Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. november 13. napján megtartott nyílt ülésének

tárgysorozata
határozata: 112-122/2018.
rendelete: **10/2018.(XI.13.) önkormányzati rendelete** a téli rezsicsökkentés kiterjesztésével összefüggő szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

11/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
12/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Száma: 84-20/2018.

T Á R G Y S O R O Z A T A

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

3.) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018 (...) önkormányzati rendelete a téli rezsicsökkentés kiterjesztésével összefüggő szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

4.) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018 (...) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

5.) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018.(...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítása

6.) Belső ellenőrzési jelentés

7.) Belső ellenőrzési terv 2019.

8.) Pályázati felhívás bölcsőde létrehozására

9.) Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata

10.) Aktuális

Gulács, 2018. november

Önkormányzati Képviselő-testület Gulács

Újvári Judit
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. november 13. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza ülésterme

Jelen vannak:

Ujvári Judit	polgármester
Bagi Sándor	alpolgármester
Balogh Ibolya	képviselő
Kovács Róbert	képviselő
Vass Albert János	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Vassné Szűcs Róza jegyző

A jegyzőkönyvet vezeti Fekete Lászlóné köztisztviselő

A polgármester üdvözli a megjelent képviselőket, meghivottakat, jelenlévőket.

Megállapítja, hogy az 5 képviselőből 5 képviselő jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester jegyzőkönyv hitelesitőnek javasolja Vass Albert János képviselőt.

Kéri, hogy aki a javaslatot elfogadja – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A polgármester kéri, hogy aki a meghívóban szereplő napirendi pontot elfogadja - kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadja el:

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő : Ujvári Judit polgármester

2.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előterjesztő : Ujvári Judit polgármester

3.) **Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018 (...) önkormányzati rendelete a téli rezsicsökkentés kiterjesztésével összefüggő szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**
Előterjesztő : Ujvári Judit polgármester

4.) **Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018 (...) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

5.) **Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018.(...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

6.) **Belső ellenőrzési jelentés**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

7.) **Belső ellenőrzési terv 2019.**

8.) **Pályázati felhívás bölcsőde létrehozására**

9.) **Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata**

10.) **Aktuális**

Zárt ülés:

1.) **Rendkívüli települési támogatási kérelmek**
Előterjesztő : Ujvári Judit polgármester

Napirend tárgyalása:

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Urbán Jánosné lakásának hátsó része teljesen leégett. 1 db heverőt adtunk neki, ajtó, ablak, hiányzik, ruhát a Vöröskereszt adományozott. Urbánné elmondása szerint Pongó Sándor az RNÖ elnöke rengeteg ruhát kap a Vöröskereszttől – a tájékoztatást szervezettől kapta - , melyet sajnos a lakosság részére nem oszt ki.

Szélvédőkár keletkezett az önkormányzat buszán, kavicsfelverődés történt.

Külterületi sportpark az orvosi rendelő hátsó udvarán elkészült, a műszaki átadása megtörtént. Később járdát kell kialakítani, tavasszal gondolnánk már csak, a téli időjárás miatt.

Könyvtárnál a kamera fel lett szerelve.

Telenor szolgáltatónak van bázisa a víztoronynál, de nem üzemel.

Szupergyors internet programba Gulács település is benevezett, a terveket készítik, a következő ülésre behozzuk. Földbe lévő elhelyezés lesz, ezért a falut fel kell ásni, kértem, hogy a munkát az önkormányzat gépével végezzék el.

Vass Albert János képviselő Emlékszem a gerincvezeték adott volt, üvegszál optika hatású, több szolgáltatónak is rá lehet csatlakozni.

Ujvári Judit polgármester A konditerem 473.658.-Ft elszámoló villanyszámla jött ki, rengeteg alkalommal ment a klíma.

Paprika 240 kg lett. A felét a lakosság részére szeretném kiosztani, a többit pedig eladni.

Az Idősek Napja, Csicser település közös vacsora tájékoztatása.

Az önkormányzat EFOP... c. pályázat elszámolás, kimutatása.

Erdélyi Miklós Ópályi település polgármestere megkereste az önkormányzatot, könyvkészítéssel kapcsolatban, kérdésem a következő Gulács települése szerepeljen -e a könyvben?

A Képviselő-testület nem támogatja a könyvkészítést.

Ravatalozóba új hűtőt megkaptuk, Sütő Gábor volt a gondnok, 2019. 01. 01.-től viszont más lenne, mert nagyon rossz állapotban van.

Hegedüs Zsuzsa ingyen fürdőszobát alakít ki, 25 házról van szó.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja tájékoztatót – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
112/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

A Képviselő-testület:

A polgármester által adott tájékoztatót a két ülés között történt fontosabb eseményekről elfogadja.

2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Kérem a kiküldött anyag alapján a hozzászólásokat.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a beszámolót – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
113/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

A Képviselő-testület:

a polgármester jelentését – 2018. január 23. napjától - 2018. szeptember 24 napjáig tartó időszakban a Képviselő-testület által meghozott és 2017. december 31-ig lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról – elfogadja az alábbiak szerint:

1.) 1,2,3,6,10,11/2018.(I.23.) önkormányzati határozatát
2.) 16,17,19,20/2018.(II.13.) önkormányzati határozatát
3.) 25,26,29,30/2018(III.12.) önkormányzati határozatát
4.) 39, 41,43,44,47,50/2018(IV.11.) önkormányzati határozatát
5.) 53,54,55,56,57,59/2018(V.10.) önkormányzati határozatát
6.) 71,73,77,80/2018.(VI.27.) önkormányzati határozatát
7.) 81,82, 87,88/2018.(VII.10.) önkormányzat határozatát
8.) 103/2018.(IX.24.) önkormányzati határozatát

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

3.) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018 (...) önkormányzati rendelete a téli rezsicsökkentés kiterjesztésével összefüggő szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester 44 m3 fára kapott pénzt az önkormányzat, a Szolgáltató kiküldte, hogy ki nem kapott tavasszal 12.000.-Ft jóváírást. Így ezeket az embereket kellene részesíteni, rendelet szükséges hozzá. A fát idehozatjuk, innen vinné mindenki haza.

Kovács Róbert képviselő Idős embereknek mégiscsak haza kellene szállítani.

Bagi Sándor alpolgármester Vagy mindenkinek, vagy senkinek sem.

Ujvári Judit polgármester Kiértesítünk mindenkit, adott időpontban lehet átvenni.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja terv rendeletet tervezet- kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi rendeletet alkotta:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2018.(XI.13.) önkormányzati rendelete

a téli rezsicsökkentés kiterjesztésével összefüggő szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ban és 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználására a következőket rendeli el.

1.§
Általános rendelkezések

(1) Gulács Község Önkormányzata (a továbbiakban önkormányzat) a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet 1.9. pontjában szabályozott a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében az önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó jogcímen megállapított 44 erdei köbméter keménylombos tűzifa erejéig, az e rendeletben szabályozott feltételekkel szociális tűzifát nyújt.

2.§
A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed Gulács Község területén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező életvitelszerűen élő magyar állampolgárokra.

3.§
Eljárási rendelkezések

(1) A természetbeni ellátásról, annak mennyiségéről a képviselő-testület hivatalból indított eljárás keretében- kérelem benyújtása nélkül- zárt ülésén határozatban dönt.

(2) A tűzifa elszállításáról az önkormányzat, valamint az ellátásra jogosultakhoz történő kiszállításról az ellátásra jogosult gondoskodik.

(3) Az önkormányzat az átvétel időpontjáról értesítést küld.

(4) A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni két példányban, melyből egy példány az önkormányzaté, egy példány a támogatásban részesülőt illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesülő nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

4.§
A tűzifa támogatás jogosultsági feltételei

(1)Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként, szociális célú tűzifát biztosít a 2. §-ban meghatározott személyek részére akként, hogy

a) elsődlegesen a gázszolgáltató által megküldött adatok alapján téli rezsicsökkentésben nem részesült háztartások előnyt élvezzenek, ezt követően,

b) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen.

(2) Az előnyt élvező jogosultak körének kimerítését követően a képviselő-testület a kiosztás során egyéb rászorultság szempontokat is figyelembe vehet a jogosultság meghatározásánál.

(3) A tűzifa támogatás megállapítható mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m3.

(4) A közös háztartásban élők közül csak egy kérelmező jogosult a természetbeni juttatásra.

(5) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(6) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a kérelmező – függetlenül az (1) bekezdésben meghatározott feltétel teljesülésétől – amely háztartása által lakott lakás tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(7) E rendelet vonatkozásában a háztartás fogalmára a Szoc. tv. –ben meghatározottakat kell alkalmazni.

5.§
Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2018. november 19. napján 13:30 órakor lép hatályba, és 2019. május 31. napján hatályát veszti.

Ujvári Judit
polgármester

Vassné Szűcs Róza
jegyző

A polgármester 15 perc szünetet rendel el.

4.) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018 (...) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Minden évben szoktunk adni, január 03-ától lehet beadni január 15-éig. Rendelet elfogadása szükséges.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja rendeletet a pontosításokkal – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi rendeletet alkotta:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok
I. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 87/2018.(VIII.7.) határozata alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra (a továbbiakban: támogatás) nyújtott be igényt.

(2) E rendelet célja, hogy a pályázati kiírásra benyújtott támogatási igény alapján elnyert szociális célú tűzifa támogatás igénybevételével kapcsolatban a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit meghatározza.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Gulács község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §- ban meghatározott személyekre.

II. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosíthat

a) annak a személynek, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra jogosult, továbbá

ad) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család

b) annak a személynek, akinek a családjában mozgáskorlátozott él és ezt hiteles dokumentummal igazolja, valamint

c) azoknak a családoknak, amelyekben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 200 % egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 300%.

(2) Az 1) bekezdés *aa)-ad) pontban* lévő jogosultak előnyben részesülnek a tűzifa osztás során.

(3) Háztartásonként legfeljebb 3 m3 tűzifa biztosítására kerülhet sor.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(5) A támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja a rászorulókhoz való eljuttatásból származó költségek viselését.

(6) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

III. A támogatás igénylésének menete

3. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerint kérelemre indul.

(2) A kérelmeket *2019. január 03-tól - 2019. január 15.* napjáig a Gulács Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (4842. Gulács, Rákóczi u. 12.) kell benyújtani.

(3) A kérelmeket a Képviselő-testület bírálja el. A támogatás megállapításáról nem kell határozatban rendelkezni. A támogatást - írásban dokumentált módon – átvételi elismervény formájában, mely tartalmazza a tűzifa m^3-ének mennyiségét .

(4) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

IV. Záró rendelkezések
4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. április 15. napján hatályát veszti.

Ujvári Judit
polgármester

Önkormányzati Képviselő-testület Gulács

Vassné Szűcs Róza
jegyző

1. melléklet a 11/2018/(XI.19.) önkormányzati rendelethez
A kérelem benyújtható: 2019. január 03-tól 2019. január 15-ig.

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő: ..... település , ,..... u . ... sz . alatti lakos kérem, hogy részemre Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének **a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 11/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete** alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra jogosult vagyok a rendelet alapján, mert az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

a) lakásfenntartási támogatás, a megállapító határozat száma: .....
b) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma: .....
c) időskorúak járadéka: .....
d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma.

.....

A fenti ellátásokban nem részesülök, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok alapján:

e) Mozgáskorlátozott vagyok, igazolvány számom:

.....

f) családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 200 %, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 300%(jövedelem igazolás csatolva)

***(A megfelelő aláhúzandó és kitöltendő.)**

Gulács, 2019. év ..... hó ..... nap

.....

kérelmező

2. <u>melléklet a 11/2018/(XI.19.) önkormányzati rendelethez</u>

Átvételi elismervény

.....(név) Gulács, ... u. .....sz. alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 11/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ..... m3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Gulács, 2019. év ..... hó ..... nap

....

átadó átvevő

5.) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018.(...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

<u>Ujvári Judit polgármester</u> Felkéri a pénzügyi előadót, hogy tegye meg a részletes tájékoztatását.

<u>Kovács Józsefné pü. főea.</u> Ismerteti a költségvetés módosítását.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja költségvetés módosítását – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi rendeletet alkotta:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2018. évi költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1.§ Gulács Község Önkormányzatának a 2018. évi költségvetéséről szóló **2/2018.(II. 15.)** rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

a) 334 729 529 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel

aa) 238 113 772 Ft működési költségvetési bevétellel

ab) 96 615 757 Ft felhalmozási költségvetési bevétellel

b) 334 729 529 Ft tárgyévi költségvetési kiadással

ba) 238 113 772 Ft működési költségvetési kiadással

bb) 96 615 757 Ft felhalmozási költségvetési kiadással

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások előirányzat-csoportok, valamint kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet ide vonatkozó *1. és 9. mellékletek* a jelen rendelet 1. 2. mellékletének megfelelő sorok alapján határozza meg.

3. § Ez a rendelet 2018. november 19. napján lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Ujvári Judit
polgármester

Önkormányzati Képviselő-testület
Gulács

Vassné Szűcs Róza
jegyző

6.) Belső ellenőrzési jelentés
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Gyarmat-tax részéről ellenőrzés volt, hiányosság nincs. Ebben a hónapban ismét várható az ellenőrzés.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a jelentést – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
114/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Belső ellenőrzési jelentés

A Képviselő-testület:

Gulács Község Önkormányzata és intézménye az ellenőrzési jelentést jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

7.) Belső ellenőrzési terv 2019.
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester Varga Péter belső ellenőr elküldte a tervezetet, hogy mit javasol 2019. évre. Részletesen sorolja a tervezetet.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
115/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Belső ellenőrzési terv 2019.

A Képviselő-testület:

Gulács Község Önkormányzat és intézménye 2019. évi belső ellenőrzési tervét a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

8.) Pályázati felhívás bölcsőde létrehozására
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester PM honlapján kiírás van, bölcsődére 30 %-os önerő szükséges.

Kovács Róbert képviselő Felesleges építeni, egyelőre szerintem még nem indokolt.

Vass Albert János képviselő Magánbölcsődét akarnak, akkor támogatjuk.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja pályázati felhívást – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
116/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Pályázati felhívás bölcsőde létrehozására

A Képviselő-testület:

úgy dönt, hogy nem kíván élni bölcsőde pályázati lehetőségével.

9.) Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester A külterületi utas pályázat megvalósul, de csak tavasszal kezdünk hozzá, pénzt még nem kaptunk. Közbeszerzéssel kell megvalósítani.

Vasné Szűcs Róza jegyző Tavaly már volt ilyen, csak módosítani kell.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja javaslatot – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
117/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata

A Képviselő-testület:

Gulács Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát – egységes szerkezetben – a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja közbeszerzési tervet – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
118/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Közbeszerzési terv

A Képviselő-testület:

EFOP 1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése Tarpán és térségében rendezvényszervezés 2.677 617.-Ft, rendezvényszervezés 5.689 906.-Ft, külterületi helyi közutak fejlesztése és karbantartása VP 99.214 512.-Ft

az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét a határozat 1. melléklete szerint tartalommal elfogadja.

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbe-szerzés száma	Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya:	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend	A közbeszerzési eljárás fajtája	Az alkalmazott bírálati szempont	Az eljárás lefolytatásának tervezett ideje
1	Tarpa Önkormányzat	**EFOP 1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése Tarpán és térségében**	**rendezvényszervezés 2.677 617.-Ft, rendezvényszervezés 5.689 906.-Ft,**	**2.677. 617.-Ft 5.689. 906.-Ft,**	meghívásos	meghívásos		2018. december
2	Gulács Község Önkormányzata	**külterületi helyi közutak fejlesztése és karbantartása VP**	**műszaki kivitelezése**	**99.214 512.-Ft**	közbeszerzési			

10.) Aktuális

10.1 Vásárosnamény Kórház Gyermekosztály

Ujvári Judit polgármester Vásárosnamény Kórház Gyermekosztályára műszervásárlásához felajánlást kérnek, javaslok 30.000.-Ft összegű támogatást.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja támogatást – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
119/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Vásárosnaményi Kórház Gyermekosztály

A Képviselő-testület:

1. úgy dönt, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház - Vásárosnaményi Kórház Gyermekosztályának 30.000.-Ft támogatást biztosít.

2. Felhatalmazza Ujvári Judit polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

10.2. Országos Mentőszolgálat

Ujvári Judit polgármester 21. Mikulás Kupa megrendezéséhez kérnek támogatást. Javaslok 20.000.-Ft összegű támogatást.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja támogatást – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
120/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Országos Mentőszolgálat

A Képviselő-testület:

úgy dönt, hogy az Országos Mentőszolgálat Észak-Alföldi Regionális Mentőszervezet Vásárosnaményi Mentőállomás részére a 21. Mikulás Kupa megrendezéséhez 20.000.-Ft támogatást biztosít.

2. Felhatalmazza Ujvári Judit polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

10.3. 2019. évi Startmunka

Ujvári Judit polgármester A programot egy későbbi időpontba kell benyújtani.
A programok – mezőgazdaság, helyi sajátosságok, szoc. program – ezen belül belvíz, bio, földút.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
121/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

2019. évi Startmunka

A Képviselő-testület:

Az önkormányzat 2019. évi Startmunka pályázatot a kiírási feltételeknek megfelelön beadja.

10.4. Európai Unió Adatvédelmi Rendelete és az Informciószabadsághoz kapcsolódó szolgáltatás biztosítása

Ujvári Judit polgármester rendeletet minden önkormányzatnak létre kell hozni.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
122/2018. (XI.13.)
önkormányzati határozata

Európai Unió Adatvédelmi Rendelete és a informciószabadsághoz kapcsolódó szolgáltatás biztosítása

A Képviselő-testület:

1.megismerve az adatkataszter készítése, adatvédelmi felmérés és általános adatvédelmi szabályzat elkészítésére, valamint az adatvédelmi tisztviselő megbízására vonatkozó ajánlatevőket:

a. Mérnök-Comp Kft (Nyíregyháza) adatkataszter készítése ..... , 190.500 Ft , tisztviselő 31.750 Ft

b. MesterMind Interactive Kft. Nyíregyháza adatkataszter készítése ..... 184.150 Ft , tisztviselő 31.750 Ft

c. Szakolczay Géza e.v. (Nyiregyháza) adatkataszter készítése ..... 130.00 Ft , tisztviselő 15.000 Ft

úgy dönt, hogy a c.) pontban szereplő Szakolczay Géza ajánlattevő tette a legjobb ajánlatot adta, így vele szerződést köt.

2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Képviselői észrevétel

Vass Albert János képviselő bejelentése A temető, pontosabban a ravatalozó környékén favágást kellene végezni, mert félő, hogy a régi fák a sírokat, síremlékeket tönkreteszik . Juharfákról van szó, valamint a ravatalozó csatornájából a faleveleket is ki kellene szedni.

Kondi teremmel kapcsolatban az E.on számlát annak kellene kifizetni, aki használja, pontosabban a felelősnek.

Ujvári Judit polgármester Havi szinten 15.000.-Ft a bérleti díja.

Vass Albert János képviselő Napelem működik itt? Földhordás nagyon jó dolog, én is mehetek.

Bírósági per megindult 10.14-én volt a tárgyalás. Képviselő-testület ülés anyagát be kellene csatolni 8 napon belül. Homoki út kátyúzásról van szó – ez megtörtént.

Épület felújítása – a faanyag nálam van, ezt jeleztem. Már többször elmondtam az anyag nálam van, megcsináltatom, vagy kifizetem. Felajánlottam. Még vissza lehet vonni a feljelentést nem késő.

A rendőrség lezárta bűncselekmény hiányában az ügyet, de ezt megfellebbezték, majd ezután kezdett el ismét nyomozni a NAV.

Nem akarok senkinek sem kellemetlenséget okozni, egy hivatali dolgozót sem szeretnék bajba juttatni, még vissza lehet vonni a feljelentést.

Az önkormányzatnak anyagi kárt nem okoztam. 2019. január 14-én lesz a tárgyalás.

Vassné Szűcs Róza jegyző Konkrét javaslatot kérek.

Vass Albert János képviselő Én tájékoztattam az önkormányzatot, döntsön a Képviselő-testület zárt ülésen, hogy maradjon vagy nem az ügy.

Bagi Sándor képviselő Kérdezzük meg a hivatal ügyvédjét.

Ujvári Judit polgármester Nem is lehet betekinteni, nem az önkormányzat tette a feljelentést, hanem a NAV.

Vass Albert János képviselő Én felajánlom a saját iratanyagomat, rendelkezésre bocsájtom az ügyvédnek.

Ujvári Judit polgármester Én úgy gondolom, hogy egyik önkormányzati dolgozó sem érdemli meg, hogy a felettese helyett bűnhődjön. Senki nem mond nemet a főnökének. A jegyző is téged védett, leintette a dolgozót.

Balogh Ibolya képviselő De már korábban azt mondtad, hogy lezárták az ügyet.

Vass Albert János képviselő Ez így igaz, de mégis mindig valaki piszkálta. Nem kellene nyilvánosságra hozni, pl. gondolok itt közmeghallgatásra.

Balogh Ibolya képviselő Hány éve megy az ügy?

Vass Albert János képviselő Nem ezt már lezárják.

A képviselő-testület a tanácskozást zárt ülés formájában folytatja.

Ujvári Judit
polgármester

Önkormányzati Képviselő-testület Gulács

Vassné Szűcs Róza
jegyző

Vass Albert János
jegyzőkönyv-hitelesítő

M e g h í v ó

..... **/ Asszony / Hölgy/Úr!**

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ban kapott jogkörömnél fogva

2018. november 13. napján (kedd) 13:00 órára

ülésre összehívom.

Ülés helye: Gulács Községháza

A testületi ülés anyaga az alábbi email címen érhető el: gulacstestuletipm@gmail.com; jelszó: isaru2018

Amennyiben a fenti email-címen a Képviselőknek a saját gépükön nem sikerül a testületi anyagot megnézni, úgy a hivatalban, ügyfélfogadási időben a hivatali számítógépen ezt megtehetik.

Napirendi javaslat:

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

2) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

3.) **Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2018 (.....) önkormányzati rendelete a téli rezsicsökkentés kiterjesztésével összefüggő szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

4) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2018 (.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

5.) **Gulács Község Önkormányzata Képviselőtestületének.../2018.(.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítása**

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

6.) Belső ellenőrzési jelentés
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

7.) Belső ellenőrzési terv 2019.
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

8.) Pályázati felhívás bölcsőde létrehozására
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

9) Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

10.) Aktuális
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Zárt ülés:

1.) **Rendkívüli települési támogatási kérelmek**

Gulács, 2018. november 7.

Ujvári Judit
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült **2018**. év **november** hó **13.** napján (**kedd, 13.00 óra**) tartott Képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: 1.) Ujvári Judit polgármester

2.) Bagi Sándor alpolgármester

3.) Balogh Ibolya képviselő

4.) Kovács Róbert képviselő

5.) Vass Albert János képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

1.) Vassné Szücs Róza jegyző

2.) Dr. Szakács Péter törvényességi munkatárs

3.) Pongó Sándor Roma Nemzetiségi Önk. elnöke

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

A1138492

Szerződés nyilvántartási száma: NSK-SP/325-6/2018

Szerződés tárgya: A Nemzeti Szabadidős Egészség Sportpark Program keretén belül megvalósuló „B" típusú sportpark kivitelezése Gulács községben vállalkozási szerződés alapján" a hrsz.: 272 hrsz.-ú ingatlanon

Megrendelők: Nemzeti Sportközpontok (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 49.; adószám: 15598158-2-42) és Gulács Község Önkormányzata (székhelye: 4842 Gulács, Rákóczi u. 12.; adószáma: 15443412-2-15)

Megrendelők részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Kovács Norbert
főigazgató

Vállalkozó: **Nyírépszer Hungária Kft.** (székhely: 1047 Budapest, Liszt Ferenc utca 2. 3/7.; cégjegyzékszám: 01-09-973010; adószám: 11724483-2-41)

Alulírott Kovács Norbert, mint a Megrendelők képviseletében teljesítés igazolására jogosult személy, a Megrendelők és a Vállalkozó között 2018. június 15-én kelt Vállalkozási Szerződés szerint a 100%-os műszaki készültség teljesítésére vonatkozó, műszaki szakértő által igazolt teljesítés alapján, a Vállalkozó általi teljesítést az alábbiak szerint igazolom:

Szerződés szerinti Vállalkozói díj összesen	7.395.355,- Ft + ÁFA
Teljesítés megnevezése	Végszámla
Teljesítésért járó vállalkozói díj nettó összege	7.395.355,- Ft
Teljesítés időpontja	2018. október 19.

