Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 24. napján megtartott rendkívüli nyílt ülésének

tárgysorozata
jegyzőkönyve
határozata: 21-26
rendelete: 2/2020. (III.24.) önkormányzati rendelete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Száma: G/120-6/2020.

TÁRGYSOROZATA

1.) **Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**
2.) **Belső ellenőrzési jelentés**
3.) **Koronavírus veszélyhelyzetre vonatkozó döntés**
4.) **Dr. Teschmayer Gábor megbízási szerződésmódosítás II.**
5.) **Rákóczi Szövetség támogatása**
6.) **NÉBIH - Fatermékek pályázat**
7.) **Szippantó megvásárlására érkezett árajánlat**
8.) **Aktuális**
    1.) **NARACOM – SZIP**
    2.) **Futópálya építése**
    3.) **Magyar Falu Program - Orvosi eszközök pályázata**
    4.) **Ebédosztás**
    5.) **Magyar Falu Program pályázatok**

Gulács, 2020. március

Önkormányzati Képviselő-testület * Gulács *

Ujvári Judit
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 24. napján megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza ülésterme

Jelen vannak:

Ujvári Judit	polgármester
Szécsi Alex	alpolgármester
Bagi Attila	képviselő
Bagi Sándor	képviselő
Balla Zsolt	képviselő
Birgány Istvánné	képviselő
Nánási Zoltán	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Kozák Krisztián jegyző

A jegyzőkönyvet készítette Fekete Lászlóné köztisztviselő

Ujvári Judit polgármester Üdvözli a megjelent képviselőket, meghívottakat, jelenlévőket. Megállapítja, hogy az 7 képviselőből 7 képviselő jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Balla Zsolt képviselőt.

Kéri, hogy aki a javaslatot elfogadja – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 7 igen szavazat.

A polgármester kéri, hogy aki a meghívóban szereplő napirendi pontot elfogadja - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadja el:

1.) **Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

2.) **Belső ellenőrzési jelentés**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

3.) **Koronavírus veszélyhelyzetre vonatkozó döntés**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

4.) **Dr. Teschmayer Gábor megbízási szerződésmódosítás II.**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

5.) **Orvosi eszközök pályázata**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

6.) **Rákóczi Szövetség támogatása**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

7.) **NÉBIH - Fatermékek pályázat**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

8.) **Szippantó megvásárlására érkezett árajánlat**
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

9.) **Aktuális**
1. **NARACOM – SZIP**
2. **Futópálya építése**
3. **Magyar Falu Program - Orvosi eszközök pályázata**
4. **Ebédosztás**
5. **Magyar Falu Program pályázatok**

Napirendek tárgyalása:

1.) **Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Felkéri a jegyzőt a napirend részletes tájékoztatására.

Dr. Kozák Krisztián jegyző 15/2019. PM. rendelet alapján felül kell vizsgálni a kormányzati funkciókat, az SZMSZ tartalmilag nem fog változni. Körbeadja a képviselőknek az anyagot. A kormányzati funkciókat tartalmazó mellékletben szükséges változtatni.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a módosítást - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2020. (III.24.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II.22.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete helyett e rendelet 1. melléklete lép:

2. §

Ez a rendelet 2020. március 24. napján lép hatályba.

dr. Kozák Krisztián
jegyző

Önkormányzati Képviselő-testület * Gulács *

Ujvári Judit
polgármester

2.) A 2019. éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló jelentés
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Ismerteti a napirendet, a belső ellenőr minden évben elkészíti jelentést az ellenőrzéssel kapcsolatban.

Dr. Kozák Krisztián jegyző Kötelező feladat a belső ellenőrzés. A belső ellenőr Varga Péter, a KÖH-nál az ellenőrzési feladatokat ő végzi el. Elkészítette a 2019- évre vonatkozó jelentést, mely tartalmazza többek között, hogy, a pénztárt, az önkormányzat intézményeit ellenőrizte. Felolvassa a jegyzőkönyvet.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja javaslatot ellenőrzéssel kapcsolatban - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
21/2020. (III.24.)
önkormányzati határozata

A 2019. éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló jelentés az önkormányzat és intézményei vonatkozásában

A Képviselő-testület:

megismerve a jelentést úgy dönt, hogy a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett tartalommal elfogadja.

3.) Koronavírus veszélyhelyzetről tájékoztatás
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester 2020. március 15-étől a döntések érvényben vannak, a hivatalban az ügyfélfogadást délelőtt 8-9 óráig tartjuk, 12 órától dolgozók otthon folytatják a munkát, telefonügyeletet tartunk. Önkéntes karanténban több gulácsi lakos is tartózkodik. Az ételszállítás eldobható edényekben történik. Az idősekkel kapcsolatban szeretném tájékoztatni a képviselőket, hogy több ember is segítséget kért. Aki nem szorul a kórházi ellátásra, itthon fognak gyógyulni. Lázas beteggel lesz a probléma.

Dr. Kozák Krisztián jegyző A hatósági karantén 2 hetet jelent, azoknak az állampolgároknak akik, Kínából, Dél-Koreából, Olaszországból illetve Iránból térnek haza. Más országból hazatérteknek javaslom az önkéntes karantént. A Népegészségügyi Osztállyal, Dr. Szim Katalinnal tiszti főorvos asszonnyal folyamatosan tartom a kapcsolatot.

Bagi Attila képviselő Adjuk oda a hivatal szállásait azoknak a gulácsi lakosoknak, akiknek karanténba kell vonulni.

Ujvári Judit polgármester Sorolja a neveket, akik jelenleg önkéntes karanténban tartózkodnak. Jelenleg hatósági karanténban senki sem tartózkodik.

Bagi Attila képviselő A faluban a képviselők több családhoz is eljuthatnak, a Kormány adjon a polgármestereknek jogkört, hogy tudjon ezzel kapcsolatban intézkedni.

Balla Zsolt képviselő Az emberek kérnek tőlünk segítséget, és mi sajnos nem tudunk konkrét választ adni ezzel a kapcsolatban.

Ujvári Judit polgármester Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban 11 férőhely van, de a lázas beteggel mit csinálunk, nem lenne egészséges megoldás összezárni a beteget olyannal, aki csak önként vonul karanténba.

Dr. Kozák Krisztián jegyző A háziorvos a lázas beteget esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, jelenti a Népegészségügyi Osztály felé.

Bagi Attila képviselő Javaslom, legyen akkor 2 helyiség is, ahol az egyikbe a lázas betegek tartózkodnának, a másikban pedig a tünetmentesek, értem ez alatt, pl. aki külföldről jön haza.

Ujvári Judit polgármester Ki oldja meg az étkeztetést?

Balla Zsolt képviselő Én 10 beteget vállalok, 2 héten át rendezem, biztosítom számára az étkezést.

Bagi Attila képviselő Én is vállalom.

Birgány Istvánné képviselő Én is vállalom.

Ujvári Judit polgármester A Népegészségügyi Osztály, ha nem tud segíteni, akkor mi mit tudunk csinálni?

dr. Kozák Krisztián jegyző Az ellátás van csak az önkormányzatra bízva. Egyeztetek az Népegészségüggyel, hogy a Gondozási Központot igénybe lehetne venni erre a célra?

Ujvári Judit polgármester Étkeztetést az óvodába, iskolába járó gulácsi gyermekek veszik igénybe, 3 fő kivételével, akik más településre járnak.

Dr. Kozák Krisztián jegyző Nem szünidei étkeztetésről van szó, mert az oktatás folyik. Rászorultsági alapon történik az étkeztetés elsősorban. Ez a minisztériumok álláspontja. Törekedni kellene arra, hogy mindenki oldja meg otthon az étkeztetést.

Ujvári Judit polgármester A Wesley kéri, hogy az önkormányzat járuljon hozzá az étkeztetéshez. Mi ehhez nem fogunk hozzájárulni, az önkormányzat vette az edényt, mi szállítjuk. A normatívát annyi főre kapja, amennyi gyermek van.

Ujvári Judit polgármester Akkor a karanténba vonulók részére történő szállás biztosításáról döntsünk Bagi Attila képviselő javaslatára. A védőnőiben a lázas beteg, a Gondozásiban pedig lesznek azok, akik külföldről térnek haza.

A polgármester kéri, hogy aki egyetért, és elfogadja a javaslatot - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
22/2020. (III.24.)
önkormányzati határozata

Önkéntes karanténba vonulók részére szálláshely biztosítása

A Képviselő-testület:

1. döntött, hogy a tünetmentes, panaszt nem jelző hazatérő Gulácsi lakosok részére a Gondozási Központban biztosít szálláshelyet
2. a tüneteket jelző hazatérő Gulácsi lakosok részére a védőnői szolgálatnál lévő szálláshelyet biztosítja

4.) Dr. Teschmayer Gábor megbízási szerződésmódosítás II.
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Az ügyvéd úr ez évtől már csak 3 havonta jár, a megbízási szerződés módosításához szükséges egy határozatot elfogadni. Az ügyvéd úr elküldte a szerződést, kérjük elfogadni.

A polgármester kéri, hogy aki egyetért, és elfogadja a javaslatot - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
23/2020. (III.24.)
önkormányzati határozata

Dr. Teschmayer Gábor megbízási szerződésmódosítás II.

