

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 16. napján megtartott nyílt ülésének

- a.) tárgysorozata
- b.) jegyzőkönyve
- c.) határozata: 8-12
- d.) rendelete: **2/2015. (II.23.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**
3/2015. (III.1.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzübeli és természetbeni települési támogatásokról

Száma: **20-7**/2015.

T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1.) A választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevél átadása
- 2.) Polgármester eskütétele
- 3.) Polgármesteri program ismertetése
- 4.) Gulács község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
- 5.) Polgármester illetményének megállapítása
- 6.) Alpolgármester megválasztása, eskütétele
- 7.) Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- 8.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
- 9.) Javaslat a szociális rászorultságtól függő pénzübeli és természetbeni települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Gulács, 2015. február



Ujvári Judit
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 16. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Gondozási Központ nagyterme

Jelen vannak:

Ujvári Judit	polgármester
Bagi Sándor	
Balogh Ibolya	
Siket Sándor	
Vass Albert János	képviselő

Meghívottak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Tanácskozási joggal jelen van: Vassné Szűcs Róza jegyző

A jegyzőkönyvet készítette Fekete Lászlóné köztisztviselő

Ujvári Judit polgármester Üdvözli a megjelent képviselőket, meghívottakat, jelenlévőket. Megállapítja, hogy az 5 képviselőből 5 képviselő jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester kéri, hogy aki egyetért a meghívóban szereplő napirenddel, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadja a javasolt napirendi pontokat.

Napirend tárgyalása:

1.) A választási bizottság tájékoztatója 2015. február 8. napján megtartott időközi polgármesteri választás eredményéről

Előadó: Kiss Edina Erika Választási Bizottság elnöke

Kiss Edina Erika Választási Bizottság elnöke Üdvözlí a megjelenteket. Ismerteti a 2015. február 8. napján megtartott időközi polgármesteri választás eredményeit, melyek a következők:

Polgármesterjelöltek száma 2 fő. A polgármester Ujvári Judit független jelölt lett, 286 szavazattal, második helyen Vass Albert János 208 szavazattal független jelöltként.

Kiss Edina Erika gratulált a polgármesternek, a munkájához jó egészséget kívánt.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a bizottság elnökének tájékoztatóját - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2015.(II.16.)
önkormányzati határozata**

Választási Bizottság tájékoztatója 2015. február 8. napján megtartott időközi polgármesteri választás eredményéről

A Képviselő-testület:

elfogadja a Választási Bizottság elnökének a tájékoztatóját, mely szerint 2015. február 8. napján megtartott időközi polgármesteri választás eredménye:

polgármester Ujvári Judit független jelölt lett, 286 szavazattal,

Vass Albert János 208 szavazatot kapott.

2.) Polgármesteri eskütétele

Előadó: Kiss Edina Erika Választási Bizottság elnöke

Kiss Edina Erika (Vál. Biz. elnöke) felolvassa az eskü szövegét, a jelenlévő polgármester neve bemondása után a törvényben előírt esküt letette, az esküokmányt aláírta.

Az esküokmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2.) Polgármesteri program ismertetése

Előadó: Ujvári Judit polgármester

A program ismertetése a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A polgármester értettségét bejelentette.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a program ismertetését - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2015.(II.16.)
önkormányzati határozata**

A polgármesteri program elfogadása

A Képviselő-testület:

Ujvári Judit polgármester által ismertetett polgármesteri programot elfogadja.

Vassné Szűcs Róza jegyző Javaslatot tesz a napirend módosítására. Kérem, hogy a 4. napirendi pont helyett (SZMSZ) a polgármesteri illetmény tárgyalásával folytassuk.

Az ügyrendi javaslatot a képviselők elfogadják.

3.) Polgármester illetményének megállapítása

Előadó: Siket Sándor korelnök

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester érintettségét bejelenti.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a határozat-tervezet - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2015.(II.16.)
önkormányzati határozata**

A polgármester illetményének megállapításról

A Képviselő-testület:

a Mötv. 71.§ (4) bekezdése alapján Ujvári Judit Gulács Község Önkormányzat polgármester illetményét 2015. február 8. napjától 299.200 forintban állapítja meg.