A Vállalkozó a jelen teljesítésigazoláshoz kapcsolódóan elvégezte a Vállalkozási Szerződés szerinti kivitelezési munkát (100%-os készültség), a csatolt műszaki szakértői nyilatkozattal, illetve tételes kimutatással alátámasztva, amelyek a jelen Teljesítésigazolás mellékletét képezik.

A Megrendelők jóváhagyják és elfogadják a jelen Teljesítésigazolásban megjelölt teljesítést.

Kelt: Budapest, 2018.

Megrendelő

NEMZETI SPORTKÖZPONTOK

Kísérőlap bejövő számlához

Szakmai teljesítési igazolás

Nemzeti Sportközpontok
Olimpiai Központ / létesítmény: Köznevelés

Kedvezményezett / Szállító
Neve: **Nyírépszer Hungária Kft.**
Székhelye: **1047 Budapest, Liszt Ferenc u. 2. 3/7**
Adószáma: **11724483-2-41**

Az **NSK-SP/325-6/2018 szerződés** alapján, a **Nyírépszer Hungária Kft.** által kiállított **V-SZ1-2018/00247** számla számú bruttó: **9.392.101,- Ft** összegű rész / vég számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összegszerűségének **szakmai teljesítését igazolom**, azt a kedvezményezett a kötelezettségvállalásban foglalt feltételeknek megfelelően teljesítette.

Kérem a számla iktatásánál az alábbiak figyelembe vételét:

Eszköz pontos megnevezése / Szolgáltatás leírása	Eszköz gyári száma	Eszköz tárolási helye / Szolgáltatás igénybe vételének helye			Szakfeladat	Nettó összeg	Forráskód
		Ügyletkód	Elszámolási egység	Munkahelyi objektum			
Sportpark végszámla (Gulács)				sportpark		7.395.355,- Ft	

Kelt: Budapest, 2018. 11.

.....
Szakmai teljesítés igazoló

UniCredit Bank

JÓTÁLLÁSI BANKGARANCIA

Kedvezményezett
Neve: **Gulács Község Önkormányzata**
Székhelye: 4842 Gulács, Rákóczi utca 12.

Garanciaszám: 18112448

Ügyfelünk
Neve: **Nyírépszer Hungária Kft.**
Székhelye: 1047 Budapest, Liszt Ferenc utca 2. 3/7.

Szerződés (alapjogviszony) tárgya:
"B" típusú sportpark kivitelezése Gulács Községben vállalkozási szerződés alapján

Ügyfelünk tájékoztatott bennünket arról, hogy jótállási bankgaranciát kell biztosítania az Önök javára.

Fentieket előrebocsátva mi, az **UniCredit Bank Hungary Zrt. 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.** Ügyfelünk megbízásából ezennel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul garanciát vállalunk arra, hogy az Önök első írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 5 (öt) banki munkanapon belül, az alapjogviszony vizsgálata nélkül és lemondva minden ebből fakadó kifogásolási jogunkról átutaljuk az Önök által megadott számla javára a felszólításukban megjelölt összeget, de legfeljebb

HUF 369.768,--

azaz háromszázhatvankilencezer-hétszázhatvannyolc forint

összeget abban az esetben, ha felszólításukban kijelentik, hogy ügyfelünk szerződéses kötelezettségeit nem teljesítette.
Az igénybejelentés az Önök számlavezető hitelintézetén keresztül nyújtandó be, a rajta szereplő cégszerű aláírás hitelességének igazolásával.

Jelen bankgaranciában foglalt kötelezettségvállalásunk kizárólag az alapjogviszonyból származó igények fedezetéül szolgál, amely igények fedezetén felül lehívott esetleges összegek részünkre fizetendőek vissza.

Jelen bankgarancia automatikusan megszűnik:

- amennyiben jelen okiratot visszakaptuk,
- de legkésőbb **2019. november 20-án** abban az esetben is, ha jelen okiratot nem juttatják vissza részünkre, kivéve, ha az Önök igénybejelentése (ajánlott levélben vagy futárszolgálaton keresztül) fenti címünkre legkésőbb ezen a napon beérkezik hozzánk.

Jelen bankgaranciából származó igények átruházása, engedményezése, zálloggal vagy bármely más módon történő megterhelése csak hozzájárulásunkkal történhet.

Jelen bankgaranciára a magyar jog az irányadó.

Budapest, 2018. november 14.
Előadó:Mohar Cornelius Alexander

UniCredit Bank Hungary Zrt.

37.

Kisbabér Tünde
osztályvezető

Fekete Egon
senior garancia specialista

Tárgyi eszköz karton

Kiállító intézmény:
Nemzeti Sportközpontok

1146 Budapest Hermina út 49.
Adóig.azonosító: 15598158-2-42

Eszköz azonosító: 75351
Megnevezés:
SportparkII - Gulács "B" típusú
Hrsz: 272

Eszköz bruttó értéke: 7 395 355,-Ft **Leltári szám:** 152P000438
Halmozott ÉCS összesen: 0,-Ft **Vonalkód:** 152P000438
Nettó érték összesen: 7 395 355,-Ft
Mennyiség összesen: 0 DB

További eszközadatok: **Eszk. típus:** P - *Építmény* **Vagyongazd. egységár:** 7 395 355,- Ft **Helyrajzi szám:** 272

Ny.vét./Aktiválás dátuma: 2018.10.19 **Státusz:** B - *Befejezetlen beruházás* **Szállító:** A0537 - Nyír
Kivezetés dátuma: **Műsz.csop.:** IE99 - Egyéb építmény **VTSZ:** -

Vált. dátuma: **Ingatlan fekvése:**
Hord.ing.hrsz.: **Terület (ha):** **Megjegyzés:**

Tárhely adatok

1. Elhelyezés: 2018.10.19 14:31
T.hely típus:
Fel.szerv.: 1379-004 *Sportparkok* **Leltárkörzet:** 1_Q *Befejezetlen Projektek*
Személy:

Tartozékok:

Sorsz.	Megnevezés	Menny.	Érték	Gyáriszám	Nyilv.dátuma	Vonalkód	Leszer. dátum
1	*Gulács "B" típusú Sportparkll vég szla.*	*0 DB*	*7 395 355*	*NSK-SP/325-6/2018*	*2018.10.19*	152P000438-1	

Karton-fejadatok **Kartonszám:** 00075351-000001

Eszközcsoport: 14IEPIT___ *Idegen építményen végzett beruházás*
ÉCS típusa: X - Nincs écs.számítás 0,00%
Kivezetés dátuma:

Bruttó nyt.sz.: 151235___ *Különféle egyéb építmények beruházásának állománya*
T.sz. ÉCS nyt.sz.:
T.f. ÉCS nyt.sz.: 158235___ *Klf.egyéb építmény beruházások,felújítások t.f.ÉCS,visszair.*
Cikkszám:

Bruttó érték: 7 395 355,- Ft
Halm. ÉCS: 0,- Ft
Nettó érték: 7 395 355,- Ft
Maradv.érték: 0,- Ft
Mennyiség: 0 DB

Tárgyévi ÉCS adatok részletezése:

	Tsz. ÉCS (Ft):	Tf. ÉCS (Ft):
Nyitó:	0,-	0,-
Növ.:	0,-	0,-
Csökk.:	0,-	0,-
Záró:	0,-	0,-

Szerv.egys. 1521299019 *Sportparkok létesítése*
Pénzforrás: 12SPAR218 *Sportparkok II.ütem 2018. évi támog.*
Ügylet: 190900000019 *Sportparkok létesítése*
Partner: A0537 *Nyírépszer Hungária Kft.*
Szakf.részl.: K66 *Központi irányítás költségei*
Tul.viszony:
Egyedi gyűjtő:

© GRIFFSOFT Zrt., ™ FORRÁS-SG., 1777) - Licenc/Leltárkartonok (NEF58615218)

Tárgyi eszköz karton

Eszköz azonosító: 75351 **Megnevezés:** Sportpark II - Gulács "B" típusú **Leltári szám:** 152P000438

Karton-soradatok: **Kartonszám:** 00075351-000001

	Biz.dátum	Mozg.biz.sz.	Külső bizsz.	Mozg.nem	Br.ért.vált.	Br.egyenleg	T.sz.ÉCS vált.	T.f.ÉCS vált.	ÉCS egyenleg	Menny.v.
	Szla.hiv.	Megjegyzés		Partner						
	Ügylet			Pénzforrás	ERA	Szervezeti egység		Egyedi gyűjtő:		
1.	2018.10.19	ENB8-00639 /1	V-SZ1-2018/002	Idegen eszközön végzett beruházás	7 395 355,-	7 395 355,-	0,-	0,-	0,-	0 DB
	SB08-10663	Gulács "B" típusú Sportparkli vég szla.		Nyírépszer Hungária Kft.						
	Sportparkok létesítése			Sportparkok II.ütem 2018. évi támog.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	Sportparkok létesítése		Egyéb építmény beszerzés, létesítés kiadásai		

Graff © GRAFFSOFT Zrt. - FŐNIX-SG... (777) - Leltár: eszköztörzs (NEP5081219)

Beszámoló

2018. évi idősek napja költségeiről

2018. október 25.

Debreceni Zsolt	40.000. forint
Leblanc Győző és Tóth Éva	120.000. forint
Legidősebb polgár költsége	8.855. forint
Üdítő	24.917. forint
Étel, hozzávalók	62.780. forint
Torta	35.010. forint
Szalvéta	17.960. forint
Káposzta	7.700. forint
Mindösszesen:	**317.222. forint**

Beszámoló

Testvértelepülésünkkel közös rendezvény költségeiről

2018. október 29.

Üveg gravírozással	49.530. forint
Póló + felirat	90.000. forint
Óra	10.990. forint
Vacsora	155.810. forint
Pálinka	60.000. forint
Mindösszesen:	**366.330. forint**

Beszámoló

EFOP 1.5.3-16 pályázat 2018. október 31-ig kifizetett költségeiről

Beruházás	2.497.739. forint
Eszköz sátor	2.020.010. forint
Pályázatkészítés	100.000. forint
Bér 07.01-től	200.000. forint 100.000. forint
Járulék	120.000. forint
Mindösszesen:	**6.317.749. forint**

2018. október 31-i egyenleg : 6.902.286. forint

Gulács Község Önkormányzata
Polgármesterétől
4842 Gulács, Rákóczi u. 12.

Ügyiratszám: ___/2018.

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően Gulács Község Önkormányzata 2018. január– 2018. október időszakában meghozott határozatok végrehajtásáról az alábbi beszámolót adom:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2018. (I.23.)
önkormányzati határozata

Konditeremre kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A Képviselő-testület

Egyeztetés alapján , úgy dönt , hogy az önkormányzat tulajdonát képező Gulács, Szabadság út 24 sz. alatt található konditermét továbbra is biztosítja Bagi Attila 4842. Gulács, Rákóczi út 21. (üzemeltető) részére.

Az üzemeltető vállalja, hogy a lakosság részére ingyenesen biztosítja a konditerem igénybevételét havi egy alkalommal péntek délután 14-16 óra közötti időben.

A szakmai felügyeletről az üzemeltető gondoskodik.

Az igénybevételi díj összegét 2018. január 23. napjától 15.000 Ft/hó állapítja meg.

A együttműködési megállapodás 2019 . december 31. érvényes.

A megállapodásban foglalt további feltételeket változatlan formában jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtása:a szerződés aláírásra került. Jelenleg 5 havi tartozása van a vállalkozónak. Az elszámoló villanyszámla összege 2018. szeptemberben 473.658.-Ft volt.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2018.(I.23.)
önkormányzati határozata

Gulács Község Önkormányzata és Gulács Község Önkormányzata Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Gulács Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 29/2016 . (III.03.) önkormányzati határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást felülvizsgálta és megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget tesz.

Felelős: Ujvári Judit polgármester

Határidő: 2018. január 31.

Végrehajtása: a testületi döntés alapján a megállapodást nem kellett módosítani. A roma nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat döntését elfogadta.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2018.(I.23.)
önkormányzati határozata

Közszolgálati Szerződés

A Képviselő-testület:

úgy dönt, hogy 2019. december 31. napjáig szerződést köt a Beregviz Kft. (Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1.) üzemeltetővel a határozat 1. mellékleteként elhelyezett tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. február 1.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtása: a szerződés megkötésre került, az önkormányzat a szolgáltatást biztosítja a lakosság részére , törvényi kötelezettségének eleget tett.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2018.(I.23.)
önkormányzati határozata

Közkút biztosítása

A Képviselő-testület:

úgy dönt, hogy Gulács, Honvéd utcai közkút vízszolgáltatását továbbra is biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtása: a közkút vízszolgáltatása folyamatos.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2018.(I.23.)
önkormányzati határozata

„Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat"

A Képviselő-testület:

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat"** felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) és j) pontja alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2. § (2) bekezdésére

1./ elutasítja az illegális bevándorlók korlátok nélküli, kötelező, kvóták alapján történő betelepítését és a betelepítés végrehajtására irányuló Soros-tervet.

2./ *Gulács* önszerveződő civil szervezetek tevékenységét támogatandó értéknek tekinti és elutasítja a helyi közösségi érdekekkel ellentétes tevékenységet végző, a Soros-terv és a kötelező betelepítés végrehajtását segíteni kívánó szervezetek térnyerését.

3./ Támogatja, hogy Magyarország Kormánya a helyi közösségi érdekekkel ellentétes, a települések jövőjét veszélyeztető törekvések ellen szükség szerint jogszabályok megalkotásával vagy kezdeményezésével fellépjen.

4./ Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Magyarország Kormányát és a Megyei Jogú Városok Szövetségét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

Végrehajtása : a határozat 4.) pontja szerint a határozat megküldésére került.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2018. (II.13.)
önkormányzati határozata

Gulács Község Önkormányzata saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben

1. Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A § alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2018. év és az azt követő három évre várható összegét a rendelet 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

2. Fizetési kötelezettséget keletkeztető fejlesztési célok, ezen belül megvalósítandó beruházások jelenleg ismertek.

3. A határozat 1. pontjában foglaltak alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása a 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetében meghatározott előirányzati adatok alapján megfelel a jogszabályban foglalt előírásoknak.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2018. február 15.

Az önkormányzat jogszabályi kötelezettségének eleget tett.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
17/2018.(II.13.)
önkormányzati határozata

Gondozónő helyettesítési álláshely biztosítása

A Képviselő-testület:

mint fenntartó 1 fő alkalmazását engedélyezi helyettesítési jogcímen, megbízási szerződéssel napi 4 órában.

Felkéri a Gondozási Központ vezetőjét a szükséges munkaügyi iratok elkészítésére.

Végrehajtása: megbízási szerződés elkészült, a központ zavartalanul így el tudta látni feladatát.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
19/2018.(II.13.)
önkormányzati határozata

a polgármester 2018. évi Cafetéria juttatásának meghatározása

A Képviselő-testület:

1. a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg.

2. felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen, és biztosítsa a 2018. évi költségvetésben a juttatás fedezetét.

   Felelős: Képviselő-testület, jegyző
   Határidő: 2018. február 15.

Végrehajtása megtörtént.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
25/2018. (III.12.)
önkormányzati határozata

rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

A Képviselő-testület:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. *A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklete I.7. pont és az I.10. pont 1.b.) alapján települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtására pályázatot nyújt be a támogatás elnyerése érdekében.*

2. *Felkéri a polgármestert, hogy tegyen intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.*

Határidő: pályázati kiírás alapján

Felelős: Ujvári Judit polgármester

Végrehajtása: a pályázat benyújtása megtörtént.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
26/2018. (III.12.)
önkormányzati határozata

Döntés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása keretében nyújtandó rendkívüli szociális támogatás igénylésére kiírt pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület:

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklete I.7. pont és az I.10. pont alapján települési önkormányzatok ***1.c) rendkívüli települési támogatás keretében rendkívüli szociális támogatásra,*** *az Szt. 45. §.-a szerinti támogatások 2018. évi kifizetéséhez pályázatot nyújt be a támogatás elnyerése érdekében.*
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. július 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtása: a pályázatot az önkormányzatunk részére nem nyitották meg, így a pályázat benyújtása nem volt lehetséges.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2018. (III.12.)
önkormányzati határozata

a Leader pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására

A Képviselő-testület:

1. támogatási kérelmet nyújt be **Szabadtéri és szabadidős és *rekreációs tevékenységek fejlesztése keretében*** Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület által meghirdetett pályázati felhívásra , melynek keretében a konditerem eszköz beszerzése valósul meg.
2. Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés terhére felhatalmazza a polgármestert, hogy az önerő összegét, maximum 500.000.-Ft-ot biztosítsa.

Végrehajtása: a pályázat benyújtásra került.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
30/2018. (III.12.)

önkormányzati határozata

a Leader pályázati felhívások támogatási kérelmének benyújtására

A Képviselő-testület:

1. támogatási kérelmet nyújt be **Térségi egységes arculati információs pontok létrehozása** Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület által meghirdetett pályázati felhívásra, melynek keretében település üdvözlő tábláinak felújítása valósul meg.
2. Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés terhére felhatalmazza a polgármestert, hogy az önerő összegét, maximum 300.000.-Ft-ot biztosítsa.

Végrehajtása:a pályázat benyújtásra került.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2018. (IV.11.)
önkormányzati határozata

Vásárosnamény Város Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 15/2015.(XII.18.) önkormányzati rendeletének módosításához történő hozzájárulás

A Képviselő-testület:

1.) Vásárosnamény Város Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 15/2015.(XII.18.)önkormányzati rendelet módosítását megtárgyalta, s egyben hozzájárul annak módosításához az előterjesztéshez csatolt tartalom szerint.

2.) Felkéri a Jegyzőt, hogy a határozat egy-egy példányát küldje meg a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás, valamint Vásárosnamény Város Önkormányzata részére.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtás: a határozat 2.) pontja szerint az érintetteknek megküldésre került.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
41/2018. (IV.11.)
önkormányzati határozata

Az Önkormányzati Társulás az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért megszüntető társulási megállapodásának elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért az Önkormányzati Társulás az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőség Javításáért megszuntetésével és a Társulás megszüntető megállapodását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a megszüntető társulási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Ujvári Judit polgármester
Határidő: 2018. május 31.

Végrehajtása: a megállapodás aláírásra került.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
43/2018. (IV.11.)
önkormányzati határozata

A Rákóczi Szövetség részére 2018 évben nyújtandó támogatásról

A Képviselő-testület:

1. úgy dönt, hogy a Csicser testvértelepülésen lakó magyar gyermekek iskoláztatásához 100.000.-Ft támogatást biztosit.

2. Felhatalmazza Ujvári Judit polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtása: a támogatási szerződés aláírásra került, a támogatást átutaltuk.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2018. (IV.11.)
önkormányzati határozata

Döntés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések, egészségügyi alapellátást szolgáló épület felújítására vonatkozó támogatás benyújtására

A Képviselő-testület:

1. Döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a) pont szerinti, „Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása" támogatására.

2. Központi költségvetési forrás keretének terhére az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében kíván pályázatot benyújtani:

a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakhan: intézményfejlesztés)

3. A beruházás teljes költsége: 23 580 905.- Ft + 6 366 844.- Ft ÁFA = 29 947 749.- Ft.

4. Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő képessége alapján az a) alcél esetén 95%, (Bruttó: 28 453 063.- Ft)

5. Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy a szolgáltatás megfelelő színvonalú ellátásához szükséges felújítási munkálatokkal kapcsolatosan felmerülő 5%-nyi önrészt saját költségvetése terhére vállalja. (Bruttó: 1 497 386.-Ft)

6. Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok beszerzésére, pályázati dokumentumok aláírására és a pályázat benyújtására.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2018. május 2.

Felelős: polgármester

Végrehajtás: a pályázatot benyújtottuk, de vissza kellett vonni, mivel jelzáloggal terhelt ingatlanra nem lehet pályázatot benyújtani.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
47/2018. (IV.11.)
önkormányzati határozata

Központi orvosi ügyelet megállapodás módosítása

A Képviselő-testület:

1.Tarpa Nagyközség Önkormányzat 2018. évi költségvetésének ismeretében felülvizsgálva a 2018. évi központi háziorvosi ügyeletre vonatkozó megállapodást elismeri, hogy a szolgáltatás költségvetési kiadása összesen 20.734.019 Ft/év .

Gulács önkormányzatára 1069/6500 lakosságszám arányú hozzájárulás 3.456.704 Ft/év

1069/6500 lakosságszám arányú hozzájárulás 288.058Ft/hó.

2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Végrehajtása: a szerződés módosítás aláírásra került.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
50/2018. (IV.11.)
önkormányzati határozata

EFOP 1.5.3-16 -2017-00104 azonosító számú pályázat

A Képviselő-testület:

Humán szolgáltatások fejlesztése Tarpán és társégében című és EFOP -1.5.3-16-2017-0014 azonosító számú támogatási szerződés támogatási jogügyletet jóváhagyja.

A támogatási szerződés mellékletét képező Konzorciumi megállapodást elfogadják.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodásban foglaltak végrehajtására.

Végrehajtás: folyamatban

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
53/2018. (V.10.)
önkormányzati határozata

Gulács Község Önkormányzata 2018-2032 évekre vonatkozó vízi közmű szolgáltatás gördülő fejlesztési terv felújításáról és pótlásáról

A Képviselő-testület:

Megismerte és megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Gördülő Fejlesztés-Felújítási és Pótlási Terv 2018-2032 időszakra vonatkozó tervét és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Határidő: 2018. június 15.
Felelős: Polgármester

Végrehajtása: végrehajtva

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
54/2018. (V.10.)
önkormányzati határozata

Önkormányzati vagyon hasznosítása

A Képviselő-testület:

úgy dönt , hogy a határozat 1. melléklete szerint pályázatot ír ki az önkormányzat tulajdonát képező Gulács 497.hrsz. 2357 m2 alapterületű, valamint Gulács 496.hrsz. 2325 m2 területű valóságban kivett beépítetlen területre

Felhatalmazza a polgármestert, a beérkezett pályázatok elbírálására, valamint a szerződés aláírására.

1. melléklet a 54/2018.(V.10.) önkormányzati határozathoz

Pályázati felhívás

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhely:4842 Gulács, Rákóczi utca 12) nyilvános pályázat keretében az alábbi hirdetményt teszi közzé:

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Gulács 497 hrsz-u, 2357 m² alapterületű , valamint Gulács 496 hrsz-u 2325 m² területű valóságban kivett beépítetlen terület (ingatlant) az Önkormányzat vagyonáról szóló 18/2015. (XII.15.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés és 8.§ (2) bekezdése alapján a Gulács Község Önkormányzata hivatalos honlapján és Gulács Község Önkormányzatának hirdetőtábláján kell meghirdetni eladásra az alábbi feltételekkel:

- Az eladási ár: 800.000 Ft nettó áron
- Fizetés módja: az Adás-vételi szerződés aláírásával egy időben,készpénzben,az önkormányzat pénztárába történő befizetéssel
- Ajánlat beérkezési határideje: 2018. május 31. 16:00
- Ajánlat benyújtásának módja: postai úton
- Ajánlat benyújtásának helye: Gulács Község Önkormányzata, Ujvári Judit polgármester részére, 4842 Gulács, Rákóczi u.12.
- A pályázat kiírás nyilvános a pályázatokat a pályázó nevének megjelölésével köteles beadni.

Az ajánlatokat konkrét összeg (forint) megjelölésével írásban, zárt borítékban kell megadni.

A pályázatok elbírálásának határideje 2018. június 4.

Jogi személy csak akkor vehet részt a pályázati eljárásban amennyiben a Nemzet vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Az ingatlan eladásáról a polgármester a legjobb ajánlattevő javára dönt.

A pályázat eredménytelen, ha az ajánlati ár nem éri el a kiírt eladási árat.

A kiírónak jogában áll, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse.

Az adás-vételi szerződés elkészíttetése – pályázati eljárást követő 8 napon belül - és a tulajdonjog földhivatali nyilvántartásban történő átvezetése a vevő feladata és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség is a vevőt terheli.

A pályáztatási eljárás szabályai

A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat, különösen a vételár megfizetésének módját és határidejét elfogadja.