A Képviselő-testület:

amely létrejött egyrészről Gulács Község Önkormányzata (4842 Gulács, Rákóczi u 12. törzskönyvi nyilvántartási száma: 443414 képviselője: Ujvári Judit polgármester) mint megbízó (továbbiakban: Megbízó) másrészről dr. Teschmayer Gábor ügyvéd (székhely: 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 17. e-mail: drteschmayer.gabor@gmail.com tel.: 06-20-517-9595, 06-42-792-172 kamarai azonosító száma: 36071909 lajstromszám: 1198 nyilvántartó kamara megjelölése: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 12-014982 Ügyvéd ig. száma: Ü-115561 adószáma: 52985496-2-35 számlaszáma: 11744003-20966380) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

A Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2017. június 29. napján Ügyvédi megbízási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre, amely szerződést a felek közös akarattal az alábbiak szerint módosítanak:

ELŐZMÉNY

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítás a közöttük 2020. 01.01. napjától Megbízó igényének megfelelő szóbeli megállapodás szerinti tényleges együttműködésük írásba foglalása és megerősítése. Megbízott 2020. 01. és 2020. 02. hónapokra vonatkozóan már a módosított – csökkent összegű – megbízási díjat számlázta.

1. Szerződő Felek a Szerződés 2.1. pontját az alábbiakra módosítják:
   2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződés kölcsönösen kialkudott alap megbízási havi átalány díja: 30.000.-Ft + ÁFA/hónap, azaz harmincezer forint + 27 % ÁFA/hónap. A megbízási díj kizárólag Megbízott munkadíját tartalmazza. Megbízott a havi teljes átalány díjra akkor is jogosult, ha tárgyhónapban Megbízó részéről nem merül fel feladat-ellátási igény.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Megbízott ingyenes lakossági tanácsadására három havonta – március, június, szeptember, december

hónapokban – tart igényt 1 órás helyszíni ingyenes lakossági tanácsadás keretében. A Szerződés mellékletének i./pontja hatályát veszti.

3. Jelen szerződés módosítás 2020. 01.01. napjától hatályos. A Megbízó Képviselő-testülete .../2020.(...) számú határozatával a jelen módosítást elfogadta és felhatalmazta a polgármestert az aláírásra.

Kelt: ....., 2020. ...., 2020.....

Gulács Község Önkormányzata
(képviseletében: Ujvári Judit polgármester)
mint Megbízó
Ellenjegyzem:

.....2020.....

dr. Kozák Krisztián
jegyző

Dr. Teschmayer Gábor ügyvéd
mint Megbízott

5.) Rákóczi Szövetség
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester elmondja, hogy a Rákóczi Szövetség küldött megkeresés, melyet, ismeretet. Határon túli gyermekek támogatásáról van szó. Az elszámolást megküldték 5 fő Csicser, 5 fő Tiszaásvány, a beszámolót kell elfogadnunk az előző támogatásról, továbbá javaslok az idei évben is 100 ezer forintot adni.

Bagi Attila képviselő:minek adunk külföldieknek támogatást?

Ujvári Judit polgármester:ennyivel tudjuk támogatni a testvértelepülés gyermekeit. Ők is nyújtottak már többször részünkre támogatást, pl. az árvízkor, az üst megvásárlásánál.

A polgármester kéri, hogy aki egyetért, és elfogadja a javaslatot - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
24/2020. (III.24.)

Rákóczi Szövetség támogatásáról

A Képviselő-testület:

A Rákóczi Szövetség részére 2019. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Úgy dönt, hogy a Csicser és Tiszaásvány testvértelepülésen lakó magyar gyermekek iskoláztatásához 100.000.-Ft támogatást biztosít, 50-50%-ban a Rákóczi Szövetség részére.

Felhatalmazza Ujvári Judit polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

6.) NÉBIH - Fatermékek pályázat
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Olyan információt kaptam, hogy fatermékekre lehetne az önkormányzatoknak pályázni közérdekű célokra történő felhasználásra. Egyedül a szállítást meg kell oldani. A NÉBIH honlapján lehet nyomon követni. Célszerű csak közelben levő fatermékre pályázni.

A polgármester kéri, hogy aki egyetért, és elfogadja a javaslatot - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
25/2020. (III.24.)

NÉBIH – Fatermékek Pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület:

dönt, hogy pályázatot nyújt be a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területén található fatermékekre vonatkozóan a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal kiírása alapján.

felelős: polgármester
határidő: pályázati kiírás szerint

7.) Szippantó megvásárlására érkezett árajánlat
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester A szippantót bérbe adtuk, de sajnos használat közben elromlott. Vételi ajánlat érkezett, a bérlő megvásárolná.

Nánási Zoltán képviselő A hivatal adjon hozzá kezelőt is.

Balla Zsolt képviselő Ehhez nem tudok hozzászólni.

Bagi Attila képviselő Nézzük meg a neten, mennyibe kerül most jelenleg egy ilyen gép. de konkrétan mi a baja?

dr. Kozák Krisztián jegyző Az alsó rész sérült meg, de teljes mértékben használható.

Bagi Attila képviselő Szerintem később tárgyaljuk meg, most ne döntsünk, járjunk utána a dolgoknak.

A polgármester kéri, hogy aki egyetért, és elfogadja a javaslatot - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
26/2020. (III.24.)
Szippantó megvásárlására érkezett árajánlat

A Képviselő-testület:

A vételi ajánlatról későbbiekben dönt, a piaci árak megismerését követően.

8.) Aktuális
1.) NARACOM – SZIP

Ujvári Judit polgármester Ismerteti a NARACOM megkeresését. Szuper gyors internet kivitelezéséről lenne szó. Pályázati forrásból valósul meg.

Dr. Kozák Krisztián jegyző Nem önkormányzati pályázat, csak érinti az Önkormányzat területét.

Ujvári Judit polgármester A munkaterület átadása megtörtént, a bejárók feltörését visszaállítják.

Dr. Kozák Krisztián jegyző Külterületi utakat is érint, Hetefejércse irányából érkezik.

Bagi Attila képviselő Akkor 2 internet kábel lesz lefektetve?

Ujvári Judit polgármester igen, lehet választani. Tv., telefon, internet – a tájékoztatót a lakosság részére ki fogjuk küldeni.

2.) Futópálya építése
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Pályázatot írtak ki futópálya építésére, mely hasznos lenne a településen, de sajnos az önerő hiánya miatt a pályázatot nem tudjuk beadni.

3.) Magyar Falu Program - Orvosi eszközök pályázat
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester A háziorvost megkérdeztem, hogy milyen eszközökre lenne szüksége, összeírta, ennek alapján a pályázatot a Magyar Falu Program keretében.

4.) Ebédosztás
Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester A veszélyhelyzet ideje alatt az ebédet Biró Barna és én hordjuk ki.

Balla Zsolt képviselő Miért?

Ujvári Judit polgármester Mert így tudom elkerülni a személyes érintkezéseket, a hiba lehetőségét.

Bagi Attila képviselő Szerintem az intézményvezető is meg tudná csinálni.

Balla Zsolt képviselő Megszavaztuk a szabadságot és kérnénk egy tervezetet.

Ujvári Judit polgármester Bemutatja a szabadságos papírokat.

Bagi Attila képviselő Miért kellene Neked hordani az ebédet?

Bagi Sándor képviselő A gondozóknak miért nem kell segíteni?

Ujvári Judit polgármester Miért probléma ez, hogy én hordom az ebédet?

Balla Zsolt képviselő A rendszer nem jól működik.

Bagi Sándor képviselő Semmi segítséget nem fogadsz el.

Bagi Attila képviselő Akkor mi minek is kellünk, testületi alig van?

Dr. Kozák Krisztián jegyző Évente 6 Képviselő-testületi ülést kötelező összehívni az SZMSZ alapján.

Bagi Attila képviselő Sűrűbben kellene tartani, mert mi képviselők sajnos nagyon sok mindenről nem tudunk.

Balla Zsolt képviselő Segíteni szeretnénk.

Dr. Kozák Krisztián jegyző engem is nyugodtan lehet keresni.

Balla Zsolt képviselő A külterületi út pályázatnál az 5 millió önerő mit takar?

Bagi Attila képviselő Mikor lesz lezárva a pályázat?

Nánási Zoltán képviselő Táblát kellene kihelyezni a fekvőrendőr miatt.

Ujvári Judit polgármester Lefestjük, a tábla pedig ki lesz téve. Módosítva lett a pályázat, mivel az út 3 m széles volt betervezve, de 4 méteres lett.

Nánási Zoltán képviselő Az egyik dolgozó a gyermekei miatt otthon dolgozna.

Ujvári Judit polgármester Szabadságra mehet, de neki még nincs is, mivel most kezdett. Felolvassa a Foglalkoztatási Osztály tájékoztatóját, fizetés nélkül kérheti a felmentését a munka alól. Nem járulnak hozzá az otthoni munkára. Mindenki kap maszkot, 1200 darabot készítettünk.

5.) Magyar Falu Program pályázatok

Előterjesztő: Ujvári Judit polgármester

Ujvári Judit polgármester Amit Balla Zsolt képviselő említett „szabad felhasználású pályázat". Ez a pályázati lehetőség még nem jött ki.

Dr. Kozák Krisztián jegyző Járdára, útra lehetne pályázni, de az önkormányzat nemrég nyert külterületi utas pályázatot, amely még folyamatban van.

