoztatásban résztvevőket érintette.
2017. évben tovább folytatjuk a kintlévőség behajtását, az Egészségbiztosítási Pénztártól adatszolgáltatást kérünk, hogy a hátralékosoknak van-e biztosítási jogviszonya, amennyiben van úgy további munkabér letiltásokra kerül sor.

Újra felülvizsgáltuk, és még folyamatosan vizsgáljuk a magánszemélyek kommunális adóját, és azoknál az ingatlanoknál, ahol az adózó már nem él, az örökösöket felszólítjuk a bevallás megtételére.

Az önkormányzat adóhatósága lehetőséget adott és továbbra is lehetőséget ad azon adóknak, akik a tartozásukat egy összegben megfizetik, azoknak méltányosságból késedelmi pótlék elengedést, vagy mérséklést alkalmaztunk. A kérelem elbírálásánál adómorál számítást használtunk, így minden kérelmezőnél azonos elbírálás szerint számoltuk ki az elengedés mértékét.
Az adómorál számításánál a késedelmi pótlék és a tőketartozás hányadosát vettük figyelembe. Felállítottunk egy mértéket és a kiszámolt százalékos érték szerint soroltuk be az adózót és annak megfelelően csökkentettük a késedelmi pótlék összegét.

Adómorál %-ok:	0-20 %	Jó	Elengedés mértéke	100 %
	21-40 %	Megfelelő	Elengedés mértéke	80 %
	41-60 %	Közepes	Elengedés mértéke	60 %
	60-80 %	Kielégítő	Elengedés mértéke	40 %
	80-100 %	Rossz	Elengedés mértéke	20%

Ugyanezt az adómorál számítást alkalmaztuk a részletfizetési kérelmet benyújtók esetében is.

Adómorál %-ok:	0-20 %	Jó	Részlet	10 hó
	21-40 %	Megfelelő	Részlet	8 hó
	41-60 %	Közepes	Részelt	6 hó
	60-80 %	Kielégítő	Részlet	4 hó
	80-100 %	Rossz	Részlet	2 hó

Végrehajtási tevékenységünket az év hátralévő részében még folytatni fogjuk, szeretnénk minél eredményesebb munkát folytatni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet adóhatóságunk tájékoztatóját elfogadni szíveskedjenek.

Gulács, 2017. június 14.

Vassné Szűcs Róza
jegyző

Gulács Község Önkormányzat
Jegyzőjétől
Gulács, Rákóczi utca 12.

Gulácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gulács
Érkezett: 2017 JÚN 13.
975/2017 ikt.sz. ... mell.db.
E.szám: | Ügyintéző: | Határidő: | Előadó:

Tárgy: Tájékoztató az adóhatóság 2016. évi munkájáról, bevételeiről és kintlévőségeiről adónemenkénti bontásban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulács Község Önkormányzat adóhatósága nevében a 2016. december 31. állapot szerint az alábbi tájékoztatást adom.

Magánszemély kommunális adója:

327 adótárgy		
2016. évi kivetés	1.720.129 Ft	
2016. évi bevétel	1.393.493 Ft	A bevétel 81 %-os.
Fennálló összes hátralék:	2.195.089 Ft	
Múlt évek hátraléka:	1.517.514 Ft	
Fennálló hátralék 2017.06.13.	2.034.512 Ft	

Helyi iparűzési adó:

45 adózó		
2016. évi kivetés	2.481.050 Ft	
2016. évi bevétel	2.326.861 Ft	A bevétel 94 %-os.
Fennálló összes hátralék:	539.060 Ft	
Múlt évek hátraléka:	157.211 Ft	
Fennálló hátralék 2017.06.13.	1.288.349 Ft	

Gépjárműadó:

267 adótárgy		
2016. évi kivetés	4.365.300 Ft	
2016. évi saját bevétel	1.706.315 Ft	
2015. évi kincstárnak utalt bevétel	2.559.472 Ft	A bevétel 98 %-os.
Fennálló hátralék:	2.003.939 Ft	
Múlt évek hátraléka:	1.132.025 Ft	
Fennálló hátralék 2017. 06.13.	2.306.640 Ft	

Késedelmi pótlék:

2016évi kivetés	92.496 Ft	
2016. évi bevétel	161.766 Ft	A bevétel 175 %-os
Fennálló hátralék:	995.122 Ft	
Múlt évek hátraléka:	911.357 Ft	
Fennálló hátralék 2017. 06.13.	957.471 Ft	

2016. év végén a hátralékosoknak felszólítást küldtünk.
Azoknál az adózóknál, akik nem reagáltak az értesítésre és letiltható jövedelmük volt 2017. év elején munkabér letiltást eszközöltünk. Ez főleg most a közfoglalkoztatásban résztvevőket érintette.
2017. évben tovább folytatjuk a kintlévőség behajtását, az Egészségbiztosítási Pénztártól adatszolgáltatást kérünk, hogy a hátralékosoknak van-e biztosítási jogviszonya, amennyiben van úgy további munkabér letiltásokra kerül sor.

Újra felülvizsgáltuk, és még folyamatosan vizsgáljuk a magánszemélyek kommunális adóját, és azoknál az ingatlanoknál, ahol az adózó már nem él, az örökösöket felszólítjuk a bevallás megtételére.

Az önkormányzat adóhatósága lehetőséget adott és továbbra is lehetőséget ad azon adóknak, akik a tartozásukat egy összegben megfizetik, azoknak méltányosságból késedelmi pótlék elengedést, vagy mérséklést alkalmaztunk. A kérelem elbírálásánál adómorál számítást használtunk, így minden kérelmezőnél azonos elbírálás szerint számoltuk ki az elengedés mértékét.
Az adómorál számításánál a késedelmi pótlék és a tőketartozás hányadosát vettük figyelembe. Felállítottunk egy mértéket és a kiszámolt százalékos érték szerint soroltuk be az adózót és annak megfelelően csökkentettük a késedelmi pótlék összegét.

Adómorál %-ok:	0-20 %	Jó	Elengedés mértéke	100 %
	21-40 %	Megfelelő	Elengedés mértéke	80 %
	41-60 %	Közepes	Elengedés mértéke	60 %
	60-80 %	Kielégítő	Elengedés mértéke	40 %
	80-100 %	Rossz	Elengedés mértéke	20%

Ugyanezt az adómorál számítást alkalmaztuk a részletfizetési kérelmet benyújtók esetében is.

Adómorál %-ok:	0-20 %	Jó	Részlet	10 hó
	21-40 %	Megfelelő	Részlet	8 hó
	41-60 %	Közepes	Részelt	6 hó
	60-80 %	Kielégítő	Részlet	4 hó
	80-100 %	Rossz	Részlet	2 hó

Végrehajtási tevékenységünket az év hátralévő részében még folytatni fogjuk, szeretnénk minél eredményesebb munkát folytatni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet adóhatóságunk tájékoztatóját elfogadni szíveskedjenek.

Gulács. 2017. június 14.

Vassné Szűcs Róza
jegyző

1. melléklet a ..... számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve: **Gulács Község Önkormányzata**
Képviselő: Ujvári Judit - polgármester
Székhely: 4842. Gulács, Rákóczi u. 12.
Levelezési cím: 4842. Gulács, Rákóczi u. 12.
Adószám: 15443412-2-15..
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Cég/szervezet neve: **Wesley János Többcélú Intézmény**
Képviselő: Dr. Vattamány Gyula
Székhely: 4813. Gyüre Árpád u. 33.
Levelezési cím: 4813. Gyüre Árpád u. 33
Adószám: 18819535-2-15.

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad – a Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről„ szóló ...../**számú** határozatában foglaltaknak és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően - a megbízott részére a következő feladatok végzésére, ellátására:

a) A megbízott a szünidei étkeztetés keretében
aa.)a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint az ezen időszakra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, és
ab) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **tanítási szünet** időtartama alatti munkanapokon, valamint az ezen időtartamra eső, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az **óvoda zárva tartásának időtartama** alatti munkanapokon
ac) - bölcsődés korúak: 5 hónapostól 2,5 évesig;
- óvodás korúak: 2,5 évestől 6 évesig;
- általános iskolás korúak: 6 évestől 14 évesig;
- gimnázium (középiskola) korúak: 14 évestől 18 éves korig

déli **meleg főétkeztetést biztosít.**
b.) A megbízott az étkezést ételhordó edényben történő elvitellel biztosítja.
c.) A megbízott a kiosztást igény szerint **a saját konyháján biztosítja.**

b) A megbízott az étkeztetést a megbízó által rendelkezésre bocsátott jogosultak listája alapján, a megbízó által megjelölt hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi

SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Hatályos: 2017. június 20-tól

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4
1.1. A dokumentum hatálya 4
2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK 4
2.1. A szervezeti integritást sértő események kezelési rendjének célja, tartalma 4
2.2. A szervezeti integritást sértő esemény fogalma, jellemzői 4
2.2.1. A szervezeti integritást sértő események fogalma, kiemelt jelentőségű esemény 4
2.2.2. A szervezeti integritást sértő események általános jellemzői 5
2.3. A szervezeti integritást sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségek 5
2.4. A szervezeti integritást sértő esemény észlelése, feltárása 6
2.4.1. Az Intézmény munkatársa által észlelt szervezeti integritást sértő esemény, *a bejelentő védelme, elismerése* 6
2.4.2. Intézményi vezető által észlelt szervezeti integritást sértő esemény 7
2.4.3. Külső ellenőrzési szerv által észlelt szabálytalanság 7
2.4.4. Külső személy által észlelt szervezeti integritást sértő esemény 7
2.5. A szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére tett intézkedések 8
2.5.1. A szabálytalanság megszüntetése, kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén követendő eljárás 8
2.6. A szervezeti integritást sértő esemény megszüntetése 8
2.6.1. Vezetői intézkedést igénylő szervezeti integritást sértő esemény 8
2.6.2. Az eseti munkacsoport által folytatott kivizsgálás folyamata 9
2.6.3. Az intézményvezetői intézkedését igénylő kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény 9
2.6.4. A szervezeti integritást sértő eseményt vizsgáló eljárás eredménye, intézkedési javaslat 10
2.6.5. Belső vagy külső ellenőrzés eredménye alapján szükséges intézkedés 10
2.7. Jogkövetkezmények kezdeményezése 10
2.8. A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése 11
2.9. Adatszolgáltatás 11
2.9.1. Adatszolgáltatás Gulács Önkormányzat Képviselő-testülete részére 11
2.9.2. Adatszolgáltatás a munkaügy részére 11
2.9.3. A szervezeti integritást sértő események kezelésében érintett szervezeti egységek együttműködése, információk hasznosulása 12
1. melléklet: Kontroll rendszer 13
2. melléklet: Jegyzőkönyv a szervezeti integritást sértő eseményről, Meghallgatási jegyzőkönyv (minta) 17
3. melléklet: A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések nyilvántartása 19
4. melléklet: Pénzügyi folyamatok 20
5. melléklet: Kockázatkezelés rendje 26
6. melléklet: Kockázatkezelési terv 29
7. melléklet: Kockázatok értékelése
8. melléklet Kockázati térkép 30

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1A dokumentum hatálya

(1) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében (a továbbiakban: Bkr.) foglaltaknak megfelelően **Gulács Község Önkormányzat, Intézménye** (a továbbiakban: Önkormányzat) működése során a szervezeti integritást sértő események kezelésére az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni. Az integritási és korrupciós kockázatok fogalmi meghatározását, a kockázatok felmérését, kezelését az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat tartalmazza.

(2) A belső ellenőrzési, adatvédelmi, minőségirányítási, informatikai tevékenység során megállapított szabálytalanságok, nem megfelelőségek, incidensek kezelése a belső ellenőrzésre, az adatvédelemre, a minőségirányításra, az informatikai biztonságra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok előírása alapján történik.

(3) Jelen Szabályzat előírásaitól eltérni indokolt esetben, am polgármester előzetes írásbeli jóváhagyásával lehetséges.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. A szervezeti integritást sértő események kezelési rendjének célja, tartalma

(1) Az eljárásrend célja annak elősegítése, hogy az Intézmény működésével kapcsolatosan felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, kialakulásának megelőzésére, a bekövetkezése esetében annak feltárására, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön. Az eljárásrend ennek érdekében rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják az Intézmény működése során előforduló szervezeti integritást sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzését, és a feltárt események kezelését.

(2) Jelen eljárásrend része a belső kontrollrendszernek [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdésében meghatározott fogalom], amely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján az Önkormányzat érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

2.2. A szervezeti integritást sértő esemény fogalma, jellemzői

2.2.1. A szervezeti integritást sértő események fogalma, kiemelt jelentőségű esemény

(1) Szervezeti integritást sértő esemény: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

(2) A szervezeti integritást sértő esemény fogalom mind a korábbi „szabálytalanságok" fogalmi körét, mind az íratlan és egyéb értékalapú szabályok (visszaélés, csalás, korrupció) megsértésének eseteit lefedi, megfelelve az integritás legszélesebb értelemben vett definíciójának.

(3) A szervezeti integritást sértő esemény körébe tartozik egyebek mellett a valamely hatályos jogszabály, az Intézmény belső szabályzata szándékos vagy gondatlan megszegésével elkövetett olyan tevékenység vagy mulasztás, amely az Önkormányzat működési rendjét, a költségvetési, illetve a vagyongazdálkodását veszélyezteti.

(4) A szervezeti integritást sértő esemény fogalomköre széles, a korrigálható kisebb mulasztásoktól, munka közben előforduló hiányosságoktól kezdve ide tartoznak a súlyosabb büntető-, szabálysértési ügyek, valamint kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények.

(5) Az alább felsorolt szervezeti integritást sértő esemény bármelyike bekövetkezése esetén az **kiemelt jelentőségűnek minősül:**

a) az Önkormányzat zavartalan működését súlyosan sértő,
b) az Önkormányzat döntéshozó testületi szerveinek a működését veszélyeztető,
c) az Önkormányzatra háruló nyilvántartási, bejelentési, tájékoztatási kötelezettség elmulasztását eredményező,
d) az Önkormányzat hírnevét károsan befolyásoló,
e) amely eset önmagában is alkalmas az Intézmény felügyeleti szerv általi elmarasztalására, esetleges jogkövetkezmény kiváltására,
f) az Önkormányzat szervezetén belül működő valamely szervezeti egységben megvalósult olyan esemény, amely jelentősen akadályozza más szervezeti egység feladatellátását,
g) az 500 000 forintot meghaladó vagyoni hátránnyal járó, vagy olyan szervezeti integritást sértő esemény, amely következtében az intézmény ellen akár jogi lépések, perek indulhatnak.

2.2.2. A szervezeti integritást sértő események általános jellemzői

(1) A szervezeti integritást sértő események lehetnek:
a) szándékosan okozott tevékenységek (félrevezetés, csalás, sikkasztás, vesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),
b) gondatlanságból okozott tevékenységek (figyelmetlenség, hanyag magatartás stb.).

(2) A szervezeti integritást sértő események a gyakoriságot tekintve lehetnek:
a) egyszeri,
b) ismételt,
c) rendszeres (legalább 3 alkalommal elkövetett szervezeti integritást sértő esemény).

(3) A szándékosság kérdése a megfelelő szankciók kiszabásakor értékelendő.

2.3. A szervezeti integritást sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségek

(1) A szervezeti integritást sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) a **polgármester** felelőssége, akinek e felelőssége és feladata a szervezeti struktúrában meghatározott szervezeti egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott **vezetők** feladata és felelőssége a szabályozottság és a szabályok betartásának biztosítása, amely a szervezeti integritást sértő események10 megelőzésének elsődleges eszköze és a megfelelő kontrollfolyamatok működtetésével érhető el.

(3) Ennek érdekében a vezetők alapvető kötelezettsége, hogy

a) a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, és ennek érdekében a szükséges, feladatkörükhöz tartozó szabályozások előkészítésre kerüljenek,
b) a szabályozottságot, valamint a szabályok betartását minden vezető folyamatosan kísérje figyelemmel, amely elsődleges feltétele a szervezeti integritást sértő események megelőzésének,
c) szervezeti integritást sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban kellően hatékony intézkedés történjen annak érdekében, hogy a szervezeti integritást sértő eseménymegszüntetésre, a hibás belső szabályozás helyesbítésre kerüljön,
d) a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett indokolt esetben a személyi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.

(4) Az Önkormányzat működését érintő, folyamatosan aktualizált belső szabályzatok és az egyéb belső szabályozó dokumentumok (körlevelek, utasítások stb.) az Önkormányzat szerverén található Szabályzattárából, illetve az intranetről érhetők el (honlap).

(5) **Minden szervezeti egység vezetője** felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szervezeti integritást sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

(6) A munkatársak és az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban lévők (a továbbiakban együtt: munkatársak) konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák.

(7) **Valamennyi munkatárs** feladata és kötelessége az észlelt szervezeti integritást sértő eseményjelzése a vezető felé a szolgálati út betartásával és megszüntetésük érdekében javaslatok tétele, valamint az elrendelt intézkedések megvalósítása. A hivatali (szolgálati) utat az Önkormányzat SZMSZ-e szerint kell értelmezni.

(8) A szabályszerű működést, illetve tevékenységet a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében a Bkr. 21. §-ában foglaltak szerint a **belső ellenőrzés** éves ellenőrzési terv keretében ellenőrzi.

(9) A **belső ellenőr**, mint a belső kontrollrendszer működtetését koordináló, **az intézményi** szervezeti integritást sértő események **nyilvántartásának felelőse**, jogosult a belső kontrollrendszer működtetése keretében monitorozni és kérdést intézni az érintett szakterületekhez a szervezeti integritást sértő esemény kezelése tárgyában.

(10) A **pénzügy** koordinálja és nyilvántartja a polgármester által elrendelt, a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos kártérítési ügyeket, valamint előkészíti és nyilvántartja a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos szabálysértési és büntetőügyek kezdeményezését.

(11) A munkáltatói jogkör gyakorlója elkészíti, és jogi szempontból ellenőrzi, a gazdasági vezető pénzügyi szempontból ellenjegyzi, a kártérítési eljárás dokumentumait. A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos kártérítési-, szabálysértési-, büntető eljárás dokumentumát a **munkaügy** az érintett munkatárs személyi anyagában tartja nyilván.

2.4. A szervezeti integritást sértő eseményészlelése, feltárása

A szervezeti integritást sértő eseményészlelése az Intézmény munkatársai, vezetői, az ellenőrzést végző belső és külső szervek, valamint egyéb külső személy részéről történhet.

2.4.1. Az Önkormányzat munkatársa által észlelt szervezeti integritást sértő esemény, *a bejelentő védelme, elismerése*

(1) Amennyiben a szervezeti integritást sértő eseményt munkatárs észleli, soron kívül köteles értesíteni – a hivatali út betartásával – a közvetlenül felette álló vezetőt.

(2) Amennyiben a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét kell értesítenie.

(3) Amennyiben a bejelentő nevének elhallgatását kéri, úgy az eljárás folyamatában biztosítani kell adatainak a zárt kezelését, amelyet csak irányítási jogköre alapján az intézményvezető ismerhet meg.

(4) A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.

(5) A bejelentőt – amennyiben bejelentése alapján az ügy feltárásra került – a szervezeti egység vezetője javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója erkölcsi elismerésben (munkáltatói dicséret) részesítheti.

2.4.2. A polgármester által észlelt szervezeti integritást sértő esemény

g) A munkatárs által a vezetőnek jelzett, vagy a vezető által észlelt szervezeti integritást sértő esemény esetén **amennyiben az lehetséges, saját hatáskörben**, az SZMSZ szerint meghatározott feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően **kell a** szervezeti integritást sértő esemény **megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni**.

(2) Ha a szervezeti integritást sértő eseményről értesített, vagy azt maga észlelő vezető a szervezeti integritást sértő eseményt valósnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az **saját hatáskörben csak részben szüntethető meg**, köteles értesíteni a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére hatáskörrel rendelkező vezetőt.

(3) Amennyiben a megkeresés nem vezet eredményre, a szervezeti hierarchiában felette álló vezetőt – az esemény súlyosságától függően szükség szerint az intézményvezetőt – kell értesítenie, csatolva a kapcsolódó dokumentumokat és az ügyre vonatkozó véleményét, az ügy további kivizsgálására vonatkozó javaslatát.

(4) **Kiemelt jelentőségű** szervezeti integritást sértő esemény esetén irányítási jogköre alapján az intézményvezetőt kell haladéktalanul értesíteni, aki kezdeményezi a szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálását.

2.4.3. Külső ellenőrzési szerv által észlelt szabálytalanság

g) Külső ellenőrzési szerv (a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett ellenőrzés) által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolásra nem került további külső ellenőrzési szerv (ÁNTSZ, OEP, munka-és tűzvédelmi hatóságok, stb.) által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzésről készült, az Intézmény részére megküldött dokumentum tartalmazza.

2.4.4. Külső személy által észlelt szervezeti integritást sértő esemény

(1) Amennyiben külső személy – szerződéses partner, intézmény, állampolgár – jelzi a szervezeti integritást sértő eseményt, az érintett szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia – írásbeli bejelentés esetén az érintett szervezeti egységhez érkezést követő 30 napon belül.

(2) Ha nem az érintett szervezeti egységhez érkezett a jelzés, azt az érkezést követő legfeljebb 3 napon belül továbbítani kell az érintett szervezeti egység részére.

(3) A bejelentőt – amennyiben az ügy azt lehetővé teszi, és a bejelentő elérhetősége rendelkezésre áll – a rá vonatkozó mértékben tájékoztatni kell a megtett intézkedésekről.

(4) A külső személy által észlelt szervezeti integritást sértő eseményesetén követendő eljárás megegyezik a (2.4.2.) bekezdésben meghatározottakkal.

2.5. A szervezeti integritást sértő eseménymegszüntetésére tett intézkedések

2.5.1. A szabálytalanság megszüntetése, kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén követendő eljárás

g) A munkatárs által önellenőrzéssel észlelt, illetőleg a belső kontrollrendszer keretében az előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során kiszűrt, a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője által elrendelt javítással, helyesbítéssel megszüntethető hiba korrigálása nem igényel szabálytalansági eljárást.

(2) A szabálytalanság megszüntetésére a hatáskörrel rendelkező vezetőnek (szervezeti egység vezetője, illetve a hierarchiában a szervezeti egység vezető felett lévő, hatáskörrel rendelkező vezető) kell intézkednie.

(3) Kiemelt jelentőségű esetben – irányítási jogköre alapján –az intézményvezető szabálytalansági eljárást kezdeményez.

(4) Nem kell új szabálytalansági eljárást lefolytatni ugyanolyan típusú szabálytalanság észlelésekor, ha már megkezdődött, de még nem zárult le az esettel megegyező, folyamatban lévő eljárás.

(5) A szabálytalanság kivizsgálásában nem vehet részt, aki elfogult, akitől az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el.

2.6. A szervezeti integritást sértő esemény megszüntetése

2.6.1. Vezetői intézkedést igénylő szervezeti integritást sértő esemény

g) A szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szervezeti egység vezetője – amennyiben az lehetséges – **saját hatáskörben**, a szervezeti integritást sértő esemény észlelésétől számított legfeljebb 8 munkanapon belül köteles a megszüntetetés érdekében a szükséges intézkedést megtenni, majd az ügy tanulságairól tájékoztatást nyújt a hasonló tevékenységben érintett munkatársak részére, felhívja a figyelmüket a szervezeti integritást sértő esemény elkerülésére.

(2) Amennyiben a szervezeti integritást sértő esemény több szervezeti egység közreműködésével szüntethető csak meg, a szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szervezeti egység vezetője javaslatot tesz a hierarchiában felette álló vezetőnek a szervezeti integritást sértő esemény **eseti munkacsoport** útján történő rendezésére.

(3) A szervezeti integritást sértő eseményről értesített vezető az eseti munkacsoportot irányítási területén belüli szervezeti egységek bevonásával jogosult létrehozni és meghatározni az eseti munkacsoport vezetőjét, az eljárás határidejét, dokumentációs igényét, az intézkedési terv készítési kötelezettséget, az intézkedési terv megvalósulásának figyelemmel kísérését, a visszacsatolás módját. Ha a jelzett szervezeti integritást sértő esemény megszüntetése ezen **szervezeti kereteken túlmutat**, a megkeresett vezető **a fenntartó szakmai tanácsadóútján kezdeményezi a** szervezeti integritást sértő esemény **megvizsgálását és megszüntetését**.

(4) Kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény feltételezése esetén a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az irányítási jogköre alapján intézkedésre jogosult intézményvezetőt, a vonatkozó információk megküldésével.

2.6.2. Az eseti munkacsoport által folytatott kivizsgálás folyamata

(1) Az eljárássorán a munkacsoport:
a) Összegyűjti az adatokat, információkat, meghallgatja az érintetteteket;
b) Értékeli az adatokat, információkat;
c) Megoldási javaslatot készít a nemkívánatos helyzet kezelésére (intézkedési terv készítése – feladat, felelős, határidő megjelöléssel);
d) Az eseti bizottságot elrendelő vezető útmutatása szerint dokumentálja az eljárását;
e) Jóváhagyásra elkészíti a javasolt intézkedési tervet;
f) A jóváhagyott intézkedési terv megvalósulását az eseti munkacsoport vezetője nyomon követi, amennyiben az szükséges, egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze;
g) Az eseti munkacsoportot elrendelő vezető útmutatásának megfelelően az eseti munkacsoport vezetője tájékoztatást nyújt a feladatok előrehaladásáról, a szervezeti integritást sértő eseménykezeléséről;

2.6.3. A polgármester vezetői intézkedését igénylő kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény

g) Kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény feltételezése esetén az eljárás kezdeményezése irányítási jogköre alapján a polgármester hatáskörébe tartozik.

(2) Az eljárás lefolytatása és a döntés meghozatalának megalapozása érdekében a polgármester közvetlenül kérheti az ügy megvizsgálását a **belső ellenőrtől, vagy** erre a célra létrehozott **eseti bizottság**tól.

(3) Az eljárást a felkérést követő legfeljebb 15 munkanapon belül kell lefolytatni. Amennyiben a határidő az ügy összetettsége miatt nem tartható, a kancellár ettől eltérő időtartamot is megállapíthat.