A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik és 60 napig tart.

Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvénytelen pályázatot tevő ajánlattevő a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt.

A pályázatra vonatkozó bővebb felvilágosítás a vételi ajánlat időtartama alatt Gulács Község Önkormányzatánál, a Községházán kérhető, 4842 Gulács, Rákóczi u. 12. sz. alatt, Ujvári Judit polgármesternél.

Gulács Község Önkormányzata

Hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja: 2018. május 22.

Hirdetőtábláról történő lejárat napja: 2018. május 31. 16:00

Végrehajtása:a pályázat kiírásra került, volt nyertes pályázó is, de végül az adás-vételi szerződés aláírása nem történt meg, többszöri felszólítás ellenére sem.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
55/2018. (V.10.)
önkormányzati határozata

Vásárosnaményi Tűzoltó Egyesület

A Képviselő-testület:

Vásárosnaményi Tűzoltó Egyesület kérését megismerve a 2018. évi költségvetéséből 45.000 Ft támogatást biztosit.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtása : a szerződés aláírásra került, az utalás megtörtént.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2018. (V.10.)
önkormányzati határozata

Gyepmesterrel szerződéskötés

A Képviselő-testület:

a kóbor ebek kezelésére szerződést kíván kötni a Vásárosnaményi Gyepmesteri Szolgáltatóval.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtása : a szerződés nem került megkötésre.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
57/2018. (V.10.)
önkormányzati határozata

Honlap készítés

A Képviselő-testület:

Elfogadja és utólagosan engedélyezi az önkormányzat honlapjának és facebook készítését 350.000.-Ft-ban, a honlap üzemeltetését évi 180.000 Ft – ban.

Felhatalmazza a polgármester a szerződés aláírására.

Végrehajtás: a honlap működik.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
59/2018. (V.10.)
önkormányzati határozata

Szünidei étkeztetés

A Képviselő-testület:

Elfogadja a polgármester tájékoztatóját, mely szerint a nyári szünidei étkeztetést 560 Ft/ adag összegben megrendelésre kerüljön a Wesley Általános Iskola, Szakiskola Gulácsi Konyhájáról.

Felhatalmazza a polgármester a szerződés aláírására.

Végrehajtása: a szerződés aláírása megtörtént, a teljesítés folyamatos

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
71/2018. (VI.27.)
önkormányzati határozata

Szakmai beszámoló Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltat Rendszerben végzett munkájáról 2017. év

A Képviselő-testület:

1. 2017. évi a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár tevékenység beszámolóját megismerte, és a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

2. az önkormányzat vállalja a segéd könyvtáros képzés költségeit.

3. felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtása: a szerződés aláírása megtörtént, a képzés beindult.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
73/2018. (VI.27.)
önkormányzati határozata

Ravatalozó – hűtőberendezés

A Képviselő-testület:

egyetért a polgármester által javasolt Kistelepülések fejlesztése című pályázati összeg felhasználásával, felhatalmazza a polgármestert a teljeskörű kötelezettségvállalásra és a pályázati elszámolás benyújtására.

Végrehajtása: a hűtőt megvásároltuk a beüzemelés megtörtént.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
77/2018. (VI.27.)
önkormányzati határozata

Pályázati felhívás Gulács, Szabadság u. 53. ingatlan értékesítésére

A Képviselő-testülete:

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő pályázati felhívást teszi közzé:

1. **Pályázat célja**: önkormányzati ingatlan értékesítése
2. **A pályázat jellege:** a pályázat nyilvános
3. **Pályáztatásra kerülő ingatlan irányára** : 5.000.000 forint.

4. **Az ingatlan adatai:**
Gulács, Szabadság u. 53. sz. 284. hrsz-u 1200 m2 nagyságú, lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, belterületi ingatlan. Az ingatlan a valóságban Gulács, Szabadság u. 53.szám alatt található, üresen álló lakóház. Az ingatlanon lévő lakóépület hasznos alapterülete 80 m2 hagyományos építési módú, földszintes sátortetős lakóépület.
A lakóépület a következő helyiségekből áll: 2,5 szoba, konyha, folyosó, fürdőszoba WC, kamra, padlás. A lakóépület komfortos.

5. **Az ajánlat benyújtásának helye**: Gulács Község Önkormányzata Gulács, Rákóczi út 12.

6. **Az ajánlatok benyújtásának módja**: az ajánlatok benyújthatók személyesen, vagy postai úton. Az ajánlatok zárt borítékban, kell benyújtani. A borítékon kizárólag a következő szövegrészt kérjük feltüntetni: ***„Pályázati ajánlat a Szabadság u. 53. szám alatti lakásingatlan megvételére"***.

A boríték semmilyen utalást ne tartalmazzon az ajánlattevő személyére vonatkozóan!

7.**A pályázat benyújtásának határideje**:

Végrehajtása: érdeklődők voltak, de konkrét pályázat nem érkezett.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
80/2018.(VI.27.)
önkormányzati határozata

Posztumusz Gulács Község Díszpolgára kitüntető cím adományozásáról

A Képviselő-testület:

1. Úgy döntött, hogy a 2018. évben a községi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 6/2018.(VI.27.) önkormányzati rendelet 4. § figyelembevételével Siket Sándor József volt polgármester és képviselő Urat, aki életével és munkásságával rengeteget tett Gulács és a Gulácson élő gyermekek jovőjéért, Gulács község fejlődéséért, szellemi és anyagi gyarapodásáért, elismerése és tisztelete jeléül posztumusz Gulács Község Díszpolgárává fogadja.

2. Felhatalmazza a polgármestert a 2018. augusztus 3. Gulácson megtartott Szeresd a falud 4. rendezvény keretében Siket Sándor József hozzátartozói részére a díszoklevél és az emlékplakett átadására.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2018. augusztus 3.

Végrehajtás: a díj átadása az elmaradt falunap miatt nem történt meg.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
81/2018. (VII.10.)
önkormányzati határozata
Gulács Község Díszpolgára kitüntető cím adományozásáról

A Képviselő-testület:

1. Úgy döntött, hogy a 2018. évben a községi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 6/2018.(VI.27.) önkormányzati rendelet 4. § figyelembevételével Varga Imre Urat, aki közel 20 éves Gulácsi munkásságával, a közélet és kultúra területén eredményes tevékenységével elősegítette és szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát, elismerése és tisztelete jeléül Gulács Község Díszpolgárává fogadja.

2. Felhatalmazta a polgármestert a 2018. augusztus 3. és 4. napján Szeresd a falud 4 rendezvény keretében a díszoklevél és az emlékplakett átadására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. augusztus

Végrehajtása: a díj átadása megtörtént.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
82/2018. (VII.10.)
önkormányzati határozata
Gulács Község Ifjúságának Neveléséért és Oktatásáért Díj adományozásáról

A Képviselő-testület:

1. Úgy döntött, hogy a 2018. évben a községi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 6/2018.(VI.27.) önkormányzati rendelet 7. § figyelembevételével a Gulács Község Ifjúságának Neveléséért és Oktatásáért Díjat elismerése és tisztelete jeléül Kozák Béláné és Dr. Méhész Józsefné részére adományozza, akik tevékenységükkel az értékálló helyi közösségi hagyományok és értékek megőrzéséhez, ápolásához, nemzedékek közötti átörökítéséhez példamutatóan hozzájárultak.

2. Felhatalmazta a polgármestert a 2018. augusztus 3. napján Gulácson megtartott Szeresd a falud 4 rendezvény keretében a díszoklevél és az emlékplakett átadására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. augusztus 3.

Végrehajtás: folyamatban

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
87/2018.(VIII. 7.)
önkormányzati határozata

Az önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról

A Képviselő-testület:

1./ pályázatot nyújt be a belügyminiszter által kiírt a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I.9. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

Az önkormányzat 204 m^3 kemény lombos fafajtát igényel, melynek szállítási költségeit saját költségvetésének terhére biztosítja.

2./ Vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

3./ Vállalja, hogy a legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletében szabályozza a szociális rászorultság és 2018. évi igénylés részletes feltételeit.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. augusztus 31.

Végrehajtás: a pályázat benyújtásra került

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
88/2018.(VIII.07.)
önkormányzati határozata

Gördülő Fejlesztési Terv víziközmű rendszerre 2019-2033

A Képviselő-testület:

1) Megismerte és megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Gördülő Fejlesztés-Terv víziközmű rendszerre 2019-2033 időszakra vonatkozó tervét és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

   Határidő: 2018. szeptember 1.
   Felelős: Polgármester

Végrehajtás: végrehajtva

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
98/2018. (IX.24.)
önkormányzati határozata

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztéséhez előleg igénylés

A Képviselő-testület:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött arról, hogy a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázati felhívás alapján kibocsátott Támogatói Okiratban szereplő önerő összegét az Önkormányzat saját forrásból biztosítani fogja.

1.A projekt címe: *Külterületi helyi közutak fejlesztése Gulácson*

2.A projekt 1. célterület esetében: - Gulács 0159/2 helyrajzi számot érintő útszakasz rekonstrukciója.

3. A felhívás száma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

4. A projekt összes költsége: 99 214 512 Ft

5. A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költségei: 99 214 511 Ft

6. A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati a támogatói döntéssel megegyezően:

Önerő (Támogatói Okirat alapján): 4 960 733Ft

A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):1Ft

A fenti önerő biztosítása saját forrásból történik.

7. Az igényelt támogatás összege(Támogatói Okirat alapján): 94 253 779 Ft

8. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: 2019. január

Végrehajtás: végrehajtva, a hiánypótlás folyamatban van.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
101/2018.(IX.024.)
önkormányzati határozata

AGT Stúdió Kft felé fennálló tartozás rendezése

A Képviselő-testület:

úgy dönt, hogy az AGT Stúdió Kft –nél fennálló 2.044.000 Ft tartozását a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett megállapodásban foglalt tartalommal tudja visszafizetni.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Végrehajtás: a szerződést aláírásra megküldtük, még nem érkezett vissza.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
103/2018. (IX.24.)
önkormányzati határozata

rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

A Képviselő-testület:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklete I.7. pont és az I.10. pont 1.b.) alapján települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtására pályázatot nyújt be a támogatás elnyerése érdekében.

2. Felkéri a polgármestert, hogy tegyen intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: pályázati kiírás alapján

Felelős: Ujvári Judit polgármester

Végrehajtás: benyújtásra került.

A fentiek alapján kérem beszámolóm elfogadását.

Gulács, 2018. november 08.

Tisztelettel:

Ujvári Judit

polgármester

Határozati – javaslat:

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018(...) önkormányzati határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A Képviselő-testület:

1.) 1,2,3,6,10,11/2018.(I.23.) önkormányzati határozatát
2.) 16,17,19,20/2018.(II.13.) önkormányzati határozatát
3.) 25,26,29,30/2018(III.12.) önkormányzati határozatát
4.) 39, 41,43,44,47,50/2018(IV.11.) önkormányzati határozatát
5.) 53,54,55,56,57,59/2018(V.10.) önkormányzati határozatát
6.) 71,73,77,80/2018.(VI.27.) önkormányzati határozatát
7.) 81,82, 87,88/2018.(VII.10.) önkormányzat határozatát
8.) ... .103/2018.(IX.24.) végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

G/E5-4/2018

Rendelet – tervezet

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2018 (.....) önkormányzati rendelete
a téli rezsicsökkentés kiterjesztésével összefüggő szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ban és 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználására a következőket rendeli el.

1.§
Általános rendelkezések

(1) Gulács Község Önkormányzata (a továbbiakban önkormányzat) a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet 1.9. pontjában szabályozott a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében az önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó jogcímen megállapított 44 erdei köbméter keménylombos tűzifa erejéig, az e rendeletben szabályozott feltételekkel szociális tűzifát nyújt.

2.§
A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed Gulács Község területén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező életvitelszerűen élő magyar állampolgárokra.

3.§
Eljárási rendelkezések

(1) A természetbeni ellátásról, annak mennyiségéről a képviselő-testület hivatalból indított eljárás keretében– kérelem benyújtása nélkül- zárt ülésén határozatban dönt.

(2) A tűzifa elszállításáról az önkormányzat, valamint az ellátásra jogosultakhoz történő kiszállításról az ellátásra jogosult gondoskodik.

(3) Az önkormányzat az átvétel időpontjáról értesítést küld.

(4) A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni két példányban, melyből egy példány az önkormányzaté, egy példány a támogatásban részesülőt illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesülő nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

4.§

A tüzifa támogatás jogosultsági feltételei

(1)Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként, szociális célú tüzifát biztosít a 2. §-ban meghatározott személyek részére akként, hogy

a) elsődlegesen a gázszolgáltató által megküldött adatok alapján téli rezsicsökkentésben nem részesült háztartások előnyt élvezzenek, ezt követően,

b) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen.

(2) Az előnyt élvező jogosultak körének kimerítését követően a képviselő-testület a kiosztás során egyéb rászorultsági szempontokat is figyelembe vehet a jogosultság meghatározásánál.

(3) A tüzifa támogatás megállapítható mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m3.

(4) A közös háztartásban élők közül csak egy kérelmező jogosult a természetbeni juttatásra.

(5) A tüzifában részesülő személy a tüzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(6) Nem jogosult szociális célú tüzifa támogatásra az a kérelmező – függetlenül az (1) bekezdésben meghatározott feltétel teljesülésétől – amely háztartása által lakott lakás tüzifával egyáltalán nem fűthető.

(7) E rendelet vonatkozásában a háztartás fogalmára a Szoc. tv. –ben meghatározottakat kell alkalmazni.

5.§
Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2018. augusztus 16. napján lép hatályba, és 2019. május 31. napján hatályát veszti.

Ujvári Judit sk.
polgármester

Vassné Szűcs Róza sk.
jegyző

Rendelet - tervezet

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (.....)
önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzifa támogatás helyi szabályairól

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

I. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2018. (.....) határozata alapján szociális célú tüzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra (a továbbiakban: támogatás) nyújtott be igényt.

(2) E rendelet célja, hogy a pályázati kiírásra benyújtott támogatási igény alapján elnyert szociális célú tüzifa támogatás igénybevételével kapcsolatban a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit meghatározza.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Gulács község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §- ban meghatározott személyekre.

II. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosíthat

a) annak a személynek, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra jogosult, továbbá

ad) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család

b) annak a személynek, akinek a családjában mozgáskorlátozott él és ezt hiteles dokumentummal igazolja, valamint

c) azoknak a családoknak, amelyekben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 150 %-át 42.750.- Ft, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 250 %-át 71.250.- Ft.

(2) Az 1) bekezdés *aa)-ad) pontban* lévő jogosultak előnyben részesülnek a tüzifa osztás során.

(3) Háztartásonként legfeljebb 3 m3 tüzifa biztosítására kerülhet sor.

(4) A tüzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(5) A támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja a rászorulókhoz való eljuttatásból származó költségek viselését.

(6) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

III. A támogatás igénylésének menete

3. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerint kérelemre indul.

(2) A kérelmeket *2019. január 02-től - 2019. január 15.* napjáig a Gulács Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (4842. Gulács, Rákóczi u. 12.) kell benyújtani.

(3) A kérelmeket a Képviselő-testület bírálja el. A támogatás megállapításáról nem kell határozatban rendelkezni. A támogatást - írásban dokumentált módon – átvételi elismervény formájában, mely tartalmazza a tüzifa m^3 –ének mennyiségét .

(4) A tüzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

IV. Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. április 15. napján hatályát veszti.

Vassné Szűcs Róza
jegyző

Ujvári Judit
polgármester

1. melléklet a ……./2018/……..) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2019.január 02-tól 2019. január 15-ig.

Kérelem

…… (név) (szül. hely és idő: …… település , …… u . …… . sz . alatti lakos kérem, hogy részemre ……..Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének **a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ……/2018. (…….) önkormányzati rendelete** alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra jogosult vagyok a rendelet alapján, mert az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

a) lakásfenntartási támogatás, a megállapító határozat száma: ……..

b) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma: ……

c) időskorúak járadéka: ……

d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma.

……

A fenti ellátásokban nem részesülök, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok alapján:

e) Mozgáskorlátozott vagyok, igazolvány számom:

……

f) családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 150%-át (42.750.- Ft), egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 250 %-át (71.250.- Ft), (jövedelem igazolás csatolva)

***(A megfelelő aláhúzandó és kitöltendő.)**

Gulács, 2019. év …… hó …… nap

……

kérelmező

2. **<u>melléklet a …../2018. (……) önkormányzati rendelethez</u>**

Átvételi elismervény

……(név) Gulács ……. u. ……..sz. alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzifa támogatás helyi szabályairól szóló ……/2018. (……) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként …… m3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Gulács, 2019. év …… hó ..... nap

…… ……

átadó átvevő

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4842 Gulács, Rákóczi u. 12.
Telefon: 45/708-632 E-mail: polgarmesterihivatalgulacs@gmail.com

Szám: [illegible] **/2018**

E l ő t e r j e s z t é s
- a Képviselő – testülethez -
Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő – testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és f.) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testületnek módosítania kell az eredeti költségvetést, az előre nem tervezett bevételek és kiadások változásai miatt, legkésőbb a költségvetés teljesülésének éves beszámolójáról szóló zárszámadási rendeletének megalkotásáig.

1./ Az EFOP-1.5.3-16-2017-00104 Humán szolgáltatások fejlesztése Tarpa és Térségében című pályázat előlegként kapott 13 402 872Ft támogatás és a 2017 évi 1 015 818 Ft tervezett és tényleges költségvetési maradvány különbsége, illetve a likviditási célú folyószámlahitel felvétele és visszafizetése 20 000 0000Ft halmozott összege miatti változások következtében Gulács Község Önkormányzata:

- egyéb működési célú támogatások bevételei (EU- forrás) előirányzatát 8 424 472 Ft-tal **88 904 052 Ft**-ra emeli,
- egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (EU- forrás) előirányzatát 4 978 400 Ft-tal **9 647 400 Ft**-ra emeli,
- finanszírozási bevételeit 21 015 818 Ft-tal **56 443 860 Ft**-ra emeli.

2./ Ezzel egyidejüleg:

- személyi juttatások kiadási előirányzatát 1 800 000 Ft-tal **97 927 540** Ft-ra.
- munkaadói járulék kiadási előirányzatát 351 000 Ft-tal **13 527 516** Ft-ra
- dologi kiadások előirányzatát 7 289 290 Ft-tal **61 695 060** Ft-ra,
- beruházási célú kiadásait 2 489 200 Ft-tal **10 407 557** Ft-ra.
- felújítási célú kiadásait 2 489 200 Ft-tal **84 164 200** Ft-ra.
- finanszírozási kiadásait 20 000 000 Ft-tal **46 093 656** Ft-ra módosítja az előterjesztés 1-2 melléklete szerint.

3./ Az EFOP-1.5.3-16-2017-00104 Humán szolgáltatások fejlesztése Tarpa és Térségében című pályázat miatt az engedélyezett létszámot 2 fővel megemeli 86 főre.

Kérem a rendelet tervezet megvitatását és elfogadását.

Gulács, 2018. november 08.

Ujvári Judit
polgármester

2 számú melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Bevételek
Feladat megnevezése	

		forintban !	összesen			Gulács Község Önkormányzata			Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat 2018. évre	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Bevételek										
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	86 472 260	86 472 260	0	86 472 260	86 472 260	0	86 472 260	0	0	0
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 975 712	20 975 712	0	20 975 712	20 975 712		20 975 712			
1.2	Önkormányzatok egyes kiemelten fontos feladatainak támogatása	0	0	0	0			0			
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	31 883 210	31 883 210	0	31 883 210	31 883 210		31 883 210			
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	0	1 800 000	1 800 000		1 800 000			
1.5	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0			0			
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	31 813 338	31 813 338	0	31 813 338	31 813 338		31 813 338			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	80 479 580	80 479 580	8 424 472	88 904 052	80 479 580	8 424 472	88 904 052	0	0	0
2.1	Hozamok és befizetések bevételei	0	0	0	0			0			
2.2	Működési célú támogatás központi költségvetés	0	0	0	0			0			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0			0			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0			0			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	80 479 580	80 479 580	8 424 472	88 904 052	80 479 580	8 424 472	88 904 052			0
2.6	ÁHT-n belülről átvett pénzeszközök	0	0	8 424 472	8 424 472		8 424 472	8 424 472			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	78 987 357	4 978 400		83 965 757	78 987 357	4 978 400	83 965 757	0	0	0
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	74 318 357	0		74 318 357	74 318 357		74 318 357			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0		0			0			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0		0			0			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0		0			0			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 669 000	4 669 000		9 647 400	4 669 000	4 978 400	9 647 400			
3.6	ÁHT-n belülről átvett pénzeszközök	0	0		4 978 400		4 978 400	4 978 400			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	5 700 000	5 700 000	0	5 700 000	5 700 000	0	5 700 000	0	0	0
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 900 000	3 900 000	0	3 900 000	3 900 000		3 900 000			
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000		1 500 000			
4.1.2	- Termelési és szolgáltatási adók	2 400 000	2 400 000	0	2 400 000	2 400 000		2 400 000			
4.2	Gépjárműadó	1 800 000	1 800 000	0	1 800 000	1 800 000		1 800 000			
4.3	Egyéb önkormányzati sajátos adók		0	0	0			0			
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	0	200 000	200 000		200 000			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)**	10 219 600	10 219 600	0	10 219 600	7 219 600	0	7 219 600	3 000 000	0	3 000 000
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000	2 000 000		2 000 000			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	3 530 000	3 530 000	0	3 530 000	3 530 000		3 530 000			
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0			0			
5.4	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0			0			
5.5	Ellátási díjak	0	0	0	0			0			
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000			0	3 000 000		3 000 000
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 489 600	1 489 600	0	1 489 600	1 489 600		1 489 600			
5.8	Kamatbevételek	0	0	0	0			0			
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	200 000	200 000	0	200 000	200 000		200 000			
5.10	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0			0			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0
6.1	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0			0			
6.2	Ingatlanok értékesítése	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000		3 000 000			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0			0			
6.4	Részesedések értékesítése	0	0	0	0			0			
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0			0			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)**	24 000	24 000	0	24 000	24 000	0	24 000	0	0	0

7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről	0	0	0	0			0				
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht-n kívülről	0	0	0	0			0				
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24 000	24 000	0	24 000	24 000		24 000				
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0			0				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről	0	0	0	0			0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről	0	0	0	0			0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0			0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0			0				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1*+...+8)**	**264 882 797**	**264 882 797**	**33 402 872**	**270 285 669**	**265 882 797**	**33 402 872**	**270 285 669**	**5 000 000**	**0**	**5 000 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.5.)**	**0**	**0**	**20 000 000**	**20 000 000**	**0**	**20 000 000**	**20 000 000**	**0**	**0**	**0**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0			0				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	20 000 000	20 000 000		20 000 000	20 000 000				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0			0				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0			0				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0			0				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0			0				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0			0				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)**	**13 564 742**	**13 564 742**	**1 015 818**	**14 580 560**	**13 564 042**	**913 578**	**14 477 620**	**700**	**102 240**	**102 940**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 564 742	13 564 742	1 015 818	14 580 560	13 564 042	913 578	14 477 620	700	102 240	102 940	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0			0				0
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.5.)**	**21 863 300**	**21 863 300**	**0**	**21 863 300**	**0**	**0**	**0**	**21 863 300**	**0**	**21 863 300**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0			0				0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0			0				0
13.3.	Irányító szervi támogatás (működési támogatás irányító szervtől)	21 863 300	21 863 300	0	21 863 300			0	21 863 300		21 863 300	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0			0				0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0			0				0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0			0				0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0			0				0
15.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek bevétele**							0				0
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.*+...+15.)**	**35 428 042**	**35 428 042**	**21 015 818**	**56 443 860**	**13 564 042**	**20 913 578**	**34 477 620**	**21 864 000**	**102 240**	**21 966 240**	
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**300 310 839**	**300 310 839**	**54 418 690**	**334 729 529**	**279 446 839**	**54 316 450**	**309 763 289**	**26 864 000**	**102 240**	**26 966 240**	