Birgány Istvánné képviselő Óvodára lenne valamilyen pályázati lehetőség? Gondolok itt elsősorban tornaterem kialakítására.

Dr. Kozák Krisztián jegyző Sajnos erről még nincs tudomásunk, kérem az óvodavezetőjét, ha bármilyen információja van, jelezze, szóljon.

Balla Zsolt képviselő A szabad felhasználású pályázatok bármire felhasználhatók a képviselő úr engem így tájékoztatott.

Dr. Kozák Krisztián jegyző de konkrétan mire érted, járda, út? De a külterületi utat csak egy forrásból lehet építeni.

Mivel más észrevétel nincs, a képviselő-testület az ülést bezárja.

Ujvári Judit
polgármester

Önkormányzati Képviselő-testület * Gulács *

dr. Kozák Krisztián
jegyző

Balla Zsolt
képviselő-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

2020. év **március** hó **24.** napján (**kedd, 8 óra**) tartott Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: 1.) Ujvári Judit polgármester

2.) Szécsi Alex alpolgármester

3.) Bagi Attila képviselő

4.) Bagi Sándor képviselő

5.) Balla Zsolt képviselő

6.) Birgány Istvánné képviselő

7.) Nánási Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

1.) Dr. Kozák Krisztián jegyző

Iktatószám
Érkezett: 2020 FEBR 13.
G/288-1/2020
Ügyintéző: Dr. KK
Irattári tételszám
Jb.
rs

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2019.

Gulács Község Önkormányzata, Intézményei

2019. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2020. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2019. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Gulács Község Önkormányzatára, Intézményrendszerére

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Gulács Község Önkormányzata, Intézményei a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltatóval kötött szerződés keretében valósította meg 2019. évben. A 2019. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)

1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
2.3 A belső ellenőrök képzései
2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai
2.6 Összeférhetetlenségi esetek
2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése

2.b. A kockázatkezelés értékelése

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2019. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.
Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseihez viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszt;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2019. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2019. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2019. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni Gulács Község Önkormányzata, Intézményei szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.
Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Gulács Község Önkormányzata T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2018. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *Szabályozottság ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.
- *Előirányzat-felhasználás,* amelynek célja az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.

- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének* vizsgálata során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2019. évben az Önkormányzat, Intézményei működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 30 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2019. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2019. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2019. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Gulács Község Önkormányzata, Intézményei tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Varga Péter Egyéni Vállalkozó, 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is.
Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazzák.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:
A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2019. évet érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb…)
- 2019. évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb…)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Főbb megállapításaink a következők:

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2018. évi belső ellenőri vizsgálatok során:

Utólagos ellenőrzés:
A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2017. évben történt belső ellenőrzési jelentések vonatkozásában.

Humánerőforrás-gazdálkodás:
A hiányosság pótlása megtörtént.

Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámolókészítés ellenőrzése:
A hiányosság pótlása megtörtént.

Készpénzkezelés ellenőrzése.
A hiányosság pótlása megtörtént.

Bankszámlakezelés vizsgálata.
A hiányosság pótlása megtörtént.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:
A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2018. év kapcsán.

4.2. Szabályozottság

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat, Intézményei az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualizáltsága megfelelő:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ): Az Önkormányzat hatályos SZMSZ-szel rendelkezik.

  Az SZMSZ áttekintése során megállapítható, hogy annak adattartalma megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben részletezett követelményeknek.

- Számviteli Politikát az Önkormányzat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politikához kapcsolódóan az alábbi szabályzatokkal rendelkezik az Önkormányzat:

  - Az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
  - Az eszközök és források értékelésének szabályzata,
  - A termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
  - Számlarend
  - Bizonylati rend
  - Pénzkezelési szabályzat.

- Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.

- A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az Önkormányzat rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:

- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat: a szabályzat aktualizáltsága megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.

- Beszerzési szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei, beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei.

- Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségtérítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.

- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzat és intézményeire.,

- Reprezentációs kiadások szabályzata: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és intézményei, tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (városi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.

- Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támpontot az elkészített szabályzat.

- Telefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.

- Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata: A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és Intézményei, meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

- Ügyrend: Az Önkormányzat a vizsgálat időszakában rendelkezett a hatályos törvényi előírásoknak megfelelő Ügyrenddel.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Nemleges.

4.3. Előirányzat

Főbb megállapításaink a következők:

- Az előirányzatokkal kapcsolatos szabályozást a **Gazdasági szervezet ügyrendje,** illetve **a Számviteli Politika** tartalmazza.
- A rendelkezésre álló **előirányzatokról vezetett nyilvántartás** a főkönyvvel és a MÁK adataival egyezően tartalmazza az **eredeti előirányzatokat**, valamint az **év közbeni előirányzat módosításokat**. A rendelkezésre álló előirányzatok belső szervezetekre le vannak bontva.
- Az előirányzat-felhasználási terv megfelel a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 128-131 §.-ai által előírtaknak
- A **MÁK által nyilvántartott előirányzat teljesítési adatok és a főkönyvi könyvelése tény adatai** eltérést nem mutatnak
- A kötelezettségvállalás gyakorlata megfelel a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet és a helyi szabályzatok előírásainak
- A kiadások teljesítése minden esetben érvényesített okmányok alapján történt, a kiadások teljesítése szakmai igazolás mellett történik, a számlák utalványozása, illetve pénzügyi ellenjegyzése hiánytalan.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Nemleges.

4.4. Készpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat, Intézményei hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik.

- A végrehajtott rovancsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.
- Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő.*
- A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.
- A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.
- A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.
- Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.
- A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.
- A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Nemleges.

4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat, Intézményei 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat, Intézményei a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Nemleges.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok" alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük

kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.
A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2019. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmaznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Gulács Község Önkormányzata belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.
A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humánerőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.
Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapdokumentációként megkapta 2019. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2019. évi belső ellenőrzési terv.
A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyzővel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2019. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.
Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

Gulács, 2020. január 31.

Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Gulács Község Önkormányzata, Intézményei

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2019.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);

- észrevételt nem kívánok tenni*.

Gulács, 2020. január 31.

.....
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni
** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

TARTÓS ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS II

amely létrejött egyrészről **Gulács Község Önkormányzata** (4842 Gulács, Rákóczi u.12. törzskönyvi nyilvántartási száma: 443414 képviselője: Ujvári Judit polgármester) mint megbízó [a továbbiakban: **Megbízó**] másrészről **dr. Teschmayer Gábor ügyvéd (**székhely: 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 17. e-mail: drteschmayer.gabor@gmail.com tel.: 06-20-517-9595, 06-42-792-172 kamarai azonosító száma: 36071909 lajstromszám: 1198 nyilvántartó kamara megjelölése:Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 12-014982 Ügyvédi ig. száma: Ü-115561 adószáma: 52985496-2-35 számlaszáma: 11744003-20966380) mint **megbízott** [a továbbiakban: **Megbízott**] között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:
A Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2017. június 29. napján Ügyvédi megbízási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre, amely szerződést a felek közös akarattal az alábbiak szerint módosítanak:

Előzmény

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítás a közöttük 2020.01.01. napjától Megbízó igényének megfelelő szóbeli megállapodás szerinti tényleges együttműködésük írásba foglalása és megerősítése. Megbízott 2020.01. és 2020.02. hónapokra vonatkozóan már a módosított – csökkent összegű – megbízási díjat számlázta.

1. **Szerződő Felek a Szerződés 2.1 pontját az alábbiakra módosítják:**

   2.1 *Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződés kölcsönösen kialkudott alap megbízási havi átalány díja:* ***30.000,- Ft + Áfa/hónap****, azaz harmincezer forint + 27% Áfa/hónap. A megbízási díj kizárólag* ***Megbízott*** *munkadíját tartalmazza. Megbízott a havi teljes átalány díjra akkor is jogosult, ha tárgyhónapban Megbízó részéről nem merül fel feladat-ellátási igény.*

2. **Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Megbízott ingyenes lakossági tanácsadására három havonta – március, június, szeptember, december hónapokban – tart igényt 1 órás helyszíni ingyenes lakossági tanácsadás keretében. A Szerződés mellékletének i./ pontja hatályát veszti.**
3. **Jelen szerződés módosítás 2020.01.01. napjától hatályos. A Megbízó Képviselő-testülete ...../2020 (....) számú határozatával a jelen módosítást elfogadta és felhatalmazta a polgármestert az aláírásra.**

Kelt: ....., 2020. ..... **....., 2020.....**

Gulács Község Önkormányzata
(képviseletében: Ujvári Judit polgármester)
mint Megbízó

dr. Teschmayer Gábor ügyvéd
mint Megbízott

Ellenjegyzem:

....., 2020.....

.....
jegyző

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG

Gulács Község - Önkormányzata

Ujvári Judit - Polgármester Asszony - részére

Gulács, Rákóczi u. 12.

4842

2020 MÁRC 19

Tisztelt Polgármester Asszony!

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Rákóczi Szövetség és a saját nevemben Önnek és Önkormányzatának a Magyar Iskolaválasztási Programunkhoz nyújtott 100 000 forint összegű támogatásért.

Tájékoztatni szeretném Önt, hogy az Önök által felajánlott támogatást 2019. szeptember 10-én Tiszaásvány településen 5, szeptember 13-án Csicser településen 5 magyar iskolakezdő kisdiáknak adtuk át a magyar összefogást jelképező ösztöndíjként, kifejezve a szülők döntése iránti nagyrabecsülést.