(4) Az eseti bizottság tagja a szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szervezeti egység ügyben nem érintett vezetője és az intézményvezető által az ügy jellege szerint kijelölt további munkatársak:
a) gazdálkodási, pénzügyi, beszerzési, vagyongazdálkodási, tevékenységgel kapcsolatos ügyben:**gazdasági ügyintéző**
b) intézmény tevékenység végzésével kapcsolatos ügyben: **intézményvezető**
c) az intézményvezető által irányított további szakterületek vezetői **tevékenységi körükben**:
cc) élelmezés vezető
cd) pénzügyi és számviteli ügyintéző

(5) Az erre a célra létrehozott eseti bizottság vizsgálata történhet különösen az iratok tanulmányozásával, az érintettek meghallgatásával, írásbeli tájékoztatás beszerzésével.

(6) Az erre a célra létrehozott eseti bizottság eljárása során bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését.

(6a)Az Önkormányzat minden munkatársa köteles az együttműködésre, nyilatkozattételre, az eljárás szempontjából lényeges információk, dokumentumok átadására.

(6b)Az erre a célra létrehozott eseti bizottság az eljárás eredménye alapján javaslatot tesz irányítási jogköre alapján az intézményvezetőnek a szükséges intézkedés megtételére, így különösen a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére, a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározására, a felelősség megállapítására.

(7) Az eljárás lezárását követően az érintettek körében munkaértekezletet is össze kell hívni, amelyen a szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szakterület munkatársainak jelen kell lenniük.

(8) A munkaértekezleten ismertetni kell az eljárás megállapításait és a munkatársakat tájékoztatni kell a szervezeti integritást sértő esemény jövőbeli bekövetkezésének az elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges intézkedésekről, a követendő magatartásról.

2.6.4. A szervezeti integritást sértő eseményt vizsgáló eljárás eredménye, intézkedési javaslat

(1) Az eljárás eredménye lehet:
a) annak megállapítása, hogy nem történt szervezeti integritást sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés);
b) szervezeti integritást sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
c) további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

2.6.5. Belső vagy külső ellenőrzés eredménye alapján szükséges intézkedés

g) A belső szakmai ellenőrzés, az adatvédelmi felelős által megállapított szabálytalanság, valamint IT incidens esetén a szabálytalansággal nem megfelelőséggel, incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének a vonatkozó belső szabályzat előírása alapján intézkednie kell a megállapítások hatásos kezelésére.

(2) A külső ellenőrzési szerv által megállapított szabálytalanság esetén az eljárási jelentésben foglalt szabálytalanságokra vonatkozó, az ellenőrzéssel érintett szakterület által kidolgozott intézkedési tervet végre kell hajtani.

2.7. Jogkövetkezmények kezdeményezése

(1) A jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése a szervezeti integritást sértő eseménymegszüntetésére hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezető, kiemelt jelentőségű esetben az irányítási jogkörrel rendelkező intézményvezető feladata.

(2) A jogkövetkezmény jellege szerint lehet:
a) jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál),
b) munkajogi (figyelmeztetés, közalkalmazott jogviszony felmentéssel, rendkívüli felmentéssel történő megszüntetése),
c) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
d) szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.).

(3) Amennyiben büntető- vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésének szükségessége merül fel, a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő

eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére – az Intézmény vezetője jogosult.

(4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a szervezeti integritást sértő eseményt bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.

2.8. A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése

(1) Az érintett szervezeti egységek vezetőinek feladata a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése során:
a) az elrendelt eljárások, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése,
b) a eljárások során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósítása és a végrehajtás ellenőrzése,
c) a feltárt szervezeti integritást sértő esemény alapján a további bekövetkezési lehetőségek beazonosítása, szükség esetén a belső szabályzatok, illetve jogszabályok módosításának kezdeményezése,
d) annak vizsgálata, hogy az ellenőrzési nyomvonalban rögzített eljárás az adott szervezeti integritást sértő eseményt miért nem szűrte ki, indokolt esetben gondoskodni kell az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáról, helyesbítéséről.

(2) Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapítást nyer, hogy az alkalmazott intézkedések nem elég hatásosak, a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetéséért felelős vezető, kiemelt jelentőségű esetben az irányítási jogkörrel rendelkező intézményvezető további intézkedést rendel el.

2.9. Adatszolgáltatás a fenntartó részére

*2.9.1. Adatszolgáltatás a **Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testülete** részére*

(1) A szervezeti integritást sértő események intézményi szintű nyilvántartását a belső ellenőr vezeti.

(2) A kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálására felkért eseti bizottság vezetője az eljárás megkezdéséről, majd lezárásáról a Szervezeti integritást sértő események vizsgálatáról készült jegyzőkönyv és az Intézkedési terv megküldésével tájékoztatja **Gulács Önkormányzat Képviselő-testületét.**

(3) A 2.4.3. (1) bekezdésben felsorolt külső ellenőrzési szervek által végzett ellenőrzésről a polgármestert az ellenőrzött szervezeti egység vezetője soron kívül tájékoztatni köteles,

majd az ellenőrzés megállapításairól készült jelentést, az intézkedési tervet – amennyiben az készül – haladéktalanul meg kell küldeni a polgármesternek is.

(4) Az intézkedési terv megvalósulásáról, vagy esetlegesen az egyes intézkedések elmaradásának okáról a polgármestert az intézkedési terv egyes pontjai határidejéhez igazodóan év közben folyamatosan tájékoztatni kell.

2.9.2. Adatszolgáltatás a munkaügy részére

g) Ha az irányítási jogkörrel rendelkező polgármester a szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatban a rendelkezésére álló információk alapján kártérítési eljárás lefolytatását rendeli el, akkor a szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szervezeti egység vezetője köteles a szervezeti integritást sértő eseménnyel összefüggésben keletkezett megállapító dokumentumok másolatát 3 munkanapon belül megküldeni a munkaügynek és az intézménnyel szerződésben álló ügyvédi irodának.

(2) Az ügyvédi iroda koordinálja és nyilvántartja az intézményvezető által elrendelt, a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos kártérítési ügyeket. A kártérítési eljárásban keletkező dokumentumok nyilvántartása során gondoskodik azok elkülönített, naprakész és pontos vezetéséről.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója az ügyvédi iroda által készített formanyomtatvány használatával elkészíti a kártérítés dokumentumát, amelyet a gazdasági vezető és a polgármester ellenjegyez.

(4) A kártérítési eljárás ellenjegyzett dokumentumát a munkáltatói jogkör gyakorlója megküldi a munkaügyre a szükséges intézkedések megtételére és a kártérítési eljárás dokumentuma szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett munkatárs személyi anyagában történő elhelyezésére.

(5) A kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzése az Iratkezelési szabályzat szerint történik.

2.9.3. A szervezeti integritást sértő események kezelésében érintett szervezeti egységek együttműködése, információk hasznosulása

(1) A Képviselő-testület a szervezeti integritást sértő események, szabálytalanságok feltárásában és kezelésében elsődlegesen feladatkörrel rendelkező szervezeti egységekkel és a jogszabályban megjelölt felelősökkel rendszeres időközönként, negyedévente áttekinti a szervezeti integritást sértő események, szabálytalanságok alakulását és a felmerült esetek kapcsán megfogalmazza a szükséges intézkedéseket.

1. számú melléklet

Gulács Község Önkormányzat és Intézményei
belső kontrollrendszere

1. Általános rendelkezések

1.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 69. § (1) bekezdése határozza meg a belső kontrollrendszer lényegét és céljait.

1.2. A költségvetési szerv belső kontrollrendszere a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság érdekében kialakított folyamatrendszer.

1.3. Céljai a következők:
1.3.1. A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.
1.3.2. Teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket.
1.3.3. Megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

1.4. Az 1.3.1 – 1.3.3. pontokban megfogalmazott céloknak a következő technológiai folyamatokat kell átfognia:
1.4.1. A pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is).
1.4.2. A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát.
1.4.3. A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését.
1.4.4. A gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollját.

1.5. Gulács község Önkormányzat és Intézményei (a továbbiakban: Önkormányzat) pénzügyi folyamatait a *3. melléklet* tartalmazza.

2. A pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről

2.1. Minden elkészített és jóváhagyott pénzügyi dokumentum a gazdálkodási folyamat lépéseinek döntési mechanizmusát rögzítő bizonylata.

2.2. A pénzügyi döntések dokumentumai szorosan kapcsolódnak a végrehajtási fázisokhoz, melyek alapján megkülönböztethetőek:
2.2.1. tervezési,
2.2.2. felhasználási és beszámolási dokumentumok.

2.2.1. Tervezési dokumentumok:

Tervezési dokumentumok a következők:
2.2.1.1. Intézményi keretszámítások:
- intézményi bevételek tervezési adatai,
- intézményi kiadások tervezési adatai,
- költségvetési támogatások tervezési adatai,
- személyi juttatások és létszám-tervezési táblázatok.
2.2.1.2. Elemi költségvetés

2.2.2. Felhasználási dokumentumok:

A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok felhasználása során a következő dokumentumok elkészítése jelzi a döntési és végrehajtási fázisokat:
2.2.2.1. Szakmai pályázatok kiírása.
2.2.2.2. Közbeszerzési eljárások dokumentumai:
- ajánlat bekérés,
- pályázati felhívás közzététele a Közbeszerzési Értesítőben,
- döntésről szóló jegyzőkönyv.
2.2.2.3. A kötelezettségvállalás dokumentumai:
- szerződés, megállapodás, megrendelés.
2.2.2.4. Számla, szakmai beszámoló.
2.2.2.5. Értesítés beszámoló elfogadásáról.
2.2.2.6. Teljesítésigazolás.
2.2.2.7. Utalvány.
2.2.2.8. Átutalási megbízás, jóváhagyott előirányzat átcsoportosítás.
2.2.2.9. Értesítés követelésállományról.
2.2.3. Beszámolási dokumentumok:

A gazdasági folyamatok nyilvántartása során, a költségvetési év beszámolásáról készített dokumentumok a következők:
2.2.3.1. Analitikák.
2.2.3.2. Főkönyvi kivonat.
2.2.3.3. Számszaki beszámoló.
2.2.3.4. Szöveges beszámoló és mellékletei.

3. Előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés

3.1. Az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés elemei az alábbiak:
3.1.1. Aláírási jogosultságok meghatározása:

Az előzetes pénzügyi ellenőrzést alapvetően az aláírási jogosultságok határozzák meg. Ezek a jogosultságok a gazdálkodási folyamatok minden fázisában jelen vannak, alapvető szerepük van a döntési mechanizmusok ellenőrzésében. Ezeket a jogosultságokat teljes részletességgel (ki, mit, mikor, mekkora összegig, milyen minőségben, hogyan, hány példányban stb. ír alá) szükséges szabályozni.

A szabályozás a jogosultsági funkciók eltérő mélysége miatt – az Intézményben a jogosultságokat a következő előírások tartalmazzák:

3.1.1.1. SZMSZ.

3.1.1.2. Gazdálkodási tevékenységet szabályozó rendeletek és utasítások.

3.1.1.3.Számviteli politika.

3.1.1.4. Aláírási címpéldány.

3.1.1.5. Munkaköri leírás.

4. A gazdasági események elszámolása

4.1. A gazdasági események elszámolási rendjét két elem határozza meg, melyek a következők:

4.1.1. A könyvvezetés és a beszámolás szabályozása:

A gazdasági folyamatok nyilvántartását és az erről szóló beszámoló elkészítését az Intézményben – az alábbi szabályozórendszerek tartalmazzák:

4.1.1.1. Számviteli politika,

- számlarend,
- számlatükör.

4.1.1.2. A gazdálkodási tevékenységet szabályozó utasítások, rendeletek.

4.1.2. A számviteli nyilvántartó rendszerek:

4.1.2.1.Ct-EcoStat Rendszer.

4.1.2.2. A Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott „KGR K11" Költségvetési Beszámoló rendszer.

5. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakításáról

5.1. A belső kontroll környezet részeként el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni kell az ellenőrzési nyomvonalat. Ezért a belső kontrollrendszer mellékletei tartalmazzák az Intézmény valamennyi tevékenységére érvényes, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt szemléltetett rövid leírását, mely tartalmazza a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

5.2. Az Önkormányzat működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell az Intézmény pénzügyi feladatait ellátó szervét is működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni. Az ellenőrzési nyomvonal elkészítésének kötelezettsége felöleli az Intézmény tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a szervezetek tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben résztvevőkről, a felelősségeikről, a pénzügyi tranzakcióikról a folyamatot kísérő dokumentumokról.

5.3. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladatok ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat.

5.4. Az Önkormányzatra vonatkozó ellenőrzési nyomvonalai kialakításának kötelezettsége az Intézmény vezetőjét terheli, aki ezen kötelezettségét az egyes elemek tekintetében a vezetése alá tartozó telephelyek vezetői részére delegálhatja.

5.5. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakítása, illetve rendszeres felülvizsgálata évente egy alkalommal történik. Az ellenőrzési nyomvonalak rendszeres felülvizsgálatáért az Intézmény szervezeti egység vezetője felel.

5.6. Az Intézmény Pénzügyi tevékenységének ellenőrzési nyomvonalát a *„Belsőkontroll rendszer"1. számú melléklete* tartalmazza.

6. A kockázatok kezeléséről

6.1. A kockázati tényezők alapján el kell végezni a kockázatelemzést és ennek érdekében létre kell hozni és működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

6.2. A kockázatkezelési feladatok a következők:
6.2.1. A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni.
6.2.2. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében és gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
6.2.3. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azokat az intézkedéseket és azok megtételének módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatot.

6.3. A kockázatkezelési eljárás célja, a Polgármester felelőssége és kötelezettsége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzése. A Polgármester tevékenységéről való beszámolás során feladata a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, a kockázati hatás mérése és semlegesítése annak érdekében, hogy a költségvetési szerv szervezeti egységeként működő Intézményen belül feltárja a gazdálkodásban fennálló kockázatot, másrészt megelőzze annak bekövetkeztét. Feladata felmérni, hogy mi jelent kockázatot a felügyelete alá tartozó fejezetek területén, mekkora kockázat nagyságokkal kell számolni és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

6.4. A kockázatkezelés keretében kerül sor minden olyan lényegi befolyással rendelkező esemény, információ vagy következmény kezelésére, amelyek a szervezeti egység stratégiai célkitűzései, illetve azok sikereit alapvetően meghatározza.

6.5. A kockázatkezelés célja, hogy a költségvetési szerv feltárja a gazdálkodásában fennálló kockázatokat, másrészt megelőzze azok bekövetkezését.

6.6. Az Intézmény kockázatkezelési rendjének leírását a *4. számú melléklet,* míg az Önkormányzat kockázatkezelési tervét az 5. *számú, és az Önkormányzat kockázat értékelését valamint a kockázati térképét a 6. számú és 7. számú melléklet tartalmazza.*

7. A szabálytalanságok kezelése

A szabálytalanságok kezelésére vonatkozóan a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló 34/2011. (X. 7.) NGM utasításban foglaltak az irányadók. 17

2. melléklet

Jegyzőkönyv a szervezeti integritást sértő eseményről
(minta)

Iktatószám: .....

A jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja: .....201.....
hó.....nap
A szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szervezeti egység:.....
A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének időpontja:
201....hó.....nap
A szervezeti integritást sértő esemény **leírása:**
- a szervezeti integritást sértő esemény észlelésének módja (az észlelő elmondása alapján)
- a szervezeti integritást sértő eseménypontos tartalma,
- a szervezeti integritást sértő esemény gondatlan vagy szándékos, eseti, ismételt vagy rendszeres
- a szabály megjelölése, amelytől való eltérés a szervezeti integritást sértő eseményt megalapozza,
- a folyamat vagy tevékenység szervezeti integritást sértő esemény által érintett része,
- a szervezeti integritást sértő eseményhez vezető körülmények, tényezők,
- a szervezeti integritást sértő esemény következményei,
- a szervezeti integritást sértő esemény korrigálhatóságának vagy korrigálhatatlanságának ténye,
- **pénzügyi hatás valószínűsíthető nagyságrendje**

Az intézkedések:
- saját hatáskörben indított eljárás ténye, időpontja, a döntéshozó megnevezése,
- az intézkedés ismertetése (megszüntetés, korrekció, javaslattétel felsőbb szintű intézkedésre),
- a szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálásáért felelős vezető értesítése, a szabálytalansági nyilvántartásba vétel kezdeményezése

Csatolt dokumentumok .....
(a tényt alátámasztó alapdokumentum másolatok, (pl. számlák, pénztári kiadási bizonylatok) esetleges további dokumentumok) ....
Szervezeti egység vezetőjének aláírása Jegyzőkönyv készítő aláírása
....
Az eljárást lefolytató személy(ek) aláírása ....
Szervezeti egység vezetőjének aláírása Jegyzőkönyv készítő aláírása
....
Az eljárást lefolytató személy(ek) aláírása
....
Szervezeti egység vezetőjének aláírása Jegyzőkönyv készítő aláírása
....
Az eljárást lefolytató személy(ek) aláírása

Meghallgatási jegyzőkönyv (minta)

A Meghallgatási jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a meghallgatás helyét, időpontját;
b) a meghallgatott nevét, beosztását, szervezeti egységét;
c) a meghallgatáson résztvevő egyéb személyek beosztását, szervezeti egységét;
d) a meghallgatás tárgyát;
e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat;
f) az elhangzottak és a jegyzőkönyvben foglaltak egyezőségére vonatkozó nyilatkozatot;
g)meghallgatáson résztvevők aláírását.

5. számú melléklet

Márokpapi község Önkormányzat és Intézményei

KOCKÁZATKEZELÉSI RENDJE

Értelmező rendelkezések

1. § (1) Ezen szabályzat alkalmazásában:
a) Kockázat: A kockázat lehet egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van az Önkormányzat stratégiai célkitűzéseire. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret- vagy információ.

b) Eredő kockázat: a szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

c) Maradvány kockázat: a kockázat csökkentésére tett azonnali válaszlépések (szervezeten belül működő belső kontroll) után még fennálló kockázat.

A kockázatok kezelésének folyamata

2. § A kockázatok elemei:
- kockázatok azonosítása
- értékelése
- a kockázat elhárítás módjának, a kezelésének tervezetett módja
- a szükséges beavatkozások meghatározása
- kockázatkezelési stratégia kialakítása és megvalósítása.

A kockázatok kezelésének felelősei

3. § (1) Az Önkormányzat és Intézménye, KÖH (a továbbiakban: Intézmény) kockázatkezelési rendjének működtetéséért az intézmény vezetője a felelős.
(2) Saját hatáskörükben a kockázatok megfelelő kezeléséért az általuk vezetett egységeken belül a telephely vezetők a felelősek.

A kockázatok azonosítása

4. § (1) A kockázat azonosításának célja a stratégiai célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok megállapítása.
(2) Az Önkormányzat működésének figyelembe vételével a kockázatok azonosítása két szinten történik:

a) Az első szinten az önkormányzat valamennyi munkatársa bevonásra kerül a kockázat azonosításába annak érdekében, hogy a mindennapi munka során felmerülő is felismerhetők legyenek. Ezen a szinten a kockázatok azonosításáért és kezeléséért a vezetők a felelősek.
b) A második szinten Kockázatkezelő csoport kerül kialakításra, melynek vezetője a polgármester . A csoportos kockázat azonosítására a Kockázatkezelő csoport alakítja ki a számára leginkább alkalmas módszert.
(3) Az azonosítás eredményét az *5. melléklet* szerinti kockázatkezelési terv tartalmazza.

A kockázatok elemzése

5. § (1) A kockázatok értékelése jelentőségük szerinti sorba állítását jelenti, azonos szempontok alapján: mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége és azok milyen jelentőséggel lehetnek a szervezetre, amennyiben azok valóban felmerülnek.

(2) A kockázatokat értékelni kell aszerint, hogy az általuk okozható kár számszerűsíthető-e (pl. pénzügyi kockázatok), vagy nem számszerűsíthető (pl. hírnév).

(3) A kockázat bekövetkezése esetén okozott kár nagysága szerinti kategóriák:
a) Nagyon kicsi: a lehetséges kár kisebb, mint 1 millió Ft.

b) Kicsi: a lehetséges kár 1-5 millió Ft közötti.

c) Közepes: a lehetséges kár 5-25 millió Ft között.

d) Nagy: a lehetséges kár 25-50 millió Ft.

e) Nagyon nagy: a lehetséges kár 50 millió Ft-nál nagyobb.

6. § A kockázatok bekövetkezési valószínűségét magas/közepes/alacsony kategóriákba kell sorolni. A kategóriákat a következők szerint kell értelmezni:
a) alacsony: az elmúlt évben nem fordult elő hasonló esemény,

b) közepes: az elmúlt évben előfordult egy hasonló esemény,

c) magas: az elmúlt évben előfordult kettő, vagy több esemény.

7. § A kockázatok azonosítása és értékelése után hatáskörtől függően az Intézmény vezetőjének dönteni kell arról, hogy a – stratégiai célokat figyelembe véve – vállalni tudja-e a kockázatot vagy sem. Amennyiben nem vállalható fel a kockázat, akkor intézkedéseket kell tenni annak érdekében, hogy az csökkenthető vagy megszüntethető legyen.

8. § A kockázatokat rendszeresen, évente újra kell értékelni.

Elfogadható kockázati szint, kockázattűrő képesség

9. § (1) Az elfogadható kockázati szint azt a szintet jelenti, ami felett az Intézmény vezetője mindenképpen válaszintézkedést tesz, vagy válaszintézkedés megtételét kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező személynél a felmerülő kockázatokra.

(2) A kockázattűrő képesség meghatározása szubjektív, azonban a megfelelő kockázati stratégia kialakításának elengedhetetlen feltétele. Az elfogadható kockázati

alkalmanként az Önkormányzat vezetője határozza meg. A kockázatok értékelését és a kockázati térképet a melléklet tartalmazza.

A kockázatokra adott válaszreakciók, kockázatkezelési stratégia

10. § (1) A kockázatkezelési stratégia során az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:
a) a kockázat forrásának megszüntetése, a kockázatos tevékenység befejezése,

b) az előfordulás lehetőségének csökkentése,

c) a kockázat átadása (pl. biztosítás révén, felsőszintű döntés alapján más szervezeti struktúrához)

d) kockázat kezelése, hatásának csökkentése (célja a kockázatok elviselhető szintre történő csökkentése)

e) kockázat elviselése (a kockázatnak ezt a részét az óvoda tudatosan vállalja fel. Ez a maradékkockázat lehet egyrészt azért, mert ebben az esetben nincs már mód arra, hogy a kockázatok bekövetkezését vagy hatásuk mértékét hatékonyan csökkentsük, másrészt azért, mert a kockázat mértéke az elviselhetőség határain belül van.)

(2) Az elfogadható kockázati szinten, illetve ez alatti kockázatoknál:
a) vizsgálni kell a kockázatkezelési lehetőséget – a kockázatkezelés költségeinek viszonyítása a kockázat viseléséhez -,

b) lehetőség szerint a kockázatot át kell adni,

c) a kockázatot viselni kell.

(3) Elfogadható kockázati szint feletti kockázatoknál:
a) a kockázatot kezelni kell (célja az elfogadható szintre történő csökkentése)

b) a kockázatos tevékenységet be kell fejezni (kivéve, ha folytatásáról jogszabály rendelkezik)

c) lehetőség szerint a kockázatot át kell adni.

A kockázatok rendszeres felülvizsgálata

11. § (1) A vezetői döntések meghozatala során a felmerülő kockázatokat azonosítani kell, ehhez segítséget nyújt a kockázatok rendszeres felülvizsgálata.

(2) A költségvetési év során folyamatosan nyomon kell követni a folyamatokat, frissíteni kell a változásokat, illetve ellenőrizni kell a megtett intézkedések hatásait a kockázatok folyamatos változásával.

(3) A kockázatok felülvizsgálata során felül kell vizsgálni a csoportok kockázati profiljában bekövetkezett változásokat, fel kell mérni a kockázatkezelési folyamat hatékonyságát.

(4) Az azonosított kockázatokat évente felül kell vizsgálni.

Gulács Község Önkormányzat és Intézményei

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2017.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja, hatálya 5

2. A szervezet vezetőjének feladatai 5

3. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy 6

4. Elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolása 7

5. A szervezet biztonsági szintje 8

6. Logikai, fizikai és adminisztratív védelmi intézkedések 8

6.1. Az informatikai eszközbázist veszélyeztető helyzetek 9

6.1.1. Környezeti infrastruktúra okozta ártalmak 9

6.1.2. Emberi tényezőre visszavezethető veszélyek 9

6.1.3. Az informatikai eszközök környezete, azok védelme 10

6.1.4. A szerver (szoba) minimális igénye 10

6.1.5. A munkaállomásokra vonatkozó előírás 11

6.1.6. Egyéb vagyonvédelmi előírások 11

6.1.7. Adathordozók 11

6.1.8. Vírusvédelem 12

6.1.9. Tűzvédelem 12

6.2. Az informatikai rendszer alkalmazásánál felhasználható védelmi eszközök és módszerek 13

6.2.1. A gépterem (szerverszoba) védelme 13

6.2.2. Hardver védelem 13

6.2.3. Az informatikai feldolgozás folyamatának védelme 14

6.2.3.1. Az adatrögzítés védelme 14

6.2.3.2. Adathordozók védelme 15

6.2.3.3. Adathordozók tárolása 15
6.2.3.4. Az adathordozók nyilvántartása 16
6.2.3.5. Az adathordozók megőrzése 16
6.2.3.6. Az adathordozók karbantartása 16
6.2.3.7. Selejtezés, sokszorosítás, másolás 16
6.2.3.8. Leltározás 17
6.2.3.9. Mentések, file-ok védelme 17
6.2.4. Szoftver védelem 18
6.2.4.1. Rendszerszoftver védelem 18
6.2.4.2. Felhasználói programok védelme 19
6.3. A központi számítógép(ek) és a hálózat munkaállomásainak működésbiztonsága 21
6.3.1. Kiszolgálók 21
6.3.2. Munkaállomások 21
6.3.3. Mobil eszközök vezeték nélküli hozzáférése 22
6.3.3.1. Publikus WLAN 22
6.3.3.2. Vendéghálózat WLAN 22
6.3.3.3. Belsőhálózati WLAN 22
6.4. Internet hozzáféréssel kapcsolatos intézkedések 22
6.4.1. Távoli hozzáférések, távmunka 23
6.4.1.1. Hozzáférések szabályozása 23
6.4.1.2. A távoli munkavégzés szabályai 23
6.4.1.3. VPN telephelyek között 23
6.5. Ellenőrzés 23
7. Záró rendelkezések 24

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: IBtv.) 11. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a szervezet informatikai biztonsági szabályzatát a következők szerint határozom meg:

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, valamint ezek rendszerelemei sértetlenségének és rendelkezésre állásának zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmének biztosítása érdekében felmerülő feladatok és felelősök meghatározása.