Megnevezés Feladat megneve	Kiadások									
		forintban !	összesen			Gulács Község Önkormányzata			Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat 2018.évre	A 2018.évi módosított előirányzat	A 2018.évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018.évi módosított előirányzat	A 2018.évi módosított előirányzat	A 2018.évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018.évi módosított előirányzat	A 2018.évi módosított előirányzat	A 2018.évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018.évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Működési költségvetés kiadásai (2.1+2.1.1+2.5.)	**183 623 826**	**183 623 826**	**9 440 290**	**193 064 116**	**168 759 826**	**9 338 050**	**168 897 876**	**24 864 000**	**102 240**	**24 966 240**
1.1	Személyi juttatások	56 122 540	96 127 540	1 800 000	97 927 540	79 235 540	1 800 000	81 035 540	16 892 000		16 892 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 176 516	13 176 516	351 000	13 527 516	9 882 516	351 000	10 233 516	3 294 000		3 294 000
1.5	Dologi kiadások	54 405 770	54 405 770	7 289 290	61 695 060	49 723 770	7 487 050	56 910 820	4 682 000	102 240	4 784 240
1.6	Ellátottak pénzbeli juttatása	12 579 000	12 579 000	0	12 579 000	12 579 000		12 579 000			
1.9	Egyéb működési célú kiadások	7 335 000	6 335 000	0	6 335 000	6 335 000		6 335 000			
1.10	- az 1.5.ből - Elvonások és befizetések	0	0	0	0			0			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0			0			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0			0			
1.13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0			0			
1.14	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0			0			
1.15	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0			0			
1.16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0			0			
1.17	- Adósságrendezés, átvett követelések	0	0	0	0			0			
1.18	- Kártalanítások	0	0	0	0			0			
1.19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000		1 000 000			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1+2.3.+2.5.)	**89 593 357**	**89 593 357**	**4 978 400**	**94 571 757**	**89 593 357**	**4 978 400**	**94 571 757**	**0**	**0**	**0**
2.1	Beruházások	7 918 353	7 918 353	2 489 200	10 407 553	7 918 353	2 489 200	10 407 553			0
2.2	*2.1.ből ÁH-n belülről megvalósuló beruházás*	0	0	*2 489 200*	*2 489 200*		*2 489 200*	*2 489 200*			
2.3	Felújítások	81 675 004	81 675 004	2 489 200	84 164 200	81 675 004	2 489 200	84 164 200			
2.4	*2.3.ből ÁH-n belülről megvalósuló felújítás*	0	0	*2 489 200*	*2 489 200*		*2 489 200*	*2 489 200*			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0			0			
2.6	2.5.ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0			0			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0			0			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0			0			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0			0			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0			0			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0			0			
2.12	- Lakástámogatás	0	0	0	0			0			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0			0			
3.	**Tartalékok** (3.1.+3.2.)	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**0**	**0**	**0**
3.1	Általános tartalék	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000		1 000 000			
3.2	Céltartalék	0	0	0	0			0			
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2+3)	**274 217 183**	**274 217 183**	**14 418 690**	**288 635 873**	**249 353 183**	**14 316 450**	**263 669 633**	**24 864 000**	**102 240**	**24 966 240**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (5.1. + ... + 5.3.)	**2 044 000**	**2 044 000**	**20 000 000**	**22 044 000**	**2 044 000**	**20 000 000**	**22 044 000**	**0**	**0**	**0**
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0			0			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	20 000 000	20 000 000		20 000 000	20 000 000			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 044 000	2 044 000	0	2 044 000	2 044 000		2 044 000			
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0						
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevonása	0	0	0	0						
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0						
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevonása	0	0	0	0						
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.4.)	**24 049 656**	**24 049 656**	**0**	**24 049 656**	**24 049 656**	**0**	**24 049 656**	**0**	**0**	**0**
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezások folyósítása	0	0	0	0			0			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezások visszafizetése	2 186 356	2 186 356	0	2 186 356	2 186 356		2 186 356			
7.3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása felújítási célra	21 863 300	21 863 300	0	21 863 300	21 863 300		21 863 300			

7.4	Pénzügyi befektetések kiadásai	0	0	0	0							
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0							
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beszerzése	0	0	0	0							
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0							
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0							
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.1 + ... + 8.)**	26 093 656	26 893 656	20 000 000	46 093 656	26 093 656	20 000 000	46 093 656	0	0	0	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	300 310 839	300 310 839	34 418 690	334 729 529	275 446 839	34 316 450	309 763 289	24 864 000	102 240	24 966 240	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		84	84	2	86	75	2	77	9		9	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		66	66	0	66	65		65	1		1	

tervezet

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.... (... ....) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2018. évi költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1.§ Gulács Község Önkormányzatának a 2018. évi költségvetéséről szóló **2/2018.(II. 15.)** rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

a) 334 729 529 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel

aa) 238 113 772 Ft működési költségvetési bevétellel
ab) 96 615 757 Ft felhalmozási költségvetési bevétellel

b) 334 729 529 Ft tárgyévi költségvetési kiadással

ba) 238 113 772 Ft működési költségvetési kiadással
bb) 96 615 757 Ft felhalmozási költségvetési kiadással

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások előirányzat-csoportok, valamint kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet ide vonatkozó *1. és 9. mellékletek* a jelen rendelet 1. 2. mellékletének megfelelő sorok alapján határozza meg.

3. § Ez a rendelet 2018. ..... -kor lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Vassné Szűcs Róza
jegyző

Ujvári Judit
polgármester

1.melléklet a ...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Gulács Község Önkormányzata

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.számú Táblázat *forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat 2018 évre	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**86 472 260**	**86 472 260**		**86 472 260**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 975 712	20 975 712	0	20 975 712
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	31 883 210	31 883 210	0	31 883 210
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	0	1 800 000
1.5.	Működési célu központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	31 813 338	31 813 338	0	31 813 338
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**80 479 580**	**80 479 580**	**8 424 472**	**88 904 052**
2.1.	Elvonások és befizetések bevétele	0	0	0	0
2.2.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
2.3.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célu támogatások bevételei	80 479 580	80 479 580	8 424 472	88 904 052
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	8 424 472	8 424 472
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**78 987 357**	**78 987 357**	**4 978 400**	**83 965 757**
3.1.	Felhalmozási célu önkormányzati támogatások	74 318 357	74 318 357	0	74 318 357
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 669 000	4 669 000	4 978 400	9 647 400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	4 978 400	4 978 400
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**5 700 000**	**5 700 000**	**0**	**5 700 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 900 000	3 900 000	0	3 900 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 400 000	2 400 000	0	2 400 000
4.2.	Gépjárműadó	1 600 000	1 600 000	0	1 600 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	0	200 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**10 219 600**	**10 219 600**	**0**	**10 219 600**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 530 000	3 530 000	0	3 530 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 489 600	1 489 600	0	1 489 600
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	200 000	200 000	0	200 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**3 000 000**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
6.5.	Részvények, részesedések megtérülésához kapcsolodó bevételek	0	0	0	0
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**24 000**	**24 000**	**0**	**24 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről	0	0	0	0
7.2.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24 000	24 000	0	24 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1.	Felhalm. célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről	0	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célu átvett pénzeszköz	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**264 882 797**	**264 882 797**	**13 402 872**	**278 285 669**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**0**	**0**	**20 000 000**	**20 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratu hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
10.2.	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	20 000 000	20 000 000
10.3.	Rövid lejáratu hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
11.2.	Forgatási célu belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
11.4.	Befektetési célu belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0

1.melléklet a ...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Gulács Község Önkormányzata

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	13 564 742	13 564 742	1 015 818	14 580 560
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 564 742	13 564 742	1 015 818	14 580 560
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.5.)**	21 863 300	21 863 300	0	21 863 300
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
13.3.	Intézmény finanszírozás irányító szervi támogatás bevételei	21 863 300	21 863 300	0	21 863 300
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
15.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	0	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	35 428 042	35 428 042	21 015 818	56 443 860
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	300 310 839	300 310 839	34 418 690	334 729 529

1.melléklet a ...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Gulács Község Önkormányzata

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat *forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 2018 évre	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1 + ... +1.5.)	**183 623 826**	**183 623 826**	**9 440 290**	**193 064 116**
1.1.	Személyi juttatások	96 127 540	96 127 540	1 800 000	97 927 540
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 176 516	13 176 516	351 000	13 527 516
1.3.	Dologi kiadások	54 405 770	54 405 770	7 289 290	61 695 060
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 579 000	12 579 000	0	12 579 000
1.5.	Egyéb működési célu kiadások	7 335 000	6 335 000	0	6 335 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0	0	0	0
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.10.	- Egyéb működési célu támogatások ÁH-n belülre	6 335 000	6 335 000	0	6 335 000
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0
1.14.	- Kamattámogatások	0	0	0	0
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**89 593 357**	**89 593 357**	**4 978 400**	**94 571 757**
2.1.	Beruházások	7 918 357	7 918 357	2 489 200	10 407 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	2 489 200	2 489 200
2.3.	Felújítások	81 675 000	81 675 000	2 489 200	84 164 200
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	2 489 200	2 489 200
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célu támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.12.	- Tőkeátmogatás	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célu támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
3.	**Tartalékok** (3.1.+3.2.)	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**
3.1.	Általános tartalék	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
3.2.	Céltartalék	0	0	0	0
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2+3)	**274 217 183**	**274 217 183**	**14 418 690**	**288 635 873**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (5.1. + ... + 5.3.)	**2 044 000**	**2 044 000**	**20 000 000**	**22 044 000**
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
5.2.	Likviditási célu hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozások	0	0	20 000 000	20 000 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 044 000	2 044 000	0	2 044 000
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	**0**	**0**	**0**	**0**
6.1.	Forgatási célu belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
6.2.	Forgatási célu belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
6.3.	Befektetési célu belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
6.4.	Befektetési célu belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.4.)	**24 049 656**	**24 049 656**	**0**	**24 049 656**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 186 356	2 186 356	0	2 186 356
7.3.	Intézményi finanszírozás irányító szervi támogatás kiadásai	21 863 300	21 863 300	0	21 863 300
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (8.1. + ... + 8.4.)	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1.	Forgatási célu külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
8.2.	Befektetési célu külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (5.+...+8.)	**26 093 656**	**26 093 656**	**20 000 000**	**46 093 656**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4+9)	**300 310 839**	**300 310 839**	**34 418 690**	**334 729 529**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	-9 334 386	-9 334 386	-1 015 818	-10 350 204
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	9 334 386	9 334 386	1 015 818	10 350 204

2.számú melléklet a ...../2018. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés / Feladat megnevez	Bevételek											
		forintban !	összesen			Gulács Község Önkormányzata			Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat 2018 évre	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Bevételek										
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**86 472 260**	**86 472 260**	**0**	**86 472 260**	**86 472 260**	**0**	**86 472 260**	**0**	**0**	**0**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 975 712	**20 975 712**	**0**	**20 975 712**	20 975 712		20 975 712			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	31 883 210	**31 883 210**	**0**	**31 883 210**	31 883 210		31 883 210			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	**1 800 000**	**0**	**1 800 000**	1 800 000		1 800 000			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	31 813 338	**31 813 338**	**0**	**31 813 338**	31 813 338		31 813 338			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**80 479 580**	**80 479 580**	**8 424 472**	**88 904 052**	**80 479 580**	**8 424 472**	**88 904 052**	**0**	**0**	**0**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.2.	Működési célútámogatás központi költségvetés	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	80 479 580	**80 479 580**	**8 424 472**	**88 904 052**	80 479 580	8 424 472	88 904 052			
2.6.	*2.5.-ből EU-s támogatás*	*0*	***0***	***8 424 472***	***8 424 472***		*8 424 472*	*8 424 472*			*0*
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**78 987 357**	**78 987 357**	**4 978 400**	**83 965 757**	**78 987 357**	**4 978 400**	**83 965 757**	**0**	**0**	**0**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	74 318 357	**74 318 357**	**0**	**74 318 357**	74 318 357		74 318 357			
3.2.	Felhalmozási célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	**0**	**0**	**0**			0			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	**0**	**0**	**0**			0			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	**0**	**0**	**0**			0			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 669 000	**4 669 000**	**4 978 400**	**9 647 400**	4 669 000	4 978 400	9 647 400			
3.6.	*3.5.-ből EU-s támogatás*	*0*	***0***	***4 978 400***	***4 978 400***		*4 978 400*	*4 978 400*			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**5 700 000**	**5 700 000**	**0**	**5 700 000**	**5 700 000**	**0**	**5 700 000**	**0**	**0**	**0**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	**3 900 000**	**3 900 000**	**0**	**3 900 000**	**3 900 000**		3 900 000			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 500 000	**1 500 000**	**0**	**1 500 000**	1 500 000		1 500 000			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 400 000	**2 400 000**	**0**	**2 400 000**	2 400 000		2 400 000			
4.2.	Gépjárműadó	1 600 000	**1 600 000**	**0**	**1 600 000**	1 600 000		1 600 000			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		**0**	**0**	**0**			0			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	**200 000**	**0**	**200 000**	200 000		200 000			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**10 219 600**	**10 219 600**	**0**	**10 219 600**	**7 219 600**	**0**	**7 219 600**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 000	**2 000 000**	**0**	**2 000 000**	2 000 000		2 000 000			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 530 000	**3 530 000**	**0**	**3 530 000**	3 530 000		3 530 000			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	**0**	**0**	**0**			0			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	**0**	**0**	**0**		0	0			
5.5.	Ellátási díjak	3 000 000	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**			0	3 000 000		3 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 489 600	**1 489 600**	**0**	**1 489 600**	1 489 600		1 489 600			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	**0**	**0**	**0**			0			
5.8.	Kamatbevételek	200 000	**200 000**	**0**	**200 000**	200 000		200 000			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	**0**	**0**	**0**			0			
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	**0**	**0**	**0**			0			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**3 000 000**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**	**0**	**0**	**0**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	**0**	**0**	**0**			0			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 000 000	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**	3 000 000		3 000 000			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	**0**	**0**	**0**			0			
6.4.	Részesedések értékesítése	0	**0**	**0**	**0**			0			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	**0**	**0**	**0**			0			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**24 000**	**24 000**	**0**	**24 000**	**24 000**	**0**	**24 000**	**0**	**0**	**0**
7.1.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről	0	**0**	**0**	**0**			0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszater. Áht-n kívülről	0	**0**	**0**	**0**			0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24 000	**24 000**	**0**	**24 000**	24 000		24 000			

7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0			0			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0	0			0			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0	0			0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0			0			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0			0			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**264 882 797**	**264 882 797**	**13 402 872**	**278 285 669**	**261 882 797**	**13 402 872**	**275 285 669**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**0**	**0**	**20 000 000**	**20 000 000**	**0**	**20 000 000**	**20 000 000**	**0**	**0**	**0**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0			0			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	20 000 000	20 000 000		20 000 000	20 000 000			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0			0			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0			0			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0			0			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0			0			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0			0			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**13 564 742**	**13 564 742**	**1 015 818**	**14 580 560**	**13 564 042**	**913 578**	**14 477 620**	**700**	**102 240**	**102 940**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 564 742	13 564 742	1 015 818	14 580 560	13 564 042	913 578	14 477 620	700	102 240	102 940
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0			0			0
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**21 863 300**	**21 863 300**	**0**	**21 863 300**	**0**	**0**	**0**	**21 863 300**	**0**	**21 863 300**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0			0			0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0			0			0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	21 863 300	21 863 300	0	21 863 300			0	21 863 300		21 863 300
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0			0			0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0			0			0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0			0			0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0			0			0
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**							0			0
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**35 428 042**	**35 428 042**	**21 015 818**	**56 443 860**	**13 564 042**	**20 913 578**	**34 477 620**	**21 864 000**	**102 240**	**21 966 240**
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**300 310 839**	**300 310 839**	**34 418 690**	**334 729 529**	**275 446 839**	**34 316 450**	**309 763 289**	**24 864 000**	**102 240**	**24 966 240**

Megnevezés	Kiadások
Feladat megnevez	

		forintban !	összesen			Gulács Község Önkormányzata			Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat 2018 évre	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi módosított előirányzat	A 2018 évi jelen rendelet szerinti módosítás	A 2018 évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Működési költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	**183 623 826**	**183 623 826**	**9 440 290**	**193 064 116**	**158 789 826**	**9 338 050**	**168 097 876**	**24 864 000**	**102 240**	**24 966 240**
1.1.	Személyi juttatások	96 127 540	**96 127 540**	**1 800 000**	**97 927 540**	79 239 540	1 800 000	81 039 540	16 888 000		16 888 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 176 516	**13 176 516**	**351 000**	**13 527 516**	9 882 516	351 000	10 233 516	3 294 000		3 294 000
1.3.	Dologi kiadások	54 405 770	**54 405 770**	**7 289 290**	**61 695 060**	49 723 770	7 187 050	56 910 820	4 682 000	102 240	4 784 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 579 000	**12 579 000**	**0**	**12 579 000**	12 579 000		12 579 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 335 000	**6 335 000**	**0**	**6 335 000**	6 335 000		6 335 000			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0	**0**	0	0			0			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 335 000	6 335 000	0	6 335 000	6 335 000		6 335 000			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.14.	- Kamattámogatások	0	**0**	**0**	**0**			0			
1.15.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000		1 000 000			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**89 593 357**	**89 593 357**	**4 978 400**	**94 571 757**	**89 593 357**	**4 978 400**	**94 571 757**	**0**	**0**	**0**
2.1.	Beruházások	7 918 357	**7 918 357**	**2 489 200**	**10 407 557**	7 918 357	2 489 200	10 407 557			0
2.2.	*2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás*	*0*	***0***	***2 489 200***	***2 489 200***		*2 489 200*	*2 489 200*			
2.3.	Felújítások	81 675 000	**81 675 000**	**2 489 200**	**84 164 200**	81 675 000	2 489 200	84 164 200			
2.4	*2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás*	*0*	***0***	***2 489 200***	***2 489 200***		*2 489 200*	*2 489 200*			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.12.	- Lakástámogatás	0	**0**	**0**	**0**			0			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	**0**	**0**	**0**			0			
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**0**	**0**	**0**
3.1.	Általános tartalék	1 000 000	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	1 000 000		1 000 000			
3.2.	Céltartalék	0	**0**	**0**	**0**						
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**274 217 183**	**274 217 183**	**14 418 690**	**288 635 873**	**249 353 183**	**14 316 450**	**263 669 633**	**24 864 000**	**102 240**	**24 966 240**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**2 044 000**	**2 044 000**	**20 000 000**	**22 044 000**	**2 044 000**	**20 000 000**	**22 044 000**	**0**	**0**	**0**
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	**0**	**0**	**0**			0			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	**0**	**20 000 000**	**20 000 000**		20 000 000	20 000 000			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2044000	**2 044 000**	**0**	**2 044 000**	2 044 000		2 044 000			
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	**0**	**0**	**0**						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	**0**	**0**	**0**						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	**0**	**0**	**0**						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	**0**	**0**	**0**						
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**24 049 656**	**24 049 656**	**0**	**24 049 656**	**24 049 656**	**0**	**24 049 656**	**0**	**0**	**0**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	**0**	**0**	**0**			0			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2186356	**2 186 356**	**0**	**2 186 356**	2 186 356		2 186 356			
7.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	21863300	**21 863 300**	**0**	**21 863 300**	21 863 300		21 863 300			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	**0**	**0**	**0**						
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	**0**	**0**	**0**						

8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0						
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0						
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0						
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	26 093 656	26 093 656	20 000 000	46 093 656	26 093 656	20 000 000	46 093 656	0	0	0
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	300 310 839	300 310 839	34 418 690	334 729 529	275 446 839	34 316 450	309 763 289	24 864 000	102 240	24 966 240
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		84	84	2	86	75	2	77	9		9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		66	66	0	66	65		65	1		1

Iktatószám: 3/2018

Ellenőrzés száma: 3/2018

Vassné Szűcs Róza Jegyző Asszony részére

Gulács Község Önkormányzata, Intézményei

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés

Gulács, 2018. szeptember 26.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Gyarmat-Tax Kft. Nyíregyháza

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

- Analitikus nyilvántartások (befektetett eszközök, készletek, vevő, adós, szállító, követelések, kötelezettségek, aktív, passzív pénzügyi elszámolások, kötelezettségvállalások) meglétének, vezetésének vizsgálata
- Főkönyvi könyvelés (banknapló, pénztárnapló, vegyes napló) ellenőrzése
- Bevételek, kiadások, elszámolásának vizsgálata
- Analitikák, főkönyvi naplók egyeztetésének vizsgálata
- Zárások, beszámoló készítés vizsgálata
- Összesített beszámoló Kincstár részére történő megküldésének vizsgálata

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Gulács Község Önkormányzata, Intézményei Pénzügyi területe.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA

Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Rendszerellenőrzés,
szabályszerűségi ellenőrzés

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK

Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése
Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata
Próbamintavételes eljárás

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, a 2000. évi C. Törvény, a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az Önkormányzat Számviteli szabályzatai vonatkozó része

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

2018. I. félév

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

2018. szeptember 07. - 2018. szeptember 26.

VIZSGÁLATVEZETŐ

Varga Péter belső ellenőr

IDŐIGÉNY

14 szakértői nap

Ellenőrzési megállapítások (ellenőrzési programnak megfelelően)

A 2018. II. negyedéves mérlegbeszámoló az államháztartási törvény és a vonatkozó kormányrendelet előírásainak alapján, a MAK által kiadott központi információs rendszernek megfelelően került összeállításra és határidőre a Magyar Államkincstár részére megküldésre.

A vizsgálatot a Számvitelről szóló 2000. évi C. Törvény (Szt.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak figyelembevételével végeztük el.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a 2018. II. negyedéves mérlegjelentés adatai megegyeznek a főkönyvi könyvelés könyvelt adataival.

A 2018. II. negyedéves mérlegbeszámoló az államháztartási törvény és a vonatkozó kormányrendelet előírásainak megfelelően került összeállításra.

A 2018. I. féléves főkönyvi könyvelés ellenőrzése:

Eszközök:

A mérleg felülvizsgálata mérlegtételenként **Immateriális javak**	I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmezh.
• az immateriális javak besorolása a vonatkozó korm. rendelet szerint történt-e?	I
• az értékcsökkenés elszámolására a korm. rendelet (lehetőségei) szerint került-e sor?	I
Tárgyi eszközök	
• A tárgyi eszközök között szerepeltek-e teljes körűen a költségvetési szerv feladatainak ellátását éven túl szolgáló eszközök?	I
• a tárgyi eszközöket a vonatkozó rendelet szerint sorolták-e be?	I
• az értékcsökkenést a rendeletben meghatározott kulcsokkal, a bruttó érték alapján időarányosan számolták-e el?	I
– alaptevékenységre: a kormányrendeletben meghatározott kulcsok szerint	I
– vállalkozási tevékenységre: a költségvetési szerv számviteli politikájában meghatározottak alapján	NÉ
– alap és vállalkozási tevékenységre: a költségvetési szerv számviteli politikájában meghatározottak szerint, valamilyen jellemző mutató alapján kerül sor a megosztásra (pl. bevétel alapján)	NÉ
• a beruházások megvalósítására tervezett költségvetési előirányzat és a teljesítés összhangja fennáll-e?	I

• a tárgyi eszközöknél történt-e terven felüli értékcsökkenés, valamint visszaírás elszámolása?	N

- Az immateriális javak, tárgyi eszközök állománynövekedésének ellenőrzése során egyeztettem a változásokat az alapbizonylatokkal. Megállapítottuk, hogy az immateriális javak, tárgyi eszközök állományának növekedése bizonylattal alátámasztott. A növekedéseket alátámasztó számlák az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelnek.

Az utalványozás, a kötelezettségvállalás és annak ellenjegyzése és az érvényesítés minden esetben megtörténik a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52.§-60.§ részletes szabályainak megfelelően.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását folyamatosan vezetik.

- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását negyedévente végzik el a főkönyvi könyvelésben, az analitika vezetése folyamatos. Az értékcsökkenés elszámolásának módja megfelel a Vhr. 30. § (1),(2) bekezdés előírásainak.
- Az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartás és a pénzügyi osztályon nyilvántartott adatok összevetése során megállapítottuk, hogy a főkönyvi változások átvezetése negyedévente megtörténik.
- A kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartása kialakításra került.

Befektetett pénzügyi eszközök:

A befektetett pénzügyi eszközök egyezőségének ellenőrzését a mérlegjelentés, a főkönyv (és az analitikus nyilvántartás) adatainak összevetésével végeztük el.