A támogatás elszámolásához mellékelten küldjük a szakmai és a pénzügyi beszámolót.

Meggyőződésünk, hogy széleskörű összefogással eredményeket tudunk elérni a külhoni magyar közösségek megmaradásában.

Magyar Iskolaválasztási Programunk részletes összefoglalója honlapunkon az alábbi címen érhető el: https://www.rakocziszovetseg.org/magyar-iskolavalasztas/iskolakezdok-koszontese

Bízunk benne, hogy a jövőben is számíthatunk nélkülözhetetlen támogatásukra nemzetstratégiai szempontból kiemelt programunk céljaihoz.

Megválasztásához ezúton is szeretnék gratulálni, munkájához sok sikert kívánok!

Támogatásukat megköszönve és arra a jövőben is számítva!

Üdvözlettel,

Budapest, 2020. március 18.

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG Alapítva 1980 BUDAPEST

Csáky Csongor,
a Rákóczi Szövetség elnöke

H-1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV./1., Levélcím: H-1255 Budapest, Pf. 23., Telefon: (00 36) 1 201 30 67,
Fax: (00 36) 1 212 88 91, Email: info@rakocziszovetseg.hu, Web: www.rakocziszovetseg.org
Bankszámlaszám 11705008-20119193

Számlaösszesítő

Gulács Község Önkormányzata

Támogatott neve és címe:
Rákóczi Szövetség 1027 Budapest, Szász Károly utca 1.
Elszámolási határidő: 2020. március 31.

Kapott támogatás összege: 100 000 Ft

Elszámolni kívánt program neve:
Magyar Iskolaválasztási Program

Képződött kamatok összege: 0 Ft
Elszámolás összege: 100 000 Ft
El nem számolt maradvány: 0 Ft

Elszámolás összesítője
Működési célú felhasználások

Sor-szám	Bizonylat		Kifizetés						Megjegyzés
	Kiállítója	Kelte	Támogatott gyermek neve	Tárgya	Összege	Pénznem	Támogatás terhére		
1.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Hojsz Levente	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Tiszaásvány
2.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Jakubát Attila	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Tiszaásvány
3.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Káté Jázmin	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Tiszaásvány
4.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Kertész Milán	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Tiszaásvány
5.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Kustán Aleksza Jázmin	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Tiszaásvány
6.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Bodor Kevin	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Csicser
7.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Bodor Paula	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Csicser
8.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Bodor Róbert	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Csicser
9.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Fedáková Laura	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Csicser
10.	Rákóczi Szövetség	2019.09.10.	Horváth Attila	ösztöndíj	10 000	HUF	**10 000**		Csicser
Mindösszesen:							**100 000 HUF**		

Felhalmozási célú felhasználások

Sor-szám	Bizonylat		Kifizetés					Megjegyzés
	Kiállítója	Kelte	Száma	Tárgya	Összege	Támogatás terhére	Pénznem	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kelt Budapesten, 2020 év március hónap 18 nap P.H.
Támogatott cégszerű aláírása, valamint gazdasági vezető aláírása

2020 FEBR 13.

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

p á l y á z a t i f e l h í v á s a

fatermékek közérdekű célokra történő ingyenes tulajdonba adására

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: Nébih) nyílt pályázatot hirdet fatermékek közérdekű célból történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozóan az alábbiak szerint:

1. Pályázati felhívás célja

Jelen pályázati felhívás célja a faanyag kereskedelmi lánc hatósági felügyelete során elkobzott fatermékek – az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény alapján – ingyenes tulajdonba adása,
a) helyi önkormányzat részére jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében,
b) közhasznú szervezet részére, az általa átvállalt állami vagy önkormányzati közfeladat ellátásának elősegítése érdekében,
c) egyház, egyházi jogi személy részére, hitéleti feladatai elősegítése vagy az általa végzett állami – így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi – feladatok ellátásának elősegítése érdekében
azzal, hogy a tűzifa fatermék szociálisan rászoruló személyek részére szociális célú tűzifa juttatásként kerüljön kiosztásra.

2. Pályázható fatermékek

Az ingyenes átadásra kínált fatermékek rendelkezésre álló készleteinek fő adatai (különösen a fatermék megnevezése, a fafaj, a mennyiség a fatermék állapota és minőségi jellemzői, a tárolási hely) a Nébih honlapján (https://portal.nebih.gov.hu/) megtekinthetők.

3. A pályázók köre

Jelen pályázati kiírás alapján pályázatot nyújthat be
- helyi önkormányzat jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében,
- Magyarországon bejegyzett közhasznú szervezet, az általa átvállalt állami vagy önkormányzati közfeladat ellátásának elősegítése érdekében,
- egyház, egyházi jogi személy, hitéleti feladatai elősegítése vagy az általa végzett állami – így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi – feladatok ellátásának elősegítése érdekében.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely
a) nem köztartozásmentes adózó,
b) nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szerveznek,
c) csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás alatt áll, illetve amelyek ellen egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,

d) rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének nem felel meg,
e) tevékenységét nem Magyarország területén végzi,
f) a részére korábban ingyenesen átadott faterméket a vonatkozó megállapodásban foglalt céltól eltérően hasznosította, így különösen értékesítette, vagy forgalomba helyezte,
g) részére korábban ingyenesen átadott tűzifa fatermék biztosítása érdekében ellenszolgáltatást kért.

4. Az igényelhető fatermék mennyisége, értéke

Jelen pályázati felhívás alapján egy Pályázó részére évente
- nem tűzifa fatermék esetén legfeljebb 5 millió forint nyilvántartási értékű fatermék, és
- - tűzifa fatermék esetében legfeljebb 3 millió forint nyilvántartási értékű, de legfeljebb 120 tömör köbméter mennyiségű tűzifa

adható ingyenesen tulajdonba.

5. Pályázati feltételek

Pályázni jelen pályázati felhívás közzétételétől a pályázati felhívás visszavonásáig, illetve a Nébih honlapján közzétett faanyagkészletek kimerüléséig folyamatosan lehet.

A pályázaton való részvételért nem kell díjat fizetni.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani az alábbiak szerint:

A pályázati kérelmeket a NÉBIH honlapján a https://portal.nebih.gov.hu/faanyagok-kozerdeku-celu-igenylese webhelyen a „Kapcsolódó dokumentumok" menüpontban elérhető „Kérelem adatlap – fatermék tulajdonba adása" formanyomtatvány (a továbbiakban: kérelem) kitöltésével a Nébih Ügyfélprofil Rendszerén, vagy az e-papír oldalon keresztül kell benyújtani.

A kérelmet a Nébih Ügyfélprofil Rendszerén keresztül az alábbi útvonalon haladva lehet megküldeni:

- Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás
- Erdő és faanyag
- Faanyag kereskedelem
- Ingyenes fatermék igénylése közérdekű célra

A kérelmet a https://epapir.gov.hu/ oldalon keresztül az alábbiak szerint lehet megküldeni:
- témacsoport: Faanyag kereskedelem,
- ügytípus: Faanyag ingyenes igénylése,
- címzett: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal e-Papír.

Amennyiben a tulajdonba adási igény több készletet érint, akkor a kérelem nyomtatvány "II. Igényelt fatermékek azonosítói" részben készletenként külön-külön pontot (táblázatot) szükséges kitölteni.

Amennyiben az elektronikusa kérelemben megjelölt, igényelt mennyiség rendelkezésre áll, a Nébih regisztrálja az igényelt mennyiséget és a regisztrációról a Pályázót kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül elektronikusan értesíti.
A Nébih értesíti a Pályázót, ha a kérelemben megjelölt, igényelt mennyiségnél már kevesebb a rendelkezésre álló mennyiség.
Amennyiben a kérelemben megjelölt faanyagkészlet kimerült a NÉBIH nem regisztrálja az igényt, erről külön értesítést nem küld.

A Pályázónak a regisztrációról történő értesítéstől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül az alábbi dokumentumokat kell csatolnia a https://epapir.gov.hu/ oldalon keresztül:

a) helyi önkormányzat esetében képviselő testületi határozat másolatát, amely tartalmazza a tulajdonba adásra vonatkozó igényt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti önkormányzati feladattal kapcsolatban [vagyis határozott kérelmet],
b) közhasznú szervezet esetében nyilatkozatot a közhasznúság meglétéről,
c) közhasznú szervezet, egyház, egyházi intézmény esetében az átvállalt közfeladat igazolása érdekében:
   ca) a közfeladat kötelezettjével a közfeladat ellátásának átvállalására kötött megállapodást és az adott szervezet a pályázat beadásakor hatályos, a szervezet képviselője által hitelesített alapszabályát, amely tartalmazza az adott közfeladatot,
   cb) az előző pontban foglalt megállapodás hiányában a pályázó a pályázat beadásakor hatályos, a pályázó képviselője által hitelesített alapszabályát, amely tartalmazza az adott közfeladatot,
d) pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a tulajdonba kért dolgot az átvállalt közfeladat ellátásának elősegítése érdekében kéri,
e) köztartozás mentesség igazolása,
f) nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének való megfelelésről,
g) átláthatósági nyilatkozat,
h) adatkezelési hozzájárulás.