Gulács Önkormányzat, Intézménye mint adatkezelő által használt elektronikus információs rendszerek teljes életciklusában meg kell valósítani és biztosítani kell

- az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint
- az elektronikus információs rendszer és elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása
- zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét.

2. A szervezet vezetőjének feladatai

A ***megbízott informatikussal*** köteles gondoskodni az elektronikus információs rendszerek védelméről, amely körében:

- biztosítja az elektronikus információs rendszerre irányadó biztonsági osztály tekintetében a jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését,
- biztosítja a szervezetre irányadó biztonsági szint tekintetében a jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését,
- az elektronikus információs rendszer biztonsági osztálya és a szervezet biztonsági szintje alapján előírt követelményeknek megfelelően az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt nevez ki vagy bíz meg,
- kiadja a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonságpolitikáját,
- meghatározza a szervezet elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági stratégiáját,
- meghatározza a szervezet elektronikus információs rendszerei védelmének felelőseire, feladataira és az ehhez szükséges hatáskörökre, felhasználókra vonatkozó szabályokat, illetve kiadja az informatikai biztonsági szabályzatot,

- gondoskodik az elektronikus információs rendszerek védelmi feladatainak és felelősségi köreinek oktatásáról, saját maga és a szervezet munkatársai információbiztonsági ismereteinek szinten tartásáról,
- rendszeresen végrehajtott biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, auditok lefolytatása révén meggyőződik arról, hogy a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsága megfelel-e a jogszabályoknak és a kockázatoknak,
- gondoskodik az elektronikus információs rendszer eseményeinek nyomon követhetőségéről,
- biztonsági esemény bekövetkezésekor minden szükséges és rendelkezésére álló erőforrás felhasználásával gondoskodik a biztonsági eseményre történő gyors és hatékony reagálásról, és ezt követően a biztonsági események kezeléséről,
- ha az elektronikus információs rendszer létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, karbantartásában vagy javításában közreműködőt vesz igénybe, gondoskodik arról, hogy az IBtv.-ben foglaltak szerződéses kötelemként teljesüljenek,
- ha a szervezet az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe, gondoskodik arról, hogy az IBtv.-ben foglaltak szerződéses kötelemként teljesüljenek,
- felelős az érintetteknek a biztonsági eseményekről és a lehetséges fenyegetésekről történő haladéktalan tájékoztatásáért,
- megteszi az elektronikus információs rendszer védelme érdekében felmerülő egyéb szükséges intézkedéseket,
- ellátja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb feladatait.

A szervezet vezetője együttműködik az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletét ellátó hatósággal, amely során a hatóság részére:

- az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyről tájékoztatást nyújt,
- a szervezet informatikai biztonsági szabályzatát tájékoztatás céljából megküldi,
- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges feltételeket biztosítja.

3. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy

A szervezet vezetője a 2. pontban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatainak előkészítése és végrehajtása céljából elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt bízz meg. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy megbízása során tekintettel kell lenni az IBtv. 13. § (7)-(10) bekezdésében foglaltakra.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek körében:

- gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról, elvégzi vagy irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,
- előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,
- kapcsolatot tart az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletét ellátó hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az IBtv. hatálya alá tartozó bármely elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatni köteles a jogszabályban meghatározott szervet,
- részt vesz a vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározott rendszeres szakmai képzésen, továbbképzésen,
- előkészíti a szervezet vezetőjének a vonatkozó jogszabályokban szereplő egyéb feladatait,
- ellátja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb feladatait.

A fenti feladatok és felelősségek más személyre át nem ruházhatók.

4. Elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolása[1]

Annak érdekében, hogy az adatkezelő által használt és az IBtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható legyen, az elektronikus információs rendszereket be kell sorolni egy-egy biztonsági osztályba a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás szempontjából. Az adatkezelő által használt elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását a szabályzat melléklete tartalmazza.

A biztonsági osztályba sorolás elkészítéséért **felelős: megbízott személy**
A biztonsági osztályba sorolást **jóváhagyja: megbízott személy**
A biztonsági osztályba sorolást legalább háromévenként vagy szükség esetén soron kívül, dokumentált módon felül kell vizsgálni. A soron kívüli biztonsági osztályba sorolást az elektronikus információs rendszer biztonságát érintő jogszabályban meghatározott változás vagy új elektronikus információs rendszer bevezetése esetén szükséges elvégezni.
A soron kívüli felülvizsgálatot akkor is el kell végezni, ha a szervezet státuszában, illetve az általa kezelt vagy feldolgozott adatok vonatkozásában változás következik be.

[1] A biztonsági osztályba sorolás követelményeit a 77/2013. (XII. 19.) NFM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A biztonsági osztályba sorolás alkalmával - az érintett elektronikus információs rendszer vagy az általa kezelt adat bizalmasságának, sértetlenségének vagy rendelkezésre állásának kockázata alapján - 1-től 5-ig számozott fokozatot kell alkalmazni.

A biztonsági osztályba sorolás felülvizsgálatáért **felelős: megbízási szerződésben szereplő személy**

Ha a felelős az adott elektronikus információs rendszerre vonatkozó biztonsági osztály meghatározásánál hiányosságot állapít meg, akkor a vizsgálatot követő 90 napon belül cselekvési tervet készít a hiányosság megszüntetésére.

A cselekvési terv előkészítéséért **felelős: megbízási szerződésben szereplő személy**

A cselekvési terv jóváhagyásáért **felelős: Ujvári Judit polgármester**

5. A szervezet biztonsági szintje

A kockázatokkal arányos, költséghatékony védelem kialakítása érdekében a szervezetet az elektronikus információs rendszerek védelmére való felkészültsége alapján biztonsági szintje:[2]2

A biztonsági szintbesorolás alapjául szolgáló vizsgálat lefolytatásáért **felelős: megbízási szerződésben szereplő személy**

A biztonsági szintbe sorolás jóváhagyásáért **felelős: Ujvári Judit polgármester**

A biztonsági szint meghatározását legalább háromévenként, szükség esetén soron kívül, dokumentált módon felül kell vizsgálni.

A biztonsági szint meghatározásának felülvizsgálatáért **felelős: a megbízási szerződés szerint informatikus**
Cselekvési terv elkészítéséért **felelős: informatikus**

A biztonsági szintbe sorolás jóváhagyásáért **felelős: polgármester**

6. Logikai, fizikai és adminisztratív védelmi intézkedések

Az elektronikus információs rendszerek védelme körében az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről szóló 77/2013. (XII. 19.) NFM rendeletben előírt logikai, fizikai és adminisztratív védelmi intézkedések meghatározása a rendszergazda **feladata.**

Az intézkedéseknek támogatni kell a megelőzést és a korai figyelmeztetést, az észlelést, a reagálást, a biztonsági események kezelését.

---

[2] A szervezet a 77/2013. (XII. 19.) NFM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szempontok alapján meghatározza, hogy melyik biztonsági szintnek felel meg.

A szervezet biztonsági szintje a szervezet elektronikus információs rendszereinek legmagasabb biztonsági osztályával azonos besorolású, de a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalai esetében legalább 2.

Az intézkedések előkészítéséért, végrehajtásáért **felelős: polgármester**
informatikus

6.1. Az informatikai eszközbázist veszélyeztető helyzetek

Az információk előállítására, feldolgozására, tárolására, továbbítására, megjelenítésére alkalmas informatikai eszközök fizikai károsodását okozó veszélyforrások ismerete azért fontos, hogy felkészülten megelőző intézkedésekkel a veszélyhelyzetek elháríthatók legyenek.

6.1.1. Környezeti infrastruktúra okozta ártalmak

- Elemi csapás:
  1. földrengés,
  2. árvíz,
  3. tűz,
  4. villámcsapás, stb.
- Környezeti kár:
  1. légszennyezettség,
  2. nagy teljesítményű elektromágneses térerő,
  3. elektrosztatikus feltöltődés,
  4. a levegő nedvességtartalmának felszökése vagy leesése,
  5. piszkolódás (pl. por).
- Közüzemi szolgáltatásba bekövetkező zavarok:
  1. feszültség-kimaradás,
  2. feszültségingadozás,
  3. elektromos zárlat

6.1.2. Emberi tényezőre visszavezethető veszélyek

Szándékos károkozás:

- behatolás az informatikai rendszerek környezetébe,
- illetéktelen hozzáférés (adat, eszköz),
- adatok- eszközök eltulajdonítása,
- rongálás (gép, adathordozó),
- megtévesztő adatok bevitele és képzése,
- zavarás (feldolgozások, munkafolyamatok).

Nem szándékos, illetve gondatlan károkozás:

- figyelmetlenség (ellenőrzés hiánya),
- szakmai hozzá nem értés,
- a gépi és eljárásbeli biztosítékok beépítésének elhanyagolása,
- a jelszó megváltoztatásának az elmulasztása,
- illegális másolattal vírusfertőzött adathordozó behozatala,
- biztonsági követelmények és gyári előírások be nem tartása,
- adathordozók megrongálása (rossz tárolás, kezelés),
- a karbantartási műveletek elmulasztása.

A szükséges biztonsági-, jelző és riasztó berendezések karbantartásának elhanyagolása veszélyezteti a feldolgozás folyamatát, alkalmat ad az adathoz való véletlen vagy szándékos illetéktelen hozzáféréshez, rongáláshoz.

6.1.3. Az informatikai eszközök környezete, azok védelme

6.1.4. A szerver (szoba) minimális igénye

- a szervert a legbiztonságosabb, legvédettebb területre kell telepíteni,

- a lehető legkevesebb nyílászáróval kell rendelkeznie,
- a szerverek miatt célszerű klímaberendezést működtetni,
- váratlan áramkimaradás esetén a szervereket intelligens UPS–sel kell ellátni (szünetmentes tápegység), mellyel az áramellátás folyamatosságát, ill. a kiszolgálók biztonságos leállítását biztosítani lehet.

6.1.5. A munkaállomásokra vonatkozó előírás

Csak zárható helyiségben szabad tárolni. Ha a helyiségben nem tartózkodik senki, az ajtót bezárva kell tartani.

6.1.6. Egyéb vagyonvédelmi előírások

- szükséges kiépíteni egy zárható biztonságos helyiséget szerverszoba céljára,
- csak az illetékes dolgozók tartózkodhatnak a gépteremben,
- munkaidőn túl a szerverhelyiségben csak engedéllyel lehet dolgozni,
- a számítógép monitorát úgy kell elhelyezni, hogy a megjelenő adatokat illetéktelen személyek ne olvashassák el,
- a szerverhelyiségbe történő illetéktelen behatolás tényét az intézmény vezetőjének azonnal jelenteni kell,
- az informatikai eszközöket csak a kijelölt dolgozók használhatják,
- az informatikai eszközök rendeltetésszerű működéséért a felhasználó felelős.

6.1.7. Adathordozók

- könnyen tisztítható, jól zárható szekrényben kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak,
- az adathordozókat a gyors hozzáférés érdekében azonosítóval kell ellátni, melyről nyilvántartást kell vezetni,
- a használni kívánt adathordozót (floppy, CD, DVD) a tárolásra kijelölt helyről kell kivenni, és oda kell vissza is helyezni,

- a munkaasztalon csak azok az adathordozók legyenek, amelyek az aktuális feldolgozáshoz szükségesek,

- adathordozót más szervezetnek átadni csak engedéllyel szabad,

6.1.8. Vírusvédelem

A szerverek és munkaállomások vírusvédelmére az alábbi szabályokat kell betartani:

- Minden munkaállomásra és szerverre vírusellenőrző szoftvert kötelező telepíteni, ha annak üzemelése közben fennállhat a fertőzés veszélye.

- A hivatal dolgozói külső adathordozót csak abban az esetben csatlakoztathatnak a munkaállomásra, ha azt előzőleg egy a belső hálózattól független gépen, úgynevezett kapugépen vírusvédelmi szempontból ellenőrizték.

- A vírusellenőrző programnak minden újonnan érkezett állománnyal kapcsolatos fájlművelet esetén meg kell vizsgálni az adathordozó tartalmát. Ha az adathordozón a vírusellenőrző program vírust talált, nem engedhet másolást, futtatást, amíg a vírusoktól nem mentesítik az adathordozót.

- Biztosítani kell a vírusvédelmet ellátó programok, valamint a vírusok adatait tartalmazó állományok rendszeres, gyártó által kibocsátott verziók telepítésével történő mielőbbi frissítését.

- A felhasználók részéről tilos a vírusellenőrző szoftver beállításainak módosítása, különösképpen annak kikapcsolása.

- A vírusfertőzés lehetőségének csökkentése érdekében a tűzfalon és a levelező szerveren külön vírusvédelmi megoldás üzemel.

6.1.9. Tűzvédelem

A gépterem (szerverszoba) illetve kiszolgáló helyiség a „D" tűzveszélyességi osztályba tartozik, amely mérsékelt tűzveszélyes üzemet jelent.

A tűzvédelem feladatait, sajátos előírásokat a gépteremre (informatikai szobára) vonatkozóan a hivatal Tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

A menekülési útvonalak szabadon hagyását minden körülmények között biztosítani kell. Külön tűzszakaszt kell képezni a gépterem és az adatállomány-tároló helyiség között.

Az innovációs partnerség két, eljárási és szerződéses szakaszra tagozódik.

Az innovációs partnerségi szerződés - vagy ha az ajánlatkérő a partnerséget több ajánlattevővel kívánja létrehozni, szerződések - megkötésére Kbt. 95-97. §-okban foglalt eltérésekkel a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

Innovációs partnerségi eljárás alkalmazásáról dönt:Képviselő-testület

XI.
AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

A Kbt. 113-117.§-ban rögzíti a nemzeti eljárásrendre vonatkozó szabályokat, melynek jelentősége abban áll, hogy az Uniós szabályok – és jelen szabályzatban foglaltak – ezen eltérésekkel alkalmazandóak.

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzése megvalósításakor - választása szerint – a törvény Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, saját beszerzési szabályok alakíthatóak ki.

Az ajánlatkérő az általa megválasztott eljárási fajtáról a közbeszerzési eljárás során nem térhet át másikra; ha az általa a közbeszerzés során alkalmazandó eljárás szabályait önállóan alakítja ki, köteles ezeket a szabályokat megjeleníteni az eljárást megindító felhívásban. Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

1. Az eljárás megindítása
A Szabályzat VII.7. pontjait kell alkalmazni

2. A hirdetmény közzététele
A Szabályzat VIII.1. pontjait kell alkalmazni

3. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata
A Szabályzat VIII.6.2. pontjait kell alkalmazni a Kbt. 114. §-ban foglalt eltérésekkel.

4. Közbeszerzési dokumentumok
A Szabályzat VIII.7.5. , VIII.2. pontjait kell alkalmazni.

5.A felhívás módosítása, visszavonása
A Szabályzat VIII.4. pontjait kell alkalmazni, Kbt. 113. §-ban foglalt eltérésekkel.

6. Az ajánlatok bontása
A Szabályzat VIII.5. pontjait kell alkalmazni.

7. Az ajánlatok elbírálása
A Szabályzat VIII.6. pontjait kell alkalmazni.

8. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése
A Szabályzat VIII.7. pontjait kell alkalmazni.

9. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése
Szabályzat VIII.8. pontjait kell alkalmazni.

XII.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZRA VONATKOZÓ RELEVÁNS SZABÁLYOK

1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

Az éves beszerzésekről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést szükséges készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak és közzé kell tenni a honlapon.

Az összesítés elkészítéséért, megküldéséért felelős: Jegyző
Az összesítés jóváhagyásáért felelős szerv: Képviselő-testület

XIII.
A NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2017. január 1-jétől a Kbt. 195. § (1) bekezdése értelmében meghatározott ajánlatkérők az egymillió forintot elérő, de a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)-(6) bekezdése szerinti szerződéseik megkötését megelőzően is kötelesek - az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint, az ott meghatározott kivételekkel - legalább három ajánlatot bekérni. Ezekre a beszerzésekre e törvény rendelkezéseit kizárólag annyiban kell alkalmazni, amennyiben e törvény végrehajtási rendelete azt előírja. [4]

Az egymillió forintot elérő, de a nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó eljárás részletes szabályait a szervezetünk Beszerzései szabályzata tartalmazza.

XVI.
A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét a Szabályzatban kell meghatározni. Az ajánlatkérő ebben a pontban feltüntetheti a szervezet belső ellenőrzést egyébként is ellátó szervezeti egységét, utalva egyben a vonatkozó belső szabályzat, munkaterv idevonatkozó részeire, vagy kifejezetten, kizárólag a közbeszerzésekre vonatkozóan megállapítja az irányadó ellenőrzési rendet, a vonatkozó döntési kompetenciákkal, felelősségi körökkel és határidőkkel. Szükséges lehet annak a meghatározása is, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések hatályosságát melyik szervezeti egység tartozik folyamatosan figyelemmel kísérni, illetőleg ki tartja nyilván a megkötött szerződéseket.
A belső ellenőrzés rendjének kialakításánál a költségvetési szerveknek figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31) Korm. rendelet által előírásokat is.

A belső ellenőrzést ellátó szervezeti egység: Gyarmat –Tax Kft.

A belső ellenőrzésre irányadó szabályzat megnevezése:

Belső Ellenőrzési Kézikönyv

A belső ellenőrzésre irányadó stratégiai terv éves belő ellenőrzési ütemtervet jóváhagyja: Képviselő-testület

A belső ellenőrzés eredményeként a szükséges intézkedésre javaslatot tesz:

polgármester

[4] *Beiktatta: 2016. évi CLX. törvény 2. §. Hatályos: 2017. I. 1-től.*

A Szabályzatban foglaltakat a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

XV.
A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. ***sz. melléklet*** A közbeszerzési eljárások rendjeit és azok értékhatárait
2. sz. melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat;

3. sz. melléklet Közbeszerzési terv

4. sz. melléklet Időterv

5. sz. melléklet Közbeszerzési adatlap

6. sz. melléklet Tájékoztató a közbeszerzési eljárás teljesítésétől

7. sz. melléklet Megismerési nyilatkozat

XVI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2017.március 13.napján lép hatályba. A szabályzatot a hatályba lépését követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

Az intézménynél jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven – ***7. sz. melléklet*** – aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt,Gulács 2017.év március hó 13 nap

.....

költségvetési szerv vezetője

Ez a szabályzat 2017.március 13.napján lép hatályba.

Az intézménynél jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: Gulács 2017 év március hó 13 nap

.....

költségvetési szerv vezetője

1.sz. melléklet

A közbeszerzési eljárások rendjeiről és azok értékhatárairól

I. A **nemzeti értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben** irányadó értékhatárokat Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 70. §-a határozza meg, 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig:

1. nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt –:
   - árubeszerzés esetében: 15 millió forint;
   - építési beruházás esetében: 25 millió forint;
   - építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
   - szolgáltatás megrendelése esetében: 15 millió forint;
   - szolgáltatási koncesszió esetében: 30 millió forint.
2. a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:
   - árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
   - építési beruházás esetében: 100 millió forint;
   - szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.
   - építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
   - szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

II. **Az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben** irányadó értékhatárokat Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 71. §-a határozza meg, 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig:

1. Uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt
   - Árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén:
     - ⇒ a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
     - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;
     - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 230 152 500 forint.
   - Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
   - Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.

- Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:
  - ⇒ a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árura akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
  - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)- b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;

2. A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:
   - Árubeszerzés, valamint szolgáltatás-megrendelés esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.
   - Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
   - A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.
   - Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.

Az értékhatárok megállapításánál a Kbt. 16.§-19.§-ra figyelemmel kell lenni. Ennek értelmében a kiírásnál meg kell becsülni az adott közbeszerzés értékét, és eme becsült érték szerint kell megindítani az eljárást.

2. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI és TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakik: ....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az ....., mint ajánlatkérő által a „..... " tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
név

3. sz. melléklet

Közbeszerzési terv

.....20....

Közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Becsült érték	Tervezett eljárásrend, eljárás típus	Időbeli ütemezés		Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet	Sor kerül-e vagy sor került-e adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árubeszerzés							
II. Építési beruházás							
III. Szolgáltatás-megrendelés							

4. sz. melléklet

Időterv

Feladatok	Felelős(ök)	Határidő
A közbeszerzés kezdeményezése, a közbeszerzési adatlap (5. sz. melléklet) kitöltése		
Az eljárás megindításával kapcsolatos dokumentumok összeállítása és megküldése az előkészítő projektmenedzsmentnek és a Bizottságnak.		
Döntés az eljárás megindításáról		
A teljes közbeszerzési iratanyag véglegesítése		
Az eljárás megkezdése a Kbt. 4. § 14. pontja szerint.		
A dokumentáció rendelkezésre bocsátása		
Az ajánlatok érkeztetése		
A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek érkeztetése		
A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek megválaszolásának határideje		
Ajánlattételi határidő lejárta, a beérkezett ajánlat felbontása; a bontási jegyzőkönyv felvétele.		
Az ajánlat érvényességének vizsgálata, esetleges hiánypótlás kiküldése és érkeztetése, értékelése		
Bírálat (adott esetben)		
Köztes döntési javaslat felterjesztése az kuratórium elnökéhez		
Ajánlatkérő köztes döntése (adott esetben)		
Tárgyalás (adott esetben)		
Az ajánlatok bírálata		
A döntési javaslat felterjesztése az kuratórium elnökéhez		
Döntés az eljárás eredményéről		

5. sz. melléklet

KÖZBESZERZÉSI ADATLAP

I. A közbeszerzés adatai

1. A közbeszerzést kezdeményező neve:

2. A közbeszerzés tárgya:

3. A közbeszerzés típusa: árubeszerzés: ....%, szolgáltatás: ....%, építési beruházás: ....%

4. A közbeszerzés becsült nettó értéke:

5. A rendelkezésre álló anyagi fedezet összege és a finanszírozás forrásának megjelölése:
   - ÁFA nélkül .....,- Ft
   - ÁFA: ....% azaz .....,- Ft
   - Összesen: .....,- Ft

6. A közbeszerzés forrása:

7. A szerződés időtartama:
   a) Határozott idejű: .....év .....hó .....-tól .....év .....hó .....-ig
   b) b) Határozatlan idejű, kezdés: ..... év ..... hó .....-tól

8. Az alkalmazandó eljárásrend és az eljárás fajtája:

9. Hivatkozás az éves közbeszerzési tervre vagy a külön kezdeményezés indoklása:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
közbeszerzést kezdeményező

.....
gazdasági vezető (pü. előadó)

II. A közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése

A közbeszerzési eljárás megindításának jogi és közbeszerzési akadálya nincs.

Megjegyzés:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
közbeszerzési tanácsadó

A közbeszerzés megindítását engedélyczem.

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
polgármester/intézményvezető

6. sz. melléklet

Tájékoztató a közbeszerzési eljárás teljesítéséről

1. A szerződés megnevezése:

2. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény száma, megjelenésének napja:

3. Szerződő felek megnevezése, címe:

Ajánlatkérőként szerződő fél:

Nyertes ajánlattevőként szerződő fél:

4. A teljesítés szerződésszerű volt-e?:

5. A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja:

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:

7. A kifizetett ellenszolgáltatás összege:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....

aláírás

7. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

1002 | 2017.

Tisztelt Jegyző Asszony, Jegyző Urak!

A fenti pályázat benyújtásához szükségünk van több fontos dokumentumra, amelyet a pályázatíró rendelkezésünkre bocsájtott. Továbbítom felétek azzal a tiszteletteljes kéréssel, hogy lehetőség szerint, az önkormányzatokra vonatkozó dokumentumokat, tekintettel az idő rövidségére péntek reggelig legyetek kedvesek részünkre megküldeni, a pályázat benyújtásához.

Köszönettel és tisztelettel Dr. Vattamány Gyula megbízásából: Hudák Ilona Wesley János Többcélú Intézmény

1. a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;
2. Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a támogatást igénylő tulajdonában vagy nem a támogatást igénylő kizárólagos tulajdona, és az ingatlan vagy ingatlanhányad nem kerül a támogatást igénylő tulajdonába:

- Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; - Érintett ingatlanok szemle típusú tulajdoni lap másolatai szükségesek;
- A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, vagy egyéb jogcímen, birtoklásához való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia.

A szerződés: - legalább a fenntartási időszak végéig szól, - tartalmazza fenntartási időszakra, a támogatási kérelem fejlesztés megvalósítására vonatkozó biztosítékokat, illetve a szerződésszegés esetére vonatkozó felelősséget, - nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag az irányító hatóság előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható, - nem tartalmazhat olyan rendelkezést, ami a bérlő, használó számára az elvitel jogát korlátozná, - tartalmaznia kell olyan rendelkezést, amely biztosítja, hogy az ingatlan tulajdonosa a fejlesztés révén ne részesülhessen – az állami támogatási szabályok szerint – jogtalan előnyben (pl.: a jogviszony megszűnésének szabályozása körében ki kell térni különösen a fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolására, oly módon, hogy az ingatlan tulajdonosa a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre)

3. a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett járások megállapítását igazoló dokumentum
4. a település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot,
5. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
6. az akadálymentesítés kapcsán előírt dokumentumokat
7. a közfeladat ellátására vonatkozó szerződést, illetve, amennyiben releváns, annak módosítása tervezetét

8. nem építési engedélyköteles beruházás esetén :

az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és

• az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat,•

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulács			
Érkezett: 2017 MÁJ 18			
340/2017 ikt.sz.		..... mell.db.	
E.szám:	Utószám:	Határidő:	Előadó:

Ügyiratszám: HB/11-ERD/16812-2/2016
Ügyintézőnk: Zomborszkiné Tarjányi Enikő (☎ +36 52 521-020)
Tárgy: Fakitermelés feltétellel
Hiv.: -
Ügyintézőjük: -

CÍMZETT: VASS ALBERT JÁNOS
4842 GULÁCS
SZABADSÁG U. 11.

Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv. 12. §-a valamint 70-71. §-a alapján meghoztam a következő

H A T Á R O Z A T -ot.