Befektetett pénzügyi eszközök	I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmezh
• a befektetett pénzügyi eszközök állománya a befektetett eszközöket teljes körűen tartalmazta-e?	I
• a befektetett pénzügyi eszközökről vezettek-e analitikus nyilvántartást?	I
• a befektetett pénzügyi eszközök értékelése:	
– részvények, üzletrészek, vagyoni betétek vételi értéken, térítésmentesen átvett részesedések névértékben, illetve piaci értéken	NÉ
– gazdasági társaságban korábban meglévő részesedések a társasági szerződésben lévő értéken	I
– értékpapírok vételi értéken, térítésmentes átvételkor névértéken	NÉ
– adott kölcsönök, hosszú lejáratú bankbetétek könyv szerinti értéken	NÉ
– történt-e értékvesztés, visszaírás elszámolása, tulajdoni részesedést jelentő befektetések, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, illetve tartósan adott kölcsönök esetében?	N

Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök:

Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	I=Igen N=Nem NT=Nem teljes NÉ=Nem értelmezhető
• az átadás szerződései rendelkezésre állnak-e?	I
• az átadott eszközökről vezettek-e megfeleloen kialakított analitikus nyilvántartást?	I
- az eszközök kimutatása az értékesőkkenéssel csökkentett, a terven felüli értékesökkenés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken történt-e?	NÉ

Készletek: nemleges

Követelések:

A követelések egyezőségének ellenőrzését a mérlegjelentés és az analitikus nyilvántartások adatainak összevetésével végeztük el.

Követelések	I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmezhető
• a követelések állománya teljes körüen tartalmazta-e az összes követelést?	I
• a követelésekről vezetett analitikus nyilvántartás pontosan tartalmazta-e a tartozással rendelkezőket, az állomány változását?	I
• a követelések állományának megállapítása az analitikus nyilvántartásokkal egyeztetetten történt-e?	I
• a tartozással rendelkezőkkel szemben eszközöltek-e felszólításokat, egyéb intézkedéseket?	I
• a követelések minősítése (korosbitása) megtörtént-e?	I
• sor került-e értékvesztés elszámolására, illetve elszámolt értékvesztés visszaírására?	I
• az értékelésnél betartották-e a bruttó elszámolás számviteli alapelvet, amely szerint a követelések között csak a költségvetési szervvel szembeni tartozások szerepelhetnek, a túlfizetések a mérleg forrás oldalán az egyéb rövidlejáratú kötelezettségek között kerülnek kimutatásra?	I

Értékpapírok:

Értékpapírok	I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmezhető
• az értékpapírok mérlegben lévő állománya, értéke teljes körüen tartalmazza-e azokat?	NÉ
• az értékpapírokról vezettek-e részletes, jogcímenkénti nyilvántartást?	NÉ
• a költségvetési szervek (központi, önkormányzati, egyéb) csak a jogszabály által engedélyezett értékpapírokat vásárolták-e meg?	NÉ

– a forgatási céllal vásárolt értékpapírok állományi értékét korrigálták-e értékvesztéssel, valamint értékvesztés visszaírásával?	NÉ

Pénzeszközök:

Pénzeszközök	I= Igen N=Nem NI= Nem teljes NÉ= Nem értelmezhető
• a költségvetési bankszámlák mérlegben lévő egyenlege megegyezik-e a félévi, utolsó számlakivonat egyenlegével?	I
• a pénztárak mérlegben kimutatott értéke egyezett-e a pénztárjelentés félévi, ellenőrzött, felülvizsgált összegével?	I
• az idegen pénzeszközök állománya csak a költségvetésen kívüli, engedélyezett pénzek értékét tartalmazta-e?	NÉ

Az Önkormányzat, Intézményei házipénztárban kimutatott érték egyezik pénztárjelentésen kimutatott záró pénzkészlettel.

A költségvetési bankszámlák kimutatott egyenlege az egyezik a bankszámlák 2018. június 30-i számlakivonatainak záróegyenlegével.

A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a **tárgyhón belül rögzítették.**

Egyéb aktív pénzügyi elszámolások:

Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	I= Igen N=Nem NI= Nem teljes NÉ= Nem értelmezhető
• vezettek-e részletes, a kiadásokat valósan bemutató analitikus nyilvántartásokat az egyéb aktív pénzügyi eszközökről?	I
• áttekintették-e a tartozással rendelkezőkkel a tartozás összegét, az egyenleget elismertették-e?	I
• az értékelésnél betartották-e a bruttó elszámolás számviteli alapelvet, mely szerint az egyéb aktív pénzügyi elszámolásoknak nem lehet negatív egyenlege? A negatív egyenlegű kiadások állományát a forrásoldalon, a jogcímnek megfelelő Egyéb passzív pénzügyi elszámolások között kell bemutatni.	I

Források:

Megnevezés	I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmezhető
Saját tőke	
• az értékelés a könyv szerinti nyilvántartással egyezik-e?	I
• az induló tőke értéke az előző évi záró értékhez képest változott-e, ha igen, a változás összhangban volt-e a vonatkozó rendeletben foglaltakkal?	NÉ
• a tőkeváltozások értéke az előző évi záró értékhez viszonyítva milyen jogcímek következtében növekedett, vagy csökkent, a változások megfelelnek-e a rendeletnek?	NÉ
Költségvetési tartalékok	
• a kiadási megtakarítás kimutatott összege megegyezik-e e főkönyvi kivonattal? (kincstári körben)	I
• a bevételi lemaradás értéke megegyezik-e a főkönyvi kivonattal (kincstári körben)?	I
• a pénzmaradvány vagyon előirányzat-maradvány mérlegjelentésben szereplő értéke megfelel-e a főkönyvi adatoknak, illetve megegyezik-e a vonatkozó kimutatások adataival?	I
Vállalkozási tartalékok	
• a tárgyévi vállalkozási tartalék mérlegben lévő összege megegyezett-e az eredmény-kimutatás adatával?	NÉ
• a zárlat során a vállalkozási bevételek és kiadások elszámolása számla egyenlegét átvezették-e a tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása számlára?	NÉ
• megfelelően átvezették-e az előző évekről áthúzódó rendezetlen tételeket.	NÉ
Hosszú lejáratú kötelezettségek	
• a hosszú lejáratú kötelezettségek mérlegben lévő összege minden felvett hitelt (tartozást) magukban foglalnak-e?	NÉ
• vezetnek-e analitikus nyilvántartást a hosszú lejáratú kötelezettségekről?	NÉ
• megegyezik-e a főkönyvi kivonat adatival a mérlegben kimutatott hosszú lejáratú kötelezettségek állománya?	NÉ
• a hiteltartozást a pénzintézet június 30-i számlakivonata alapján értékelték-e a mérlegben?	NÉ
Rövid lejáratú kötelezettségek	
• a rövid lejáratú kötelezettségek tartalmaztak-e minden ide tartozó kötelezettséget?	I
• a rövid lejáratú kötelezettségekről vezetnek-e megbízható, pontos analitikus nyilvántartást?	I
Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	
• teljes körűen tartalmaz értékük minden passzív pénzügyi elszámolást?	I
• vezetnek-e róluk pontos analitikus nyilvántartást?	I
• az egyéb passzív pénzügyi elszámolásoknak nem lehet negatív egyenlegük, ezért ilyenkor azokat a mérleg eszköz oldalán, a jogcímnek megfelelően az Egyéb aktív pénzügyi elszámolások között kell szerepeltetni.	I

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendjét a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően be kell tartani.
- A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását folyamatosan vezetni szükséges, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásai maradéktalan betartása érdekében.

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

Vassné Szűcs Róza Jegyző

Gulács, 2018. szeptember 26.

GYARMAI-TAX KFT.
4410 Nyíregyháza, Irisz u. 67
Adószám: 12612413-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-067506

Varga Péter
belső ellenőr

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Varga Péter, (lakcíme:4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., szül. hely, idő: Újfehértó, 1968.08.31.) mint a Gulács Község Önkormányzata, Intézményei belső ellenőre kijelentem, hogy az **3/2018.** iktatószámú, „ Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés" című ellenőrzésben való részvétel kapcsán a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Gulács, 2018. szeptember 26.

.....

Belső ellenőr

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);

- észrevételt nem kívánok tenni*.

Gulács, 2018. szeptember 26.

.....

aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkozni kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz. a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, Vassné Szücs Róza Jegyző, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Gulács Község Önkormányzata, Intézményei részéről, Varga Peter belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Gulács, 2018. szeptember 26.

.....

Jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2018. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2019 ÉV

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2019. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	8
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	36

2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	36	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	4	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	4	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	50	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	**LÉTSZÁM (FŐ)**	**EMBERNAP**
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	36
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	36

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. **UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS**	**Cél:** 2018. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. **Tárgy:** Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. **Időszak:** 2018 **Módszer:** Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. 1. negyedév Jelentés készítés határideje: 2019. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. **SZABÁLYOZOTTSÁG ELLENŐRZÉSE**	**Cél:** Annak megállapitása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e. **Tárgy:** Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk **Időszak:** 2019 év. **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.	Nem készitették el maradéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem aktualizáltak. Nem minden munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. II. negyedév Jelentés készités határideje: 2019. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
3. **ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS**	**Cél:** Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. **Tárgy:** Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. **Időszak:** 2019. I. félév **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi	Rendszerellenőrzés (szabályszerűségi ellenőrzés)	2019. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2019. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)

		Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.			

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. KÉSZPÉNZKEZELÉS	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte. **Tárgy:** A házipénztár működése, pénztárrovancs. **Időszak:** 2019. év **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	Pénzügyi ellenőrzés	2019. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2019. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. **BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. **Tárgy:** Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. **Időszak:** 2019 évi forgalom mintavétel alapján **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányitás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2019. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2019. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2019. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás

2018. október 15. nap

Jóváhagyta:

.....

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2018. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2019 ÉV

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Kockázatelemzési kritérium mátrix
	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2019. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	8
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	36

2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	36	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	4	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	4	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	50	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	**LÉTSZÁM (FŐ)**	**EMBERNAP**
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	36
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	36

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. **UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS**	**Cél:** 2018. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. **Tárgy:** Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. **Időszak:** 2018 **Módszer:** Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2019. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. **SZABÁLYOZOTTSÁG ELLENŐRZÉSE**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e. **Tárgy:** Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk **Időszak:** 2019 év. **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.	Nem készítették el maradéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem aktualizáltak. Nem minden munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2019. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
3. **ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS**	**Cél:** Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. **Tárgy:** Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. **Időszak:** 2019. I. félév **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Rendszerellenőrzés (szabályszerűségi ellenőrzés)	2019. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2019. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. KÉSZPÉNZKEZELÉS	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte. **Tárgy:** A házipénztár működése, pénztárrovancs. **Időszak:** 2019. év **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	Pénzügyi ellenőrzés	2019. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2019. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE	**Cél**: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. **Tárgy**: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. **Időszak**: 2019 évi forgalom mintavétel alapján **Módszer**: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányitás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2019. IV. negyedév Jelentés készités határideje: 2019. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2019. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2018. október 15. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Gulács Község Önkormányzata, Intézményei

2018. október 15.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 2

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	38	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	111
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	111:38	2,92

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.**		**Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.**	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 7

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 7

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	56	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	148
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	148:56	2,64

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.		A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága	
Kockázati tényező #2. A szabályzatok nem aktualizáltak.		A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.	
Kockázati tényező #3. A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.		A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 6

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 6

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.	Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..		
Kockázati tényező #2. Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.		Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.	
Kockázati tényező #3. Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellen-őrzése.		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 5

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsonhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	5	20
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	3	12
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	**48**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**163**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**163:48**	**3,39**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működési feltétele.	
Kockázati tényező #2. Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	
Kockázati tényező #3. Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósítom
3) Gyenge
Súly: 4

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 3

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	4	16
2.	Változás / átszervezés	3	3	9
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	5	20
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	3	12
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	**46**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**146**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**146:46**	**3,17**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.**		**A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.**	
Kockázati tényező #2. **Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)**		**A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.**	

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM

Jóváhagyom:

Varga Mihály
pénzügyminiszter
Budapest, 2018. július „ ”

Egyetértek:

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter
Budapest, 2018. július „ ”

Egyetértek:

Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere
Budapest, 2018. július „ ”

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Bölcsődei fejlesztési program

című pályázathoz

Családok éve

A Pályázati Kiírás megtalálható
http://www.kormany.hu

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS HATÁLYA, FOGALOMTÁR 4
2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA 7
3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS 8
4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK 9
4.1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre: 9
5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 10
5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása 10
5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 11
5.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 11
5.1.3.Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek 12
5.1.4. Nem támogatható tevékenységek 12
5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 12
5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások 12
5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások .. 14
5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama 17
5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás 18
5.5. Fenntartási kötelezettség 19
6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK 19
6.1. A támogatás formája 19
6.2. A támogatás mértéke, összege 19
6.3. Saját forrás mértéke, formája, igazolása 20
6.4. A támogatás igénybevétele 20
6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek 20
6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok 22
7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK 22
7.1. A pályázat benyújtásának módja 22
7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok 22
7.3. A pályázat befogadása 23
8.PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI 23
8.1. A pályázat formai értékelése 23
8.2. A pályázat tartalmi értékelése 24
8.3. Döntés a pályázatokról 26
9. A TÁMOGATÓI OKIRAT 27
9.1. A Támogatói Okirat kiadása 27

9.2. Támogatói Okirat módosítása 28
9.3. A Támogatás folyósítása 28
10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE 30
11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE 30
12. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS 31

1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS HATÁLYA, FOGALOMTÁR

A pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. Bölcsődei fejlesztési program cím terhére a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja alapján **az ország teljes területén működő és újonnan létrehozandó települési önkormányzat(ok) (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: Pályázati Kiírás).

A Pályázati Kiírás vonatkozásában az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.);
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.);
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.);
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
2000. évi C. törvény a számvitelről;
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
369/2013 (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről;
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.);
328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet);
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról (továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet);
15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet);
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (a továbbiakban: OTÉK).

Fogalomtár

E Pályázati Kiírás alkalmazásában

Bölcsődei ellátás: e pályázat tekintetében a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődében, valamint a 43/A. § szerinti mini bölcsődében történő intézményi ellátás gyűjtőfogalma.

Bölcsődei férőhely: a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődének és a 43/A. § szerinti mini bölcsődének a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett – pályázat beadáskori és elszámoláskori állapot szerinti – férőhelyszáma.

Egy lakosra jutó adóerő-képesség: az önkormányzat által a 2017. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparűzési adóalap 1,4%-ának egy lakosra vetített összege.

Energetikai tanúsítvány: az épület egészére vonatkozó, a Tanúsítási Kormányrendeletben leírtakra figyelemmel, 2016. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató számítást is. Az energetikai tanúsítványt a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége: https://www.mmk.hu/kereses/tagok, és a https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#.

Építési tevékenység: a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete szerinti bölcsődei és mini bölcsődei ellátást biztosító helyiségek és játszóudvar kialakítása érdekében végzett épület létesítése, épületrész átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése, stb.

Eszközlista: a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. mellékletében meghatározott (e Pályázati Kiírás mellékleteként is közzétett Eszközlistát követve), a bölcsődei és mini bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak, eszközök és felszerelések csoportba foglalt tételes (márkanév nélküli áru megnevezése, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó összeg) jegyzéke.

Használatbavételi engedély: a projekt lezárását hatóság által igazolt véglegessé vált közokirat. A pályázat tekintetében használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.

Ingatlant azonosító adatok: az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett épület egyértelmű azonosítására alkalmas adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti település neve, irányítószáma, utcanév, házszám, helyrajzi szám, tulajdonos, tulajdoni hányad.

Költségterv: olyan dokumentáció, amelyből megállapítható, hogy a pályázatban szereplő célt és műszaki tartalmat a pályázatot benyújtó önkormányzat milyen forrásból, milyen összeggel tervezi megvalósítani. A pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításának, az eszközlista eszközeinek a beszerzésének tervezett kiadását, valamint a vállalt

cél megvalósulása érdekében szükséges egyéb, közvetett kiadási tételek költségeit tartalmazó dokumentum(ok) összessége az alábbiak szerint:

1. amennyiben tételes építésre vonatkozó költségvetés nem áll rendelkezésre, úgy a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő költségbecslést kell benyújtani, amely tartalmazza a költségek főösszesítőjét, munkanemenkénti lebontásban, részletes költségekkel,
2. az építéssel kapcsolatos egyéb, közvetett költségek jegyzéke költségtípusonként (pl. műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek),
3. eszközlista szerinti költség.

A pályázat során benyújtott költségtervnek tartalmaznia kell a beruházás összes költségét.

Lakosságszám, bölcsődés korú gyermekek száma: a Belügyminisztérium által vezetett személyadat- és lakcímnyilvántartás 2017. január 1-jei állapotnak megfelelő adata.

Műszaki/építészeti tervdokumentáció: építési tevékenység megvalósítása esetén a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósítását bemutató dokumentum(ok) összessége:

1. rövid szöveges műszaki leírás, benne különösen:
   a) az építési tevékenységek rövid ismertetése, az építés jellege, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása (esetlegesen a közös helyiségek felsorolása, kizárólag bölcsődei feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a teljes épület eredeti rendeltetésének, valamint az átalakított, bővített új épület(rész) új rendeltetésének leírása (helyiség kimutatás megnevezéssel), hasznos alapterület (m^2) szintek száma, játszóudvar területe (m^2),
   b) a beruházás során elérni kívánt cél, a változások tényszerű bemutatása, kivitelezés során felmerülő kockázatok, annak kezelésére tett javaslatok, új helyiségek, hasznos alapterülete, funkcionális helyiségek számának és területének csökkenése esetén indokolást tartalmazó nyilatkozat arról, hogy a fejlesztés nem veszélyezteti a nevelést, gondozást, többfunkciós épület esetén az egyéb kötelező feladat ellátását,
   c) a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások ismertetése (nyílászárócsere, külső-belső hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés),
   d) akadálymentesítési munkálatok leírása;
2. a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket), ha a változás jól érzékelhető, az eredeti és a tervezett alaprajz összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
3. érvényes energetikai tanúsítvány, függetlenül attól, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e;
4. építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig véglegessé vált építésügyi engedély; nem építésügy hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles; a kiváltással érintett ingatlan esetén statikai szakvélemény opcionálisan;
5. jelen állapotot bemutató fényképek;
6. egyéb, szükség szerint.

Tervező: az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve a műszaki/építészeti tervdokumentáció részbeni előállítója.

Tervezői nyilatkozat tartalmazza

1. a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
2. az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
3. a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
4. a megrendelő nevét, címét;
5. a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
6. a tervező nyilatkozatát arról, hogy
   a) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
   b) az általa tervezett épület megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal (amennyiben energetikai korszerűsítés megvalósul a beruházás során);
   c) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e;
   d) amennyiben valamely épület nem bővíthető, úgy annak igazolása.

Tulajdoni lap: a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett épületről nyilvántartott adatokat tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító intézményrendszer kapacitásainak fejlesztése folyamatosan napirenden lévő szakpolitikai téma. 2002-ben a barcelonai Európai Tanács által elfogadott célkitűzés szerint, az Európai Unió tagállamainak 2010-ig a 3 évesnél fiatalabb gyermekek egyharmada részére napközbeni ellátást kellett volna biztosítani. Ezt 2010-ig mindösszesen 11 tagállam érte el, Magyarországon 12,4% volt ez az arány. Az azóta eltelt időben, az intézményrendszer bővítésével, sikerült javítani ezen az arányon, melynek köszönhetően a Központi Statisztikai Hivatal 2017. évi adatai alapján a 0-2 éves gyermekeknek már mintegy 17%-a tudott valamilyen napközbeni ellátást biztosító szolgáltatást igénybe venni.
A MŰKENG engedélyes riport 2018. június 27-ei adatai alapján a bölcsődei ellátást (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde) biztosító férőhelyek száma már mintegy 48 ezer darab. 2018-ban 1.873 intézmény, szolgáltató biztosít bölcsődei ellátást (mely 121-gyel több mint 2017-ben), így 773 bölcsőde 87 mini bölcsőde, 8 munkahelyi bölcsőde és 1.005 családi bölcsőde.

Kormányzati célkitűzés, hogy a 3 éven aluli gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma 2020-ig elérje a 60.000-et. Mivel a kisgyermekes nők foglalkoztatása az elmúlt évek folyamatos javulása ellenére is elmarad az uniós átlagtól és foglalkoztatásuk elősegítése munkaerő-piaci szempontból

különösen indokolt, ezért a fenti intézkedések kiegészítéseként kerül meghirdetésre a jelen Pályázati Kiírás.

E Pályázati Kiírás **az ország teljes területén, de elsődlegesen a pest megyén kívüli területeken a bölcsődei ellátás vonatkozásában szolgáltatáshiányos települések, valamint a férőhelyhiánnyal küzdő önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék és az önkormányzati tulajdonban lévő, többcélú óvoda-bölcsődeként működő intézmények bölcsődei, mini bölcsődei férőhelybővítésének fejlesztését célozza,** kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő kora gyermekkori intervenció szükségességére.

A fejlesztések eredményeként csökken országosan a területi egyenlőtlenség és a bölcsődei férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, valamint csökken a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

Mindez segíti a kisgyermeket nevelő családok életét, a hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő korai megsegítését, illetve az önkormányzatok bölcsődei szolgáltatás ellátási kötelezettségének[1] teljesítését.

A Pályázat lehetőséget biztosít az önkormányzatok számára:

- **új bölcsődei, mini bölcsődei intézmény létrehozására** (új épületben, vagy korábban bölcsődei célra működtetett épület újranyitásával, vagy nem bölcsődei funkciót betöltő épület átalakításával, felújításával);
- a már működő, önkormányzati tulajdonban lévő bölcsődeépület **átalakításával, bővítésével** további férőhelyek kialakítására.

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg:

4 500 000 000 forint

A támogatás forrása: Magyarország központi költségvetésének IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 53. Bölcsődei fejlesztési program cím.

[1] 2017. január 1-jén hatályba lépett a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, az önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK

4.1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre:

E Pályázati Kiírásra pályázatot nyújthatnak be a települési önkormányzatok (a továbbiakban: Pályázó). A Pályázó olyan önkormányzat lehet, melynek meglévő, jelenleg is bölcsődei ellátás céljára használt, férőhelybővítéssel járó bölcsődei vagy mini bölcsődei ellátás céljából való átalakításra szánt, jelenleg egyéb, más célra használt ingatlan, vagy új építés esetén az építési telek 100%-ban a pályázat benyújtásakor már a pályázó – ideértve társulás esetén a társulásban résztvevő önkormányzatokat – tulajdonában van.

Általános szabályok:

- Pályázatot csak a Pályázati Kiírás szerinti jogosult nyújthat be.
- Egy Pályázó egy pályázat benyújtására jogosult.
- A beruházásnak a Pályázó közigazgatási területén kell megvalósulnia.
- Jelen konstrukció alapján egy Pályázó egy telephelyen vagy székhelyen valósíthat meg tervezett beruházást. Az igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg a 6.2. pontban ismertetett támogatási maximumot.
- Társulásként (mint tulajdonos) nem nyújtható be pályázat (azonban a Pályázó lehet egy társulás tagja).
- A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- A támogatás felhasználása során a Pályázó köteles betartani a Kbt. előírásait.
- A benyújtott pályázat célja és a megvalósítás helye, a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A támogatás igénybevételére kizárólag az a Pályázó jogosult, ami:

a) a 7.2. pont szerinti Pályázati Adatlapot és dokumentumokat határidőben benyújtotta;

b) amennyiben a pályázat olyan fejlesztést is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a **pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig) véglegessé vált, hatályos** engedéllyel rendelkezik;

c) amennyiben a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, a **pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig) tervezői nyilatkozatot nyújt be.** Amennyiben a tervezői nyilatkozatot nem a Fogalomtárban meghatározott tervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható;

d) vállalja:

- új – a Gyvt.-ben rögzített szervezeti formában működtetett – bölcsőde, mini bölcsőde létrehozása esetében, hogy a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés legkésőbb az elszámolás lezárásáig megszerzi,
- a meglévő bölcsőde, mini bölcsőde új férőhelyszáma módosításának átvezetését a szolgáltatói nyilvántartásban legkésőbb az elszámolás lezárásáig,
- a támogatással összefüggésben felmerülő változások alapítói okiratban történő átvezetését,
- a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelő bölcsődei ellátás biztosítását, amelynek keretében biztosítja a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit és a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás

követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy bölcsődében, mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően látja el;

e) nem áll adósságrendezési eljárás alatt;

f) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;

g) nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról;

h) hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;

i) megfelelően igazolja, hogy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll;

j) hozzájárul az Infotv. alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

Nem részesülhet támogatásban a Pályázó, amennyiben

- nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – a pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidőig) érvényes, véglegessé vált építésügyi hatósági engedéllyel, amennyiben a pályázat tartalmaz olyan fejlesztést, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- a műszaki/építészeti tervdokumentációt nem a Fogalomtárban meghatározott tervező adta ki;
- a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvény 3. melléklet II.11. pontja szerinti „Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása" jogcímen támogatásban részesült, kivéve ha újabb mini bölcsődei csoport kerül létrehozásra;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- olyan beruházáshoz igényel támogatást, mely esetében az elmúlt 5 évben más hazai vagy Európai Uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra már részesült támogatásban és a projekt lezárására még nem került sor (azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be);
- a pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig) a Pályázó – vagy társulás esetén a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat együtt – nem rendelkezik a beruházással érintett ingatlan 100%-os tulajdonjogával.