7. Hiánypótlás

A pályázattal kapcsolatban nincs lehetőség a hiánypótlásra.

8. Pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálása a kérelmek elektronikus érkezési sorrendje alapján történik.
A Nébih elnöke a benyújtott pályázatról (a kérelem és a 6. pont szerinti dokumentumok) a 6. pont szerinti dokumentumok beérkezését követő 30 napon belül dönt.

Nem támogatható az a pályázat amely:
a) hibásan, hiányosan került benyújtásra,
b) a csatolt dokumentumok nem teljes körűek, vagy azokat a Pályázó visszavonja,

c) a dokumentumok a regisztrációról való értesítéstől számított 30 napos határidőig nem kerülnek benyújtásra,
d) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatást tartalmaz,
e) jelen pályázati célokkal nincs összhangban.

9. Döntésről való értesítés

A Nébih elnökének döntéséről annak meghozatalát követő 10 napon belül elektronikus úton értesül a Pályázó.

10. Jogorvoslat

A pályázati eljárással és a döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

11. Szerződéskötés

A nyertes pályázóval a Nébih a fatermék ingyenes tulajdonba adására vonatkozóan szerződést köt. A szerződés mintája jelen pályázati felhívás mellékletét képezi.

Érvényét veszti a sikeres pályázatról szóló döntés, ha az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból a szerződés nem jön létre.

12. Fatermék átadása

A Pályázónak a fatermék tulajdonba adására vonatkozó szerződés létrejöttét követő 30 napon belül birtokba kell vennie és legfeljebb a birtokba vételtől számított 3 munkanapon belül el kell szállítani a faterméket a tárolási helyről.

A fatermékek szállítóeszközre rakodásáról és elszállításáról a Pályázó köteles gondoskodni. A fatermékek tulajdonba vételével, valamint a birtokátruházással kapcsolatos összes költség – beleértve a szállítási és rakodási költséget is – a Pályázót terheli.

13. Fatermékek felhasználásának ellenőrzése

Az ingyenesen tulajdonba adott fatermékek átadási célnak megfelelő felhasználását az ingyenes tulajdonba adásról szóló szerződés és a vonatkozó jogszabályok által biztosított keretek között a Nébih ellenőrizheti.

Az ingyenesen átadott fatermékek felhasználása szabályszerűségének ellenőrzésére érdekében a Pályázó köteles a Nébih, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni és az ingyenesen átadott fatermékekkel kapcsolatos dokumentációt elkülönítetten kezelni és 5 évig megőrizni, illetve nyilvántartani.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban illetve a szerződésben vállalt kötelezettségeinek részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles a jogsértő állapotot megszüntetni. A Pályázó, a jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén köteles a kötelezettségszegéssel érintett fatermék könyv szerinti értékének, a kötelezettség megsértésének napjától számított, a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét a Nébih részére megfizetni.

15. További információk

A pályázatok elbírálásával, a pályázati feltételek módosításával, a pályázat esetleges visszavonásával kapcsolatosan a Nébih minden jogot fenntart magának, a szerződéskötéstől indoklás nélkül bármikor elállhat.

Pályázattal kapcsolatban további információ, felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható:

Nébih Erdészeti Igazgatóság
Telefonszámok:
E-mail cím: ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu
Személyes konzultáció: előzetes időpont egyeztetés alapján.

Budapest, 2020 január

nébih

EUTR

Kérelem
fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására

Iktatószáma*: **ezt a sort a NÉBIH tölti ki*	
Igény bejelentésének időpontja* : **ezt a sort a NÉBIH tölti ki*	
Kérelem beérkezésének időpontja*: **ezt a sort a NÉBIH tölti ki*	

I.

AZ INGYENES TULAJDONBA ADÁST KÉRŐ SZERVEZET

Szervezet neve:	
Szervezet e-mail címe:	
Szervezet honlapjának címe:	
Szervezet típusa:	
Alapítás éve: *(helyi önkormányzat kivételével)*	
Bírósági bejegyzés száma, helye, dátuma: *(helyi önkormányzat kivételével)*	
Szervezet adószáma	
Szervezet törzsszáma/cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:	
Szervezet statisztikai számjele:	
Szervezet taglétszáma: *(helyi önkormányzat kivételével)*	
- ebből természetes személy: *(helyi önkormányzat kivételével)*	fő
- ebből jogi személy: *(helyi önkormányzat kivételével)*	db
- ebből jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet: *(helyi önkormányzat kivételével)*	db
Szervezet székhelye: *(cím)*	
Szervezet telefonszáma:	
Szervezet levelezési címe *(ha eltér a székhely címétől)*	
Szervezet képviselője, titulusa, elérhetőségei: (*e-mail, telefonszám)*	
Kapcsolattartó neve, beosztása, mobilszáma, e-mail címe: *(ha más, mint a képviselő)*	
Szervezet földrajzi működésének területe:	
A kérelmező ingyenesen átadott fatermékekkel kapcsolatban megvalósítani tervezett	

PH.

.....

Szervezet képviselőjének aláírása

tevékenységeinek és feladataink részletes ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a felhívásban megjelölt céllal: ***helyi önkormányzat esetében**: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti önkormányzati feladat és konkrét felhasználási cél meghatározása* ***közhasznú szervezet esetében:** közhasznú szervezet által átvállalt elősegítendő állami/önkormányzati közfeladat és a konkrét felhasználási cél meghatározása* ***egyház, egyházi jogi személy esetében:** feladat, pl. hitéleti feladat elősegítése vagy állami – így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi – feladatok ellátásának elősegítése érdekében és a konkrét felhasználás cél*	
Szociális célú tűzifajuttatásban részesülő rászorultak becsült száma: *(tűzifa fatermék esetében háztartásonként max 6 köbméter)*	fő
A megvalósítás tervezett időbeni ütemezése: (*átvételt követő max 180 napon belül meg kell kezdeni és legfeljebb egy éven belül a be kell fejezni)*	

II.

IGÉNYELT FATERMÉKEK AZONOSÍTÓI:

(Készletenként külön pontot kell kitölteni)

1.

Igényelt fatermék készlet azonosítója:	
Igényelt készlet helye: *(cím)*	
Fatermék megnevezése:	
Fatermék fafaja:	
Igényelt mennyiség: (tömör köbméterben)	m^3
Fajlagos értéke:	Ft/ m^3
Értéke összesen:	Ft

2.

Igényelt fatermék készlet azonosítója:	
Igényelt készlet helye: *(cím)*	
Fatermék megnevezése:	

PH.

.....

Szervezet képviselőjének aláírása

Fatermék fafaja:	
Igényelt mennyiség: (tömör köbméterben)	m^3
Fajlagos értéke:	Ft/ m^3
Értéke összesen:	Ft

3.

Igényelt fatermék készlet azonosítója:	
Igényelt készlet helye: *(cím)*	
Fatermék megnevezése:	
Fatermék fafaja:	
Igényelt mennyiség: (tömör köbméterben)	m^3
Fajlagos értéke:	Ft/ m^3
Értéke összesen:	Ft

4.

Igényelt fatermék készlet azonosítója:	
Igényelt készlet helye: *(cím)*	
Fatermék megnevezése:	
Fatermék fafaja:	
Igényelt mennyiség: (tömör köbméterben)	m^3
Fajlagos értéke:	Ft/ m^3
Értéke összesen:	Ft

5.

Igényelt fatermék készlet azonosítója:	
Igényelt készlet helye: *(cím)*	
Fatermék megnevezése:	
Fatermék fafaja:	
Igényelt mennyiség: (tömör köbméterben)	m^3
Fajlagos értéke:	Ft/ m^3
Értéke összesen:	Ft

Kelt: ……., 2020. ……..hó ……nap

PH.

……

Szervezet képviselőjének aláírása

MINTA, ALKALMAZÁSA AJÁNLOTT, DE NEM KÖTELEZŐ

.../.... (... . ... .) *Kt. / Kgy.* számú határozat

1. ... *(Község / Város / Megyei Jogú Város)* Önkormányzatának *Képviselő-testülete / Közgyűlése* a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja és az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Evt.) 90/K. § (6)-(7) bekezdése alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnál (továbbiakban; NÉBIH) a NÉBIH által megjelentetett pályázati felhívás alapján kezdeményezi és kérelmezi a NÉBIH tulajdonosi joggyakorlása alatt és vagyonkezelésében lévő ..... *(fatermékek megnevezése, felsorolása a fafaj és mennyiség megjelölésével – ez történhet a határozat mellékleteként is)* ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Az ingyenesen átadott faanyagot az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés ... .) *pontjában / pontjaiban* meghatározott ..... feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és ..... célra kívánja felhasználni.

(Megjegyzés: a Mötv.-n kívül más jogszabályra való hivatkozás is elfogadható, amennyiben az rögzíti az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát, amelynek elősegítésére igénylik a faanyagot. A felhasználási célt pontosan, a segítendő feladattól elkülönítve kell meghatározni.)

3. ... *(Község / Város / Megyei Jogú Város*) Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

4. Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az igényelt faanyag nem helyezhető forgalomba és nem értékesíthető..

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fatermékek ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a NÉBIH felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:

K.m.f.

polgármester jegyző

A kivonat hiteles:

(dátum)

(Amennyiben a testületi döntés a jogszabályban előírt alaki-tartalmi kellékeknek megfelel, úgy az természetesen más tartalommal és formában is meghozható! A tulajdonba adás érdekében felmerülő költség a szállítás, rakodás is!)