Vass Albert János (4842 Gulács, Szabadság u. 11.) fásításban tervezett fakitermelésről szóló bejelentésében feltüntetett, **Gulács 0108 hrsz.**-ú területen a fakitermelés **végrehajtható akác, amerikai kőris fafajra, maximum 38-13 m³ mennyiségre az alábbi feltétellel:**

- **A fakitermelés csak fészkelési időn kívül (kézhez vételtől 2016. december 31.-ig) folyhat.**
- **A fakitermelés után gondoskodni kell arról, hogy az akác ne terjedhessen tovább a fásítás jelenlegi területéről.**

Ezen határozat ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Erdészeti Igazgatóságához címzett, de a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztályához (4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14.) benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés a végrehajtásra halasztó hatályú.
A fellebbezési eljárás díja 10.000 Ft, mely a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal 10032000-00289782 számú számlájára történő átutalással, illetve a fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel is teljesíthető (banki készpénzbefizetés, belföldi postautalvány). A fellebbezéshez csatolni kell az átutalás bizonylatát vagy a készpénzbefizetés eredeti igazolószelvényét. A megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az eljárás 63/2012 (VII.2) VM rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti megnevezését (Határozat elleni jogorvoslati eljárás díja) és az ügyfél adószámát vagy adóazonosító jelét.

Indokolás

Az ügyfél az erdészeti hatóságnál fásításban tervezett fakitermelésről tett bejelentést.

Hatósági nyilvántartásunk és a 275/2004. (X.8) Kormányrendelet 7. számú melléklete és a 14/2010 (V.11) KvVM rendelet alapján megállapítottam, hogy a bejelentés európai jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területet érint.

A Natura2000 jelölő fajok és élőhelyek kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása érdekében a tervezett fakitermelés a bejelentés szerinti mennyiségre, a határozat rendelkező részében meghatározott feltételek betartásával hajtható végre.

Határozatomat a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló 68/2015. (III.30.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben eljárva, a rendelet 2. § (2) bekezdése és 1. számú melléklete szerinti illetékességi szabályok figyelembevételével hoztam meg.

Határozatomat a 2009. évi XXXVII. tv 12. §-a, 70-71. §-ai alapján, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. 71-72. §-ai szerint hoztam meg, a jogorvoslat lehetőségére a 98-99. §-ainak megfelelően hívtam fel a figyelmet.

A jogorvoslati eljárás díját a 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet 4. § (3) bekezdése alapján határoztam meg.

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kiadmányozási Szabályzatáról szóló 13/2016. (VIII.11.) HBMKH Kormánymegbízotti Utasítás alapján a HBMKH Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály ügyintézője jogosult.

Nyíregyháza, 2016. november 28.

Rácz Róbert kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 193.

Zomborszkiné Tarjányi Enikő
igazgatási szakügyintéző

Kapják:
1. Címzett
2. Irattár

Gulácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gulács
Érkezett: 2017 MÁJ 18.
810-1/2017 ikt.sz
mell.db.
E.szám: | Utószám: | Határidő: | Előadó:

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/11-ERD/16810-2/2016
Ügyintézőnk: Zomborszkiné Tarjányi Enikő (☎ +36 52 521-020)
Tárgy: Fakitermelés feltétellel
Hiv.: -
Ügyintézőjük: -

CÍMZETT: VASS ALBERT JÁNOS
4842 GULÁCS
SZABADSÁG U. 11.

Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv. 12. §-a valamint 70-71. §-a alapján meghoztam a következő

H A T Á R O Z A T -ot.

Vass Albert János (4842 Gulács, Szabadság u. 11.) fásításban tervezett fakitermelésről szóló bejelentésében feltüntetett, **Gulács 0117 hrsz.**-ú területen a fakitermelés **végrehajtható akác, amerikai kőris fafajra, maximum 3-1 m^3 mennyiségre az alábbi feltétellel:**

- **A fakitermelés csak fészkelési időn kívül (kézhez vételtől 2016. december 31.-ig) folyhat.**
- **A fakitermelés után gondoskodni kell arról, hogy az akác ne terjedhessen tovább a fásítás jelenlegi területéről.**

Ezen határozat ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Erdészeti Igazgatóságához címzett, de a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztályához (4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14.) benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés a végrehajtásra halasztó hatályú.
A fellebbezési eljárás díja 10.000 Ft, mely a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal 10032000-00289782 számú számlájára történő átutalással, illetve a fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel is teljesíthető (banki készpénzbefizetés, belföldi postautalvány). A fellebbezéshez csatolni kell az átutalás bizonylatát vagy a készpénzbefizetés eredeti igazolószelvényét. A megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az eljárás 63/2012 (VII.2) VM rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti megnevezését (Határozat elleni jogorvoslati eljárás díja) és az ügyfél adószámát vagy adóazonosító jelét.

Indokolás

Az ügyfél az erdészeti hatóságnál fásításban tervezett fakitermelésről tett bejelentést.

Hatósági nyilvántartásunk és a 275/2004. (X.8) Kormányrendelet 7. számú melléklete és a 14/2010 (V.11) KvVM rendelet alapján megállapítottam, hogy a bejelentés európai jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területet érint.

A Natura2000 jelölő fajok és élőhelyek kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása érdekében a tervezett fakitermelés a bejelentés szerinti mennyiségre, a határozat rendelkező részében meghatározott feltételek betartásával hajtható végre.

Határozatomat a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló 68/2015. (III.30.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben eljárva, a rendelet 2. § (2) bekezdése és 1. számú melléklete szerinti illetékességi szabályok figyelembevételével hoztam meg.

Határozatomat a 2009. évi XXXVII. tv 12. §-a, 70-71. §-ai alapján, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. 71-72. §-ai szerint hoztam meg, a jogorvoslat lehetőségére a 98-99. §-ainak megfelelően hívtam fel a figyelmet.

Selejtezési jegyzék

Sor-szám	Nyilvántartási szám	Eszköz megnevezése	Ménny. Egysége	Mennyiség	Feleslegessé válás oka	Használatból kivonás időpontja	Javaslat a hasznosítás módjára	Jegyzék készítésének időpontja	Az összeállításért felelős személy aláírása
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.		EKG elektróda készlet	db	1	amortizál.		selejtezés		
13.		Glucometer GX vércukormérő	db	1	működésképtelen		selejtezés		

Dr. TÁRNOK ÁRPÁD
vállalkozó háziorvos
4842 Gulács, Szabadság u. 24.
Adószám: 51791075-1-35
15509647

49 642
Dr. Tárnok Árpád
orvos

1. sz. melléklet

GONDOZÁSI

Selejtezési jegyzék

Sor-szám	Nyilvántartási szám	Eszköz megnevezése	Menny. Egysége	Mennyiség	Feleslegessé válás oka	Használatból kivonás időpontja	Javaslat a hasznosítás módjára	Jegyzék készítésének időpontja	Az összeállításért felelős személy aláírása
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Számítógép	db	1	007			2016.02.29.	
2		monitor (flat)	db	1	007			2016.02.29.	
3		nyomtató	db	1	007			2016.02.29.	

1. sz. melléklet

HIVATAL

Selejtezési jegyzék

Sor-szám	Nyilvántartási szám	Eszköz megnevezése	Menny. Egysége	Mennyiség	Feleslegessé válás oka	Használatból kivonás időpontja	Javaslat a hasznosítás módjára	Jegyzék készítésének időpontja	Az összeállításért felelős személy aláírása
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		STHIL FS350 fűkasza	db	1	007			2016.02.29	
2		MTD önjáró kihajtós	db	1	007			2016.02.29	
3		Kasza	db	3	007			2016.02.29	
4		Kapás olló	db	2	007			2016.02.29	
5		gereblye	db	1	007			2016.02.29	
6		nádlapát	db	1	007			2016.02.29	

Selejtezendő		
Sorszám	**Megnevezés**	**Darabszám**
1.	*Traktor Fűnyíró*	1 db
2.	*Fűnyíró váz*	3 db
3.	*Fűnyíró motor*	3 db
4.	*Konvektor*	5 db
5.	*Számítógép monitor*	7 db
6.	*Számítógép*	6 db
7.	*Billentyűzet*	8 db
8.	*Szekrény*	3 db

Gulács 2017.06.16

Készítette:

Szécsi Ilona

Wesley János Többcélú Intézmény
Gulácsi Tagintézmény
*4842 **Gulács**, Szabadság utca 2.*

Tel.: 45/ 708-642

Ikt. szám: 50/ 2017.

Gulács Község Önkormányzat
4842 **Gulács**
Rákóczi u. 12.
Ujvári Judit
Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Iskolánkban az alábbi eszközök selejtezése és elszállítása szükséges:

3 db írásvetítő
6 db diavetítő
2 db lemezjátszó
2 db videó lejátszó
3 db magnó
2 db hangfal
4 db nyomtató
2 db porszívó
1 db szkenner
7 db egér
1 db videokamera
17 db monitor
15 db gépház
2 db laptop
2 db billentyűzet

Előre is köszönöm!

Tisztelettel:

Gulács, 2017. július 05.

Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Gulácsi Tagintézménye GULÁCS OM azonosító: 201279

Mutka Jánosné
Mutka Jánosné
tagintézmény - vezető

Raktár		
Sorszám	**Megnevezés**	**Darabszám**
1.	*Nagy szekrény*	3 db
2.	*Kis szekrény*	5 db
3.	*Íróasztal*	1 db
4.	*Fotel*	12 db
5.	*Kanapé*	2 db
6.	*Asztal*	1 db
7.	*Szék*	4 db
8.	*Wc csésze*	2 db
9.	*Mosdó kagyló*	1 db
10.	*Csaptelep*	1 db
11.	*Étkészlet doboz*	23 db
12.	*Wc csésze*	2 db
13.	*Mosdókagyló*	1 db
14.	*Vas ágy*	49 db
15.	*Matrac*	33 db
16.	*Fa ajtó*	4 db
17.	*Tűzoltó utánfutó*	1 db
18.	*Diesel motor*	1 db
19.	*Heverő*	24 db
20.	*Ágybetét*	15 db
21.	*Szék*	19 db
22.	*Számítógép asztal*	3 db
23.	*Szekrény nagy*	3 db
24.	*Gáztűzhely*	1 db
25.	*Dohányzó asztal*	4 db

Gulács 2011.06.16

Készítette:

Sulai Ala

Leltár

Sorszám	Megnevezés	Darabszám	Selejt	Összes:
1.	Nagy szekrény	3 db		3 db
2.	Kis szekrény	5 db		5 db
3.	Íróasztal	1 db		1 db
4.	Fotel	12 db		12 db
5.	Kanapé	2 db		2 db
6.	Asztal	4 db		4 db
7.	Szék	4 db		4 db
8.	Wc csésze	2 db		2 db
9.	Mosdó kagyló	1 db		1 db
10.	Csaptelep	1 db		1 db
11.	Traktor fűnyíró		1 db	1 db
12.	Étkészlet doboz	23 db		23 db
13.	Wc csésze	2 db		2 db
14.	Fűnyíró váz		3 db	3 db
15.	Fűnyíró motor		3 db	3 db
16.	Konvektor		5 db	5 db
17.	Mosdókagyló	1 db		1 db
18.	Vas ágy	49 db		49 db
19.	Matrac	33 db		33 db
20.	Számítógép monitor		7 db	7 db
21.	Számítógép		6 db	6 db
22.	Billentyűzet		8 db	8 db
23.	Fa ajtó	4 db		4 db
24.	Szekrény		3 db	3 db
25.	Tűzoltó utánfutó	1 db		1 db
26.	Diesel motor	1 db		1 db
27.	Heverő	24 db		24 db
28.	Ágybetét	15 db		15 db
29.	Szék	19 db		19 db
30.	Számítógép asztal	3 db		3 db
31.	Szekrény nagy	3 db		3 db
32.	Gáztűzhely	1 db		1 db
33.	Dohányzó asztal	4 db		4 db

Gyulaés 2017.06.16

Készítette:

Szécsi Ala

		program neve:			
sorszám	Megnevezés	Helyi	selejt	elkopott	összes:
1	kötőtű	1			1
2	horgolótű	3			3
3	olló	3			3
4	makita szalagcsiszoló	1			1
5	Aszalószekrény	2			2
6	Varrógép (yanome)	1			1
7	gyűszű	15			15
8	Géptű	96			96
9	Himzőtű	100			100

Gyula 2017. 06. 16

Készítette:

Szécsi Ida

ESZKÖZ

Helyi (2015)

Kötőtű (7219) 1 db
Horgolótű 3 db 3 db Helyi
Olló 3 db 3 db Helyi
Makita szalagcsiszoló (9403 J) 1 db
Aszalószekrény (CFD700 11 polcos) Helyi
Varrógép Yanome 1 db Helyi

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő (2015.03.01 és utána indított programokhoz) gram

Helyi 2015

A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása

Sor szám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Önerő mennyiség	Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA (%)		Elszámolható ÁFA (Ft)		Összesen (Ft)	
				2015	2016		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz összesen							0	0			0	0	0	
foglalkoztatási szakelemek) költség		db/fő/hó					0	0	0%	0%	0	0	0	
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen							0	0			0	0	0	
Munkásszállítás költsége														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Munkásszállítás költsége összesen							0	0			0	0	0	
Kisértékű tárgyi eszköz														
1.	napszövet (80cm)	m	865	40			34 600	0	27%	27%	9 342	0	43 942	
2.	napszövet (1,5m)	m	1 417	10			14 170	0	27%	27%	3 826	0	17 996	
3.	vászon (1,2m)	m	1 732	50			86 600	0	27%	27%	23 382	0	109 982	
4.	panama vászon (1,5m)	m	2 050	50			102 500	0	27%	27%	27 675	0	130 175	
5.	kötő fonal	kg	550	10			5 500	0	27%	27%	1 485	0	6 985	
6.	bőr (fonal)	db	770	50			38 500	0	27%	27%	10 395	0	48 895	
7.	gombolyag (melírozott)	db	240	30			7 200	0	27%	27%	1 944	0	9 144	
8.	tű	db	40	50			2 000	0	27%	27%	540	0	2 540	
9.	lyuk	db	880	5			4 400	0	27%	27%	1 188	0	5 588	
10.	szatén szalag	m	120	80			9 600	0	27%	27%	2 592	0	12 192	
11.	hurkoló cérna	db	920	80			73 600	0	27%	27%	19 872	0	93 472	
12.	gubicin cérna	db	76	100			7 600	0	27%	27%	2 052	0	9 652	
13.	gubicin anyag	db	2 000	20			40 000	0	27%	27%	10 800	0	50 800	
14.	varrógép	db	100 000	1			100 000	0	27%	27%	27 000	0	127 000	
15.	GABI vászon	db	630	10			6 300	0	27%	27%	1 701	0	8 001	
Kisértékű tárgyi eszköz összesen							533 570	0			143 994	0	676 364	
Nagyértékű tárgyi eszköz														
1.	CFD 700 acélvázas szkenner 33 pontos	db	530 000	1			530 000	0	27%	27%	143 100	0	673 100	
2.	varrógép YANAME 6600	db	325 000	1			325 000	0	27%	27%	87 750	0	412 750	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Nagyértékű tárgyi eszköz összesen							855 000	0			230 850	0	1 085 850	
Beruházási költségek, kiadások														
1.	fanyag	m3	80 000	3			240 000	0	27%	27%	64 800	0	304 800	
2.	festék(falazat)	db/2,5 liter	5 512	6			33 072	0	27%	27%	8 929	0	42 001	
3.	lakk	db/5 liter	1 181	6			7 086	0	27%	27%	1 913	0	8 999	
4.	szeg	kg	472	2			944	0	27%	27%	255	0	1 199	
5.	üzemanyag (gázolaj)	l	270	500			135 000	0	27%	27%	36 450	0	171 450	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Beruházási költségek, kiadások összesen							416 102	0			112 347	0	528 449	

Nyilvántartási szám	90	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Kötőtű 7219		Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár: / Oldalszám:
		Mennyiség/egys.: db			

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség: Bevétel	Kiadás	Készlet	Érték: Bevétel	Kiadás	Készlet	Naplóhivatkozás
		Áthozat:								
03.30.	HCHEA 217346	Beszerzés	400 Ft	1		1	400 Ft		400 Ft	
03.31.	3/9384/18	kiadva Bozsó-Fekete Klaudia			1	0		400 Ft	0	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	7/1				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
Hangolókulcs	Mennyiségi egys.: db				

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplóhivatkozás
		Áthozat:								
03.19.	HCHEA 2171336	Beszerzés	580.-	2		2	1160.-		1160.-	
03.20.	3/948412	Kiadva Fekete Mónika			2	∅		1160.-	∅	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	72	FEJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Hőmérő		Minőség:	Legkisebb készlet:	Legnagyobb készlet:	Elszámolóár:
		Mennyiségi egys.: db			Oldalszám:

Kelet 2015. év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.19	HCHGA 2171336	Beszerzés	400 Ft	1		1	400 Ft		400 Ft	
03.20.	3/9484/12	Kiadva Fekete Mária			1	0		400 Ft	0	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	230	ITJ-szám:	Nyilvántartási forgóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Kézimunka- olló 8213		Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár: / Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db			

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
05.28.	MEMÉT 1623524	beszerzés	1950.-	3		3	5.850.-		5.850.-	
05.30.	5FT3260	kiadva karácsonra			3	3		5850.-	5.850.-	áthelyezés

Nyilvántartási szám	238	FTJ szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: MAKITA SZALAGCSISZOLÓ 94037

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
07.16.	ELA0007163/2015	Beszerzés	127000.-	1		1	127000.-		127000.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		FJ-szám:	Nyilvántartott tegyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	242				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
ASZTALOSBERENDEZÉS CTD700 11 POLCOS	Mennyiségi egys.:					

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
08.11.	ELA0005390/2015	bútorszett	697.000,-	1		1	697.000,-		697.000,-	

Nyilvántartási szám	246	ITJ-szám:	Nyilvántartott tárgyieszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: VARRÓGÉP YANOME		Mértékegység: / Mennyiségi egys.:	Legkisebb készlet / Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség: Bevétel	Mennyiség: Kiadás	Mennyiség: Készlet	Érték: Bevétel	Érték: Kiadás	Érték: Készlet	Napló hivatkozás
		Áthozat:								
09.02	ECA000 578/2015	beszerzés	412.750.-	1		1	412.750.-		412.750.-	
		Átvitel:								

Eszköz

Helyi (2016)

Gyűszű 15 db
Géptű 96 db
Himzőtű 100 db
Kavarógép 6 db
Előkészítő asztal 1 db
Gyümölcsmosó 1 db
Gyümölcsmagozó 2 db
Gyümölcsdaráló 1 db
Aszalógép 1 db

MELY1 2016

A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása

	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA (%)		Elszámolható ÁFA (Ft)		Összesen (Ft)		Mindösszesen (Ft)
				2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	
	uházási költségek, kiadások													
.	kenőanyag	kg	1 500	22	0	33 000	0	27%	27%	8 910	0	41 910	0	41 910
.	benzin	l	290	310	0	89 900	0	27%	27%	24 273	0	114 173	0	114 173
uházási költségek, kiadások összesen						**122 900**	**0**			**33 183**	**0**	**156 083**	**0**	**156 083**
T-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége														
.	Goblein (10*10)	db	480	20	0	9 600	0	27%	27%	2 592	0	12 192	0	12 192
.	Goblein (22*30)	db	1 300	10	0	13 000	0	27%	27%	3 510	0	16 510	0	16 510
.	Osztott himző	db	160	1 000	0	160 000	0	27%	27%	43 200	0	203 200	0	203 200
.	gyüszü	db	250	5	0	1 250	0	27%	27%	338	0	1 588	0	1 588
.	Perlé (10 gr)	db	320	400	0	128 000	0	27%	27%	34 560	0	162 560	0	162 560
.	Perlé (50 gr)	db	860	100	0	86 000	0	27%	27%	23 220	0	109 220	0	109 220
.	Gépcérna	db	270	10	0	2 700	0	27%	27%	729	0	3 429	0	3 429
.	Géptü	db	90	50	0	4 500	0	27%	27%	1 215	0	5 715	0	5 715
.	Horgolócérna (5dkg)	db	1 150	10	0	11 500	0	27%	27%	3 105	0	14 605	0	14 605
.	Himzőtü	db	145	100	0	14 500	0	27%	27%	3 915	0	18 415	0	18 415
.	Beföttes üveg fedővel	db	90	300	0	27 000	0	27%	27%	7 290	0	34 290	0	34 290
.	Ágynemühuzat anyag	m	1 420	110	0	156 200	0	27%	27%	42 174	0	198 374	0	198 374
.	Kavarógép	db	50 000	6	0	300 000	0	27%	27%	81 000	0	381 000	0	381 000
T-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége összesen						**914 250**	**0**			**246 848**	**0**	**1 161 098**	**0**	**1 161 098**
T-n belül: Nagy értékű tárgyi eszköz költsége														
.	Előkészítő asztal	db	230 000	1	0	230 000	0	27%	27%	62 100	0	292 100	0	292 100
.	Gyümölcsmosó	db	250 000	1	0	250 000	0	27%	27%	67 500	0	317 500	0	317 500
.	Gyümölcsmagozó	db	212 000	2	0	424 000	0	27%	27%	114 480	0	538 480	0	538 480
.	Gyümölcsdaráló	db	195 000	1	0	195 000	0	27%	27%	52 650	0	247 650	0	247 650
.	Aszalógép	db	645 000	1	0	645 000	0	27%	27%	174 150	0	819 150	0	819 150
T-n belül: Nagy értékű tárgyi eszköz költsége összesen						**1 744 000**	**0**			**470 880**	**0**	**2 214 880**	**0**	**2 214 880**
	Mindösszesen:					**2 781 150**	**0**			**750 911**	**0**	**3 532 061**	**0**	**3 532 061**

oglalkoztathatósági szakvélemény költségét nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

Nyilvántartási szám										52	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: GYŰSZŰ											Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
											Mennyiségi egys.: db				

Kelet 2016.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.04	HQ4SA 0382754	Beszerzés	110.-	15		15	1650.-		1650.-	
04.12	5773030	KIADVA			15	∅		1650.-	∅	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	53	ITJ-szám:	Nyilvántartott tárgyieszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: GÉPTÜ		Minőség:	Legkisebb készlet:	Legnagyobb készlet:	Elszámolóár: / Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db			

Kelet 2016	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
23.04	HOHSA 0382754	Beszerzés	60.-	96		96	5760.-		5760.-	
24.12.	5773030	KIADVA			96	ϕ		5760.-	ϕ	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	55	Új szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: HÍMZŐTŰ		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db	Legnagyobb készlet:		

Kelet: 2016	Bizonylat száma	Szöveg	Nyitvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.04	HOASA 0382754	Beszerzés	50.-	368		368	18.400.-		18.400.-	
04.12	5773030	KIADVA			368	∅		18.400.-	∅	
03.28	HOASA0345890	Beszerzés	9.-	1		1	9.-		9	
04.05	5773008	KIADVA			1	∅		9.-	∅	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 39

FEJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: KÁVÁZÓGÉP MBT 206 + KOTTÁVALÓ HAJTÁSHÁZ F-TYPE BTA-110 ADAPTERREL

Minőség:

Legkisebb készlet:

Legnagyobb készlet:

Elszámolóár:

Oldalszám:

Mennyiségi egys.: db

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
		Áthozat:		Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
2016 év										
DEC. 22.	HV4EA 0493853	Beszerzés	63.501-	6		6	381.005-		381.005-	
16. 30.	F2016/000945	Beszerzés								
		Áthozat:								

Tárgyi eszköz leltári szám: 40

ÁTJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:
ELŐKÉSZÍTŐ ASZTAL

Minőség:

Legkisebb készlet:

Legnagyobb készlet:

Elszámolóár:

Mennyiségegység: db

Oldalszám:

Kelet 2016 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
07/15	CC35A 0327846	Beszerzés	292.100-	1		1	292.100-		292.100-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 42

ÍTJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: GÉPMOSOGATÓ 3 MEDENCÉS

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevét.	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2016. 07.15.	CCSSA 0327846	BESZERZÉS	317.500,-	1		1	317.500,-		317.500,-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	43	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: GYÜMÖLCSMAGOZÓ ROSTÁVAL		Minőség:	Legkisebb készlet:	Legnagyobb készlet:	Elszámolóár: / Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:			

Kelet 2016 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
			Áthozat:	Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
04.25.	1697/00850	BESZERZÉS	271.500.-	2		2	543.000.-		543.000.-	
			Átvitel:							

Nyilvántartási szám: 41

ÁTJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:
GYÜMÖLCSDARÁLÓ
HAGYÓFRUIT DA 02

Minőség:

Mennyiségi egys.:

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló bivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2016. 07.15.	CC33A-0327846	Beszerzés	247.650.-	1		1	247.650.-		247.650.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	44				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
ASZALÓ SZEKRÉNY CTD 700 1190LCOS	Mennyiségi egys.: db				

Kelet: 2016. év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
08.19.	3783/2016	BESZERZÉS	808.194 Ft	1		1	808.194 Ft		808.194 Ft	
		Átvitel:								

		program neve:			
sorszám	Megnevezés	Mg	selejt	elkopott	összes:
1.	Gereblye	15			15
2.	lapát	15			15
3.	ásó	25			25
4.	talicska	7			7
5.	lombseprű	4			4
6.	csákány + nyél	5			5
7.	motoros fűrész	1			1
8.	fűkasza damilos (bozótvágó)	1			1
9.	ágvágó olló	8			8
10.	kapa	16			16
11.	gödörfúró	1			1
12.	villa	5			5
13.	nagykalapács	1			1
14.	hólapát	2			2
15.	locsoló	5			5
16.	hagmyakapa	11			11
17.	vödör	6	5		11
18.	szivattyú benzines	3			3
19.	wolf kapa	8		2	10
20.	hosszabító 10m-es	1			1
21.	betonkeverő	1			1
22.	motoros háti permetező	3			3
23.	kis traktor (rotációs kapa)	1			1

Gulács 2017. 06. 16
készítette:
Szücsi Ala

MEZŐGAZDASÁGI

ESZKÖZ (2015)