5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Pályázati Kiírás igazolt demográfiai szükséglet esetén **az érintett települések számára lehetőséget biztosít támogatási kérelem benyújtására újonnan létrehozandó önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék megépítésére; férőhelyhiánnyal küzdő, meglévő önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék és többcélú, óvoda-bölcsődeként működő intézmények bölcsődei férőhelybővítést eredményező bővítésére, átépítésére; vagy jelenleg nem bölcsődei funkciót ellátó, önkormányzati tulajdonú épületek bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek kialakítása céljából történő átépítésére.** A pályázat keretében lehetőség nyílik új épület, illetve épületrész kialakítására, meglévő épület átalakítására, épületgépészeti fejlesztésekre (figyelemmel a bölcsődére vonatkozó MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványra), valamint a 15/1998 (IV. 30.) NM rendeletben előírtakkal összhangban álló tárgyi eszközök, berendezések beszerzésére e Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve.

5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Új bölcsődei, mini bölcsődei intézmény létrehozása, valamint meglévő bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek további bővítése

- Rendelkezésre álló önkormányzati tulajdonú épület hiányában **új bölcsődei, mini bölcsődei ellátást biztosító épület építése** 100%-os önkormányzati tulajdonú, erre a célra alkalmas építési telken, bölcsődei férőhelyek bővítése céljából (beleértve a korábban bölcsődei ellátást végző igazoltan korszerűtlen épület(ek) lebontását és férőhelybővítéssel járó újjáépítését, stb.), mely biztosítja a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a bölcsődékre, mini bölcsődékre előírt (minimum) helyiségek, tárgyi feltételek teljesítését.
- Férőhelybővítéssel járó, meglévő, önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást biztosító intézmény vagy épület más önkormányzati tulajdonú, jelenleg egyéb funkciót betöltő helyek, helyiségek, épületek férőhelybővítéssel járó felújítása, átépítése, bővítése (beleértve a korábban bölcsődei ellátást végző igazoltan korszerűtlen épület(ek) lebontását és férőhelybővítéssel járó újjáépítését, stb., valamint amennyiben többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra) a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás infrastrukturális színvonalának javítása céljából.

5.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E Pályázati Kiírás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete szerint, így különösen:

a) eszközbeszerzések az alábbiak szerint[2]:
  - bútorok és egyéb berendezési tárgyak, közvetlenül a bölcsődei, mini bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó eszközök e Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve,
  - informatikai eszközök, berendezések, információs és kommunikációs technológiai eszközök (a továbbiakban: IKT-eszközök), vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák, a Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve;

b) udvar, terasz, játszóudvar kialakítása (pl.: kerítés építése, javítása, zöldterület-fejlesztése, ivókút építése);

c) melegítő-tálaló konyha, teakonyha létesítése, fejlesztése, felújítása;

d) egyéb a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek kialakítása;

e) a hatályos jogszabályoknak[3] megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése (a bölcsőde épületének telkén belül, és ha az adottságok szükségessé teszik a parkolók a telekhatártól mért, legfeljebb 100 m-en belüli önkormányzati tulajdonú közterületen is létesíthető) azzal, hogy a fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek;

f) előtér/babakocsi tároló, kerékpárszín kialakítása;

g) megújuló energiaforrások alkalmazása;

---

[2] A pályázatot benyújtó önkormányzat által a pályázat meghirdetését megelőző 3 hónapnál nem régebbi internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlatok stb. segítségével a Pályázati Adatlapon megadott táblázatban összeállított, a beruházással összefüggő a 15/1998 (IV. 30.)NM rendeletnek megfelelő, a bölcsődei nevelési programmal összhangban álló szakmai eszközök, berendezések a csoportba foglalt tételek (márkanév nélküli áru megnevezése (pl. bölcsődei feketető), mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték)

[3] Hatályos parkolási normák: OTÉK 4. sz. melléklete szerint egy személygépkocsi számítandó minden foglalkoztatója és/vagy tanterme nettó alapterületének minden megkezdett 20 m^2-e után

h) a Magyar Bölcsődék Egyesületén keresztül kijelölt módszertani szakértő igénybevétele, aki segíti a projekt szakmai kivitelezését.

5.1.3.Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A Pályázati Kiírás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

a) **Akadálymentesítés** – amennyiben releváns, az 5.2.3. pont A) alpontjában az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
b) **Szórt azbesztmentesítés** – amennyiben releváns, az 5.2.3. pont B) alpontjában az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
c) **Energiahatékonysági intézkedések** – az 5.2.3. pont C) alpontjában az energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
d) **Műszaki ellenőr alkalmazása** – az 5.2.3. pont D) alpontjában a műszaki ellenőr alkalmazásával kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján.

5.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a Pályázati Kiírás keretében felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek. Nem támogatható tevékenységek különösen:

a) a projekt céljaihoz nem szükséges, azokhoz nem kapcsolható fejlesztések és beszerzések;
b) az elmúlt 5 évben hazai vagy uniós forrásból támogatásban részesült, de még nem lezárt bölcsődei fejlesztési célú projektek vagy projektelemek,
c) munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés, tanulmányok, képzések lebonyolítása, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítását (mint képzési tevékenységet);
d) lakáscélú és egyéb nem bölcsődei ellátást biztosító ingatlan vásárlásának értéke, költsége;
e) járműbeszerzés jelen konstrukció kereti között nem támogatható tevékenységnek minősül;
f) nyilvánossággal kapcsolatos kiadások;
g) a projektköltségvetés tervezésekor tartalékkeret.

5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az 5.2.1.-5.2.3. pontban foglalt elvárásoknak.

5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

a) Amennyiben a beruházással érintett épület több funkciójú (pl. többcélú óvoda-bölcsőde), abban az esetben kizárólag a bölcsődei feladatellátáshoz szükséges helyiség(ek) fejlesztésére, bölcsődei férőhelybővítésre van lehetőség a projektben, valamint más feladattal közös használatú helyiségek része, ez utóbbit a 6.5. „Közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása" pont alatt kifejtett módon kell arányosítani.
b) Kizárólag azok a bölcsődei férőhelybővítéssel járó projektjavaslatok támogathatók, amelyek a Pályázati Kiírás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi

szükségleteken alapulnak. A Pályázati Kiírás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek. Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is, azonban a bölcsődei, mini bölcsődei csoportokat nem lehet emeletre tervezni.

c) Meglévő bölcsődei, mini bölcsődei intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban jogerősen bejegyzett önkormányzat fogadható el. Új intézmény létrehozása esetén a projekt záró beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

d) Ingatlankiváltás[4] esetén:

- a Pályázati Adatlapon szükséges bemutatni, hogy a kiváltandó székhely, telephely meglévő férőhelyszámának megtartása indokolt-e, vagy a jövőben az új székhely, telephely vonatkozásában várhatóan növekszik-e az igény a férőhelyekre;
- a létesítendő, bővítendő épületnek, épületegyüttesnek legalább a kiváltandó épületnek, épületeinek minden bölcsődei tevékenységhez kapcsolódó funkcióját teljes körűen el kell látnia, tehát az új építés, bővítés az adott tevékenységhez kapcsolódó feladat-, kapacitás- és funkciócsökkenést nem eredményezhet, továbbá az új építésű épületnek meg kell felelnie a hatályos jogszabályok és a szabványok előírásainak, akkor is, ha a kiváltott funkció a bölcsődei, mini bölcsődei intézmény már meglévő székhelyén/telephelyén-, bővítés során kerül kialakításra;
- a Pályázónak a kiváltott ingatlan vonatkozásában igazolnia szükséges az új építés, ingatlankiváltás feltételeinek meglétét.

e) Kizárólag abban az esetben támogatható meglévő épület átalakítása, ha az **nem jár kötelező feladatot szolgáló helyiség(ek) megszüntetésével.**

f) **Új építés** kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:
- a fejlesztés indokoltságát jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése szolgálja, és a Pályázó 100%-os tulajdonában van az erre a célra alkalmas építési telek, illetve
- a Pályázó 100%-os tulajdonában van a bölcsőde, mini bölcsőde működtetéséhez szükséges épület, azonban:
  - = a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
  - = a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
  - = a meglévő épület életveszélyes állapotban van.

g) **Funkciójukat vesztett épületek újrahasznosítása** (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása), vagy a funkcióváltás kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:
- a Pályázó nem rendelkezik bölcsőde, mini bölcsőde működtetéséhez szükséges épülettel, vagy
- a Pályázó rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, azonban:
  - = a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
  - = a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
  - = a meglévő épület életveszélyes állapotban van.

Az *f)* és *g)* pontok esetében, azt a tényt, hogy valamely ingatlan gazdaságos átalakításra alkalmatlan, nem bővíthető vagy életveszélyes, azt tervezői nyilatkozattal, illetve statikai szakvéleménnyel szükséges igazolni.

[4] Ingatlankiváltás: egy már meglévő, a projekttel érintett székhely/telephely a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett vagy újonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlannak nevezzük.

A funkciójukat vesztett épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása) és a funkcióváltás az adott ellátás nyújtásához szükséges módon és mértékben támogatható, amennyiben az épület az infrastrukturális fejlesztés eredményeként megfelel a jogszabályi és szakmai minimumfeltételeknek.

h) **Minden beruházás esetén a jelenlegi és tervezett állapot bemutatására alkalmas műszaki/építészeti tervdokumentáció kötelező**, melyet a Pályázónak a Pályázati Adatlappal együtt szükséges benyújtani.

j) **A fejlesztések során** a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. mellékletében meghatározott **minimum követelményeknek szükséges teljesülniük** a bölcsődei ellátási formától függően.

k) A bölcsőde, mini bölcsőde helyiségeire előírt követelmények megfelelnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak. A bölcsődei helyiségek kialakítására vonatkozó előírások megtalálhatóak az OTÉK-ban és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben, valamint a Magyar Szabványügyi Testület „Nevelési intézmények tervezési előírásai" című szabványának bölcsődékre vonatkozó részében (azonosító szám: MSZE 24210-1:2012, ez utóbbit nem kell alkalmazni a mini bölcsődére).

Speciálisan a mini bölcsődére vonatkozó előírások

A gyermeklétszám és férőhelyszám meghatározásakor figyelemmel kell lenni a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben leírtakra, így különösen az alábbiakra:

a) egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét (ebben az esetben 1 fővel nőhet a csoport létszáma, azaz 8 lehet a maximális létszám) vagy sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak (ebben az esetben a sajátos nevelésű gyermek 2 főnek számít, azaz a csoport maximális létszáma 6 fő lehet);

b) a mini bölcsőde működhet bölcsődének kialakított épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben;

c) a mini bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az OTÉK előírásainak az alkalmazásával kell eljárni;

d) a mini bölcsőde működtetéséhez biztosítani kell egy csoportszobát (megfelelő berendezéssel, eszközökkel, bútorokkal, játékokkal) és a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m^2/fő), egy fürdőszobát (a korosztálynak megfelelő berendezésekkel), és egy öltözővel egybekötött átadót a gyermekek számára;

e) amennyiben a mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönítetten kell egy játszórészt kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára.

5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

a) **Informatikai eszközök**, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli technológiák **beszerzése** abban az esetben lehetséges, amennyiben azok a bölcsődei, mini bölcsődei nevelő munkához, illetve a gördülékeny feladat-ellátáshoz közvetlenül kapcsolódnak. A Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlista alapján.

b) Kizárólag olyan **játszótéri eszközök beszerzése** számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (3 év alatti korosztály) igényeinek és a vonatkozó 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben leírtaknak megfelelnek.

c) **Főzőkonyha és az ezekhez kapcsolódó helyiségek kialakítása, illetve eszközbeszerzés** abban az esetben támogatható, ha bölcsődei étkeztetést ellát az intézmény szolgáltatói nyilvántartásában szereplő adagszám alapján. Ebben az esetben a konyha fejlesztésére eső költségek (az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó és egyéb járulékos költségek egyaránt) elszámolhatóak. Egyéb étkeztetést is ellátó melegítő-tálaló konyha, teakonyha fejlesztése esetén a bölcsődei férőhely arányában igényelhető támogatás.

d) Az udvar, a szabadidős programokat biztosító terek, parkolóhelyek vonatkozásában az OTÉK előírásai alkalmazandók.

5.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

A) Akadálymentesítés:

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat[5] lebonyolító épület, épületrész építése, felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

a) **Ingatlanfelújítás, -bővítés, -átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek[6].**

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékossági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés, mázolásnál a vakok és gyengén látók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó épület, épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékossági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.
A tervezés és megvalósítás során kötelező az OTÉK előírásainak betartása.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a tervezőnek szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek az országos műemléki védelem vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékossági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Mentesülnek továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok. Ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

---

[5] Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § *f)* pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.
[6] A közhasználatú épületek mindenki által használható részeiben

b) Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

A műszaki/építészeti tervdokumentációnak az OTÉK előírásainak kell megfelelnie.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak.

B) Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület, épületrész szórt azbesztet tartalmaz, a Pályázó számára kötelező a szórt azbesztmentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése **nem kötelező, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.**

C) Energiahatékonysági intézkedések:

A projekttel érintett építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése révén. A Pályázati Kiírás keretében ezért kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, melyben a tárgyi épület a Tanúsítási Kormányrendelet hatálya alá tartozik, és a lenti pontokban kifejtett beruházások megvalósítását tervezik.

A felújítással, új építéssel összefüggő, energiahatékonyság céljából végzett fejlesztések költségei, a belső költségarányok tekintetében az építési tevékenységeken belül értendőek.

Támogatható beavatkozások:

- Az épület szigetelése támogatható, amennyiben a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik a fejlesztést követően.
- A nyílászárók cseréje részlegesen és teljes körűen támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik a fejlesztést követően.
- Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik a fejlesztést követően.
- Megújuló energetikai fejlesztések.

Energiahatékonyságot célzó beruházások igazolása:

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti, a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó, 2016. január 1. után kiadott energetikai tanúsítványt a pályázathoz csatoltan kell benyújtani.

A fejlesztés energetikai szempontú előnyeinek megítélése érdekében, a beszámolóhoz szintén szükséges egy, az új állapot energetikai korszerűségét igazoló tanúsítvány csatolása.

A fenti követelmények alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni

kell az energiahatékonysági korszerűsítés legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. Amennyiben a fejlesztendő épület jelenlegi energetikai besorolása „DD – korszerűt megközelítő" vagy annál jobb, a pályázat támogathatónak minősíthető további energiahatékonysági beruházás nélkül is.

A felújítás során – az adottságok figyelembevételével – a zöld infrastrukturális lehetőségeket is javasolt használni, pl.: zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.

D) Műszaki ellenőr alkalmazására vonatkozó követelmények

A Pályázó köteles a projekt végrehajtása során a támogatott tevékenység befejezéséig építési műszaki ellenőrt alkalmazni, melynek költsége a támogatás terhére - személyi juttatásként kivéve - elszámolható a pályázat keretében.

5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama

A támogatott tevékenység megkezdése

A támogatott tevékenység megkezdésének időpontja a következő:

a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,

b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén
ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
bb) a *ba)* alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
bc) a *ba)* alpont szerinti megrendelés és a *bb)* alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

Az *a)* és *b)* pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont azzal, hogy nem tekintendő a beruházás megkezdésének a földterület megvásárlása, mert az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, valamint az ezzel kapcsolatos előkészítő munka költségének felmerülése.

Nem számít megkezdésnek a közbeszerzési eljárás megindítása.

A projekt-megvalósítás a Pályázó saját kockázatára a Pályázati Kiírás megjelenése előtt megkezdhető, azonban az elszámolás során kizárólag azon számlák használhatók fel, amelyeket a támogatott beruházással összefüggésben 2017. december 31-ét követően állítottak ki a Kedvezményezett nevére.

Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott tevékenység befejezése:

a) A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, e Pályázati Kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő véglegessé vált használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.

b) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,

c) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett tárgyi eszköz(ök) aktiválásra került(ek).

A támogatott tevékenység befejezésére vonatkozó beszámoló részletes szempontjait az Útmutató tartalmazza.

A támogatott tevékenység lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha

a) az 5.4. és 5.5. pont szerinti vállalt kötelezettségek teljesültek,

b) a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolását (továbbiakban: beszámoló) benyújtotta, az Igazgatóság elvégezte a felülvizsgálatot, ezt követően a Támogató döntött a beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról.

c) Amennyiben a Támogató megállapítja, hogy a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségek nem teljesültek maradéktalanul, a támogatott tevékenység abban az esetben tekinthető lezártnak, ha a Támogató által hozott a 9.4. pont szerint megszabott szankciót a Kedvezményezett teljesítette.

5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás

A tervezett fejlesztés eredményeként az alábbi indikátor vállalt célértékét kötelező teljesíteni a projekt műszaki leírásában foglalt tartalomnak megfelelően.

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték a projekt befejezésekor
Az újonnan létrehozott bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek száma (beleértve egy meglévő épület bővítésével létrejött új férőhelyeket is, amelyek a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett férőhelyszámon felül létesülnek)	db	

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként – a fenti indikátorérték mellett- az alábbi mutatókról kötelező információt szolgáltatni:

Kötelező adatszolgáltatás	Mérték-egység	Célérték a projekt befejezésekor
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész nettó hasznos alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is)	m^2	
Fejlesztéssel érintett játszóudvar mérete	m^2	
Fejlesztéssel érintett szabadidős, szociális és egyéb fejlesztő tevékenységet segítő, csoportszobán kívüli egyéb helyiség mérete	m^2	
Fejlesztéssel érintett új munkahelyek száma (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka)	fő	
A fejlesztéssel érintett intézmény új férőhelyeinek száma	db	

A kötelezően vállalt indikátor célértékét a Pályázati Adatlapon jelölni szükséges, a projekt befejezésekor pedig teljesítésigazolás szükséges a megvalósult indikátorértékről. Az indikátor célérték a Támogatói Okiratban rögzítésre kerül.

5.5. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység befejezését követő hónaptól számított 10 éven át tart a beruházás vonatkozásában. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek a projekt eredményét az eredeti célnak megfelelően – tulajdonosként, saját (ideértve a Pályázó részvételével működő társulást is) fenntartásában – kell működtetnie, bölcsődei ellátásra kell használni, a projekt eredményét nem szabad értékesíteni és azt a projekt céljainak a megvalósítására kell használni.

Ha a pályázatban érintett bölcsőde önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulási fenntartású, a kedvezményezett önkormányzatnak vállalnia kell, hogy amennyiben a bölcsődét fenntartó a pályázat mellékleteként benyújtott fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata ellenére, a fenntartási kötelezettség idejében megszüntetné a tevékenységet, úgy a Kedvezményezett lép be fenntartóként és az épület a pályázati cél szerint működik tovább.

6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

6.1. A támogatás formája

E Pályázati Kiírás keretében **vissza nem térítendő költségvetési támogatás** igényelhető.

6.2. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető támogatás összege:

Bölcsődék esetében:

- bölcsődeként működtetett épület újranyitása, jelenleg is bölcsődei ellátás céljára használt, illetve egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén:

  maximum 100 millió Ft[7], de férőhelyenként legfeljebb bruttó 4 millió Ft

- új bölcsőde építése (meglévő telken vagy ingatlankiváltással) vagy meglévő épület bővítése esetén:
  maximum 300 millió Ft, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 8 millió Ft

Mini bölcsődék[8] esetében:

- bölcsődeként működtetett épület újranyitása, meglévő, jelenleg is mini bölcsődei ellátás céljára használt, illetve egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén:

  maximum 50 millió Ft, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 3 millió Ft

- új mini bölcsőde építése (meglévő telken vagy ingatlankiváltással) vagy meglévő épület bővítése esetén:
  maximum 50 millió Ft.

[7] A fejlesztéssel érintett csoportszoba 10-14 fő befogadására legyen alkalmas.
[8] A fejlesztéssel érintett mini bölcsőde 5-8 fő befogadására legyen alkalmas.

A támogatás maximális intenzitása függ a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képessége	Az elérhető támogatási intenzitás maximális mértéke
0-20.000 forint	95%
20.001-50.000 forint között	85%
50.001 forint felett	70%

Az elszámolható költség bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell igényelnie és elszámolnia. A pályázat benyújtásakor a Pályázónak a benyújtásra kerülő Pályázati Adatlapon nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak[9].

6.3. Saját forrás mértéke, formája, igazolása

A saját forrás mértéke meghatározott támogatási intenzitás szerint:

- 5% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 0-20.000 Ft/lakos;
- 15% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 20.001 és 50.000 Ft/lakos között van;
- 30% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 50.001 Ft/lakos felett van.

Az államháztartás alrendszereiből nyújtott egyéb támogatás nem számítható bele a saját forrásba.

A saját forrás meglétének igazolására a Pályázó részéről képviselőtestületi határozat becsatolása szükséges, amely tartalmazza a fejlesztés pontos megnevezését, a támogatás keretében igényelt összeget, a biztosított önrész pontos összegét.

6.4. A támogatás igénybevétele

A támogatás folyósításának feltétele a támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) részéről elfogadottnak minősített Támogatói Okirat.

6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak és szerepelnek a Pályázati Kiírásban rögzített elszámolható költségek között.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek minősülnek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, de nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A Pályázati Kiírás keretében elszámolható költségek a következő maximális mértékkel tervezhetőek.

[9] A pénzforgalmi ÁFA elszámolás szabályait az ÁFA tv. 196/A. – 196/G. §-ai tartalmazzák (pénzforgalmi elszámolás).

A Pályázati Kiírás keretében elszámolható költségtípusok és belső korlátaik

<table>
<tr><th>Munkanem</th><th>Költségtípus</th><th colspan="2">Beruházás összköltségének maximális mértéke (%)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">I. Főtevékenység (építési tevékenység és eszközbeszerzés)</td><td>Önkormányzati tulajdonú bölcsődei, mini bölcsődei ellátást biztosító helyiségek, épületek (Férőhelybővítéssel járó, illetve új bölcsődei férőhelyek létrehozásával járó bölcsődefejlesztések beleértve az azbesztmentesítés és akadálymentesítés kivitelezésének költségeit is.)</td><td rowspan="2">Minimum 90%</td><td>Az építési költségek a főtevékenységen belüli aránya minimum 60%</td></tr>
<tr><td>A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklet szerinti eszközök, berendezések, felszerelések</td><td>Az eszközbeszerzési költségek a főtevékenységen belüli aránya 30%</td></tr>
<tr><td>II. Projekt-előkészítési, tervezési költségek</td><td>– pályázati dokumentáció összeállítása
– műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése;
– tervezés, engedélyezés
– hatósági eljárások költsége</td><td colspan="2">maximum 5%</td></tr>
<tr><td>III. Közbeszerzési eljárások lefolytatása</td><td>– közbeszerzési dokumentáció összeállítása
– közbeszerzési tanácsadói tevékenység
– közbeszerzési eljárás díja</td><td colspan="2">maximum 1%</td></tr>
<tr><td>IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás</td><td>Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</td><td colspan="2">maximum 1%</td></tr>
<tr><td>V. Projekt-menedzsment</td><td>– projektmenedzsment
– a módszertani szakértő költsége</td><td colspan="2">maximum 3%</td></tr>
<tr><td colspan="4">A költségtípusok között átcsoportosítás lehetséges indokolt esetben azzal, hogy az építési költségek aránya nem lehet kisebb, mint 60% és a II-V. pont szerinti egyéb kiadások nem haladhatják meg a 10%-os arányt. Az eszközbeszerzés az egyéb költségek terhére legfeljebb 10%-kal megemelhető, így az az összberuházás maximum 40%-a lehet.</td></tr>
</table>

E Pályázati Kiírás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a pályázat összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A Pályázó által a Pályázati Adatlapon bemutatott, megfelelően alátámasztott indokolással lehetőség van a IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségarány emelésére az V. Projektmenedzsment költségkategória esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a IV. és V. költségkategóriák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 4%-át.

Közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen Pályázati Kiírás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a Pályázati Kiírás szerint támogatott szolgáltatás-, ellátás-nyújtás helyiségének, helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembevétele nélkül):

  támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m^2]/támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m^2]

Pl.: támogatható helyiség: 30 m^2, nem támogatható helyiség: 50 m^2, közös helyiség: 20 m^2. Közös helyiségre jutó elszámolható költség: 30/(30+50) = 0,375, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el a projekt keretében.

- A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen Pályázati Kiírás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok

Amennyiben a Kedvezményezettnek – külön jogszabály szerint – a támogatással megvalósuló beruházással kapcsolatosan ÁFA levonási joga nincs, a beruházásra jutó ÁFA teljes összege a támogatás szempontjából elszámolható költségnek minősül.

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

7.1. A pályázat benyújtásának módja

A Pályázati Adatlap benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott Pályázati Adatlap érvénytelen.
A Pályázati Adatlap mellékleteinek elektronikus feltöltése szintén az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A Pályázati Adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon a Pályázati Adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta — de legkésőbb 2018. szeptember 28. napján —, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. **A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.**

Pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

a) elektronikus feltöltés lezárása: **2019. március 18.**
b) papír alapon történő benyújtás: **2019. március 19.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Az elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:
	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben lezárt és hitelesített Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat
Kötelező mellékletek	
1.	Az önkormányzati tulajdont alátámasztó, a fejleszteni kívánt ingatlan a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja, kiváltás estén, a kiváltással érintett bölcsőde, mini bölcsőde tulajdoni lapja, új építés esetén az építési telek tulajdoni lapja
2.	A férőhelybővítéssel/fejlesztéssel érintett bölcsődei, mini bölcsődei intézmény hatályos alapító okirata és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló tanúsítvány másolata
3.	Költségterv (Fogalomtár szerinti tartalommal)
4.	Műszaki/építészeti tervdokumentáció (Fogalomtár szerinti tartalommal)
5.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti – saját forrás biztosítására vonatkozó – a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi képviselőtestületi határozat hiteles másolata- megjelölve a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát - a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével
6.	Több önkormányzati tulajdonos esetén, a tulajdonosok képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért
7.	Önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulás formájában fenntartott bölcsőde, mini bölcsőde esetében szükséges a fejlesztéssel érintett intézmény fenntartójának nyilatkozata, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés után szükséges fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködését beruházás alatt és a fenntartási időszakban is
8.	A földhivatal, ennek hiányában a jegyző részéről nyilatkozat, ha a beruházással érintett ingatlan tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre
9.	Amennyiben az adott településen azért kötelező a bölcsődei ellátás biztosítása, mert legalább öt gyermek tekintetében e szolgáltatásra igény jelentkezik, úgy e tényről való jegyző által kiadott igazolás, amelynek alapját a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 34. §-a alapján elvégzett igényfelmérés kell, hogy képezze
10.	A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat hiteles másolata

7.3. A pályázat befogadása

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi. Az Igazgatóság a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

8.PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI

8.1. A pályázat formai értékelése

A befogadott pályázatok formai értékelését az Igazgatóság végzi a pályázat benyújtását követő 15 munkanapon belül.

Ha a befogadott pályázatot a Pályázó hiányosan, hibásan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok hiánypótlás útján kijavíthatók, úgy egy alkalommal lehetőség van a pályázat hiánypótlására.

A hiánypótlás a felülvizsgálat határidejébe beleszámít. A hiánypótlás határidejét az Igazgatóság saját hatáskörben a felterjesztés határidejére figyelemmel állapítja meg. Az Igazgatóság a papír alapon beérkezett pályázatokat folyamatosan, de legkésőbb a beérkezésüktől számított 30 napon belül terjeszti fel a miniszter részére.

Az Igazgatóság – amennyiben szükséges – a formai értékelést követő 3 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel a Pályázót a hibák és hiányok megjelölésével. Hiánypótlás teljesítésére **egyszer** van lehetőség.

Hiánypótlásra kell felhívni a Pályázót így különösen, ha a Pályázat Adatlapjának valamely rovata

1. nem a Pályázati Kiírásnak megfelelően lett kitöltve,
2. a Pályázó nem ad minden kérdésére hiánytalanul választ,
3. illetve nem csatolta valamennyi szükséges mellékletet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával és az ok megjelölésével – az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatósághoz papír alapon beérkezett – a Pályázati Kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság legkésőbb **2019. április 18-án** továbbítja a miniszter részére.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

8.2. A pályázat tartalmi értékelése

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok tartalmi értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik.

A pályázat tartalmi értékelése az Igazgatóság által befogadott és formailag jóváhagyott Pályázati Adatlapon szereplő információk alapján történik. Amennyiben hiánypótlás során módosul egy korábban csatolt dokumentum státusza (pl.: hiánypótlásként benyújtásra kerül a véglegessé vált építési engedély), úgy az e dokumentum(ok)ra vonatkozó tartalmi elemek a Pályázati Adatlapon is módosításra kell, hogy kerüljenek a pályázó által. A Pályázati Adatlap módosításának szükségességét a hiánypótlási eljárás keretében a pályázónak kell jeleznie az Igazgatóság felé.

A tartalmi és formai értékelési szempontok a következők:

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont-értékek)
1.	MEGALAPOZOTTSÁG		
	A pályázatban bemutatott munkarészek alapján a fejlesztésre indokoltan szükség van a településen	1.1. Megfelelően bemutatásra került a fejlesztéssel érintett településen a bölcsődei ellátás létjogosultsága, adatokkal alátámasztva, az elmúlt 4 év (2014-2017) gyermeklétszámának (0-2 éves) alakulása a településen, a bölcsőde, mini bölcsőde településen belüli elhelyezkedése, a bölcsőde, mini bölcsőde férőhely kihasználtságának bemutatása legalább 4 évre visszamenőleg, amennyiben releváns, illetve egyéb a fejlesztési szükségletet megalapozó adatok. **(0-2 pont)** 1.2. Intézmény új épületbe történő áthelyezése vagy férőhelybővítéssel való átalakítás esetén (beleértve a jelenleg egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan átalakítását) a jelenlegi ellátó helyek állapotát bemutató fotók alapján indokolt-e a beruházás. Új építés esetén az új létesítmény tervrajza benyújtásra került. **(0-2 pont)** 1.3. A meglévő állapothoz képest a fejlesztés során többletérték keletkezik, vagyis bemutatásra kerül, hogy a	0-6

		fejlesztés során nyújtott bölcsődei ellátás minősége mennyiben javul (pl., nagyobb lehetséges befogadó kapacitás, stb.), illetve új intézmény létrehozásánál egy hiánypótló szolgáltatás kerül bevezetésre. (0-2 pont) **Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.**	
2.	GAZDASÁGI – TÁRSADALMI HATÁS		
	A fejlesztés támogatja a 3 éven aluli kisgyermekeket nevelők munkavállalását. A tervezett beruházás hozzájárul a területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint a férőhelyhiány csökkentéséhez és a túlzsúfoltság felszámolásához.	2.1 2.1.1. Amennyiben új bölcsődei férőhelyek jönnek létre olyan településen, ahol korábban nem volt bölcsődei ellátás. (8 pont) 2.1.2. Amennyiben új épülettel, új bölcsőde, vagy mini bölcsőde létesül, olyan településen, ahol jelenleg van már másik bölcsődei létesítmény. (6 pont) 2.1.3. Amennyiben kettő vagy több csoportszobával bővül egy jelenleg is működő bölcsőde, vagy átalakítással ennek megfelelő számú új férőhely keletkezik. (4 pont) 2.1.4. Amennyiben egy csoportszobával bővül egy jelenleg is működő bölcsőde, mini bölcsőde vagy átalakítással ennek megfelelő számú új férőhely keletkezik. (2 pont) 2.2 2.2.1. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település bölcsődés korú gyermekek száma az elmúlt 4 évben stagnált, vagy csökkent. (0 pont) 2.2.2. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település bölcsődés korú gyermekek száma az elmúlt 4 évben nőtt, de kevesebb, mint 5%-al. (2 pont) 2.2.3. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település bölcsődés korú gyermekek száma az elmúlt 4 évben 5%-al vagy afelett nőtt. (4 pont) **Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.**	0-12
3.	KÖLTSÉGHATÉKONYSÁG, PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTHATÓSÁG		
	A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel. A beruházás fajlagos mutatói a tervezői költségbecslés /költségvetés alapján reális piaci áron kerültek megtervezésre.	3.1. A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel. (0-2 pont) 3.2. Az igényelt támogatás kizárólag elszámolható költségeket tartalmaz. Indokolt, reális, piaci áraknak megfelelően tervezett költségelemek kerültek betervezésre, a Pályázó csak a valóban fontos és az igények kiszolgálásához valóban szükséges projektelemeket kívánja megvalósítani. A költségeket nem növeli indokolatlan módon olyan műszaki tartalommal, melyek a projekt elszámolható költségei között szerepelnek ugyan, megvalósításuk azonban későbbi ütemben is megvalósítható, vagy jelen projektben túlméretezett kapacitás létrejöttét eredményezné. (0-2 pont) **Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.**	0-4
4.	ELŐKÉSZÍTETTSÉG		
	A fejlesztés jogi és műszaki szempontból is előkészített, megvalósíthatóságának előre látható akadálya nincs. (rendezett tulajdonviszonyok, engedélyek, tervek rendelkezésre állnak)	4.1. A pályázati dokumentáció alapos, kidolgozott, jól átlátható. (0-2 pont) 4.2. Önkormányzati együttműködés a felülvizsgálat során. (0-2 pont) **Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.**	0-4
5.	MEGVALÓSÍTHATÓSÁG		
	Pályázati dokumentáció alapján a projekt megvalósítá-	A műszaki tartalom összhangja a benyújtott képviselő-testületi határozat szerinti megvalósítás és a finanszírozás tervezett	0-2

	sa reálisan tervezett	időbeni ütemezéssel. (0-2 pont)	
6.	KOCKÁZATOK		
	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések lettek tervezve a kockázatok mérséklésére.	A Pályázó megfelelően felmérte a megvalósítást akadályozó kockázatokat és javaslatot tesz ezek kezelésére. (0-2 pont)	0-2
7.	MŰKÖDTETÉS/ FENNTARTÁS		
	Bemutatásra került, hogy a fejlesztés kivitelezésének ideje alatt hogyan biztosítják a bölcsődei, ellátás folyamatosságát és a megvalósított tevékenység hosszú távú fenntartása	A Pályázó kitért a kivitelezés időtartama alatt biztosított bölcsődei ellátás körülményeire, megfelelő részletezettséggel bemutatásra került a tervezett projekt fenntarthatósága. (0-2 pont)	0-2
8.	ESÉLYEGYENLŐSÉG		
	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek a projekt műszaki tartalmában.	8.1. A műszaki/építészeti tervdokumentáció tartalmaz akadálymentesítési tervfejezetet. (0-1 pont) 8.2. Az akadálymentesítés szempontjai a költségtervben megjelennek. (0-1 pont) 8.3. Az akadálymentesítésen túl egyéb esélyegyenlőséget segítő szakmai/műszaki tartalom is megvalósul a pályázatban. (0-1 pont)	0-3
9.	Egyéb releváns értékelési szempontok	pl.: megújuló energiaforrás hasznosítása, fenntartási költség csökkentő beruházások, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek száma, alacsony adóerő-képesség	0-15
	Összesen		50 pont

Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az 1., vagy a 2., vagy a 3., vagy a 4. értékelési szempontra 0 pontot kap, vagyis nem felel meg a szakmai értékelés során elvárt minimum kritériumoknak és/vagy nem éri el a támogathatósági feltételként elvárt minimális 15 pontot, és/vagy nem tesz legalább egy kötelezően vállalandó indikátor esetében célérték-vállalást.

Amennyiben egy pályázat értékelése során a megadott minimum kritériumok egyikére is 0 pontot kap, az érintett pályázat értékelése automatikusan lezárásra és az adott pályázat elutasításra kerül.

Indokolt esetben lehetőség van a tartami értékelés szakaszában tisztázó kérdés feltevésére az értékelők részéről a Pályázó felé. A tisztázó kérdés megválaszolására egyszer, a tartalmi értékeléshez kapcsolódóan a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül van lehetőség.

8.3. Döntés a pályázatokról

A befogadott pályázatokról a tartalmi értékelés és a Pályázók egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembe vétele alapján a miniszter (a továbbiakban: Támogató) dönt (a továbbiakban: miniszteri döntés).

A pest megyei önkormányzatok befogadott pályázatai csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a nem ezen önkormányzatok közé tartozók pályázati feltételeknek megfelelő pályázatai támogatását követően arra a keretösszeg lehetőséget biztosít.

A 2018. november 30-áig a miniszterhez beérkező formai és tartalmi szempontból megfelelő, pest megyén kívüli pályázatokról a miniszter 2019. február 15-éig döntést hozhat. A benyújtási határidőig benyújtott valamennyi pályázat tekintetében a döntés határideje: **2019. június 4.**

A döntés alapján a Pályázók

a) támogatásban részesülnek (**Kedvezményezett**),
b) támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a Pályázati Kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszteri döntésről a **Pályázók** a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2019. június 20-áig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A **Kedvezményezettek** az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus Támogatói Okirat-tervezetet.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

9. A TÁMOGATÓI OKIRAT

9.1. A Támogatói Okirat kiadása

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat-tervezetben foglalt műszaki, szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a Kedvezményezett részéről a Támogatói Okirat elfogadottnak tekintendő.

A Támogatói Okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

Nem adható ki Támogatói Okirat, ha a Kedvezményezett

- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- a szükséges saját forrással nem rendelkezik,
- nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés *i)* pontjáról;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatban érintett létesítménye vonatkozásában az elmúlt 5 évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki, szakmai tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége van, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogszabályban, a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat szerint vállalnia kell, hogy a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást teljesíti, hozzájárul ahhoz, hogy e kötelezettségeinek teljesítését és a beruházás megvalósítását ellenőrizzék.

9.2. Támogatói Okirat módosítása

Nem kell a Támogatói Okiratot módosítani, ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása hatósági előírás miatt vált szükségessé, összességében a pályázatban benyújtott műszaki tartalomhoz képest a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás jön létre.

Ha a Támogatói Okirat a fentieken kívüli szakmai tartalmában, költségvetésében történik változás, a Támogatói Okirat módosítására van szükség, amelyet a Kedvezményezett módosítási kérelem benyújtásával kezdeményez a Támogatónál.

A Támogatói Okirat módosítása kiemelten szükséges, amennyiben:

- a Támogatói Okiratban meghatározott indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a Támogatói Okiratban rögzített célérték 100%-át;
- a műszaki, szakmai tartalom változása nem hatósági előírás miatt vált szükségessé;
- a Támogatói Okiratban rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be.

A csökkentett műszaki, szakmai tartalom eredményezhet arányos visszafizetési kötelezettséget.

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának és a megvalósítás helyének megváltoztatására, a Támogatói Okiratban meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a felhasználás végső határidejének módosítására.

A Támogatói Okirat tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Támogató dönt az alapján, hogy a Támogatói Okirat tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja.

9.3. A Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített Támogatói Okirat.

A miniszter az elfogadottnak minősített Támogatói Okiratokat 2 példányban pénzügyi ellenjegyzés céljából a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Támogatói Okiratok kiállítását követően a belügyminiszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

9.4. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, támogatás felhasználásának végső határidejéhez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a Támogatói Okiratban rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.
Ha az Ávr. 96. § a*), c), d), f), h)* vagy *i)* pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatói Okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
Támogató a Támogatói Okirattól való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a Támogatói Okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a pályázatában foglalt vagy a Támogatói Okirat kiállításával összefüggésben tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
- a Kedvezményezett a projekt aktiválásához szükséges használatbavételi engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételeinek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatói Okirattól történő elállás, annak visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98-99. §-ainak figyelembevételével köteles ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A meg nem valósult indikátorértéknek megfelelő támogatási összeget Kedvezményezettnek az Ávr. 98-99. §-a szerinti kamatokkal növelten kell vissza fizetnie.

Az igénybe vett támogatás arányos, kamattal növelt összegének visszafizetésével jár, ha a támogatott tevékenység műszaki, szakmai tartalma a Támogatói Okiratban, vagy a Pályázatban foglaltakhoz képest csökken, így a Kedvezményezett a meg nem valósult műszaki, szakmai tartalomra eső támogatás összegével alacsonyabb támogatási összegre jogosult.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása (továbbiakban együtt: jogosulatlan igénybevétel) esetén az Ávr. 98-99. §-a szerinti kamattal növelten vissza kell fizetni. A részben vagy egészben jogosulatlan az igénybevétel, így különösen, ha

- a beruházás az indikátor vállalt értéke nem vagy csökkentett mértékben valósult meg-
- a projekt megadott szempontok szerinti befejezésére nem kerül sor, vagy
- az elfogadott céltól eltérő projektet valósítanak meg, vagy
- a fenntartási kötelezettség a kötelezettség teljes időtartamát tekintve nem teljesül, vagy
- csökkentett bölcsődei férőhelybővítéssel, vagy

- a Kedvezményezett az Ávr. szerinti, illetőleg a Támogatói Okiratban rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti, vagy
- a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés.

A kamatszámítás tekintetében az Ávr. 98. §-ban foglaltak az irányadók.

A visszavont támogatást és kamatait a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell visszafizetni.

Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét az Igazgatóság által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti. Visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség esetén – a késedelmi kamat kivételével – az Igazgatóságtól írásban legfeljebb tizenkét havi részletfizetés kérhető, ha a Kedvezményezett igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné.

A visszavont támogatásokkal kapcsolatos követeléskezelési feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

A kifogás benyújtására az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban az Igazgatóság végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. A Kedvezményezett a fejlesztéssel érintett intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait a projekt befejezéséig köteles módosítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint is elszámol. A támogatás felhasználásának végső határideje a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott időpont. A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett legkésőbb a támogatás felhasználásának végső határidejét követő 90 napon belül – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a Támogató részére.

A szakmai beszámolóban be kell mutatni, hogy a Támogatói Okiratban és a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartartalmát és indokát.

A Kedvezményezett **pénzügyi elszámolása** során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat:**

a) beruházáshoz kapcsolódó, a Kedvezményezett nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolata;
b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolatai;
c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
d) megkötött vállalkozási, megbízási, egyéb szerződések, írásba foglalt megrendelések és visszaigazolások hitelesített másolatai;
e) teljesítési igazolás;
f) a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló, a műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv, egyéb dokumentáció;
g) a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésről, módosításáról szóló határozat hiteles másolata (folyamatban lévő eljárás esetén az eljárás megindítására irányuló kérelem hiteles másolata azzal, hogy a bejegyzésről szóló határozatot haladéktalanul meg kell küldeni);
h) a vállalt cél megvalósítását alátámasztó alapító okirat;
i) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
j) szükséges engedélyek hitelesített másolatai (pl. használatbavételi engedély);
k) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
l) tulajdoni lap;
m) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a *„Bölcsődei fejlesztési programra ... forint összegben elszámolva"* záradékot. Az elszámolás során kizárólag azon számlák használhatók fel, amelyeket a támogatott beruházással összefüggésben 2017. december 31-ét követően állítottak ki a Kedvezményezett nevére.

Az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát az Ávr. 93-94. §-a szerint és az Útmutató alapján végzi el. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a Támogatót.

A beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról, vagy elutasításáról a Támogató dönt. A döntés alátámasztása érdekében a Támogató a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A Támogató döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kezdeményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás jelen Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a Támogatói Okirat, Útmutató tartalmazza.

12. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (Kelemen Nóra, nora.kelemen@pm.gov.hu és Simon Henrietta, henrietta.simon@pm.gov.hu) fordulhatnak.

Előterjesztés

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. november 13-i ülésére

Tárgy: Gulács Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

Ikt.sz.: G/85-35/2018.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulács Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) felülvizsgálatára legutoljára 2017. évben tárgyalta.

2018. január 01. napján hatályba lépett az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet, amely a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban lényeges változásokat tartalmaz, és amelynek rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 196. § (3) bekezdésével összhangban 2018. április 15. napjától kell alkalmazni a hatálybalépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra, azok alapján megkötött szerződésekre.

A módosítás folyamán Szabályzat összhangba kerül a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénnyel és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelettel.

A fentiek alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozat-tervezet

...../2018. (...)önkormányzati határozata

Gulács Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatát.

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselőtestület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

2. A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Gulács Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza

a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,

b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,

c) a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,

d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

3. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásait Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) - a Képviselő-testület döntése szerint esetlegesen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban: Lebonyolító) bevonásával - a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint készíti elő és hajtja végre.

4. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

A Szabályzat hatálya

5. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre, akit a közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat vont be saját oldalán; így különösen:

a) a Hivatal Szabályzatban meghatározott szervezeti egységeire és vezetőire, ügyintézőire,

b) az Önkormányzat által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – a szaktanácsadó megbízásának tartalma szerint-,

c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra, bizottsági tagokra,

d) a bírálóbizottságra,

e) a döntéshozó személyekre.

6. A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, továbbá építési koncesszió avagy szolgáltatási koncesszió tárgyú beszerzésére, amelynek értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben,

7. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a polgármester jogosult – az adott közbeszerzések tárgya szerint érintett bizottság elnökei véleményének kikérése mellett - a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően eseti szabályzatban meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket).

8. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre - a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben az ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti szabályzat megalkotásáról a polgármester dönt. Az eseti szabályzat megalkotása előtt ki kell kérni az adott közbeszerzések tárgya szerint érintett bizottság elnökei véleményét.

A közbeszerzés tisztaságát, az alapelvek érvényesülését szolgáló rendelkezések

9. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

A jogszerű közbeszerzést megalapozó szabályok

10. Közbeszerzési eljárást megindító felhívást közzétenni/megküldeni csak akkor lehet, ha

a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 3. § 22. pont) során megállapítható, hogy a beszerzés finanszírozására az Önkormányzat éves költségvetésében a szükséges előirányzat rendelkezésre áll, vagy

b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében az arányos fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll és a Képviselő-testület határozatban kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében szükséges fedezet biztosítására, vagy

c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat) benyújtásra került, és a Képviselő-testület a szükséges önrész biztosításáról határozott.

d) a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást folytat le ajánlatkérő

Értelmező rendelkezések

11. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról. Irányadó jogszabályok, szabályzatok, egyéb normák

12. A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei,

b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei,

c) az Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az Önkormányzat költségvetéséről,

d) az Önkormányzat jelen Szabályzata,

e) az Önkormányzat adott éves közbeszerzési terve,

f) a Hivatal egyéb vonatkozó szabályzatai (különösen: a Hivatal Iratkezelési Szabályzata),

g) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (I. 28.) Korm. rendelet

h) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet.

II. FEJEZET SZEMÉLYEK

A Lebonyolító

13. A Képviselő-testület vagy a Polgármester felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval (továbbiakban: Lebonyolító) – a döntési, jóváhagyási feladatokat leszámítva – bármely közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köthet. Lebonyolító igénybevétele esetén az ellátandó feladatokat, felelősségi köröket a Lebonyolítóval kötött megbízási szerződés (megállapodás) tartalmazza.

14. Abban az esetben, amikor a Kbt. vagy e Szabályzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételét írja elő, annak közreműködéséért főszabály szerint a polgármester felel.