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott ……..…... *(képviselő neve,tisztség)*, mint a ……..…….. *(szervezet neve)* (székhely:……..., törzsszám/nyilvántartási szám/cégjegyzékszám:……, adószám:……) képviselője hozzájárulok, a …. *(szervezet neve)* által a pályázatban megadott adatok Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által történő kezeléséhez a pályázat rögzítése, elbírálása, a fatermékek ingyenes tulajdonba adásának megvalósulása,a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a pályázattal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, a jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, valamint kapcsolattartás céljából.

Dátum

(szervezet neve)
képviseli
(képviselő neve)
(képviselő tisztsége

Kovács Endre e.v.
51630739-2-35
4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 24.

Érkeztető: 2020 MÁRC 23.
G/1125-2/2020 mell.db:
E.szám: | Utoszám: | Határidő: | Előadó:

Tárgy: Vételi ajánlat

Ujvári Judit polgármester részére
4842 Gulács, Rákóczi út 12.

Tisztelt Polgármester Asszony!

A közöttünk 2020. február 24. napján megkötött YIW-160 AGROGÉP DETK-138 frszú járműre vonatkozó bérleti szerződés alapján 2020. február 27-én tájékoztattam, hogy a jármű használata során az megrongálódott. Az eredeti állapota teljes mértékben csak jelentős anyagi ráfordítással állítható helyre, ezért a Tisztelt Önkormányzatnak az alábbi vételi ajánlatot teszem:

A járművet adásvételi szerződéssel átutalással kívánom megvásárolni bruttó 3.000.000 Ft vételár megfizetésével.

Kérem, hogy amennyiben a vételárat megfelelőnek találja, arról tájékoztatni szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2020. 02. 28.

Tisztelettel:

Hotel Kovács
Ct.: Kovács Endre ev.
4800 Vásárosnamény, Bereg köz 1-4.
Telefon: 45/470-884, 30/945-4512
Adószám: 51630739-2-35
Tak.Szöv.: 67600168-11040385
Váll. ig. sz.: ES 345907 Nysz.: 2102995

Kovács Endre e.v.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: BIZTONSÁGOS ÓVODA PROGRAM 2020

2020. 02. 18., k - 18:51 ORFK Kommunikációs Szolgálat

Az Országos Rendőr-főkapitányság – Országos Balesetmegelőzési Bizottság a Közlekedéstudományi Intézet közreműködésével, 2020. március 5-ei benyújtási határidővel 2020-ban is meghirdeti a Biztonságos Óvoda programot.

Az Országos Rendőr-főkapitányság – Országos Balesetmegelőzési Bizottság a Közlekedéstudományi Intézet közreműködésével, 2020. március 5-ei benyújtási határidővel 2020-ban is meghirdeti a Biztonságos Óvoda programot. A pályázat célja a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretátadás támogatása, valamint az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal, és ezáltal az intézmények közlekedésre nevelési tevékenységének támogatása.

A nyertes óvodák kiválasztása jelentkezési sorrend szerint történik, megyénként legfeljebb 10 óvoda kerülhet be a programba (ettől a felosztástól eltérően is kiválaszthatja a kiíró a részt vevő óvodákat, amennyiben ezt a jelentkezők köre indokolja). Jelen felhívás keretében olyan önálló, OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmények és tagintézményeik nyújthatnak be pályázatot, amelyek korábban Biztonságos Óvoda programban nem vettek részt.

A jelentkezést elektronikus úton adhatják be az óvodák a következő e-mail címre: ovoda@eletuton.hu (mailto:ovoda@eletuton.hu)

A programban részt vevő óvodák elnyerhetik a Biztonságos Óvoda címet, valamint hasznos segédleteket kapnak ilyen irányú tevékenységük támogatásához.

Bíztatjuk Önöket, hogy jelentkezzenek a pályázatra a felhívásban található regisztrációs adatlap (1. számú melléklet) és részvételi szándéknyilatkozat (2. számú melléklet) kitöltésével és megküldésével. A pályázati felhívás i (https://drive.google.com/file/d/1Mqh53mMftLiFofBbE4FS1vJegITHxE9M/view)de kattintva (https://drive.google.com/file/d/1Mqh53mMftLiFofBbE4FS1vJegITHxE9M/view) érhető el.

„BIZTONSÁGOS ÓVODA” PROGRAM
FELHÍVÁS
2020

Legyen az Önök óvodája is Biztonságos Óvoda!

…az óvodák közlekedésre nevelési tevékenységének támogatására

ORFK-ORSZÁGOS BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG

KTI
Alapítva · Since 1938

Az **Országos Rendőr-főkapitányság – Országos Balesetmegelőzési Bizottság** a Közlekedéstudományi Intézet közreműködésével, **2020. március 5-ei benyújtási határidővel** felhívást hirdet

„Biztonságos Óvoda"

címmel.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A „Biztonságos Óvoda" program célja az óvodások biztonságosabb közlekedésre való felkészítésének elősegítése: az óvodák, óvodapedagógusok közlekedésbiztonsági szakmai támogatása, a közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztése a korcsoport sajátosságait figyelembe véve. A korcsoport elérésében fontos közvetítő szerepe van az óvodapedagógusoknak, akik közvetett célcsoportnak számítanak. Az óvodapedagógusok felé irányuló hatékony ismeretátadás hozzájárul a kisgyermekek eredményes közlekedésre neveléséhez.

Az Országos Rendőr-főkapitányság – Országos Balesetmegelőzési Bizottság (továbbiakban ORFK-OBB), valamint a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. (továbbiakban KTI) pályázatot hirdet **„Biztonságos Óvoda"** címmel, melynek célja az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal; valamint, hogy szakmai támogatást nyújtáson a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretek átadásához.

A program egy fordulóban kerül meghirdetésre. A megvalósuló felhívás tárgya a **„Biztonságos Óvoda" program** melynek keretében a jelentkező óvodák elnyerhetik a „Biztonságos Óvoda" címet. A részvétel feltétele a sikeres jelentkezés (regisztrációs adatlap és szándéknyilatkozat benyújtása), valamint a jelen felhívásban részletezett feladatok elvégzése.

2. A FELHÍVÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA

2.1 A felhívás héttere:

A 2016., 2017. és 2018. évben megvalósult „Biztonságos Óvoda" programmal országos lefedettséggel eddig 608 óvoda támogatása valósult meg, mellyel megközelítőleg több mint 60.000 óvodáshoz jutott el a módszertani anyag. A programot minden évben nagy érdeklődés

és sikeres megvalósítás övezte, a pályázat során az óvodák nagy számban jelentkeztek.
Az ORFK – OBB-nek köszönhetően a program negyedik évben valósul meg, ami azt jelenti, hogy legalább 700-800 olyan óvoda lesz ma Magyarországon, akik a programban aktívan részt vesznek, s a nevelési tervükbe beépítették a közlekedésre nevelést, ezáltal megközelítőleg 70-80 ezer óvodás korosztályú gyermeknek lesz lehetősége találkozni a biztonságos közlekedés fogalmával.

2.2. A program célja:

A „Biztonságos Óvoda" program legfontosabb célja az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal és ezáltal az intézmények közlekedésre nevelési tevékenységének támogatása. Továbbá:

- óvodai „közlekedési koordinátor" kijelölésének ösztönzése
- a korosztály számára fontos közlekedésbiztonsági ismereteket tartalmazó óvodapedagógiai felkészítő anyagok eljuttatása az óvodákba
- óvodás gyerekek közlekedési ismeretszintjének felmérése
- az óvodák jövőbeni támogatása a közlekedésre nevelési feladataik tekintetében
- a „Biztonságos Óvoda" védjeggyel igazolni és elismerni, hogy az intézmény kiemelt figyelmet fordít a gyermekek biztonságos közlekedésre felkészítésére.

3. A JELENTKEZŐK KÖRE

Jelen felhívás keretében olyan, a 2011. évi CXC. törvény által meghatározott önálló OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény és tagintézményei nyújthatnak be pályázatot, amelyek korábban „Biztonságos Óvoda" programban nem vettek részt. (Ha egy intézmény székhely- vagy tagóvodája korábban már részt vett „Biztonságos Óvoda" programban, az nem zárja ki, hogy a programban eddig még részt nem vevő székhely- vagy másik tagóvoda pályázzon.)

4. A „BIZTONSÁGOS ÓVODA" PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐK KÖRE

A pályázat kiterjedése országos – megyénként 5, legfeljebb 10 óvoda részvételével (ettől a felosztástól eltérően is kiválaszthatja Kiíró a résztvevő óvodákat, amennyiben ezt a jelentkezők

1992 óta a balesetek megelőzéséért
ORFK-ORSZÁGOS BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
KTI Alapítva • Since 1938

köre ezt indokolja).

5. A PROGRAMRA VALÓ JELENTKEZÉS FELTÉTELEI

Regisztrációs adatlap (1. sz. melléklet) és Szándéknyilatkozat (2. sz. melléklet) kitöltése és megküldése 2020. március 5-ig a következő e-mail címre: ovoda@eletuton.hu.