Gereblye	15 db
Ásó nyéllel	10 db
Rotációs egység (KDT 610)	1 db
Vonszolt talajmaró (KDT 610)	1 db
Csoroszja (KDT 610)	1 db
Eke (KDT 610)	1db
Háti motoros permetező (CIFARELLI)	2db
Villa nyéllel	10 db
Damilfej bozótvágóhoz	3 db
Sövénynyíró (HQ122HD60)	1db
Metszőolló	10 db
Kompresszor (ZI-COM 24)	1 db
Rotációs kapa (KDT 610 kistraktor)	1db
Pótkocsi rotációs kapához	1 db
Bozótvágó (HQ-555 RXT)	2 db
Magassági ágvágó (HQ-327 PT5S)	1 db
Fűnyíró traktor (HQ-TS138)	1 db

MG 2015

Közfoglalkoztatási START MUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program
(2015.03.01 és utána indított programokhoz)

A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása

Sor szám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Önerő mennyiség	Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA (%)		Elszámolható ÁFA (Ft)		Összesen (Ft)	
				2015	2016		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Munka- és védőruházati, egyéni védőeszköz														
1.	baskancs	db	5 300	34			180 200	0	27%	27%	48 654	0	228 854	
2.	derékpántos nadrág	db	2 940	34			99 960	0	27%	27%	26 989	0	126 949	
3.	téli kabát	db	4 725	34			160 650	0	27%	27%	43 376	0	204 026	
4.	póló	db	1 985	34			67 490	0	27%	27%	18 222	0	85 712	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Munka- és védőruházati, egyéni védőeszköz összesen							508 300	0			137 241	0	645 541	
Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége		alkal.					0	0	0%	0%	0	0	0	
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen							0	0			0	0	0	
Munkáltatói költségek														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Munkáltatói költségek összesen							0	0			0	0	0	
Kisértéki tárgyi eszköz														
1.	gereblye	db	2 756	13			41 340	0	27%	27%	11 162	0	52 502	
2.	ásónyél	db	3 186	10			33 860	0	27%	27%	9 142	0	43 002	
3.	rotációs egység KDT 610	db	20 000	1			20 000	0	27%	27%	5 400	0	25 400	
4.	vonszolt talajmaró KDT 6.0	db	78 700	1			78 700	0	27%	27%	21 249	0	99 949	
5.	csarcsaja KDT 610	db	7 000	1			7 000	0	27%	27%	1 890	0	8 890	
6.	eke KDT 610	db	66 750	1			66 750	0	27%	27%	18 023	0	84 773	
7.	nyomócső szivattyúhoz	db	18 898	1			18 898	0	27%	27%	5 102	0	24 000	
8.	szívócső szivattyúhoz	db	1 890	1			1 890	0	27%	27%	510	0	2 400	
9.	háti motoros permetező CIFARELLI	db	148 000	2			296 000	0	27%	27%	79 920	0	375 920	
10.	villa nyéllel	db	2 500	10			25 000	0	27%	27%	6 750	0	31 750	
11.	damilfej bozóvágóhoz	db	9 850	3			29 550	0	27%	27%	7 979	0	37 529	
12.	sövényvágó HQ-122 HD 60	db	82 500	1			82 500	0	27%	27%	22 275	0	104 775	
13.	metszőolló kovácsolt	db	4 500	10			45 000	0	27%	27%	12 150	0	57 150	
14.	láncfeszítő ZI-COM 24	db	37 795	1			37 795	0	27%	27%	10 205	0	48 000	
15.	láncélesítés bezotvagóhoz	db	5 400	3			16 200	0	27%	27%	4 374	0	20 574	
Kisértéki tárgyi eszköz összesen							800 483	0			216 131	0	1 016 614	
Nagyértékű tárgyi eszköz														
1.	rotációskapa KDT 610	db	314 874	1			314 874	0	27%	27%	85 016	0	399 890	
2.	rotációskapa petkusi fékes	db	170 000	1			170 000	0	27%	27%	45 900	0	215 900	
3.	bozóvágó	db	275 590	2			551 180	0	27%	27%	148 819	0	699 999	
4.	fólia (UV 450) 3 év garancia	db	196 850	5			984 250	0	27%	27%	265 748	0	1 249 998	
5.	magassági ágvágó HQ-327 PTSS	db	200 790	1			200 790	0	27%	27%	54 213	0	255 003	
6.	fűnyíró traktor HQ-TS 138	db	461 023	1			461 023	0	27%	27%	124 476	0	585 499	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Nagyértékű tárgyi eszköz összesen							2 682 117	0			724 172	0	3 406 289	
Beruházási költségek, kiadások														
1.	gázolaj	l	270	2 400			648 000	0	27%	27%	174 960	0	822 960	
2.	növényvédőszer	m2	50	4 000			200 000	0	27%	27%	54 000	0	254 000	
3.	palánta	db	24	15 000			360 000	0	27%	27%	97 200	0	457 200	
4.	műtrágya	q	15 000	10			150 000	0	27%	27%	40 500	0	190 500	
5.	benzin	l	254	500			127 000	0	27%	27%	34 290	0	161 290	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	
Beruházási költségek, kiadások összesen							1 485 000	0			400 950	0	1 885 950	

Nyilvántartási szám:	6	TU-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: GEREBLYE 16 FOGU NYELEZETT		Mértékegység:	Legkisebb készlet:	Legnagyobb készlet:	Elszámolóár:
		Mennyiségegység:			Oldalszám:

Kelet 2015 hó...ap	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.20	ELA000106/2015	beszerzés	3500,12	15		15	52501,80		52.501,80	
03.20	ELA000108/2015	beszerzés	3500,12	(15)		30	52.501,80		105003,60	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám:		TJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	7				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámoló:	Oldalszám:
ÁSÓ KOVÁCSOLT + NYÉL	Mennyiségi egys.:					

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.20.	ELA0020106/2015	Beszerzés	4300,22	10		10	43002,2		43.002,2	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	8	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: KDT-610 ROTÁCIÓSKAPA EGYSÉG CSZ. KDT-R		Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár: / Oldalszám:
		Mennyiségegys.:			

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplóhivatkozás
		Áthozat:								
03.20.	EA000106/2015	Beszerzés	25400	1		1	25400		25400	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	9	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi számla:
Megnevezés, méret: (talajmerő) KAT-610 VONSZOLT ROTÁCIÓS EGYSÉG CS?. KAT-VTM		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet:		

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartás ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat								
03.20	ELA0001002015	Beszerzés	99.568	1		1	99.568		99.568	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		TJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolás mód:	Főkönyvi száma:
10					

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
KDT-610 CSOROSZLYA CSZ. KDT-610-CS	Mennyiségi egys.:				

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ér	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.20	ZA0000106/001	Beszerzés	8890	1		1	8890		8890	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	1 1				

Megnevezés, méret:	Minőség	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
KOT-610 EKE	Mennyiségi egys.:				

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Értékek			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.10	EKA0000106/2015	beszerzés	84722,5	1		1	84722,5		84722,5	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		IT-szám:	Nyilvántartott tárgyieszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	245				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
Kézi motoros permetező CIFARELLI	Mennyiségi egys.:				

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Napló hivatkozás
		Áthozat:								
09.01	ELA0000584/2015	beszerzés	187960	2		2	375.920		375.920	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	12	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz típusa:	Elszámolás módja:	Főkönyvi számla:

Megnevezés, méret:
VILLA NÉGYÁGÚ KOVÁCSOLT CORTEN
82013

Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
Mennyiségi egys.:					

Kelet 2015 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló tételi rögzítés
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.20.	ELADÓIRAT/SZÁMLA	beszerzés	3175	10		10	31750		31750	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám:	296	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: DAMILFEJ HQ T-45 MIR BALMENET		Minőség:	Legkisebb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet		

Kelet 2015 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóbevezetés
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat								
08.04	ELA 000519/2015	Bevételezés	9.755,-	6		6	58.530,-		58.530,-	
08.05	5773275	Kiadva felszerelésre			6	Ø		58.530,-	Ø	
		Átvitel:								

MSZ 7097

Nyilvántartási szám	251	ÉTJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: SÖVÉNYVÁGÓ HQ 122 HDGO C.52.966-53-24-01		Minőség: / Mennyiségi egys.:	Legkisebb készlet / Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
09.07.2015.	ELA0006847/2015	keretezés	104.775.-	1		1	104.775.-		104.775.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	13	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolás módja	Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
METSZŐOLLÓ KOVÁCSOLT NATÚR 21cm CSZ. 84733	Mennyiségi egys.:					

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napi bevétkezés
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Átvezet:								
03.20	KLA0001061/2015	beszerzés	5715	10		10	57.150		57.150	
		Átvitel:								

Nyilvántartási száma									2	3	6		ITJ szám:		Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:		Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Zipper kompresszor ZI-COM 24													Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
													Mennyiségi egys.: db					

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
2015 év		Áthozat:								
07.16	ELA0004687/2015	Beszerzés	47.999,65-	1		1	47.999,65-		47.999,65-	
		Átvitel:								

Rotációs kapa

Nyilvántartási szám	14	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: EGYTENGELYES KISTRAKTOR KDT-610E 296 cm³ DIESEL		Minőség:	Legkisebb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet		

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplo hivat-kozas
		Áthozat:								
03.10.	GLA000106/2015	Beszerzés	399.389.98	1		1	399.389.98		399.389.98	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	15	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: PÓTKOCSI + MAGASÍTÓ R-66-156-HOZ 84320 CSZ.9401.M		Minőség: / Mennyiségi egys.:	Logikai selh. készlet / Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevét	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplóhivatkozás
		Áthozat:								
05-20	ELA000 106/2015	Beszerzés	215.900	1		1	215.900			
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
249					

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
BOZÓTVÁGÓ HG-555 2XT CSZ. 966-62-90-01	Mennyiségi egys.:				

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2015. 09.07	ELA0005847/2015	Beszerzés	349.999-	2		2	699.999-		699.999-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	250	ITJ-szám:	Nyilvántartott tárgyi eszköz jelleg:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: MAGASSÁGI ÁGVÁGÓ HQ-327PT55 C.52.966-96-31-01		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db	Legnagyobb készlet:		

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
09.07	ELA0005847/2015	beszerzés	255.003.-	1		1	255.003.-		255.003.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám									252	TJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Fűnyíró Traktor HQ-TS138 K100309										Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
										Mennyiségi egys.:				

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
2015		Áthozat:								
09.07	ELA000584/2015	Nyitókészlet	585.499.-	1		1	585.499.-		585.499.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 78

ÁTJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: Kertiasap 3/4 "

Minőség:

Mennységi egys: db

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár:	Mennyiség			Érték			Naplóbivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.25	ANZEA 7933460	beszerzés	1000 Ft	2		2	2000 Ft		2000 Ft	
03.30	3/948415	Kiadva felneveléshez Kapor Mátyás			2	∅		2000 Ft	∅	
03.26	ANZEA 7933468	beszerzés	1000 Ft	1		1	1000 Ft		1000 Ft	
03.30	3/948415	Kiadva- felneveléshez Kapor Mátyás			1	∅		1000 Ft	∅	
04.14	ANZEA 9549599	beszerzés	870 Ft	1		1	870 Ft		870 Ft	
04.15	3/948377	kiadva felneveléshez kapor Mátyás			1	∅		870 Ft	∅	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		PTJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	83-2				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
Műanyag kocsdó- 10l	Mennyiségi egys.: db				

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplózva
		Áthozat:								
03.26	HNZEA 4335468	beszerzés	1140-	3		3	3420-		3420-	
03.30	3/9484/5	kiadva- Kapor Mária			3	∅		3420-	∅	
05.18	HNZEA 9549915	beszerzés	1200-	2		2	2400-		2400-	
05.20	5/773254	kiadva- Bíró Barna			2	∅		2400-	∅	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott tgyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	197				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
Szövőfej	Mennyiségi egys.: db				

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
05.12	VÁZEA 0727500	Beszerzés	890.-	1		1	890.-		890.-	
05.15	3/9/8398	Gyártásra			1	0		890.-	0	
		Átmtel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	182				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolási ár:	Oldalszám:
Vödör műanyag 12 l	Mennyiségi egys.: db				

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
05.06. 2015.	3349/2015	Beszerzés	229,99-	2		2	459,99-	1	459,99-	
05.6.	3/948398	Kiadva karsdata			2	Ø		459,99-	Ø	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	169	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Honda 120 l-es		Minőség:	Legkisebb készlet:	Legnagyobb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db				

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
05.01.	CBEA 757h747	beszerzés	5900.-	1		1	5900.-		5900.-	
05.10.	S/948397	kiadva használatra			1	Ø		5900.-	Ø	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	181	ITJ-szám:	Nyilvántartott forgóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Kapa, villás, hagyma, lemez		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db	Legnagyobb készlet:		

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség: Bevétel	Kiadás	Készlet	Érték: Bevétel	Kiadás	Készlet	Naplóhivatkozás
		Áthozat:								
05.06	SZM0140/2015	beszerzés	600-	5		5	3000-		3000-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	205	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Kovácsolt lapos vellőd 0,63 dkg		Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár: / Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db			

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplóbivatkozás
		Áthozat:								
05.18	NJZEA 9549915	Fenerzes	2400-	2		2	4800-		4800-	

Nyilvántartási szám	206	ÉTJ-szám:	Nyilvántartott tárgyieszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Kovácsolt kapu üveggel 0,70dbx		Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:
		Mennyiségi egys.: db			Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
05.18	HAZEA 955759/15	Átnevezés	2500.-	3		3	7500.-		7500.-	

			program neve:					
sorszám	Megnevezés	Helyi	Bio	Mg	Belvíz	selejt	elkopott	összes:
1	kötőtű	1						1
2	horgolótű	3						3
3	olló	3						3
4	makita szalagcsiszoló	1						1
5	Aszalószekrény	2						2
6	Varrógép (yanome)	1						1
7	gyűszű	15						15
8	Géptű	96						96
9	Himzőtű	100						100
10	Seprű		4				6	10
11	Gereblye		3	15	5			23
12	lapát		7	15	16			38
13	ásó		6	25	8		6	45
14	talicska		1	7	6			14
15	hegesztőpálca		1				3	4
16	lombseprű		2	4	6		3	15
17	cirokseprű				2	11	10	23
18	csákány + nyél		1	5	2			8
19	vésőgép		1					1
20	betonvágó		1					1
21	billenő fűrész Güde		1					1
22	motoros fűrész		3	1	1			5
23	fűkasza damilos (bozótvágó)		6	1				7

Gulács 2018. 06. 16
Készítette:
Szécsi Ala

24	*lapvibrátor*		1					1
25	*fahasgató*		1					1
26	*villanymotor 3 fázisú*		1					1
27	*ágvágó olló*			8	15		3	26
28	*kasza kézi*		2		11	4		17
29	*kapa*			16	4			20
30	*gödörfúró*		1	1				2
31	*villa*			5	6			11
32	*kaszanyél*				4			4
33	*nagykalapács*			1	1			2
34	*hólapát*			2	5			7
35	*vesszőseprű*					3		3
36	*locsoló*			5	2			7
37	*drótkefe*				1			1
38	*motoros fűnyíró*		2			3		5
39	*láncvezető*					1		1
40	*macséta*				2			2
41	*metszőolló*		5		1			6
42	*fúrógép*		1					1
43	*fúrószárkészlet*		1					1
44	*elektromos sövénnyíró*		1					1
45	*benzines sövényvágó*		1					1
46	*HQ balta*		2					2
47	*balta + nyél*				5			5
48	*hagmyakapa*			11				11
49	*vödör*			6		5		11

50	*szivattyú benzines*			3				3
51	*wolf kapa*			8			2	10
52	*hosszabító 10m-es*			1				1
53	*betonkeverő*		1	1				2
54	*motoros háti permetező*		1	3				4
55	*kis traktor (rotációs kapa)*			1				1
56	*elektromos szivattyó*			4				4
57	*hordó*			1				1
58	*cefre kád 10q*			2				2
59	*nagy tál*			2				2
60	*takaró fólia 30 kg*			1				1
61	*hoszabító 100 m*			1				1
62	*csepegtető cső 1500 m*			1				1
63	*krova készlet*		2					2
64	*sarokcsiszoló (flex) kicsi*		1					1
65	*sarokcsiszoló (flex) nagy*		1					1
66	*lekvárfőző üst*		5					5
67	*üstház*		1					1
68	*pálinkafőző*		1					1
69	*üst (disznóölős)+ üstház*		2					2
70	*gyalugép*		1					1
71	*lapszabász gép*		1					1
72	*HQ kistraktor+ pótkocsi*		1					1
73	*porelszívó*		1					1
74	*1000 l-es tartály*		5					5
75	*utánfutó WAZ-716*		1					1

76	*Satu + satupad*		1					1
77	*kazán 6 tagos öntvény*		1					1
78	*hosszabbító dob*			1				1
79	*3 fázisú hosszabbító*						1	1
80	*szerszámos láda*		1					1
81	*szórófej*			14			7	21
82	*zipper kompresszor*		1					1
83	*műanyag rekesz M30*			42				42
84	*műanyag rekesz M10*		391				9	400
	Keresztyén Béla							
85	*MTZ 820.4 YLD-695*		1					1
86	*MTZ talajmaró*		1					1
87	*MTZ kanál*		1					1
88	*MTZ dob kasza*		1					1
89	*MTZ rézsüzúzó*		1					1
90	*MTZ bozótírtó*		1					1
91	*MTZ tolólap*		1					1
92	*MTZ kasza*		1					1
93	*MTZ ároknyitó Dondi 1850*		1					1
94	*MTZ ágaprító kicsi, nagy*		2					2
95	*MTZ eke*		1					1
96	*MTZ függesztett tárcsa*		1					1
97	*MTZ vontatott tárcsa*		1					1
98	*MTZ gréder*		1					1
99	*apríték rostáló*		1					1

100	*MTZ trágyavilla*		1					1
101	*MTZ pótkocsi*		1					1
102	*kardán tengely*		1					1
	Móré Róbert							
103	*CAT 432D YFX-143*		1					1
104	*pótkocsi*		1					1
105	*hótoló*		1					1
106	*rézsü kanál*		1					1
107	*gyökérkiszedő*		1					1
108	*MTZ 50 es YAB-585*		1					1
109	*szippantó detk 138*		1					1

		program neve:			
sorszám	Megnevezés	Belvíz	selejt	elkopott	összes:
1.	Gereblye	5			5
2.	lapát	16			16
3.	ásó	8		6	14
4.	talicska	6			6
5.	lombseprű	6		3	9
6.	cirokseprű	2	11	10	23
7.	csákány + nyél	2			2
8.	motoros fűrész	1			1
9.	ágvágó olló	15		3	18
10.	kasza kézi	11	4		15
11.	kapa	4			4
12.	villa	6			6
13.	kaszanyél	4			4
14.	nagykalapács	1			1
15.	hólapát	5			5
16.	locsoló	2			2
17.	drótkefe	1			1
18.	macséta	2			2
19.	metszőolló	1			1
20.	balta + nyél	5			5

Gulács 2017.06.16

Készítette:

Szász Ács

BELVÍZ

ESZKÖZ (2015)

Ágvágó olló	10 db
Kapa nyéllel	20 db
Balta nyéllel	10 db
Kasza (kézi)	20 db
Láncfűrész (HQ-543XP 15")	1 db
Szivattyú (HONDA WB-30-XT)	1 db
Bozótvágó (HQ555RXT)	1 db

Foglalkoztatási START MUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő progr m
(2015.03.01 és utána indított programokhoz)

Belső 2015

A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása

Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Önerő mennyiség	Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA (%)		Elszámolható ÁFA (Ft)		Összesen (Ft)	
				2015	2016		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz														
1.	kesztyű	db	340	100			34 000	0	27%	27%	9 180	0	43 180	0
2.	bakancs	db	5 300	23			121 900	0	27%	27%	32 913	0	154 813	0
3.	derékpántos nadrág	db	2 940	23			67 620	0	27%	27%	18 257	0	85 877	0
4.	téli kabát	db	4 725	23			108 675	0	27%	27%	29 342	0	138 017	0
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz összesen							332 195	0			89 692	0	421 887	0
Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége*		alkalom					0	0	0%	0%	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen							0	0			0	0	0	0
Munkásszállítás költsége														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége összesen							0	0			0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz														
1.	gérabra ✓	db	2 756	10			27 560	0	27%	27%	7 441	0	35 001	0
2.	lapát	db	3 543	10			35 430	0	27%	27%	9 566	0	44 996	0
3.	kerekesfűrész ✓	db	4 724	10			47 240	0	27%	27%	12 755	0	59 995	0
4.	láncfűrész	db	11 025	8			66 150	0	27%	27%	17 861	0	84 011	0
5.	kapa-nyél ✓	db	3 356	20			67 720	0	27%	27%	18 284	0	86 004	0
6.	ásónyél ✓	db	4 725	10			47 250	0	27%	27%	12 758	0	60 008	0
7.	kézi ásónyél	db	5 512	15			82 680	0	27%	27%	22 324	0	105 004	0
8.	motoros fűrész ✓	db	150 000	1			150 000	0	27%	27%	40 500	0	190 500	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz összesen							524 030	0			141 489	0	665 519	0
Nagyértékű tárgyi eszköz														
1.	HONDA szivattyú tömlővel ✓	db	236 220	1			236 220	0	27%	27%	63 779	0	299 999	0
2.	535 RXT homlokgép ✓	db	275 590	1			275 590	0	27%	27%	74 409	0	349 999	0
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Nagyértékű tárgyi eszköz összesen							511 810	0			138 188	0	649 998	0
Beruházási költségek, kiadások														
1.	gázolaj	l	270	2 000			540 000	0	27%	27%	145 800	0	685 800	0
2.	kenoanyag	kg	1 260	50			63 000	0	27%	27%	17 010	0	80 010	0
3.	fűanyag	m3	80 000	6			480 000	0	27%	27%	129 600	0	609 600	0
4.	osztályozott kavics	m3	3 543	120			425 160	0	27%	27%	114 793	0	539 953	0
5.	sóder	m3	3 150	53			166 950	0	27%	27%	45 077	0	212 027	0
6.	cement	q	2 756	110			303 160	0	27%	27%	81 853	0	385 013	0
7.	silti homlok	db	14 960	5			74 800	0	27%	27%	20 196	0	94 996	0
8.	vágókorong	db	7 874	3			23 622	0	27%	27%	6 378	0	30 000	0
9.	dam	db	39 370	2			78 740	0	27%	27%	21 260	0	100 000	0
10.	damilap	db	7 681	6			46 086	0	27%	27%	12 443	0	58 529	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Beruházási költségek, kiadások összesen							2 201 518	0			594 410	0	2 795 928	0

Nyilvántartási szám	16	Számla:	Nyilvántartott tárgyieszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:
KAROS ÁGVÁDÓ ÖNLŐ KOVÁCSOLT PENG. MUTA
82015 CS2.575413

Minőség	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
Mennyiségi egys.:					

Kelet 2015 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Napló hivatkozás
		Áthozat:								
03.20.	ELA000107/2015	beszerzés	5999,48	10		10	59.994,80		59.994,8	
03.20.	ELA000108/2015	beszerzés	5999,48	15		25	89.992,20		149.987	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám										1	7	T.J.-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jelleg:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámoláár:	Oldalszám:
8205, KAPA MISKOLCI KOV. 0,55 kg CS2. 57050	Mennyiségi egys.:					

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.20.	ELA00010/2015	Beszerzés	4300,22	20	18?	20	86004,40		86004,40	
		Átvitel:								

hall

Nyilvántartási szám	18	ÚJ szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi számla:

Megnevezés, méret:
8201400000
BALTA DIN TÜVIGS. TANKELŰ
800G 138cm CSZ. 382/H

Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
Vonnyisáqi egys.:				

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplóhivatkozás
		Átnozat								
03.20	ELA0001074/2015	Részletes	6000,75	10		10	60.007,50		60.007,50	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 220

ITJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: KASZA bélix

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet:

Legnagyobb készlet:

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Napi hivatkozás
2015.év			Áthozat:							
05.19	ANZGA 9549929	beszerzés	2400.-	2		2	4.800.-		4800.-	
06.09	HANSA 15G8373	beszerzés	2890.-	2		4	5.780.-		10.580.-	
07.13	001854/2015	beszerzés	3700.-	4		8	14.800.-		25.380.-	
			Áthozat:							

MSZ 7097

3-12-82-7. B. Sz. ny. 12–185. r. sz. – Készletnyilvántartó lap I. –

Nyilvántartási szám	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
219				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
Kanza 70-es 1/10	Mennyiségi egys.: db					

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
05.19.	ANZEA 9549929	tenerzés	2500 -	2		2	5000 -		5000 -	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
19					

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolósor:	Oldalszám:
8205 KÉZIKASZA KOVÁCSOLT ÉLVÉDŐS NYÉLLEL BILINCCSEL 600 mm	Mennyiség egys.:				

Kelet: 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplo hivatkozás
		Áthozat:								
03.20	KELA0001074/2015	beszerzés	7000,24	10		10	70.002,40		70.002,40	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 20

FEJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jelzője:

Elszámolási mód:

Főkönyvi számla:

Megnevezés, méret:
HQ-543XP LÁNCFŰRÉSZ 15"
C52.966-77-61-35

Minőség:

Mennyiségi egys.:

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség: Bevétel	Mennyiség: Kiadás	Mennyiség: Készlet	Érték: Bevétel	Érték: Kiadás	Érték: Készlet	Naplóhivatkozás
		Áthozat:								
03.20	ELADOCIOT/2015	Beszerzés	190.500	1		1	190.500		190.500	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	243				

Megnevezés, méret: 8413708100 Vízszivattyú Kalibo WB-30-XT Tartozékaival	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
	Mennyiségi egys.:					

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2015										
08.11.	IZA000537/2015	Beszerzés	299.999-	1		1	299.999-		299.999-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	21	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: 8467890000 HQ552RXT BOZÓTVÁGÓ NAM + TÁRCSA CS2. 966-62-90-01		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet:		

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
05.20.	ELA000107/2015	Rezerzés	349.999,30	1	0	1	349.999,30		349.999,30	
09.07.	ELA000584/2015	Rezerzés	349.999,-	2	0	3	699.999,-		1.049.998,-	
		Átvitel:								

Eszköz
Belvíz (2016)

Fúrógép (Makita H22630X7) 1 db
Fúrószálkészlet (1- 14) 2 db
Motoros fűnyíró (MTD 53 BS) 1 db
Elektromos sövényvágó (OLEO MAC 605E) 1 db
Metszőolló 5 db
Ágvágó olló 5 db
Ásó 2 db
Gereblye 4 db
Seprű 9 db
Kézi kasza nyéllel 4 db
Kézi balta nyéllel 5 db