15. A Lebonyolítónak meg kell felelnie a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókra vonatkozó jogszabályoknak.

16. A Lebonyolítóval kötött megbízási szerződésben szerepeltetni kell azt a kitételt, mely szerint a megbízott elfogadja, hogy Gulács Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata a megbízási szerződés részét képezi, így azt magára nézve kötelezőként ismeri el. A Lebonyolító részére e Szabályzat egy példányát a vele kötendő megbízási szerződéshez csatolni kell, mint a szerződés részét képező mellékletet.

A Képviselő-testület bizottsága

17. A Képviselő-testület közbeszerzésekért felelős Bizottságának bármely tagját kijelölheti a Polgármester egy adott közbeszerzés bírálóbizottságába; ezen felül a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosításánál a közbeszerzésekért felelős Bizottság előzetes véleményének, valamint jóváhagyásának megkérése kötelező.

A bírálóbizottság

18. A bírálóbizottság az egyes közbeszerzésekben kötelezően résztvevő, minimálisan öttagú, eseti bizottság, amelynek tagjait a Polgármester jelöli ki a 19. pontban foglaltaknak megfelelően, és amely javaslatot tesz a döntéshozónak az érdemi és a kiemeltebb eljárási döntések meghozatalára.

19. A bírálóbizottság tagja

a) legalább egy pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,

b) az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében legalább egy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

c) legalább egy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,

d) legalább egy jogi szakértelemmel rendelkező személy

e) a Hivatal szakértelemmel rendelkező köztisztviselője, aki építési beruházás/építési koncesszió esetén kizárólag az adott szakterületen szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet, f.) legalább egy fő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező

20. Építési beruházás/építési koncesszió esetén - lehetőség szerint - a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre a bírálóbizottság tagja. A közbeszerzésekért felelős Bizottság tagjai közül – lehetőség szerint és ellentétes igény hiányában – legalább egy tag a bírálóbizottság tagja. A bírálóbizottság kialakítható úgy is, hogy egy személy több jelen Szabályzatban felsorolt kritériumnak is megfelel.

21. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – nem számítva a bontás, eredményhirdetés avagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz avagy akit a polgármester meghív, továbbá a Képviselő-testület tagja, amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot megtette. Az ülés a bírálóbizottság elnöke avagy a Polgármester által aláírt meghívóval avagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze.

22. **A nem az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatával bonyolított eljárások esetében az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása esetén** a bontási cselekményen kizárólag a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek, a tárgyaláson a

Polgármester által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság jogosult az elnök távollétének idejére teljes körű helyettest jelölni. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben úgy dönt - maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.

23. A bírálóbizottság elnöke köteles ellenőrizni, hogy a közbeszerzési eljárás valamely európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló jogszabályban meghatározott szerv ellenőrzésének hatálya alá tartozik e. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás megindításának, illetve az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalának a jogszabályban meghatározott ellenőrző szerv jóváhagyása (közbeszerzési szabályossági tanúsítvány) a feltétele, e jóváhagyás meglétét a bírálóbizottság elnöke köteles ellenőrizni.

A döntéshozó személyek

24. A döntéshozó, a közbeszerzés érdemi kérdéseiben (felhívás és dokumentáció jóváhagyása; az eljárást lezáró döntés meghozatala) az uniós értékhatár el nem érő eljárások esetében a polgármester, az uniós értékhatárt elérő értékű eljárások esetén a Képviselőtestület.

25. A közbeszerzés eljárási kérdéseiben (minden olyan döntést vagy jóváhagyást igénylő kérdés, aláírandó irat, amely nem tartozik a fent írt „érdemi döntések" közé; így többek között a felhívás visszavonása, módosítása, ajánlattételi határidő meghosszabbítása, eredményhirdetés elhalasztása, eljárás felfüggesztése) a döntéshozó a polgármester.

III. FEJEZET ÁTFOGÓ FELADATOK

A Szabályzat

26. A Hivatal által előkészített Szabályzatot a Képviselő-testület fogadja el. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv"

27. A Hivatal a tárgyévi költségvetési rendelet, illetve a Hivatal valamennyi irodája által beszolgáltatott adatok alapján minden költségvetési év elején – legkésőbb március 31. napjáig - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) - és az ehhez tartozó előterjesztést - készít elő az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti elő és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

28. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (1. árubeszerzés, 2. szolgáltatás-megrendelés, 3. építési beruházás, 4. építési koncesszió és 5. szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban a közbeszerzés

a) sorszámát,

b) a közbeszerzés tárgyát,

c) irányadó eljárásrendjét,

d) tervezett eljárás típusát, e) az eljárás tervezett megindítását, továbbá az esetleges egyéb megjegyzést (döntéshozó a Képviselő-testület; egybeszámít valamelyik sorral; pályázat eredményétől függően megindítandó; előzetes összesített tájékoztatót készíteni kell rá; stb.).

29. A tárgyévben, de még a közbeszerzési terv elfogadását megelőzően megkezdett közbeszerzésekről a Hivatal nyilvántartást vezet, és a közbeszerzési tervbe a nyilvántartásban szereplő közbeszerzéseket felvezeti.

30. A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosításra irányuló előterjesztést a Hivatal készíti el.

31. A közbeszerzési terv nyilvános. A Hivatal gondoskodik a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és az Önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján, valamint valamint **az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben való közzétételéről, és frissítéséről.**

32. A közbeszerzési tervet és valamennyi közbeszerzés iratanyagát legalább öt évig, - jogszabály ettől eltérő rendelkezése esetén az ott meghatározott időtartamig - meg kell őrizni. A megőrzésről a Hivatal köteles gondoskodni, az Iratkezelési Szabályzat megfelelő alkalmazásával. A dokumentálásért fő szabály szerint a jegyző felel. A Lebonyolító által elvégzett eljárási cselekmények e Szabályzat szerinti dokumentálásáról a Lebonyolító köteles gondoskodni, azért felelősséggel tartozik. A Lebonyolító igénybevételével lefolytatott eljárások esetén, a keletkezett dokumentumok kezelésének rendjét (ajánlatkérőnek történő átadás időpontja, stb.) a megbízási szerződésben kell rendezni. Az **EKR rendelet 9 § (2) bekezdése szerint az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.**

33. A Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet – a Hivatal által előkészített levéllel- a polgármester küldi meg. **A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy – a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével – valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni**.

Nyilvánosság biztosítása

34. Az Önkormányzat köteles a Kbt. 43. § szerinti adatokat, információkat, hirdetményeket a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján, illetve a **Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni**

Előzetes tájékoztatás

35. A közbeszerzési tervet és a döntéshozók szándékát alapul véve a Hivatal előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett olyan közbeszerzésekről, amelyekre teljesülnek a Kbt. 38. §-ában foglalt feltételek. Előzetes összesített tájékoztató készítése esetén a Hivatal hirdetményt készít külön jogszabályban meghatározott minta szerint, amelyet a polgármester jóváhagyását követően közzétesz a Kbt.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

A közbeszerzések ellenőrzése

36. A közbeszerzések törvényes lefolytatását főszabály szerint a jegyző ellenőrzi. A közbeszerzések belső ellenőrzéséről a Hivatal belső ellenőre gondoskodik a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján. 37. Az ellenőrzést gyakorló személy köteles – a Lebonyolító igénybevétele esetén - a Lebonyolító tevékenysége körében felmerült bármely általa tapasztalt szabálytalanságról a jegyzőt és a polgármestert haladéktalanul értesíteni.

Az éves statisztikai összegezés

39. A Hivatal minden évben éves statisztikai összegezést készít a tárgyévet megelőző évben lezárult beszerzéseiről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint, amelyet legkésőbb tárgyév május 31. napjáig közzétesz a honlapján, illetve **a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban**

IV. FEJEZET

AZ EGYES KÖZBESZERZÉSEK FELADATAI

40. A Hivatal - Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban szükség esetén a Lebonyolítóval egyeztetve –

a) meghatározza a közbeszerzés becsült értékét (a piaci ismeretekre támaszkodva vagy piackutatása alapján),

b) meghatározza a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott elvárásokat, a közbeszerzés műszaki leírását.

c) meghatározza a kiválasztandó ajánlattevővel szemben támasztott követelményeket (azaz a pénzügyi és gazdasági, továbbá műszaki, illetve szakmai alkalmassági kritériumokat),

d) meghatározza az ajánlat értékelendő elemeit (bírálati szempontrendszert),

e) meghatározza a szerződés lehető legrészletesebb feltételeit;

41. A Hivatal által előkészített irattal a polgármester kijelöli a bírálóbizottságot és egyben annak elnökét. A Hivatal megküldi valamennyi bírálóbizottsági tagnak a kijelölő okiratot.

42. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító:

a) összeállítja a **közbeszerzési dokumentumok**/ismertető tervezetét (a továbbiakban: Dokumentáció), amennyiben az szükséges. A Dokumentációnak legalább a műszaki leírást és a szerződés tervezetet, tárgyalásos eljárásban vagy versenypárbeszéd esetén legalább a

szerződéses feltételeket tartalmaznia kell. A dokumentációnak tartalmaznia kell továbbá a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.

b) kiválasztja a jogszabályoknak és az igényeknek legmegfelelőbb eljárásfajtát,

c) elkészíti a felhívás/tervpályázati kiírás (a továbbiakban: felhívás) tervezetét,

d) a Hivatal pénzügyekért felelős irodájával ellenőrizteti a fedezet meglétét,

e) jegyzőkönyvet vesz fel a bírálóbizottság első üléséről.

43. A felhívás és a Dokumentáció tartalmát a polgármester hagyja jóvá.

44. A 43. pontban foglalt jóváhagyást követően a Hivatal/Lebonylító feladja/megküldi a felhívást a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok szerint, és – amennyiben készül ilyen - gondoskodik a Dokumentáció átadásáról (ingyenesen), vezeti a nyilvántartást **az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről.**

45. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolítóval egyeztetve - készíti elő a választ az esetleges kiegészítő tájékoztatás iránti kérdésekre, melyet az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek/pályázóknak (a továbbiakban: ajánlattevőknek) a Kbt.-beli határidőn belül megküldi az **EKR használatával.**

46. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik az ajánlatok átvételéről és bontásáról a Kbt. előírásainak megfelelően. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Kbt. szerinti adatokat ismertetni kell. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben előírt módon meg kell küldeni.

47. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító, amennyiben szükséges hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indokoláskérést küld ki a Kbt. szabályainak megfelelően.

48. A bírálóbizottság – amennyiben volt hiánypótlás, véglegesen a hiánypótlási határidő elteltét követően - értékeli az ajánlatokat a Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító által előkészített bírálati lapokkal.

49. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító által előkészített eljárást lezáró döntéssel a döntéshozó meghozza eljárást lezáró érdemi döntést.

50. Az eljárást lezáró döntés alapján előkészített összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséről a Kbt.-ben írt rendelkezések szerint a Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik.

51. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéről a Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik.

52. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést az Önkormányzat részéről a polgármester írja alá. Amennyiben a döntéshozó a Képviselő-testület, az aláírás előtt a Hivatal beszerzi a Képviselő-testület jóváhagyó, és a polgármesternek felhatalmazást adó határozatát.

53. A szerződés előkészítéséről és a szerződés határidőben történő megkötéséről a Hivatal gondoskodik.

54. A közbeszerzés eredményeként kötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §- ában foglalt **előírások alkalmazásával kerülhet sor**. A Hivatal vagy a szerződés módosítását kezdeményező egyéb iroda köteles kikérni a közbeszerzésekért felelős Bizottság véleményét és jóváhagyását.

55. A szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről a Hivatal gondoskodik.

56. A szerződés teljesítését a Hivatal tárgy szerinti szakértelemmel rendelkező irodája igazolja, valamint továbbítja az igazolt számla – és a fedezetigazolással ellátott szerződés – egy példányát a Hivatal pénzügyekért felelős irodájához.

57. Az ellenszolgáltatás teljesítését a nyertes ajánlat szerint készült szerződésben foglaltak szerint a Hivatal pénzügyekért felelős irodája intézi.

58. A szerződés teljesítéséről szóló, Kbt. szerinti tájékoztató adatok **honlapon, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről** a Hivatal gondoskodik legkésőbb a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül.

V. FEJEZET

A FELELŐSSÉGI REND

59. A Szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, a javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a Szabályzat által a feladatot ellátni köteles, a javaslattevő, illetve a döntéshozó felelős.

60. Amennyiben a feladatot egy szervezet avagy annak meghatározott egysége köteles ellátni, a szervezet, illetve a meghatározott egység vezetője felel.

61. Amennyiben a javaslatot vagy döntést egy testület hozza, a felelősség alól mentesülhet a kisebbségben szavazó, amennyiben bizonyított, hogy egyértelműen helyes álláspontot képviselt.

62.Amennyiben a döntéshozó a javaslattevő döntési javaslatának teljesen megfelelő döntést hoz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

63.Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben feladatot ellátó szervek és személyek és jogosultságok:

a) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) szerint kell eljárni 2018. április 15. napjától.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

b) Az Önkormányzat képviseletében a Polgármester (super user) jogosult az EKR-ben történő regisztrációra és az ajánlatkérő nevében eljárni, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét meghatározni.

c) Közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozatok tekintetében az Önkormányzat nevében nyilatkozó képviselőjének kell tekinteni azt, aki az EKR-ben az Önkormányzat részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

d) Az önkormányzat részéről EKR-ben történő regisztrációra (nem super user jogkörben) az alábbi személyek jogosultak: Polgármester, illetve az általa kijelölt személyek. Az EKR-ben az Önkormányzat nevében történő joggyakorlás rendje az alábbiak szerint alakul: Polgármester, illetve az általa kijelölt személyek.

e) A Polgármester jogosult az EKR teljes körű alkalmazására. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le, az adott eljáráshoz való hozzárendelést a Polgármester végzi el. Ezt követően a külső közbeszerzési tanácsadó jogosult az Önkormányzat nevében eljárni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2018. szeptember 10. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2017. évi közbeszerzési szabályzat . Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott név:.....
lakcím:..... mint a(z)
..... tárgyú közbeszerzési eljárásba

1. bírálóbizottsági tagként
2. nem bírálóbizottsági tagként1 bevont személy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 25. § (6) bekezdése alapján kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Kijelentem,
hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem:

1. közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
3. jogi szakértelem,
4. közbeszerzési szakértelem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk.-ban meghatározott, üzleti titoknak minősülő adatot titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos közbeszerzői titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről, továbbá a felelősségemről

Gulács

aláírás

2. számú melléklet

ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

_____Irodáján _____ év_____

hó _____napján.

Jelen vannak: Ajánlatkérő

részéről._____

_____

Ajánlattevő részéről: _____

_____

Tárgy: _____ számú

_____

_____ _____

elnevezésű közbeszerzési eljárás ajánlatának benyújtása.

Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

_____

_____ Irodája ezennel tanúsítja, hogy a _____

számú _____

_____ elnevezésű közbeszerzési eljárással kapcsolatos

gazdasági szereplő [neve:_____

_____

címe:_____

_____] ajánlatát _____---- év

_____- hó _____ nap _____ órakor

_____-- darab csomag formájában átvette.

Az ajánlatot személyesen hozták.*

Az ajánlat postai úton érkezett.*

A benyújtott ajánlat csomagolása sértetlen.*

A benyújtott ajánlat csomagolása sérült.*

Sérülés esetén annak jellege:

_____

_____

_____

_____

_____

K.m.f.

aláírás

*: a megfelelő rész aláhúzandó

KT

Advent

VÁSÁROSNAMÉNYBAN

Polgármesteri Hivatal
2018 NOV 13
6/1727-1/2018
Érkezett: Iktatószám: Határidő:

Tisztelt Polgármester Úr/Úrhölgy!

Vásárosnamény Város Önkormányzata évek óta megszervezi az **„Advent Vásárosnaményban"** programsorozatot. Ezzel a teljes adventi időszakban a karácsonyra történő felkészülést, a lelki **feltöltődést kínálja az itt lakóknak és az ide érkezőknek. Számos lélekemelő program megszervezése** mellett kiemelt tevékenységünk ilyenkor az **adománygyűjtés**, mellyel a karácsony igazi üzenetét közvetítjük. Tavaly és tavalyelőtt a rászorulók megsegítésére koncentráltunk, és sok jó érzésű embernek köszönhetően mintegy 500 családhoz jutottak el a nagy városi összefogással összegyűlt ajándékok.

Idén szeretnénk új formában megszervezni az adománygyűjtést, ezért egy más jellegű nemes célt fogalmaztunk meg: a Vásárosnaményi Kórház **gyermekosztályának az orvosi műszerparkját** szeretnénk megújítani a még hatékonyabb orvosi ellátás érdekében és szeretnénk a gyerekek kórházi tartózkodásának körülményein is javítani.

Elképzelésünk az, hogy Önkormányzatunk **december 1-én** megszervezi az első **Adománygyűjtő bált** a **Hunor Hotel és Étterem** különtermében. Azért választottuk az adománygyűjtésnek ezt a formáját, hogy ne csak kérjünk, adjunk is: egy reményeink szerint feledhetetlen estét, kiváló ételeket-italokat, jó zenét, gondtalan szórakozást mindezt úgy, hogy minden bálozó átélhesse az ajándékozás, a segítségnyújtás örömét is egyben!

Abban bízunk, hogy a munkáltatók között lesz olyan, aki ebben a formában szeretné megköszönni a munkatársainak, beosztottjainak az egész éves munkáját. Lehetőség lesz céges asztalok foglalására, hiszen a bál kiváló alkalom akár a céges karácsonyi est megtartására is!

A belépő ára 5.000- Ft/fő, mely tartalmaz egy üdvözlő italt, 3 fogásos svédasztalos vacsorát, hajnal 3-ig tartó programot, ahol Csonka László Johny zenél. Több meglepetés műsorszámmal is készülünk, melyet a rendezvény plakátján olvashat nemsokára! Az asztalfoglalás, belépők vásárlása már lehetséges a Tourinform irodában (4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 9., nyitva: H-P 8:00-16:30 között, e-mail: tourinform@vasarosnameny.hu). A belépőjegyek mellett tombola felajánlásokkal is lehet támogatni a közös adománygyűjtést! Várjuk az erre vonatkozó felajánlásokat is!

Természetesen azok is tudnak segíteni, akik erre az estére már más programot terveztek. Ebből a célból egy elkülönített számlát nyitottunk és december 17-ig ide várjuk adományaikat, az adománygyűjtés számlaszáma: OTP Bank Nyrt 11744065-15403399-10430006.

Mindezek mellett lehetőséget biztosítunk az ingyenes adventi koncertek helyszínein is az adományozásra. Az összegyűlt pénzadományt célzott felhasználással adjuk majd át a Szabolcs-Szatmár-

30

Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház – Vásárosnaményi Kórház Gyermekosztályának. Ezután megvásárolhatóak azok az orvosi műszerek, eszközök - EKG vagy Holter készülék, Astrup készülék, ultrahangos párásító készülék, lázmérők, televízió, játékok - amire a gyermekek gyógyításához, komfortérzetéhez a leginkább szüksége van az osztálynak.

Sohasem tudhatjuk, hogy mikor lesz szüksége a gyermekünknek, unokánknak, ismerősünk vagy rokonunk gyermekének kórházi ellátásra, gondoskodásra. Számunkra nem mindegy, hogy azt a pár órát vagy napot milyen körülmények között éli át a kisgyermek. Fogjunk össze az adventi időszakban azért, hogy a gyógyulás a lehető leggyorsabb legyen a vásárosnaményi kórház kis betegei számára a Gyermekosztályon!

Reméljük, a korábbi évek példátlan összefogása idén is megismétlődik és a kitűzött célunkat Önökkel együtt elérhetjük!

Levelemmel kapcsolatban kollegáim hamarosan személyesen is keresni fogják Önt!

Bízom segítő közreműködésében!

Vásárosnamény, 2018.11.06.

Tisztelettel:

Filep Sándor

polgármester

Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármestere

Vásárosnamény Város Önkormányzata
4800 Vásárosnamény, Tamási Áron út 1.
Tel: +36 45 470 652
Email: polgarmester@vasarosnameny.hu
Web: www.vasarosnameny.hu

KT

ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT
National Ambulance Service
ÉSZAK-ALFÖLDI REGIONÁLIS MENTŐSZERVEZET
VÁSÁROSNAMÉNY MENTŐÁLLOMÁS 4800 Jókai 52
✉ • . ☎ • +36 (45) 470-444 • www.mentok.hu

Országos Mentőszolgálat
Vásárosnamény Mentőállomás
Kántor Tímea
4800 Vásárosnamény Jókai út 52
Tel.: 06202933551, email:kantor.timea@mentok.hu

Tárgy: Támogatás kérése

...i Közös ... Gulács
...rkezett: 2018 NOV 15.
G/1726-1/2018
...mell.db:
Ikt.szám: Utó... ...ridő: ...adó:
Pm

Tisztelt Polgármester Asszony!

Támogatást szeretnék kérni Öntől, illetve önkormányzatától a 2018. december 2.-án Vásárosnaményban megrendezésre kerülő 21. Mikulás Kupa megrendezéséhez.

Az Országos Mentőszolgálat Szabolcs Szatmár Bereg megyében működő mentőállomásai immár, 21 éve, minden évben Mikulás környékén a Bajtársak számára focikupát rendez. A rendezvény célja, hogy a dolgozók közösen töltsenek el egy napot a hosszú év után. Ezen a rendezvényen tartjuk meg a Mikulás ünnepséget is a családos Bajtársak részére. A focikupát mindig más mentőállomás szervezi meg, ezen az éven a Vásárosnaményi és a Tiszaadonyi Mentőállomások vállalták fel a házigazda szerepét.

Amennyiben módjában áll támogatni rendezvényünket, ezen szándékát kérem jelezze felém.

Levelemre adott válaszát előre is köszönöm.

Tisztelettel:

.....

Kántor Tímea
Mb. Állomásvezető mentőtiszt

Vásárosnamény, 2018. november 12

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Az Európai Unió Adatvédelmi Rendelet (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseihez kapcsolódó szolgáltatásokra

AJÁNLATKÉRŐ: *TARPAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL*

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:
Hivatalos név: **Szakolczay Géza e.v.**

Székhely, cím: **4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 22. 5/45.**

Telefon: **+36-20-497-0030**

E-mail: **szakolczaygeza@gmail.com**

Adószám: **62774156-1-35**

Egyéni vállalkozó nyilv. szám: **2629498**

Képviselő neve: **Szakolczay Géza**

AJÁNLAT TÁRGYA:

Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal, Tarpa Nagyközség Önkormányzata, Beregdaróc Község Önkormányzata, Beregsurány Község Önkormányzata, Gulács Község Önkormányzata és Márokpapi Község Önkormányzata, mint adatkezelőkre vonatkozó adatkataszter készítés, adatvédelmi felmérés és általános adatvédelmi szabályzat elkészítése valamint adatvédelmi tisztviselői megbízás ellátása

AJÁNLAT:
Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Adatkataszter készítés, adatvédelmi felmérés és általános adatvédelmi szabályzat elkészítése:

Adatkezelő megnevezése	Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal	130.000	0	130.000
Tarpa Nagyközség Önkormányzata	130.000	0	130.000
Beregdaróc Község Önkormányzata	130.000	0	130.000
Beregsurány Község Önkormányzata	130.000	0	130.000
Gulács Község Önkormányzata	130.000	0	130.000
Márokpapi Község Önkormányzata	130.000	0	130.000
Összesen:	**780.000**	**0**	**780.000**

Adatvédelmi tisztviselő megbízási díja (Ft/hónap/Adatkezelő)

Adatkezelő megnevezése	Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal	15.000	0	15.000
Tarpa Nagyközség Önkormányzata	15.000	0	15.000
Beregdaróc Község Önkormányzata	15.000	0	15.000
Beregsurány Község Önkormányzata	15.000	0	15.000
Gulács Község Önkormányzata	15.000	0	15.000
Márokpapi Község Önkormányzata	15.000	0	15.000
Összesen:	**90.000**	**0**	**90.000**

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 30 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.
A megvalósításhoz kapcsolódó szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem, vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Dátum: Nyíregyháza 2018. november 12.

Szakolczay Géza e.v.
4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 22. 5/45
Adószám: 62774156-1-35
Nyilv.sz.: 2629498

.....

Ajánlattevő
cégszerű aláírás