5.1. Regisztrációs adatlap (1. sz. melléklet) kitöltése:

A programra történő jelentkezés az 1. számú melléklet szerinti regisztrációs adatlappal lehetséges. Kötelező a jelentkező Intézmény adatainak pontos megadása, s a kért adatok minden pontjának hiánytalan kitöltése. Az adatlap helytelen kitöltése esetén a jelentkezés érvénytelen.

A jelentkezését benyújtó intézménynek egy alkalommal hiánypótlás keretében lehetősége nyílik az esetlegesen elmaradt adatok megadására. A hiánypótlás szabályait jelen felhívás és útmutató 10. pontja tartalmazza.

Az adatlapon megjelölt „Közlekedési koordinátor" jelen felhívás során, mint kapcsolattartó szerepel, és az alábbi feladatokban érintett:

- koordinálja a jelentkezés benyújtását,
- részt vesz, vagy koordinálja egy általuk küldött óvodapedagógus vagy szakember részvételét a Kiíró által szervezett régiós képzésen
- segíti a program végrehajtását az óvoda oldaláról, a „Végrehajtandó feladatok" (6.2. fejezet) megvalósítását
- ellátja a kapcsolattartói feladatokat.

5.2. Szándéknyilatkozat (2. sz. melléklet) kitöltése

Az adatlap kitöltéséhez csatolni kell az intézményvezető által aláírt és pecséttel ellátott Szándéknyilatkozatot (jelen felhívás 2. számú melléklete), melyben az óvoda vállalja, hogy a jövőben mindent megtesz azért, hogy az óvodai nevelési programba beépítse a közúti közlekedési, közlekedésbiztonsági ismeretek témacsoportot, vagy jelzi, hogy ezt már korábban megtette.

1992 óta a balesetek megelőzéséért
ORFK-ORSZÁGOS BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
KTI Alapítva - Since 1938

A programban való részvétel az adatlap és a nyilatkozat hiánytalan kitöltése és beküldése esetén automatikus (a bevonható intézmények számáig), külön tartalmi bírálati folyamat nincs.

Sikeres jelentkezést követően a „Végrehajtandó feladatok"-ban (6.2. fejezet) részletezett feladatok elvégzése esetén nyeri el az óvoda a „Biztonságos Óvoda " címet.

6. A „BIZTONSÁGOS ÓVODA" PROGRAM FOLYAMATA

6.1. Jelentkezés a programra

A „Biztonságos Óvoda" programban a formai szempontból megfelelő jelentkezés benyújtását követően jelentkezési sorrend szerint megyénként 5, legfeljebb 10 óvoda vehet részt (ettől a felosztástól eltérően is kiválaszthatja Kiíró a résztvevő óvodákat, amennyiben ezt a jelentkezők köre ezt indokolja).

6.2. Végrehajtandó feladatok

6.2.1. Régiós képzésen való részvétel, az óvodapedagógusok felkészítése

A program során a Kiíró munkatársa felveszi a kapcsolatot az óvoda által a „Regisztrációs adatlapon" (1. sz. melléklet) megadott közlekedési koordinátorral és egyeztetik a régiós képzés időpontját, részleteit.

Egyeztetett időpontban a Kiíró megbízott szakemberek közreműködésével, a nyertes intézmények által delegált óvodapedagógusok vagy óvodás korosztállyal foglalkozó, óvodákkal aktív kapcsolatban lévő szakemberek (1, max. 2 fő) részére egész napos régiós felkészítő képzést tart, ahol bemutatja a programot, a KTI által kidolgozott óvodai közlekedésre nevelési módszertant, az óvodákban megvalósítandó foglalkozások mintatevékenységét, átadja a segéd- és dokumentációs anyagokat és a program kezdéséhez szükséges induló módszertani csomagot.

Régiónként 1 képzés kerül megvalósításra 2020. márciusában. (Az óvodák által delegált résztvevők (max. 2 fő) azon régiós képzésen vesznek részt, amelyhez óvodájuk cím szerint tartozik.)

A továbbképzés beszámítása

A hatályos 277/1997. XII. hó 22. „A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről"

1992 óta a balesetek megelőzéséért
ORFK-ORSZÁGOS BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
KTI Alapítva - Since 1938

Kormányrendelet 5. paragrafusa részletezi a továbbképzések teljesítését és beszámíthatóságát.

Az 5. § (1) bekezdése alapján:

„ A hétévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhúsz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelkezések alkalmazásában **a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.**"

A (3) bekezdés szerint:

„Az (1) bekezdésben foglalt hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:", melynek d) pontja **megfelel a Biztonságos Óvoda régiós képzéseinek**:

„d) harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri".

A képzés tehát a munkáltató intézmény jóváhagyása esetén beszámítható az alábbiak szerint:

„(6) A (3) bekezdésben felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató **a részvételről kiállított okirat** vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja."

Ennek megfelelően a képzésen résztvevők a részvételről elismerő okiratot kapnak, melyet a KTI Közlekedéstudományi Intézet Közlekedésbiztonsági Kutatóközpontja állít ki.

6.2.2. Óvodai foglalkozások megvalósítása az induló módszertani csomag alapján

Az érintett óvodapedagógusok felkészítését követően, az óvodában meg kell valósítani a program keretében rendelkezésre bocsátott módszertannal és ismeretanyaggal összhangban lévő nevelési programot, ami legalább a bemutatott mintatevékenységek szerinti: 1 kinti csoportos, 1 benti csoportos és 1 egyéni foglalkozásból áll.

A program keretében átadásra kerülő teljes módszertani anyag a közlekedésre nevelés témakörének nevelési programba való hosszú távú beépítéséhez és az átfogó közlekedésre nevelési feladatok megvalósításához – a projekt lezárulta után is – a nyújt segítséget.

6.2.3. A közlekedési ismeretek felmérése (monitoring felmérés)

A gyermekek tudásszintjének felmérésére úgynevezett monitoring kérdőíveket bocsátunk rendelkezésre, amelyeket a gyermekekkel a tevékenységek megkezdése előtt és a program megvalósítása után kell kitöltetni. A kérdőíveket óvodánként 10, lehetőség szerint nagycsoportos korú olyan óvodással szükséges kitöltetni, akik részt vettek a foglalkozásokon. Amennyiben ilyen létszámban vagy korosztályban nem tudnak a gyermekek a felmérésben részt venni, úgy bevonható kevesebb, vagy más korosztályú óvodás is.

6.2.4. Dokumentáció

A feladatok elvégzését a következő dokumentációval szükséges igazolni:

- **Közlekedésre nevelése foglalkozás megvalósítása:**
  - A tematikus foglalkozások megvalósítását az óvodának egy nyilatkozattal (3. sz. melléklet), valamint a foglalkozásokon készült fényképekkel szükséges igazolnia.
  - Az intézmény nyilatkozzon arról, hogy a fényképkészítéshez és a felmérés kitöltéséhez a szülői hozzájáruló nyilatkozatokat beszerezte. (4. sz. melléklet)
- **Gyerekek közlekedési ismeretszintjének felmérése:**
  - A monitoring felmérést a 6.2.3-as pontban kifejtettek szerint kell megvalósítani, majd a kitöltött kérdőíveket a Kiíró részére visszajuttatni. A kérdőíveket és a postázáshoz szükséges címzett, bélyegzett borítékokat a régiós képzésen résztvevő óvodapedagógusok/szakemberek a képzésen kapják meg.

A dokumentáció Kiíró felé történő eljuttatásának határideje: 2020. május 29.

A 3. és 4. számú mellékletet tartalmáról csak a foglalkozások megtartása után lehet aláírtan nyilatkozni.

Ezt követően az óvoda megkapja a **„Biztonságos Óvoda”** címet igazoló plakettet és oklevelet.

7. A SZOLGÁLTATÁS FORMÁJA

A kiíró az első érvényes, maximum 200 jelentkező intézménynek a 6. fejezetben részletezett

1992 óta a balesetek megelőzéséért
ORFK-ORSZÁGOS BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
KTI Alapítva · Since 1938

szolgáltatást biztosítja. A program résztvevői nem közvetlen pénzbeli támogatást, hanem közlekedésbiztonságot segítő anyagokat és módszertani útmutatót, szakmai ismeretanyagot, projekt- és foglalkozásterveket kapnak, jelen felhívás szerinti tartalommal a nevelési tevékenységeik támogatására.

A programban részt vevő maximum 200 óvoda a program elvégzése után elnyeri a „Biztonságos Óvoda" címet.

8. A NYERTES INTÉZMÉNYEK SZÁMA

Legfeljebb 200 intézmény.

9. MEGVALÓSITÁSI IDŐSZAK

Megvalósítás időszaka: **2020.03.09.-2020.05.29.**

„Biztonságos Óvoda" címet igazoló plakett és oklevél átadása: **2020. június**

10. A JELENTKEZÉS ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA, HIÁNYPÓTLÁS

- A jelentkezés értékelés feltétele, hogy a jelentkező intézmény maradéktalanul teljesítse a Felhívásban szereplő kritériumokat.
- Szükség esetén a kiíró hiánypótlást kérhet, melynek benyújtási határideje az értékelés kiküldésétől számított **3 munkanap**.
- Kizárásra kerülnek azon jelentkező intézmények, amelyek valótlan, hamis adatokat szolgáltatnak, illetve valamely, a felhívás elbírálását érintő valós tényt, adatot elhallgatnak.
- A jelentkezések formai értékelését a KTI végzi. A formai értékelés során a KTI ellenőrzi a benyújtott adatlap megfelelőségét az alábbiak szerint:
  - a kért adatok hiánytalan megléte a pályázati adatlapon, szándéknyilatkozaton stb.
  - aláírások megléte a pályázati adatlapon, szándéknyilatkozaton, stb.
  - pecsétek megléte a pályázati adatlapon, szándéknyilatkozaton, stb.