BELVÍZ 2016

A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása

	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA (%)		Elszámolható ÁFA (Ft)		Összesen (Ft)		Mindösszesen (Ft)
				2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	
uházási költségek, kiadások														
.	Hídgyűrű	db	8 570	8	0	68 560	0	27%	27%	18 511	0	87 071	0	87 071
.	Kenőanyag	kg	1 260	40	0	50 400	0	27%	27%	13 608	0	64 008	0	64 008
.	Söder	m3	3 150	95	0	299 250	0	27%	27%	80 798	0	380 048	0	380 048
.	Cement	q	3 500	180	0	630 000	0	27%	27%	170 100	0	800 100	0	800 100
.	Térháló	db	4 999	35	0	174 965	0	27%	27%	47 241	0	222 206	0	222 206
.	Faanyag (zsaluzó)	m3	80 000	4	0	320 000	0	27%	27%	86 400	0	406 400	0	406 400
.	Gázolaj	l	291	500	0	145 500	0	27%	27%	39 285	0	184 785	0	184 785
.	Benzin	l	290	410	0	118 900	0	27%	27%	32 103	0	151 003	0	151 003
uházási költségek, kiadások összesen						**1 807 575**	**0**			**488 046**	**0**	**2 295 621**	**0**	**2 295 621**
T-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége														
.	Fúrógép	db	61 000	1	0	61 000	0	27%	27%	16 470	0	77 470	0	77 470
.	Fúrószálkészlet	db	15 250	2	0	30 500	0	27%	27%	8 235	0	38 735	0	38 735
.	Tolós fűnyíró (M56-140WF)	db	110 000	1	0	110 000	0	27%	27%	29 700	0	139 700	0	139 700
.	Elektromos sövénynyíró	db	49 650	1	0	49 650	0	27%	27%	13 406	0	63 056	0	63 056
.	Metszőolló	db	5 900	5	0	29 500	0	27%	27%	7 965	0	37 465	0	37 465
.	Ágvágó olló	db	5 980	5	0	29 900	0	27%	27%	8 073	0	37 973	0	37 973
.	Ásó	db	3 850	2	0	7 700	0	27%	27%	2 079	0	9 779	0	9 779
.	Gereblye	db	2 850	4	0	11 400	0	27%	27%	3 078	0	14 478	0	14 478
.	Seprű	db	1 360	9	0	12 240	0	27%	27%	3 305	0	15 545	0	15 545
.	Kézi kasza nyéllel	db	6 370	4	0	25 480	0	27%	27%	6 880	0	32 360	0	32 360
.	Kézi balta nyéllel	db	7 530	5	0	37 650	0	27%	27%	10 166	0	47 816	0	47 816
T-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége összesen						**405 020**	**0**			**109 357**	**0**	**514 377**	**0**	**514 377**
	Mindösszesen:					**2 212 595**	**0**			**597 403**	**0**	**2 809 998**	**0**	**2 809 998**

oglalkoztathatósági szakvélemény költségét nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

Nyilvántartási szám	1 4 /2016	Főkönyvi szám:	Nyilvántartott egyéb eszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: FÚRÓGÉP MAKITA HP2630X7		Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár: / Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db			

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2016.08	VW ISA 0029607	BESZERZÉS	77.470-	1		1	77.470-		77.470-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott tárgyeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	1/2016				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
FŰRÓSZÁRKÉSZLET 1-14	Mennyiségi egys.: db					

Kelet év/hó	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.08	VNASA 0029607	Beszerzés	19.368.-	2		2	38.735.-		38.735.	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	5/2016	ITJ szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: MOTOROS FŰNYÍRÓ MTP 53 BS		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet:		

Kelet év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Átnozat:								
2016 08	VW 15 A 0029607	BESZERZÉS	139 700-	1		1	139.700-		139.700-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	6/2016	ITJ szám:	Nyilvántartott tárgyi eszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: ELEKTROMOS SÖVÉNYVÁGÓ OLEO MAC 605 AC 605 E		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db	Legnagyobb készlet:		

Kelet 2016.év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Napló hivatkozás
		Áthozat:								
03.08.	VW/ISA 20029607	BESZERZÉS	63.056-	1		1	63.056-		63.056-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	7/2016	ITJ-szám:	Nyilvántartott tárgyieszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: METSZŐOLLÓ YP		Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:
		Mennyiségi egys.: db			Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.08. 16 év	VWISA 0029607	Bekerülés	7.493.-	5		5	37.465.-		37.465.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 8/2016

NYJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: ÁGVÁGÓ OLLÓ

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet 20XX év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Átvitel:	Átvitel:							
03.08.	VWISA 0029607	Beszerzés	7.595.-	5		5	37.973.-		37.973.-	
03.08.	VWISA 0029606	Beszerzés	6.096.-	9		14	54.864.-		92.837.-	

Nyilvántartási szám		FTJ-szám:	Nyilvántartott tárgyi eszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
10/2016					

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
GEREBLYE	Mennyiségi egys.: db					

Kelet 2016. év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.08	VNISA 0029607	Beszerzés	3.620,-	4		4	14.478,-		14.478,-	
03.22	VNISA 0029605	Beszerzés	3.500,-	8		12	28.000,-		42.478,-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 11/2016

ITJ szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:

SEPRŰ (UDVAR)

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet 16 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Napló hivatkozás
		Áthozat:								
28.08.	VWISA 0029607	BESZERZÉS	1727.-	9		9	15.545.-		15.545.-	
x.12.	5773027	KIADÁS			9	ϕ		15.545.-	ϕ	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 12/2016

TÍ-szám:

Nyilvántartott tegyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: KÉZI KASSZA + NYELV

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási úr	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
13.08 bév	VWLSIA 0029607	BESZERZÉS	8.090-	(4)		4	32.360-		32.360-	
		Átvitel:								

Hibás felirat

Nyilvántartási szám: 13/2016

ITJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi számla:

Megnevezés, méret: BALTA NYÉLLEL helyx

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Élet év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Naplóhivatkozás
		Áthozat:								
.08.	VWISA 0029607	Bevétel	9.563.-	5		5	47.816.-		47.816.-	

		program neve:			
sorszám	Megnevezés	Bio	selejt	elkopott	összes:
1.	Seprű	4		6	10
2.	Gereblye	3			23
3.	lapát	7			38
4.	ásó	6			39
5.	talicska	1			14
6.	hegesztőpálca	1		3	4
7.	lombseprű	2			12
8.	csákány + nyél	1			8
9.	véșőgép	1			1
10.	betonvágó	1			1
11.	billenő fűrész Güde	1			1
12.	motoros fűrész	3			5
13.	fűkasza damilos (bozótvágó)	6			7
14.	lapvibrátor	1			1
15.	fahasgató	1			1
16.	villanymotor 3 fázisú	1			1
17.	kasza kézi	2	4		17
18.	gödörfúró	1			2
19.	motoros fűnyíró	2	3		5
20.	metszőolló	5			6
21.	fúrógép	1			1
22.	fúrószárkészlet	1			1
23.	elektromos sövénnyíró	1			1

Gyilaia 2017. 06. 16
Készítette:
Sárai Ala

BIO

ESZKÖZ

ILLEGÁLIS (2015)

Gereblye 5 db
Lapát 5 db
Talicska 5 db
Csákány nyéllel 5 db
Vésőgép (bontókalapács ZI- ABH 1500)
Betonvágó (ZI-BES350 ZIPPER) 1 db
Güde billenő fűrész GWS 700 1 db

A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása

Sor szám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség 2015	Elszámolni kívánt mennyiség 2016	Önerő mennyiség	Nettó költség (Ft) 2015	Nettó költség (Ft) 2016	Elszámolható ÁFA (%) 2015	Elszámolható ÁFA (%) 2016	Elszámolható ÁFA (Ft) 2015	Elszámolható ÁFA (Ft) 2016	Összesen (Ft) 2015	Összesen (Ft) 2016
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz							10 200	0	27%	27%	2 754	0	12 954	
1.	védő kesztyű	db	340	30			3 140	0	27%	27%	848	0	3 988	
2.	védő szemüveg	db	3 937	5			19 685	0	27%	27%	5 315	0	25 000	
3.	orvosló maszk	db	5 300	11			58 300	0	27%	27%	15 741	0	74 041	
4.	bakkancs	db	2 940	11			32 340	0	27%	27%	8 732	0	41 072	
5.	dolgozói ruházat	db	4 725	11			51 975	0	27%	27%	14 033	0	66 008	
6.	egyéb						0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							175 640	0			47 423	0	223 063	
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz összesen							0	0	0%	0%	0	0	0	
Egyéb, a munkahatósági szakvélemény költsége*		alkalom												
Munkahelyi tárgyalással kapcsolatos utazási költség							0	0	27%	27%	0	0	0	
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0			0	0	0	
Munkahelyi tárgyalással kapcsolatos utazási költség összesen														
Munkásszállítás költsége							0	0	27%	27%	0	0	0	
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							0	0			0	0	0	
Munkásszállítás költsége összesen														
Kisértékű tárgyi eszköz							13 780	0	27%	27%	3 721	0	17 501	
1.	serpenyő	db	2 756	5			13 215	0	27%	27%	4 783	0	22 498	
2.	lapát	db	2 643	5			55 125	0	27%	27%	14 884	0	70 009	
3.	lapicska	db	11 025	5			35 435	0	27%	27%	9 567	0	45 002	
4.	csákány+nyél	db	7 087	5			155 000	0	27%	27%	41 850	0	196 850	
5.	vésőgép	db	77 500	2			0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							277 055	0			74 805	0	351 860	
Kisértékű tárgyi eszköz összesen														
Nagyértékű tárgyi eszköz							179 530	0	27%	27%	48 473	0	228 003	
1.	benzinmotoros ZI-BES350V	db	179 530	1			206 300	0	27%	27%	55 701	0	262 001	
2.	billenő Építő GÖDÖR GWS700BHM	db	206 300	1			0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							385 830	0			104 174	0	490 004	
Nagyértékű tárgyi eszköz összesen														
Beruházási költségek, kiadások		1	270	1 500			405 000	0	27%	27%	109 350	0	514 350	
1.	Gázpalyegy (gázolaj)	1	254	200			50 800	0	27%	27%	13 716	0	64 516	
2.	szemnyék (derzin)						0	0	27%	27%	0	0	0	
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	
15.							455 800	0			123 066	0	578 866	
Beruházási költségek, kiadások összesen														

Nyilvántartási szám:	2	TÁJ-szám:	Nyilvántartó/gyűjtőeszköz jelleg:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: GEREBLYE CORTEN 4 mm 14 Fogú CSZ 84378		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet:		

Kelet 2015 19 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Napló bevétkezés
		Átvezet:								
05.20.	ELA0001695/2015	beszerzés	3500	5		5	17500.6		17500.6	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 3

TKJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:

LAPÁT KOMATIT 100 cm + nyél

CSZ. 211782

Minőség:

Mennyiségi egys.:

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Nettó könyv szerinti érték
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:		5						
06.20	ELA000105/2015	Beszerzés	4499,6	5		5	22498,05		22498,05	
06.20	ELA000108/2015	beszerzés	4499,6	15		20	67494,15		89.992,20	

Nyilvántartási szám	4	Tű szám:	Nyilvántartott fegyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: TALICSKA, CSEH, SZÉLESKERÉKŰ 5998796100 cs. 20112037		Minőség: / Mennyiségi egys.:	Legkisebb készlet / Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási Ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Érték Bevétel	Érték Kiadás	Érték Készlet	Napi hivatkozás
		Áthozat:								
03.20	BA00105/2015	Beszerzés	14001,75	5		5	70008,75		70 008,75	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	5	ÍTJ száma:	Nyilvántartott tegyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: CSÁKÁNY NYÉLLEL 82011		Minőség: / Mennyiségi egys.:	Legkisebb / Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:

Kelet: 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Kiadás	Készlet	Érték Bevétel	Kiadás	Készlet	Napló hivatkozás
		Áthozat:								
06.20.	SLA00105/2015	Részletes	9000,49	5		5	45002,45		45002,45	
		Átvitel:								

VÉSŐGÉP

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	248				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
BONTÓKALAPÁCS ZI-ABH/500	Mennyiségi egys.:				

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
08.26	ELA 000558/2015	Beszerzés	98425:	2		2	196.850:		196.850:	
		1 bolt	✓							
		1 SP								
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	253	ETJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
		Minőség:	Legkisebb készlet / Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:			

Megnevezés, méret:

ASZFALT BETONVÁGÓ ZI-BES350
ZIPPER

Bizonylat	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség: Bevétel	Mennyiség: Kiadás	Mennyiség: Készlet	Érték: Bevétel	Érték: Kiadás	Érték: Készlet	Napló hivatkozás
		Áthozat:								
1.14	GLA0006/15	beszerzés	228 003.-	1		1	228.003.-		228.003	

Nyilvántartási szám	241	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: GÜDE BILLENŐ FŰRÉSZ GWS 700		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet:		

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
08.11.	BA00053/2015	beszerzés	262001-	1		1	262001-		262001-	
		Átvitel:								

3 10

ESZKÖZ

FÖLDÚT (2015)

9 Gereblye 15 db 6 db kio
Lapát 15 db
Karosolló (kovácsolt) 15 db
Motoros láncfűrész (HQ-545) 1 db 5 i o
Láncfűrész (HQ-365 X-TORQ 18) 1 db 5 i o
Fűkasza (HQ-543RS) 1 db 5 i o
Oldalirányú szárzúzó (MERCEDES SPRINTER IKD-748 MB-LW170) 1 db 5 i o
Fahasogató güde (DHH 1050/8 TC) 1 db 5 i o
Lapvibrátor (ZI- RPE 120G) 1 db 5 i o

A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása

Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Önerő mennyiség	Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA (%)		Elszámolható ÁFA (Ft)		Összesen (Ft)	
				2015	2016		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz														
1.	kesztyű	db	340	100			34 000	0	27%	27%	9 180	0	43 180	0
2.	bakkancs	db	5 300	25			132 500	0	27%	27%	35 775	0	168 275	0
3.	derékpántos nadrág	db	2 940	25			73 500	0	27%	27%	19 845	0	93 345	0
4.	téli kabát	db	4 725	25			118 125	0	27%	27%	31 894	0	150 019	0
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz összesen							358 125	0			96 694	0	454 819	0
Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége*		alkalom					0	0	0%	0%	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen							0	0			0	0	0	0
Munkásszállás költsége														
1.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
2.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
3.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Munkásszállás költsége összesen							0	0			0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz														
1.	gereblye	db	2 755	15			41 340	0	27%	27%	11 162	0	52 502	0
2.	lapát	db	3 543	15			53 145	0	27%	27%	14 349	0	67 494	0
3.	karosszék	db	4 724	15			70 860	0	27%	27%	19 132	0	89 992	0
4.	motoros fűrész	db	150 000	2			300 000	0	27%	27%	81 000	0	381 000	0
5.	fűkasza	db	130 000	1			130 000	0	27%	27%	35 100	0	165 100	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz összesen							595 345	0			160 743	0	756 088	0
Nagyértékű tárgyi eszköz														
1.	MKM-190 rézsűnyíró	db	1 400 000	1			1 400 000	0	27%	27%	378 000	0	1 778 000	0
2.	fűkaszagató gólé	db	186 615	1			186 615	0	27%	27%	50 386	0	237 001	0
3.	lapvibrátor ZI-RPE 120 GY	db	183 250	1			183 250	0	27%	27%	49 478	0	232 728	0
4.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
5.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Nagyértékű tárgyi eszköz összesen							1 769 865	0			477 864	0	2 247 729	0
Beruházási költségek, bérdíjak														
1.	gázolaj	l	270	3 000			810 000	0	27%	27%	218 700	0	1 028 700	0
2.	kenőanyag	kg	1 260	50			63 000	0	27%	27%	17 010	0	80 010	0
3.	fűrészáru	m3	80 000	2			160 000	0	27%	27%	43 200	0	203 200	0
4.	kavics	m3	3 543	35			124 005	0	27%	27%	33 481	0	157 486	0
5.	sóder	m3	3 150	20			63 000	0	27%	27%	17 010	0	80 010	0
6.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
7.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
8.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
9.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
10.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
11.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
12.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
13.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
14.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
15.							0	0	27%	27%	0	0	0	0
Beruházási költségek, bérdíjak összesen							1 220 005	0			329 401	0	1 549 406	0

Nyilvántartási szám: 6

TEJ-szám:

Nyilvántartott tárgyeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: GEREBLYE 16 FOGU NYELEREL

Mértékegység:

Mennyiségi egys.:

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló nyilvántartás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.20	ELA000106/2015	Beszerzés	3500,12	15		15	52501,80		52.501,80	
03.20	ELA000108/2015	Beszerzés	3500,12	15		30	52.501,80		105003,60	

Nyilvántartási szám	3	TU-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: LAPÁT KOMAXIT 100 db + nyél CSZ. 2117182		Mértékegység: Mennyiségegys.:	Legkisebb készlet:	Legnagyobb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:

Kelet 2015 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.20	ELA000104/2015	Beszerzés	4499,6	5		5	22498,05		22498,05	
03.20	ELA000108/2015	Beszerzés	4499,6	15		20	67491,15		89.992,20	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 16

IT-szám:

Nyilvántartáson kívüli eszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:
KAROS ÁGUÁDÓ ÖLLŐ KOVÁCSOLT PENG. MUTA
82015 C52.575413

Minőség:

Legkisebb készlet:

Legnagyobb készlet:

Elszámolóár:

Oldalszám:

Mennyiségi egys.:

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóbivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.20.	ELA000107/2015	beszerzés	5999,48	10		10	59.994,80		59.994,8	
03.20.	ELA000108/2015	beszerzés	5999,48	15		25	89.992,20		149.987	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	239	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: HQ-545 Láncfűrész CSZ. 966-64-85-15		Minőség:	Készlet: Legkisebb	Legnagyobb	Elszámolóár:
		Mennyiségi egys.: db			Oldalszám:

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
07.16.	ELA000468/2015	beszerzés	190.500.-	1		1	190.500.-		190.500.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	240	ÁFA-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: HQ-365 X-TORQ 18" Láncfűrész CSZ. 966-42-83-18		Minőség:	Legkisebb készlet / Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db			

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2015. 07.16.	ELA0000468/2015	Beszerzés	190.500,-	1		1	190.500,-		190.500,-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 22

ITJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi számla:

Megnevezés, méret:
8432000000
HA-54325 FŰKASZA DAM+TÁRCSA
CSZ.966-77-99-02

Minőség:

Mennyiségi egys.:

Legkisebb készlet:

Legnagyobb készlet:

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló nyitókezdő
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
2015		Áthozat:								
03.20	ELA0001092015	beszerzés	165.100	1		1	165.100		165.100	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott tegyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	24H				

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
Oldalikajtós furgonkisteher MB-LW 170 MERCEDES SPRINTER IKO-748	Mennyiségi egys.:				

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2015. év 10.26.	WIR2-MK-1141034	Beszerzés	1.778.000.-	1		1	1.778.000.-		1.778.000.-	
	ELA 000615/2015									
	2015.09.14.									
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	237	ITJ-szám:	Nyilvántartott tgyőeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Fahasogató Güde DHH 1050/8TC CSZ. 1963		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db	Legnagyobb készlet:		

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2015 07.16.	ELA0004688/2015	Beszerzés	237001,05.	1		1	237001,05.		237000,05.	

Nyilvántartási szám	267	ITJ-szám:	Nyilvántartott tárgyieszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: LAPVIBRÁTOR ZI-RPE120G		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet:		

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2015 0826	ELA000558/2015	Beszerzés	232.728,-	1		1	232.728,-		232.728,-	
		Átvitel:								

DARÁLMÁM ROSTÁLÁSÁHOZ

Nyilvántartási szám: 23

ÁFA-kód:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi szám:

Megnevezés, méret:
3 FÁZISÚ VILLANYMOTOR
HAJTÓMŰ TÉKSZÍJTÁRCSA ÉKSZÍJJAL

Minőség:

Mennyiségi egys.:

Legkisebb készlet:

Legnagyobb készlet:

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet 2015	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló nyilvántartás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
03.23	NAGED 2990710	VILLANYMOTOR 3FÁZISÚ	101.600	1	bio	1	101.600		101.600	
03.23	NAGED 2990710	ÉKSZÍJTÁRCSA	12.700	2		2	25.400		25.400	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 119

ITJ-szám:

Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: Kardán HBR Szabadonfutós 1500mm

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet:

Legnagyobb készlet:

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet 2015.	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség Bevétel	Mennyiség Kiadás	Mennyiség Készlet	Értékek Bevétel	Értékek Kiadás	Értékek Készlet	Naplóhivatkozás
		Áthozat:								
01.15	K1000021288	beszerzés	47.900-	1		1	47.900-		47.900-	
01.16	3/9418380	kiadva tenyészetre			1	Ø		47.900-	Ø	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	200	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: Airbrush		Minőség:	Legkisebb készlet:	Legnagyobb készlet:	Elszámolóár: / Oldalszám:
		Mennységi egys.: db			

Kelet	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
05.14	11346/A 0647891	Beszerzés	800.-	4		4	3200.-		3200.-	
05.15.	5/773251	kiadva-felhasználásra			4	0		3200.-	0	
07.13	00854/2015	Beszerzés	1460.-	5		5	7300.-		7300.-	
07.16.	5773270	kiadva-felhasználásra			5	0		7.300.-	0	
		Átvitel:								

B/O

Eszköz

(Földút 2016)

	Ásó	16 db	
	Lapát	18 db	
	Motoros fűrész	1 db (OLEO MAC 65440 EURO2BCPI/41R)	
	Nyakas kasza	1 db (SPARTA 380 T)	
	Ágvágó olló	9 db	
	Tárcsa (MTZ -hez)	1 db	
	Talajsimító	1 db	
	Kanál	1 db	
	Dob-kasza	1 db	
	Rézsüzúzóhoz kanál	1 db	

FÖLDÚT 2016

A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása

Költség megnevezése	Meny-nyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA (%)		Elszámolható ÁFA (Ft)		Összesen (Ft)		Mindösszesen (Ft)
			2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	
uházási költségek, kiadások													
.Gázolaj	l	291	2 500	0	727 500	0	27%	27%	196 425	0	923 925	0	923 925
.Benzin	l	290	1 740	0	504 600	0	27%	27%	136 242	0	640 842	0	640 842
.Kenőanyag	kg	1 280	100	0	128 000	0	27%	27%	34 560	0	162 560	0	162 560
.Söder	m3	3 150	170	0	535 500	0	27%	27%	144 585	0	680 085	0	680 085
.Kavics	m3	3 543	60	0	212 580	0	27%	27%	57 397	0	269 977	0	269 977
ıházási költségek, kiadások összesen					**2 108 180**	0			**569 209**	**0**	**2 677 389**	**0**	**2 677 389**
-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége													
Ásó	db	3 865	16	0	61 840	0	27%	27%	16 697	0	78 537	0	78 537
Lapát	db	3 543	18	0	63 774	0	27%	27%	17 219	0	80 993	0	80 993
Motoros fűrész	db	133 000	1	0	133 000	0	27%	27%	35 910	0	168 910	0	168 910
Nyakas kasza	db	130 000	1	0	130 000	0	27%	27%	35 100	0	165 100	0	165 100
Ágvágó olló	db	4 800	9	0	43 200	0	27%	27%	11 664	0	54 864	0	54 864
-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége összesen					**431 814**	**0**			**116 590**	**0**	**548 404**	**0**	**548 404**
-n belül: Nagy értékű tárgyi eszköz költsége													
Tárcsa (MTZ -hez)	db	600 000	1	0	600 000	0	27%	27%	162 000	0	762 000	0	762 000
Talajsimító (MTZ-hez)	db	500 000	1	0	500 000	0	27%	27%	135 000	0	635 000	0	635 000
Kanál (MTZ-hez)	db	230 000	1	0	230 000	0	27%	27%	62 100	0	292 100	0	292 100
Dob-kasza (MTZ-hez)	db	309 000	1	0	309 000	0	27%	27%	83 430	0	392 430	0	392 430
Rézsűzúzóhoz kardán	db	232 000	1	0	232 000	0	27%	27%	62 640	0	294 640	0	294 640
n belül: Nagy értékű tárgyi eszköz költsége összesen					**1 871 000**	**0**			**505 170**	**0**	**2 376 170**	**0**	**2 376 170**
Mindösszesen:					**4 410 994**	0			**1 190 969**	**0**	**5 601 963**	**0**	**5 601 963**

lalkoztathatósági szakvélemény költségét nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

Nyilvántartási szám		ITJ szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	3/2016				

Megnevezés, méret:
'IRAX Z-069 165 cm FŰKASZA (003)

1. szám: 10906

Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
Mennyiségi egys.: db					

év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ür	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
2[illegible]	WiRZ-57-114367	BESZERZÉS		1		1	392.430.-		392.430.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	17/2016	ITJ-szám:	Nyilvántartott egyéb eszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: MOTOROS FŰKASZA (NYAKAS) SPARTA 38CT BOZÓTIRTÓ		Minőség:	Legkisebb készlet / Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.: db			

Évet 16 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség: Bevétel	Mennyiség: Kiadás	Mennyiség: Készlet	Érték: Bevétel	Érték: Kiadás	Érték: Készlet	Napló hivatkozás
		Áthozat:								
08	VW/SA 0029606	Beszerzés	168.910-	1		1	168.910-		168.910-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 12/2016

ITJ szám:

Nyilvántartott tárgyeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret:

MOTOR FŰRÉSZ
OLEO MAC GS440EURO2BCP1/412

Mértékegység:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet

Legnagyobb készlet

Elszámolóár:

Oldalszám:

Kelet év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
08.	VW/SA 0029606	Beszerzés	165.100-	1		1	165.100-		165.100-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	15/2016	ITJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: LAPÁT		Minőség:	Legkisebb készlet:	Legnagyobb készlet:	Elszámolóár:
		Mennyiségi egys.: db			Oldalszám:

Évet követő év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
			Áthozat:							
08.	VW/ISA 0029606	BESZERZÉS	4.500.-	18		18	80.993.-		80.993.-	
09.	VW/ISA 0029605	Beszerzés	4.572.-	7		25	32.004.-		112.997.-	
			Átvitel:							

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott tárgyieszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
	9/2016				

Megnevezés, méret:	Mértékegység:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
ÁSÓ + NYÉL	Mennyiségi egys.: db				

Évelet: Mkév	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
5.08	VW ISA 0029607	Beszerzés	4.890.-	2		2	9.779.-		9.779.-	
8.08	VW ISA 0029606	Beszerzés	4.909.-	16		18	78.537.-		88.316.-	
22	VW ISA 0029605	Beszerzés	4420.-	5		23	22.098.-		110.414.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám: 8/2016

ITJ-szám:

Nyilvántartott tgyóeszköz jellege:

Elszámolási mód:

Főkönyvi száma:

Megnevezés, méret: ÁGVÁGÓ OLLÓ

Minőség:

Mennyiségi egys.: db

Legkisebb készlet:

Legnagyobb készlet:

Elszámolóár:

Oldalszám:

Év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
08.	VW15A 0029607	Beszerzés	7.595.-	5		5	37.973.-		37.973.-	
08.	VW15A 0029606	Beszerzés	6.096.-	9		14	54.864.-		92.837.-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		TJ-szám:	Nyilvántartott tegyeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
3-2/2016					

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
TÁRCSA (MTZ-hez)	Mennyiségi egys.:				

Dátum	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
3.07	W22-SZ-1145467	Beszerzés	762.000-	1		1	762.000-		762.000-	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám	3-1/2016	TU-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
Megnevezés, méret: CARDÁN ERŐSÍTETT, DUPLA KERESZTES		Minőség:	Legkisebb készlet:	Elszámolóár:	Oldalszám:
		Mennyiségi egys.:	Legnagyobb készlet:		

Nyitó 2016 év	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
	07-W/22-52-1145467	BEVÉTELEZÉS	304.800	1		1	304.800		304.800	
		Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ETJ-szám:	Nyilvántartott fogyóeszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
2/2016					

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet		Elszámolóár:	Oldalszám:
500 mm TOLÓLAP Y. szám: 160316	Mennyiségi egys.: db					

Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Napló hivatkozás
			Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
	Áthozat:								
MIR2-52-A173467	Beszerzés		1		1	635.000,-		635.000,-	
	Átvitel:								

Nyilvántartási szám		ITJ-szám:	Nyilvántartott ügyviteleszköz jellege:	Elszámolási mód:	Főkönyvi száma:
1/2016					

Megnevezés, méret:	Minőség:	Legkisebb készlet	Legnagyobb készlet	Elszámolóár:	Oldalszám:
m HOMLOKRAKODÓ KANÁL					
Szám: W/16/85	Mennyiségi egys.: db				

v	Bizonylat száma	Szöveg	Nyilvántartási ár	Mennyiség			Érték			Naplóhivatkozás
				Bevétel	Kiadás	Készlet	Bevétel	Kiadás	Készlet	
		Áthozat:								
	WIR2-52-1143467	Beszerzés	292100-	1		1	292.100-		292.100-	
	WIR2-52-1143467	Bánula-								
		Átvitel:								

A jogorvoslati eljárás díját a 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet 4. § (3) bekezdése alapján határoztam meg.

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kiadmányozási Szabályzatáról szóló 13/2016. (VIII.11.) HBMKH Kormánymegbízotti Utasítás alapján a HBMKH Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály ügyintézője jogosult.

Nyíregyháza, 2016. november 28.

Rácz Róbert kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 193.

Zomborszkiné Tarjányi Enikő
igazgatási szakügyintéző

Kapják:
1. Címzett
2. Irattár

Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály
4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14. Telefon: (36 52) 521-020 Fax: (36 52) 521-019 E-mail: folderdogazdalkodas@hajdu.gov.hu

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Gulácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gulács
2017 MÁJ 18.
Szk.:
870-2/2017 ikt.sz. ..... mell.db.
E.szám: | Ciószám: | Határidő: | Előadó:

Ügyiratszám: HB/11-ERD/16811-2/2016
Ügyintézőnk: Zomborszkiné Tarjányi Enikő (☎ +36 52 521-020)
Tárgy: Fakitermelés feltétellel
Hiv.: -
Ügyintézőjük: -

CÍMZETT: VASS ALBERT JÁNOS
4842 GULÁCS
SZABADSÁG U. 11.

Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv. 12. §-a valamint 70-71. §-a alapján meghoztam a következő

H A T Á R O Z A T -ot.

Vass Albert János (4842 Gulács, Szabadság u. 11.) fásításban tervezett fakitermelésről szóló bejelentésében feltüntetett, **Gulács 0114 hrsz.-ú** területen a fakitermelés **végrehajtható akác, amerikai kőris fafajra, maximum 23-8 m³ mennyiségre az alábbi feltétellel:**

- **A fakitermelés csak fészkelési időn kívül (kézhez vételtől 2016. december 31.-ig) folyhat.**
- **A fakitermelés után gondoskodni kell arról, hogy az akác ne terjedhessen tovább a fásítás jelenlegi területéről.**

Ezen határozat ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Erdészeti Igazgatóságához címzett, de a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztályához (4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14.) benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés a végrehajtásra halasztó hatályú.
A fellebbezési eljárás díja 10.000 Ft, mely a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal 10032000-00289782 számú számlájára történő átutalással, illetve a fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel is teljesíthető (banki készpénzbefizetés, belföldi postautalvány). A fellebbezéshez csatolni kell az átutalás bizonylatát vagy a készpénzbefizetés eredeti igazolószelvényét. A megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az eljárás 63/2012 (VII.2) VM rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti megnevezését (Határozat elleni jogorvoslati eljárás díja) és az ügyfél adószámát vagy adóazonosító jelét.

Indokolás

Az ügyfél az erdészeti hatóságnál fásításban tervezett fakitermelésről tett bejelentést.

Hatósági nyilvántartásunk és a 275/2004. (X.8) Kormányrendelet 7. számú melléklete és a 14/2010 (V.11) KvVM rendelet alapján megállapítottam, hogy a bejelentés európai jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területet érint.

A Natura2000 jelölő fajok és élőhelyek kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása érdekében a tervezett fakitermelés a bejelentés szerinti mennyiségre, a határozat rendelkező részében meghatározott feltételek betartásával hajtható végre.

Határozatomat a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló 68/2015. (III.30.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben eljárva, a rendelet 2. § (2) bekezdése és 1. számú melléklete szerinti illetékességi szabályok figyelembevételével hoztam meg.

Határozatomat a 2009. évi XXXVII. tv 12. §-a, 70-71. §-ai alapján, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. 71-72. §-ai szerint hoztam meg, a jogorvoslat lehetőségére a 98-99. §-ainak megfelelően hivtam fel a figyelmet.

A jogorvoslati eljárás díját a 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet 4. § (3) bekezdése alapján határoztam meg.

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kiadmányozási Szabályzatáról szóló 13/2016. (VIII.11.) HBMKH Kormánymegbízotti Utasítás alapján a HBMKH Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály ügyintézője jogosult.

Nyíregyháza, 2016. november 28.

Rácz Róbert kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 193.

Zomborszkiné Tarjányi Enikő
igazgatási szakügyintéző

Kapják:
1. Címzett
2. Irattár

Az informatikai eszköz elhelyezésére szolgáló helyiségben elektromos vagy más munkát csak a tűzvédelmi vezető tudtával, ill. engedélyével szabad végezni.

A gépteremben csak a napi munkavégzéshez szükséges mennyiségű gyúlékony anyagot szabad tárolni (pl. leporellót).

A gépteremben dohányozni tilos!

A nagy fontosságú, pl. törzsadat-állományokat 2 példányban kell őrizni és a második példányt elkülönítve tűzbiztos páncélszekrényben kell őrizni.

Ezen adatállományok kijelölése a rendszergazda feladata.

6.2. Az informatikai rendszer alkalmazásánál felhasználható védelmi eszközök és módszerek

6.2.1. A gépterem (szerverszoba) védelme

Elemi csapás (vagy más ok) esetén a gépteremben bekövetkezett részleges vagy teljes károsodáskor az alábbiakat kell sürgősen elvégezni:

- menteni a még használható anyagot,
- biztonsági mentésekről, háttértárakról a megsérült adatok visszaállítása,
- új adatfeldolgozás, helyiségek kialakítása,
- archivált anyagok (ill. eszközök) használatával folytatni kell a feldolgozást.

6.2.2. Hardver védelem

A berendezések hibátlan és üzemszerű működését biztosítani kell.

A működési biztonság megóvását jelenti a szükséges alkatrészek beszerzése.

A karbantartási munkákat tervezetten, körültekintően és gondosan kell elvégezni.

A munkák szervezésénél figyelembe kell venni:

- a gyártó előírásait, ajánlatait,
- a tapasztalatokat,
- a hardver tesztek által feltárt hibákat.

Alapgép szétbontását (kivéve a garanciális gépeket) csak a rendszergazda végezheti el.

6.2.3. Az informatikai feldolgozás folyamatának védelme

6.2.3.1. Az adatrögzítés védelme

- adatbevitel hibátlan műszaki állapotú berendezésen történjen,
- tesztelt adathordozóra lehet adatállományt rögzíteni,
- a bizonylatokat és mágneses adathordozókat csak e célra kialakított és megfelelő tároló helyeken szabad tartani,
- az adatrögzítés szoftver védelme. A programokat ellenőrző funkciókkal kell ellátni, ellenőrző számok, kontrollösszegek használatát biztosítani kell. Biztosítani kell továbbá a rögzített tételek visszakeresésének és javításának lehetőségét is.

A hozzáférés lehetősége:

- a bejelentkezési azonosítók használatával kell szabályozni, hogy ki milyen szinten férhet hozzá a kezelt adatokhoz. (Alapelv: a tárolt adatokhoz csak az illetékes szervezeti egységek személyei férjenek hozzá).
- az adatok bevitele során alapelv: azonos állomány rögzítését és ellenőrzését ugyanaz a személy nem végezheti.
- adatrögzítési folyamat bizonylatolása.

A másodlagos adathordozókat kísérő jeggyel kell ellátni melynek tartalma:

- témaazonosító, bizonylat neve,
- rekord (tételszám),
- rögzítést ill. ellenőrzést végző személyek nevei.

- adatrögzítés folyamatához kapcsolódó dokumentációk:
- adatrögzítési utasítások,
- ellenőrző rögzítési utasítások,
- tesztelő és törlő programok kezelési utasításai,
- megőrzési utasítások,
- gépkezelési leírások.

6.2.3.2. Adathordozók védelme

Az adathordozók logikai védelmét az operációs rendszer és az ehhez tartozó ellenőrző, file-kezelő rutinok alkalmazásával lehet biztosítani.

Az informatikai eszközök üzemeltetéséért a rendszergazda felelős.

Köteles gondoskodni a feldolgozások igényeinek megfelelő mágneses adathordozók biztosításáról, beleértve a biztonsági másolatok eszközigényeit, illetve az üzemeltetés biztonságát növelő generációs adatállományok alkalmazását is.

Az adathordozókat a gyors és egyszerű elérés, a nyilvántartás és a biztonság érdekében azonosítóval kell ellátni. Az azonosítókat mind emberi, mind informatikai olvasásra alkalmas formába kell feltüntetni.

Az operációs rendszer adta lehetőségek figyelembe vételével biztosítani kell a külső és belső címek azonosságát.

A belső címke felépítésével illetve használatánál figyelembe kell venni a megőrzési időpont ellenőrzésének szükségszerűségét (aktuális ellenőrzés).

Tilos a privát adathordozókat szolgálati célra igénybe venni, illetve tilos szolgálati adathordozókat magáncélra igénybe venni.

6.2.3.3. Adathordozók tárolása

Az adathordozók tárolására a géptermen kívüli műszaki-, tűz- és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelő helyiséget kell kijelölni, illetve kialakítani.

Az adathordozók szállítása csak megfelelő módon kialakított fémdobozban történhet.

6.2.3.4. Az adathordozók nyilvántartása

A mágneses adathordozókról nyilvántartást kell vezetni.

Az azonosító adaton kívül a felírás és megőrzés dátumát, védettség tényét, jogosultsági és illetékességi adatokat, valamint az adathordozó kiadására és visszavételezésére vonatkozó információkat kell tartalmaznia.

A nyilvántartásnak naprakészen követnie kell az adathordozók fizikai mozgását.

A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

6.2.3.5. Az adathordozók megőrzése

Az adathordozók megőrzési idejét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló többször módosított 1995. évi LXVI. törvényben foglaltak, továbbá hivatalunk Bizonylati rendjében és Iratkezelési szabályzatában foglaltak alapján az adatkezelő határozza meg.

6.2.3.6. Az adathordozók karbantartása

Az adathordozókat évenként tisztítani kell és ellenőrizni a mágneses adathordozók állapotát, elöregedését.

6.2.3.7. Selejtezés, sokszorosítás, másolás

Olyan mágneses adathordozót, amelyet javíthatatlan fizikai károsodás ért selejtezni kell.

Selejtezni kell:

- a fizikailag sérült, javíthatatlan, a gyári, raktározási hibából követően felhasználásra alkalmatlan (deformálódott) mágneslemezt, CD-t, DVD-t,
- véglegesen elhasználódott anyagot *(pl. leporelló).*

Az alkalmatlan mágneslemezeket, CD-ket, DVD-ket fizikai roncsolással használhatatlanná kell tenni.

Bizalmas adatokat, felhasználói és rendszerprogramokat tartalmazó adathordozókról, törlő programokkal kell az adatokat törölni, vagy fizikailag kell megsemmisíteni az adathordozót.

A selejtezésről (3 példányban) jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a selejtezendő adathordozók tulajdonosának megnevezését,
- a selejtezés időpontját,
- milyen adathordozók, és azok mely adatai kerülnek selejtezésre,
- a selejtezést végzők aláírását.

A selejtezési jegyzőkönyvek nem selejtezhetőek.

Titkos adatokat tartalmazó adathordozókat selejtezni nem lehet, ezen adatokat tartalmazó adathordozókat a TÜK utasítása szerint kell kezelni.

Sokszorosítást, másolást csak az érvényben lévő rendeletek szerint szabad végezni. (Az üzemi másolás nem minősül másolásnak.)

Biztonsági illetve archív adatállomány előállítása másolásnak számít.

6.2.3.8. Leltározás

Az adathordozókat a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell leltározni.

A beszerzett, illetve üzemeltetett hardver és szoftver eszközök leltározása a Pénzügy feladata

6.2.3.9. Mentések, file-ok védelme

Az informatikában a legnagyobb értéket a számítógépen tárolt adatok jelentik. Ezek védelmében meghatározó jelentőségű a biztonsági másolatok készítése.

A mentések folyamata:

- A mentéseket naponta, központi mentő szoftverrel kell végrehajtani.
- A mentésből a rendszerek, a szoftverkörnyezet beállításainak, valamit a tárolt adatoknak teljes körűen visszaállíthatónak kell lennie a mentés pillanatának állapotára.

- A szerverek esetében a szerverterem tűzterétől elkülönülő térben, tűzbiztos helyen kell tárolni.

- A szerverek mentését hetente, illetve a hálózati aktív eszközökét a beállítás változtatásakor kell elvégezni.

- A mentett adatokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

A munkák során létrehozott szövegszerkesztő, táblázatkezelő és egyéb dokumentumok, valamint a levelek automatikusan mentésre kerülnek a központi fájlszerverről. A munkatársak munkájuk során kötelesek ennek a kialakított jogosultságrendszernek a használatára.

A személyi anyagok adatállományának mentését a humánpolitikai előadó havi gyakorisággal végzi el.

A főkönyvi könyvelés adatainak mentését a Pénzügy napi gyakorisággal végzi el.

A pénztár könyvelés adatainak mentését a Pénzügy napi gyakorisággal végzi el.

Az egyéb analitikus nyilvántartások adatainak mentését a Pénzügy heti gyakorisággal végzi el.

Az adatállományok file-védelme során gondoskodni kell arról, hogy azok ne károsodjanak.

6.2.4. Szoftver védelem

6.2.4.1. Rendszerszoftver védelem

A rendszergazdának biztosítani kell, hogy a rendszerszoftver naprakész állapotban legyen és a segédprogramok, programkönyvtárak mindig hozzáférhetők legyenek a felhasználók számára.

Teendők a következők:

- az üzembiztonság érdekében tartalék operációs rendszerrel kell rendelkezni, amely szükség esetén azonnal betölthető legyen,

- a rendszerszoftver módosításához az üzemeltetésért felelős vezető engedélye szükséges,
- a rendszerszoftverben módosításokat kizárólag a rendszergazda végezhet,
- a módosítással egy időben, a dokumentációban is a változásokat át kell vezetni,
- a változtatásokról nyilvántartást kell vezetni.

6.2.4.2. Felhasználói programok védelme

Programhoz való hozzáférés, programvédelem

A kezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni, az illetéktelen próbálkozást ki kell zárni.

Minden felhasználónak jelszóval kell védenie a programját. Ezeket a jelszavakat illetéktelen személyektől gondosan védeni kell.

A jelszavaknak az alábbi minimális követelménnyel kell rendelkeznie:

- A hálózati jelszó legalább 6 karakterből álljon, kis és nagybetűk, valamint számok, egyéb írásjelek közül legalább 2 típusút tartalmazzon.
- Az alkalmazáshoz szükséges jelszavaknak legalább 5 karakterből kell állni.
- A jelszó nem lehet azonos a felhasználó névvel, annak becézett formájával, vagy könnyen visszafejthető kifejezéssel.
- A hálózatba kötött számítógépek esetében a felhasználóknak a hálózati, illetve ennek hiánya esetén helyi bejelentkezési jelszavakat 3 havonta meg kell változtatniuk.
- Ahol ezt az operációs rendszer támogatja, 5 sikertelen bejelentkezés után az operációs rendszernek le kell tiltani a felhasználó fiókját.
- A jelszó megváltoztatásakor az új jelszó nem lehet azonos a korábban használt jelszóval.
- A jelszót nem szabad több személy között megosztani.
- A felhasználók jelszavát a felhasználón kívül senki sem ismerheti.

- A jelszót soron kívül meg kell változtatni, ha az illetéktelen személy tudomására jutott, vagy juthatott.

Gondoskodni kell arról, hogy a tárolt programok, file-ok ne károsodjanak, a követelményeknek megfelelően működjenek.

Lokális gépekre programot csak a rendszergazda tudtával lehet telepíteni.

A telepítést dokumentálni kell. A dokumentálásnak tartalmaznia kell azt, hogy milyen programot, mikor és ki telepített fel a számítógépre.

A feldolgozás biztonságának megvalósításához naprakész állapotban kell tartani a program dokumentációt.

A programokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a program azonosítója,

- a program készítőjének neve,

- a feldolgozási rendszer megnevezése.

A program dokumentáció a rendszerdokumentációnak része.

Programok megőrzése, nyilvántartása

- a programokról naprakész nyilvántartást kell vezetni,
- a nyilvántartásból egyértelműen megállapítható legyen a program azonosítására és kezelésére vonatkozó adatok.

Programok fizikai védelme

A védelem érdekében a felhasználás helyétől elkülönítetten, behatolástól védetten egy-egy duplikált példányt kell tárolni a programkönyvtárba elhelyezett programokról.

6.3. A központi számítógép*(ek)* és a hálózat munkaállomásainak működésbiztonsága

6.3.1. Kiszolgálók

Szünetmentes áramforrást célszerű használni, amely megvédi a berendezést a feszültségingadozásoktól, áramkimaradás esetén adatvesztéstől.

A központi gépek háttértárairól naponta biztonsági mentést kell készíteni. A mentés mentőszoftver segítségével szalagos meghajtóra készül.

Az alkalmazott hálózati operációs rendszer adatbiztonsági lehetőségeit az egyes konkrét feladatokhoz igazítva kell alkalmazni.

A vásárolt szoftver eszközökről biztonsági másolatot kell készíteni. Az eredeti példányokat a másolatoktól fizikailag el kell különíteni.

6.3.2. Munkaállomások

A hálózatra idegen programot, adatot másolni csak a rendszergazdával történt egyeztetés után lehet. Külső helyről hozott, vagy kapott anyagokat ellenőrizni kell vírusellenőrző programmal.

Vírusfertőzés gyanúja esetén a rendszergazdát azonnal értesíteni kell.

Vírusmentesítő programot futtatni csak a rendszergazda felügyelete mellett szabad.

Új rendszereket használatba vételük előtt szükség szerint adaptálni kell, és tesztadatokkal ellenőrizni kell működésüket.

Az intézmény informatikai eszközeiről programot illetve adatállományokat másolni a jogos belső felhasználói igények kielégítésein kívül nem szabad.

Olyan floppy lemezeket, melyeken a formattálás után az operációs rendszer rossz szektorokat mutat ki, tilos felhasználni.

A hálózati vezeték és egyéb csatoló elemei rendkívül érzékenyek, mindennemű sérüléstől ezen elemeket meg kell óvni. A hálózat vezetékének megbontása szigorúan tilos.

Az informatikai eszközt és tartozékait helyéről elvinni a rendszergazda tudta és engedélye nélkül nem szabad.

A hivatal tulajdonában levő eszközöket harmadik félnek átadni a rendszergazda tudta és engedélye nélkül nem szabad.

A munkaállomások tekintetében az alábbi rendelkezéseket is be kell tartani:

- A munkaállomások nincsenek jól védhető helyen, ezért védelmükről szoftver úton gondoskodni kell.

- Ha a felhasználó napközben magára hagyja a gépet, zárolást, vagy jelszavas képernyővédőt kell alkalmaznia.

- Ha a felhasználó munkaviszonya megszűnik, akkor felhasználói azonosítóját meg kell szüntetni.

6.3.3. Mobil eszközök vezeték nélküli hozzáférése

A hivatal hálózatán az alábbi vezeték nélküli hálózatok (WLAN) használhatók:

6.3.3.1. Publikus WLAN

A hivatal épülete mellett bárki számára elérhetőek a hivatal weblapja és néhány az államigazgatás egyéb ügyintézésre használandó weboldala, amennyiben a kapcsolódni kívánó erre alkalmas eszköz birtokában van. A hozzáférés titkosítatlan csatornán működik.

6.3.3.2. Vendéghálózat WLAN

Ezen keresztül a hivatal szabad hozzáférést biztosít az internethez, kivéve a jegyző által nem engedélyezett oldalak elérését. Hozzáférhető vendégek, és a hivatali dolgozók mobileszközei számára a jegyző engedélyével. A kapcsolat titkosított, a hozzáférési kulcs rendszeres időközönként cserélődik, erről az érintettek értesítést kapnak.

6.3.3.3. Belsőhálózati WLAN

Ezen keresztül elérhetők a belső hálózat szerverei, és az internet. Ugyanazon szabályok vonatkoznak rá mint a VPN használatára, a kapcsolódás kizárólag a legmagasabb biztonsági fokozaton lehetséges, kizárólag a hivatal saját, kijelölt, és erre alkalmas gépei számára.

6.4. Internet hozzáféréssel kapcsolatos intézkedések

A hivatal rendelkezhet internet elérési lehetőséggel.

Az internet eléréseket biztosító számítógépekre a helyi hálózatra nem kapcsolódó munkaállomásokra vonatkozó szabályok érvényesek.

Az internetes gépen minden esetben működtetni kell a vírusvédelmet.

A vírusok és az illetéktelen hozzáférések miatt tűzfalat kell konfigurálni.

A tűzfal működése közben keletkező állományokat az üzemeltetőnek rendszeresen ellenőrizni kell.

A dolgozók részére történő internetes hozzáférhetőséget, azon való keresés kiterjesztését a jegyző szabályozza.

6.4.1. Távoli hozzáférések, távmunka

6.4.1.1. Hozzáférések szabályozása

A távoli hozzáféréseket illetve távmunkával kapcsolatos jogosultság kezelését a jelen szabályzatban leírt módon kell végrehajtani.

Eszközök hálózatra csatlakoztatása:

Távoli hozzáférés a hivatal internet kapcsolatain üzemeltetett biztonságos virtuális magánhálózat kialakításával (VPN) lehetséges.

A kifejezetten belső használatra konfigurált hordozható eszközök nem csatlakoztathatók idegen hálózatra.

6.4.1.2. A távoli munkavégzés szabályai

A távoli elérés csak működő személyi tűzfal, illetve vírusvédelmi szoftver mellett kezdeményezhető.

A távoli elérés alatt tilos más - nem az aktuális munkával kapcsolatos - tevékenységek folytatása.

A távoli elérés alatt használt erőforrásokat csak szükséges időtartamra szabad foglalni. A nem használt hozzáféréseket be kell zárni.

A kapcsolódás kizárólag a hivatal saját, kijelölt, és erre felkészített gépei számára lehetséges.

6.4.1.3. VPN telephelyek között

Az önkormányzat és intézményei esetében ahol a telephelyek közötti VPN kapcsolat került kialakításra ugyanazon szabályok irányadók, amelyek a belső hálózat használatát szabályozzák.

6.5. Ellenőrzés

Az ellenőrzésnek elő kell segíteni, hogy az informatikai rendszerben meglévő veszélyhelyzetek ne alakuljanak ki. A kialakult veszélyhelyzet esetén cél a károk csökkentése illetve annak megakadályozása, hogy az megismétlődjön.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés során az IBSZ rendelkezéseinek betartását a felelősök folyamatosan ellenőrzik.

7. Záró rendelkezések

A mindenkori polgármesternek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat ***1. számú mellékletében*** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért *mindenkori polgármester* a felelős.

Jelen szabályzatot Gulács Önkormányzat Képviselő-testülete a .....határozattal fogadta el, de rendelkezéseit 2017.....-től kell alkalmazni.

Gulács , 2017. május 11.

Ujvári Judit
polgármester

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név)

.....

(lakcím) nyilatkozom, hogy a feladatellátás során tudomásomra jutott információkat megőrzöm, azt illetéktelen személyek részére nem adom át. A munkavégzés során csak a részemre hozzáférhető adatokkal dolgozom, más adatok hozzáférésére kísérletet sem teszek.

Dátum: 201…

JELSZAVAS NYILVÁNTARTÁS

Beregdaróc Önkormányzat informatikai rendszerein alkalmazásba vett személyes jelszavakról

.....

név, beosztás

részére az informatikai rendszereihez tartozó jelszavai az alábbiak:

Informatikai rendszer, alkalmazás	Jelszó

jelszavakat nyomtatott betűkkel, olvashatóan kell kitölteni, a nem kívánt részeket ki, vagy át kell húzni! Kitöltést követően a mellékelt borítékban a jelszavas nyilvántartást le kell zárni, majd saját kezűleg alá kell írni.