1992 óta a balesetek megelőzéséért
ORFK-ORSZÁGOS BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
KTI
Alapítva - Since 1938

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A programmal kapcsolatos információk, a kapcsolattartás az ORFK-OBB megbízásából a KTI által biztosítottak.

Elérhetőségek:
KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.

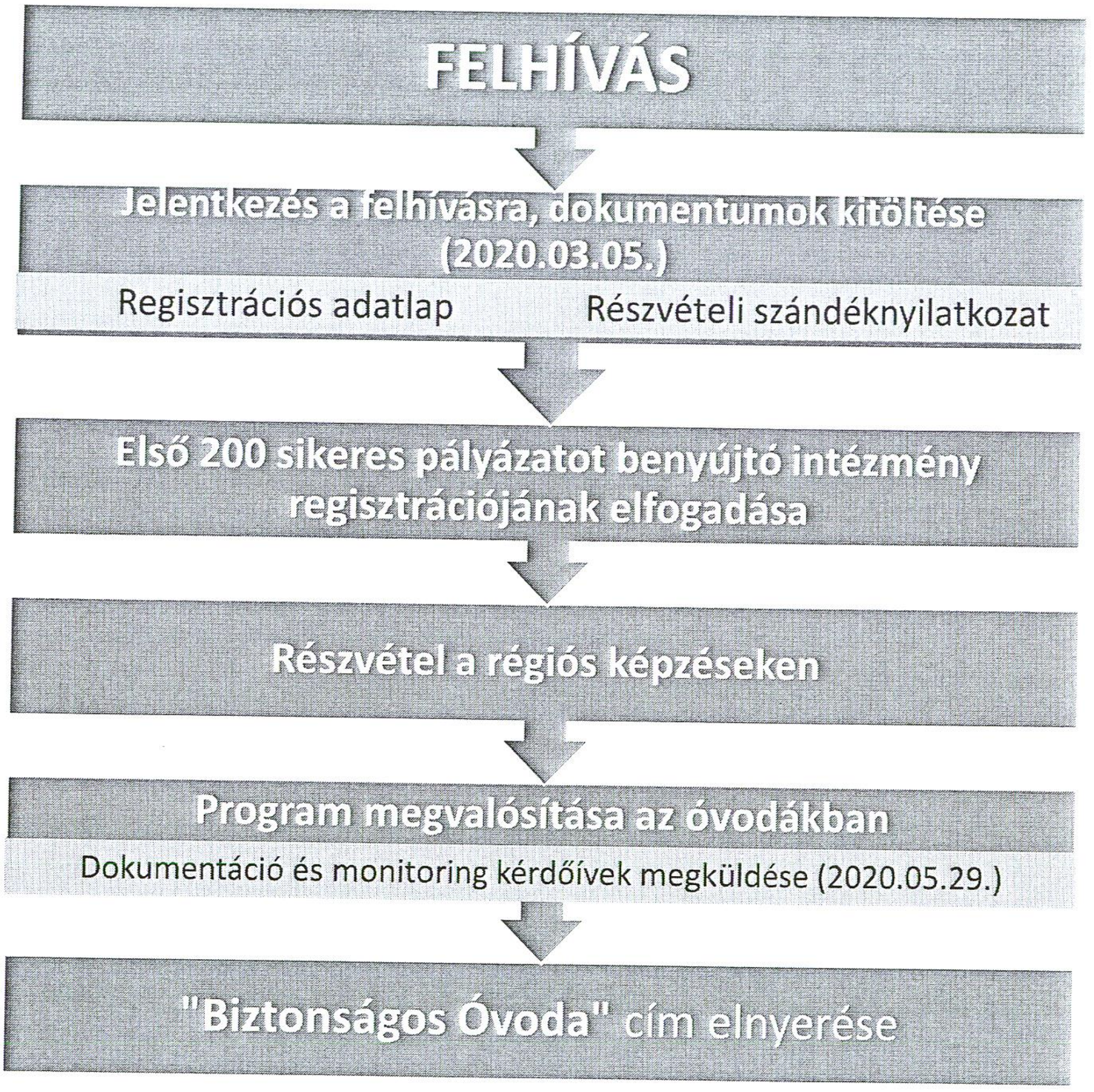
Orosz Viktória
Projekt koordinátor
Telefonszám: +36-30-447-7155
E-mail: orosz.viktoria@kti.hu

Winkler Nikolett
Projekt koordinátor
Telefonszám: +36-30-310-2098
E-mail: winkler.nikolett@kti.hu

Rónay Melinda
Projekt asszisztens
Telefonszám: +36-30-576-1750
E-mail: ronay.melinda@kti.hu

1992 óta a balesetek megelőzéséért
ORFK-ORSZÁGOS BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
KTI
Alapítva - Since 1938

12. A FELHÍVÁS FOLYAMATÁBRÁJA



1992 óta a balesetek megelőzéséért
ORFK-ORSZÁGOS BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
KTI Alapítva - Since 1936

13. MELLÉKLETEK

A jelentkezéshez szükséges nyilatkozatok:

1. számú melléklet: Pályázati regisztrációs adatlap
2. számú melléklet: Részvételi szándéknyilatkozat

A dokumentációhoz szükséges nyilatkozatok:

3. számú melléklet: Nyilatkozat a foglalkozás megvalósításáról
4. számú melléklet: Nyilatkozat a szülői hozzájáruló nyilatkozatok meglétéről

1. sz. melléklet

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

Az ORKF – Országos Balesetmegelőzési Bizottság által, a Közlekedéstudományi Intézet együttműködésével meghirdetett

„Biztonságos Óvoda"

című programhoz

INTÉZMÉNY ADATAI	
Intézmény/tagóvoda neve:	
Székhelye:	
Település jellege	község / város / nagyváros / megyeszékhely / főváros
Megye	
Intézmény OM azonosítója:	
A feladat ellátásának helye (amennyiben nem azonos a székhellyel):	
Intézmény/óvoda levelezési címe:	
Az intézmény/tagóvoda által ellátott gyermekek létszáma:	
Az intézmény/tagóvoda vezetőjének neve:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	
Kijelölt közlekedési koordinátor neve:	
Kijelölt közlekedési koordinátor beosztása:	
Kijelölt közlekedési koordinátor e-mail címe:	
Kijelölt közlekedési koordinátor telefonszáma:	

Kelt. ....., 2020. év.....hó.....nap

.....

intézmény/tagóvoda vezető cégszerű aláírása

2. sz. melléklet

RÉSZVÉTELI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Az ORKF – Országos Balesetmegelőzési Bizottság által, a Közlekedéstudományi Intézet együttműködésével meghirdetett

„Biztonságos Óvoda"

című programhoz

Alulírott, ……*(név)*,

mint

a(z)……

……

(pályázó intézmény/tagóvoda neve, OM azonosító száma)

képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy a gyermekek nevelése során a közlekedési, közlekedésbiztonsági ismereteket nyújtó tevékenységeket fontosnak tartom, annak megjelenítését az intézmény/óvoda pedagógiai programjában támogatom, építve a „Biztonságos Óvoda" program keretében átadott módszertani alapokra.

Kelt: ……., 2020. ….. …..

……

intézmény vezetőjének cégszerű aláírása

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT A FOGLALKOZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

Az ORKF – Országos Balesetmegelőzési Bizottság által, a Közlekedéstudományi Intézet együttműködésével meghirdetett

„Biztonságos Óvoda"

című programhoz

Alulírott, ……*(név)*,

mint

a(z)……

……

(intézmény/tagóvoda neve, OM azonosító száma)

képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „Biztonságos Óvoda" program keretében, a megtartott képzésen bemutatott mintafoglalkozás és a biztosított segédanyagok mentén, a közlekedésre nevelési foglalkozás saját intézményünkben/óvodánkban megvalósításra került, és a kapcsolódó ismeretek az intézmény/óvoda kijelölt munkatársai részére átadásra kerültek.

Kelt: ……., 2020. ….. …..

……

intézmény vezetőjének cégszerű aláírása

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT A SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATOK MEGLÉTÉRŐL

Az ORKF – Országos Balesetmegelőzési Bizottság által, a Közlekedéstudományi Intézet együttműködésével meghirdetett

„Biztonságos Óvoda"

című programhoz

Alulírott, ...*(név)*,

mint

a(z).....

.....

(intézmény/tagóvoda neve, OM azonosító száma)

képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „Biztonságos Óvoda" program keretében történő foglalkozások megvalósítása előtt a szükséges szülői hozzájáruló nyilatkozatokat beszereztem, amely szerint az óvodások szülei, törvényes képviselői hozzájárultak ahhoz, hogy:

- gyermekükről a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi. V. törvény 2:48 § szerint (A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog) képmás és hangfelvétel készüljön, továbbá
- a gyermekek által anonim módon kitöltött Monitoring Kérdőív eredményei kutatási célból felhasználásra kerüljenek.

Kelt: ....., 2020. ....

.....

intézmény vezetőjének cégszerű aláírása