Felhívom a figyelmét, hogy jelszó csere esetén új nyilvántartási lapot kell igényelni vezetőjétől, melyet ismételten ki kell tölteni! A cserére szoruló régi lezárt borítékot vezetője az Ön jelenlétében megsemmisíti.

A lezárt borítékot vezetője köteles tárolni!

Beregdaróc , 2017. május .....

Pálinkás György polgármester

Kelt: Beregdaróc , 20... év .... hó ..... nap

.....

sajátkezű aláírás

Tarpa Nagyközség Önkormányzat által alkalmazott szoftverek és felhasználóik jegyzéke

Program megnevezése	Felhasználó	Jelszó	Rendelkezésre bocsátó
CT-EcoSTAT	Jutasi Jánosné Grácsinné Gorové Edina	Igen	CompuTREND Zrt.
ONKADO	Grácsinné Gorové Edina	Igen	Magyar Államkincstár
E-Iktat	Lizák Anett	Igen	E-Szoftverfejlesztő Kft.
KATAwin	Jutasi Jánosné	Igen	E-Szoftverfejlesztő Kft.
Takarnet	Lizák Anett	Igen	Földművelésügyi Minisztérium Földügyi és Térinformatikai Főosztálya
WINIKSZ	Badak Gyuláné	Igen	JakabNet Szoftverház Kft.

1. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az informatikai biztonsági szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Gulács község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2017.07.01.

Jóváhagyta: .....

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....5
II. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA.....5
III. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA).....6
IV. A közbeszerzés értékhatárai és az eljárások fajtái.....7
V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....7
VI. ALAPELVEK.....8
VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE.....8
1. A közbeszerzési terv elkészítése.....9
2. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje.....9
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok.....10
3.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szembeni követelmények.....10
3.2. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság).....10
3.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.....11
3.4. Az összeférhetetlenség megállapítása.....11
3.6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága.....12
4. A beszerzés értékének meghatározása.....12
5. A konkrét eljárás megindításának előkészítése.....12
5.1. A közbeszerzési fajta meghatározása.....12
5.2. A pénzügyi fedezet igazolása.....13
5.3. Szerződés megkötéséhez szükséges engedély.....13
5.4. A hirdetmény elkészítése.....13
5.5. A közbeszerzési dokumentumok elkészítése.....14
5.6. A közbeszerzési műszaki leírás.....15
VIII. A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....15
1. A hirdetmény közzététele.....15
2. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása.....16
3. A felhívás módosítása.....16
4. A felhívás visszavonása.....17
5. Az ajánlatok bontása.....17
6. Az ajánlatok elbírálása.....17
6.1. A hiánypótlási határidő kitűzése.....18

6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata....18
6.3. Az ajánlatok értékelése....19
6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása....19
7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése....20
8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése....21
IX. A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS....21
X. ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK....22
Meghívásos eljárások speciális szabályai....22
Tárgyalásos eljárás speciális szabályai....22
Versenypárbeszéd alkalmazása, szabályai....24
XI. 25AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI....25
1. Az eljárás megindítása....25
2. A hirdetmény közzététele....25
3. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata....25
4. Közbeszerzési dokumentumok....25
5.A felhívás módosítása, visszavonása....25
6. Az ajánlatok bontása....25
7. Az ajánlatok elbírálása....25
8. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése....25
9. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése....25
XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZRA VONATKOZÓ RELEVÁNS SZABÁLYOK....26
1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése....26
XIII. A NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK....27
XVI. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE....27
XV. A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI....28
XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK....29

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tekintettel arra, hogy a Gulács község Önkormányzata és a Gondozási Központ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c).d) alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettnek minősül, a közbeszerzési szabályzatot a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők szerint határozom meg:

I.
A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az intézményi igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.

A Szabályzat céljának megfogalmazásakor tekintettel kell lenni egyrészt a Kbt. preambulumában foglaltakra is, másrészt a beszerző, azaz az ajánlatkérő szervezeti igényeire is. Ebből adódóan a Szabályzat egyszerre segíti elő a közpénzek ésszerű felhasználásának átláthatóságát, ellenőrizhetőségének megteremtését, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítását, illetőleg a piacon beszerzési igénnyel fellépő ajánlatkérőnek a szervezeti igényeit elérő beszerzés(ek) realizálását, a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítését is.

II.
A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

A Szabályzat személyi hatálya határozza meg azt, hogy a Szabályzatban foglaltak mely az eljárásban, annak előkészítésében részt vevő személyekre, szervekre terjednek ki. Amennyiben a közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában, a konkrét eljárás lebonyolításában nem azonos személyi kör vesz részt, kerül bevonásra, úgy az eltérő felelősségi köröket, azok terjedelmét, tartalmát az adott eljárási cselekménynél szükséges rögzíteni.

III.
A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)

- A Kbt. 4. § -ra tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében lefolytatott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás esetén.
- Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az építési koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megállapítása a Kbt. 22-24. §-ai szerint történik.

IV.
A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI ÉS AZ ELJÁRÁSOK FAJTÁI

A közbeszerzési értékhatárok a következőek:

a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);

b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az **uniós értékhatárokat** időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.
Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott **nemzeti értékhatárokat** a költségvetési törvény minden évben meghatározza. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárokra vonatkozó értékmegállapító európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvény minden évben meghatározza.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzési eljárások rendjeit és azok értékhatárait jelen szabályzat 1. számú Melléklete tartalmazza.

V.
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
- **A közbeszerzési eljárás megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- **Részvételre jelentkező**: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;
- **Üzleti titok:** A Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerint a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Az értelmező rendelkezések körében egyrészt utalni lehet a Kbt. 4. §-ában meghatározottakra, illetve a közbeszerzéssel kapcsolatos külön jogszabály rendelkezéseire, valamint mindazon egyéb intézményekre, amelyeknek definiálása fontos lehet a Szabályzatban foglaltak értelmezésének szempontjából. A fentiek kizárólag példaértékűek.

VI.
ALAPELVEK

1. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

A Szabályzat ezen pontjában érdemes egyrészt feltüntetni a Kbt. 2. §-ában rögzített alapelveket, mivel azoknak érvényesülését az eljárás valamennyi szakaszában az ajánlatkérőnek biztosítania kell, illetőleg olyan az ajánlatkérő által meghatározott egyéb alapelveket, melyeknek az érvényesítéséhez különösen fontos érdeke fűződik.
A törvényi alapelvek biztosítása érdekében indokolt a szabályzatban is utalni ezekre.

VII.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

A Kbt. 42. §-a szerint a 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - kivéve a központi beszerző szerveket - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Szabályzat ezen pontjában kell meghatározni a Kbt. IV.-V. fejezetében rögzített ajánlatkérői kötelezettségek végrehajtásának különös szabályait.
Az egyes események, cselekmények kapcsán rögzíteni kell a végrehajtásért felelős személyeket, valamint a feladat végrehajtására rendelkezésre álló határidőt is.

Az eljárás előkészítését jelentő egyes eljárási szakaszoknál fel kell tüntetni a döntést hozó szervet/személyt is. A tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az

Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – kötelező közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

1. A közbeszerzési terv elkészítése

A közbeszerzési terv elkészítése a Kbt. 42. §-nak hatálya alá tartozó ajánlatkérők esetében kötelező. A terv elkészítésének határideje március 31.
A közbeszerzési terv elkészítésének célja, hogy az ajánlatkérő minél korábban számba vegye a tárgyévre tervezett beszerzéseit.

A jóváhagyott költségvetés, és felmért beszerzési igények alapján beszerzési tervet kell készíteni, mely értékhatártól függetlenül tartalmazza a tárgyévre tervezett beszerzéseket, a beszerzések időbeni, pénzügyi ütemezését. A beszerzési tervnek ki kell térnie a beszerzéssel szemben támasztott műszaki specifikációkra, valamint a költségelemzés, megvalósíthatósági tanulmányterv alapján számított beszerzési értékre is.

A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában:

1. Az ajánlatkérő szervezeti igényeinek felmérése beszerzési csoportonkénti bontásban, valamint külön kiemelve a szükségesnek ítélt teljesítési időpontot is. A következő évre figyelembe vett költségvetési előirányzatok terhére a beszerzés tárgya szerint illetékes ellátási egységek vezetői összesítik, a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó, következő évre tervezett beszerzéseiket,

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Intézmény a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

A Kbt. 46. §-a szerint az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan köteles dokumentálni.
A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyirat-kezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);

- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szembeni követelmények

A Kbt. 27. § (3)[1] *bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.*

Fentiekből adódóan ebben a pontban kell általánosságban rögzíteni, hogy az ajánlatkérő mely szervezeti egységeinek, munkavállalóinak bevonásával tesz eleget a Kbt. előbb hivatkozott előírásainak, illetve azt is, ha e kötelezettségét részben vagy egészben polgári jogi szerződés alapján megbízott szakértő bevonásával képes teljesíteni.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdése alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3.2. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően 15 nappal Képviselő-testület írásban jelöli ki. A Bizottság munkájába bevont személyek a következők lehetnek:

[1] *Módosította: 2016. évi CLX. törvény 51. § 12.*

- az ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek,
- a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat ellátó önkormányzati bizottság vezetője,
- beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró személy,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban Közbeszerzési tanácsadó szerv vagy személy)
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A bevont személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni. Az intézet szervezetéből delegált személyeket a polgármester javaslata alapján Képviselő-testület jelöli ki. Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. A Bizottság az eljárás során hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is. A szavazás nyílt formában történik.
A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

3.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan cselekvőképes, büntetlen, a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartásba vett személy, aki a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3.4. Az összeférhetetlenség megállapítása

A Kbt. 25. §-ában előírtakkal összhangban, az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni.
Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

Felelős: *Képviselő-testület*

A Kbt. 25. §-a tartalmazza az összeférhetetlenségi szabályokat. A törvény szövegének idézése nem szükséges, elegendő az arra való hivatkozás az összeférhetetlenség vizsgálatát jelentő szabályok meghatározásakor. Az ajánlatkérőnek nem csak a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet végző személlyel, szervezettel szemben kell az összeférhetetlenséget vizsgálnia, hanem bármely akár munkajogviszony alapján bevont természetes személyekkel kapcsolatban is, illetve az ajánlatkérő azon gazdálkodó szerve vonatkozásában, aki a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet folytatja.

3.5. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.
A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

Felelős: *Képviselő-testület*

3.6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdésben szereplő adatokat, információkat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni: honlapján közzétenni. A közzétételi kötelezettség teljesítéséről a ... (szervezeti egység) ***gondoskodik.***

Felelős:Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

4. A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott becsült érték helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.

Felelős:Polgármester

A beszerzés értékét kizárólag a Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján lehet megállapítani.

5. A konkrét eljárás megindításának előkészítése

Az eljárás precíz előkészítésének nem csak általánosságban, de a konkrét eljárás szintjén is számottevő a jelentősége. Erre való tekintettel indokolt az adott eljárást megelőző előkészítő szakasszal összefüggő alapvető szabályoknak a rögzítése.

5.1. A közbeszerzési fajta meghatározása

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, dönteni szükséges az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról.

A döntést előkészíti: Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

Eljárási fajta alkalmazásáról dönt: Képviselő-testület

5.2. A pénzügyi fedezet igazolása

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétét, illetve a teljesítési időpontban való rendelkezésre állásának biztosítékát Képviselő-testület köteles igazolni.

Az igazolást ellenjegyzi: Vargáné

Határidő:azonnal

5.3. Szerződés megkötéséhez szükséges engedély

Amennyiben a beszerzés jellege megkívánja, a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyeket a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal szerzi be.

Határidő: azonnal

5.4. A hirdetmény elkészítése

A beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében az ajánlatkérő/ ajánlatkérő nevében eljáró megbízottja elkészíti az eljárást megindító felhívást, melyben meghatározza a műszaki követelményeken túli elvárásokat, szerződéses feltételeket. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmazza különösen:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, e-mail és (ha van) honlap címét;
- a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indokolását;
- azt az elérhetőséget, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek, illetve elérhetőek lesznek. Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a 39. §-ban foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölését, hogy az érintett dokumentumokat az ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre;
- a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
- a szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják;
- annak feltüntetését, ha keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor;
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- a teljesítés helyét;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;
- a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását. Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatást arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait;

- az ajánlatok értékelési szempontjait. Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni;
- a kizáró okokat és a megkövetelt igazolási módokat;
- az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módot;
- az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;
- az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címét, és a benyújtás módját;
- az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelvét (nyelveit), annak feltüntetését, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés;
- az ajánlat(ok) felbontásának idejét és - amennyiben nem elektronikusan történik - helyét, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának idejét és - amennyiben nem elektronikusan történik - helyét;
- az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével;
- részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információt, amelyet már a részvételi felhívásban is fel kell tüntetni az eljárás későbbi szakaszára vonatkozóan;
- ha a szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak, ezen feltételeket;
- az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatokat.

A közvetlen részvételi felhívásnak a fentieken túl tartalmaznia kell hivatkozást a közzétett előzetes tájékoztatóra és közzétételének napjára. Az ajánlattételi, valamint a közvetlen részvételi felhívásnak tartalmaznia kell a gazdasági szereplők részére való megküldésének napját.

Felhívást elkészíti: Közbeszerzési lebonyolító
Felhívást közzétételre jóváhagyja: Képviselő-testület

5.5. A közbeszerzési dokumentumok elkészítése[2]

A közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától rendelkezésre kell bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat kell rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol a szerződéstervezet helyett csak az ismert szerződéses feltételeket szükséges meghatározni,

[2] *Az új Kbt. új fogalmat vezet be a dokumentáció helyett: a közbeszerzési dokumentumok fogalmát. Azonban nem csupán megnevezésbeli különbségről van szó, a közbeszerzési dokumentumok körébe tartozó dokumentumok köre tágabb, mint amit dokumentáció alatt értettünk: az eljárást megindító felhívás is ide sorolandó.*

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját.

A közbeszerzési dokumentumokat elsősorban elektronikus úton kell elérhetővé tenni, és az ajánlattevő, részvételre jelentkező részére térítésmentesen kell rendelkezésre bocsátani.

A dokumentumok elkészítéséért felelős személy:Közbeszerzési lebonyolító

A dokumentumokat jóváhagyja:Képviselő-testület

5.6. A közbeszerzési műszaki leírás

Az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban kötelező megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást.

A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához.

A műszaki leírás elkészítéséért felelős személy:
Képviselő-testület által megbízott személy

A műszaki leírást jóváhagyja:Képviselő-testület

A műszaki leírás elkészítésére vonatkozó részletszabályokat az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet VII. fejezete tartalmazza.

VIII.
A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelően hirdetmény útján köteles közzétenni a közbeszerzési eljárást megindító felhívást.

Közzétételt írásban engedélyezi:Képviselő-testület

Közzétételről gondoskodik: Közbeszerzési lebonyolító

A hirdetmények közzétételére vonatkozóan a Kbt. a beszerzés értékétől függően eltérő szabályokat tartalmaz. A közzétételre vonatkozó részletszabályokat a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet határozza meg, melyeknek a Szabályzatban történő feltüntetése szintén szükséges.

A Kbt. 115 § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. [3]

2. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a polgármester vállal felelősséget. Az ajánlattevőktől határidőben érkező, az ajánlat elkészítésével kapcsolatos, írásban feltett kérdésekre, a §-ában foglaltak figyelembe vételével, a polgármester az írásos válaszokat, az érintett szakterület vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, valamennyi ajánlattevőnek megküldi.

Tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik:

Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

Tájékoztatás szakmai megalapozottságát igazolja:Közbeszerzési lebonyolító

Határidő: *a lehető leghamarabbi időpontban, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.*

A kiegészítő tájékoztatással összefüggő szabályokat a Kbt. 56. §-a határozza meg. Az erre vonatkozó részletszabályok megadásakor különös gondot kell fordítani a törvény alapelvei maradéktalan érvényesülésének. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a Kbt. 56. (2) bekezdés szerinti határidőben megadni.

3. A felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig módosíthatja.
Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárta előtt a módosításról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé vagy egyéb hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó

[3] *Megállapította: 2016. évi CLX. törvény 33. § (1). Hatályos: 2017. I. 1-től.*

közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

A hirdetmény módosítására javaslatot tesz: Polgármester

A hirdetmény módosításáról, visszavonásáról dönt: Képviselő-testület

Határidő:5 nap

A felhívás módosítására vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 55. § tartalmazza. A felhívás módosításáról, a határidő meghosszabbításáról abban az esetben kell hirdetményt közzétenni, ha az eljárást megindító dokumentumot korábban hirdetményben közzétették.

4. A felhívás visszavonása

A felhívás visszavonására a módosításra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hirdetmény visszavonására javaslatot tesz: Polgármester

A hirdetmény visszavonásáról dönt: Képviselő-testület

Határidő:5 nap

5. Az ajánlatok bontása

Ajánlatok bontását az eljárást megindító dokumentumban megjelölt időpontban kell megkezdeni. Az ajánlatok bontását a Bizottság végzi, melyről írásos jegyzőkönyvet készít.

A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 68. § (3) bekezdése tartalmazza.
A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
A bontási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a bontás helyét, időpontját,
- a bontási eljárás főbb fázisait,
- a kötelezően ismertetendő adatokat,
- a jelenlévők körét,
- bizottsági tagok aláírását,
- stb.

A bontásról készített jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottság a bontástól számított 5 napon belül megküldi az összes ajánlattevő, részvételre jelentkező részére.

A bontás jogszerűségéért felel:Bíráló Bizottság

A jegyzőkönyvet megküldi:Bíráló Bizottság

Határidő: bontástól számított 5 nap

Az ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 68. §-a részletezi.

6. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatkérőnek a felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálnia, hogy azok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatok elbírálása követelmény.
Az ajánlatok elbírálásakor kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban leírtakat lehet figyelembe venni. Az elbírálásra irányadó további előírásokat a Kbt. 69-74. §-ai határozzák meg.

6.1. A hiánypótlási határidő kitűzése

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.
A hiánypótlással pótolható tartalmi és formai hiányosságokat az ajánlatok értékelése szakaszában a Bíráló Bizottság állapítja meg, és írásban egyidejűleg értesíti az ajánlattevőket, a hiánypótlási határidő és annak elmulasztása következményének (érvénytelenség megállapítása) egyidejű megjelölésével, hiánypótlási határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat. Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat.
Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlel és a Kbt. 71. § (5) bekezdés alapján ajánlattevő sem pótolt. Ugyanazon hiány pótlására többször nincs lehetőség. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlás során már nem pótolhatóak.

Pótolható hiányosságokat megállapítja: Bíráló Bizottság

Hiánypótlási tárgykörről ajánlattevőket értesíti:

Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

A hiánypótlás jogintézményével kapcsolatos szabályokat a Kbt. 71. §-a állapítja meg. A hiánypótlást követően az ajánlatkérőnek meg kell győződnie, hogy az így benyújtott ajánlatnak a hiánypótlással nem érintett része megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával, és eltérés esetén kizárólag az eredeti példány vehető figyelembe.

6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a Bíráló Bizottság feladatkörébe tartozik. Az ajánlatokkal szemben támasztott szakmai követelmények vizsgálatára Bíráló Bizottság jogosult.

Az ajánlatok bontását követően a Bíráló Bizottság ajánlatonként ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e az előírt formai követelményeknek, az ajánlatok tartalmazzák-e a kötelezően becsatolandó igazolások, nyilatkozatok, okiratok, egyéb dokumentumok körét, illetve a benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát is megvizsgálja, majd ennek eredményét ajánlatonként összesíti. Az összesítésben a Kbt. megfelelő jogszabály helyének

feltüntetésével, külön kell kitérni az érvénytelenséget, és kizárást eredményező körülményekre.

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmassága kizárólag a hirdetményben meghatározott szempontok alapján vizsgálható. Az alkalmatlanná minősített ajánlattevőket, az indokok egyértelmű megjelölésével szintén ajánlatonként összesíteni kell.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtókat, és a kizárt személyeket – a hiánypótlás eredményétől függően, ha az biztosított - az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban értesíteni kell.

Szakmai érvénytelenséget megállapítja:Bíráló Bizottság

Egyéb érvénytelenséget megállapítja: Bíráló Bizottság

Alkalmatlanná minősít:Bíráló Bizottság

Kizáró körülményeket megállapítja:Bíráló Bizottság

Az érvénytelenségről dönt:Képviselő-testült

Az ajánlattevőket értesíti:Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 71 §-ában foglaltak szerint ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatok érvénytelenségét eredményező körülményeket a Kbt. 73-74. § határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

6.3. Az ajánlatok értékelése

A Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatát a hirdetményben meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el.

Az ajánlatok értékelését a Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják.

Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

Az ajánlatokat értékeli: Bíráló Bizottság

Az értékelést jóváhagyja: Képviselő-testület

Az ajánlatok értékelésének menetét a Kbt. 69-70. §-a határozza meg.

6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott bírálati szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, amely döntését igazolni köteles. Az ajánlatok tartalmának ismeretében a Bizottság mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő, ilyen minőségben

történő feltüntetéséről, amelyre azonban csak akkor van lehetősége, ha erről a felhívásban kifejezetten nyilatkozott.

A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz:

Bíráló bizottság

Az eljárás eredményéről dönt: Képviselő-testület

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

Az összegezést elkészíti: Közbeszerzési lebonyolító

Határidő: 5 nap

A nyertes személyére a Bizottság javaslatot tesz, a végső döntést a döntési kompetenciával rendelkező személy vagy szerv hozza meg.

Az eljárás eredményéről szóló döntést meghozza: Képviselő-testület

7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

A döntés közléséről gondoskodik: Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

Az írásbeli összegzés módosításáért, érvénytelenség megállapításáért felelős:

Képviselő-testület

Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

Ha az Ajánlattevő nem ért egyet az írásbeli összegzéssel, kérelem benyújtását követően, Ajánlatkérőnél előzetes vitarendezést kezdeményezhet a Kbt. 80. §-a alapján.
Amennyiben valamely ajánlattevő a határidőben és előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele

lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját elkészíti:

Közbeszerzési lebonyolító

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját jóváhagyja: Képviselő-testület

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontjának határidőben történő megküldéséért felelős: Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

A vitarendezési eljárás jogszerűségéért felelős:Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel)- közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel)- kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
Ha az eljárásban lehetőség volt a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételre, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.
A szerződést csak az eljárás nyertesével lehet megkötni, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő, illetve a fenti esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén további hatvan - nappal meghosszabbodik.

A szerződés tervezetét elkészíti:Közbeszerzési lebonyolító

A szerződés tartalmát jóváhagyja:Képviselő-testület

A szerződést az intézet nevében aláírja:Polgármester

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésre vonatkozóan a Kbt. 130-143. §-ait kell alkalmazni. A szerződés módosítására vonatkozóan a Kbt. 141. §-ában foglaltak irányadóak.

A szerződés módosítását előkészíti:Közbeszerzési lebonyolító

A szerződés módosítását jóváhagyja:Képviselő-testület

IX.
A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt Polgármester képviseli. Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről gondoskodik: Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

X.
ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az előző pontokban egy az Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű (második rész) nyílt eljárás megindítása esetén alkalmazandó szabályok kerültek meghatározásra, mivel a Kbt. alapvetően ezen szabályokra hivatkozik a további eljárási fajták részletszabályainak meghatározásakor. Ebben a pontban szükséges rögzíteni egyrészt az eltérő értékhatárokhoz kapcsolódó speciális szabályokat, valamint ezen belül az egyes eljárási típusokra irányadó különös szabályokat. Tekintettel arra, hogy a Szabályzat célja nem a Kbt. rendelkezéseinek megismétlése, illetőleg indokolása, ezért itt is az egyes eljárási cselekményekre vonatkozó és eltérő szabályokat szükséges megemlíteni.

A Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat I-IX. pontjaiban rögzítettek szerint kell eljárni az alábbi eltérések figyelembe vételével.

Meghívásos eljárások speciális szabályai

A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.

A meghívásos eljárásban a részvételi határidő nem határozható meg a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének napjától számított harminc napnál rövidebb időtartamban.

Kivételesen indokolt és sürgős esetben a 2. pontban foglaltnál rövidebb részvételi határidő is meghatározható, amely azonban nem lehet rövidebb a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított tizenöt napnál (gyorsított eljárás). A gyorsított eljárás alkalmazásának indokát az eljárást megindító hirdetményben meg kell adni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 84.§-ban rögzítetteket.

Tárgyalásos eljárás speciális szabályai

A Kbt. két fajtáját határozza meg a tárgyalásos eljárásoknak, a hirdetmény közzétételével induló, és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokat.
A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

I. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást akkor alkalmazható ha

a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;

b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;

c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;

d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy

e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A hirdetmény közzétételével induló eljárás megindításáról dönt:

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát két szakaszban kell elvégezni.
A felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a részvételi és ajánlattételi felhívásban, valamint egyéb közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimumkövetelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni.

A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat olyan elemében tér el a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően meg kell vizsgálni, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumok befejezéskori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazni kell a Kbt. 71. §-t.

Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

Az érvényes végleges ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján kell értékelni.

A hirdetmény közzétételével induló eljárásban az értékelésért felelős:

II. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható a Kbt. 98. §-ban meghatározott esetekben.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás - a Kbt. 98. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárás kivételével - ajánlattételi felhívás megküldésével, a Kbt. 102. § (2) bekezdése szerinti esetben tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik. Ha több ajánlattevő nyújthat be ajánlatot, az ajánlattételi felhívást vagy tárgyalási meghívót egyidejűleg kell megküldeni az ajánlattevőknek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő tehet ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 100. §-ban foglaltakat. Ha az ajánlatkérő a felhívás mellett nem bocsát rendelkezésre külön közbeszerzési dokumentumokat, a szerződési feltételeket, a műszaki leírást, építési beruházásnál az árazatlan költségvetést és adott esetben a nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket az ajánlattételi felhívásban köteles megadni.

A Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlatok értékelése csak a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszeren alapulhat.

Versenypárbeszéd alkalmazása, szabályai

A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - e törvényben előírtak szerint - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.
A versenypárbeszéd három szakaszból áll.

Versenypárbeszéd alkalmazásáról dönt: Képviselő-testület

A versenypárbeszéd szabályait a Kbt. 90-94. §-a tartalmazza.

Innovációs partnerség szabályai

Az innovációs partnerség olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.