4.) Alpolgármester megválasztása, eskütétele

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester alpolgármester személyére javaslatot tesz, Bagi Sándor képviselőt jelöli.

Bagi Sándor képviselő érintettségét bejelenti.

Az alpolgármester választásra a képviselő-testület szavazatszámoló bizottságot hoz létre. Elnöknek Siket Sándort, tagnak Balogh Ibolya és Vass Albert János képviselő választják.

A titkos szavazás megkezdődik.

A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készült, mely a jegyzőkönyv mellékletként kerül elhelyezésre .

Siket Sándor a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a titkos szavazás eredményét. 3 igen 2 nem szavazattal Bagi Sándor képviselőt alpolgármesternek megválasztották.

A képviselő-testület titkos szavazással 3 igen 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2015.(II.16.)
önkormányzati határozata**

Alpolgármester megválasztásáról

A Képviselő-testület :

a Mötv. 74.§ (1) bekezdés alapján a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére 2015. február 16. napjától Bagi Sándor önkormányzati képviselőt megválasztja.

Bagi Sándor alpolgármester megköszöni a bizalmat.

Az alpolgármester neve bemondása után a törvényben előírt esküt letette, az esküokmányt aláírta.

6.) Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester az illetmény megállapítása a polgármester illetményének a 70%-át javasolja.

Bagi Sándor alpolgármester az érintettségét bejelenti.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2015.(II.16.)
önkormányzati határozata**

Alpolgármester tiszteletdíjáról

A Képviselő-testület

a Möt. 80.§ (2) bekezdése alapján Bagi Sándor alpolgármester tiszteletdíját a polgármester illetménye 70%-ban azaz 104.720.-Ft/hó összegben állapítja meg 2015. február 16. napjától .

Bagi Sándor alpolgármester bejelenti, hogy a tiszteletdíjról lemond.

Ujvári Judit polgármester szünetet rendel el.

7.) Gulács község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Vassné Szűcs Róza jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester kinek van kérdése ezzel kapcsolatban.

Siket Sándor képviselő javaslatai: a rendelet-tervezet 3.§ pontosítása a településtámogatási rendelettel összhangban legyen, pénzügyi bizottság meglétét javasolja, 3 igazolatlan hiányzás javasol elfogadni.

Vass Albert János képviselő javasolja, hogy ha a képviselő nem tud megjelenni a testületi ülésen, telefon keresztül is, vagy e-maiban is szavazhasson.

Ujvári Judit polgármester szavazást kér, hogy miután a szociális rendeletponosításra kerül, az átruházott hatáskörök összhangban legyenek.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

Ujvári Judit polgármester szavazást kér, hogy aki egyetért azzal, hogy pénzügyi bizottság működése szabályozásra kerüljön – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

Ujvári Judit polgármester szavazást kér, hogy aki egyetért azzal, hogy önkormányzati képviselő 3 alkalommal hiányozhat szabályozásra kerüljön – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

Ujvári Judit polgármester szavazást kér, hogy aki egyetért azzal, hogy e-mailen, illetve telefonon keresztül lehetőség legyen a szavazásra szabályozásra kerüljön – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 2 igen 3 nem szavazat.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a módosításokkal együtt a rendelet-tervezet - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a következő rendeletet alkotja:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (II.23.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§

1.Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Gulács Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4842 Gulács, Rákóczi u 12..

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4842 Gulács, Rákóczi u 12.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Gulács Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság); Pénzügyi Bizottsága
- c) Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal);
- d) Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző);
- e) Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás;

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését.

(7) Az Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(8) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza középen Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal jegyzőjének elnevezését.

2.§

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.gulacs.hu

2. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

3.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt települési támogatások elbírálásának jogkörét.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3.A Képviselő-testület összehívása, vezetése

4.§

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a körelnök hívja össze és vezeti.

- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályozatásnak minősül a szabadság kivételével az egy hónap időtartamot meghaladó távollét.

5.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a Községháza épületében (4842 Gulács, , Rákóczi u.12. szám) tartja.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

6.§

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
- a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a helyi hirdetőtáblán közzé teszi.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
- a) A képviselő-testület tagjait,
 - b) A polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, aljegyzőt,
 - c) Az érintett témák képviselőit,
 - d) A napirend kapcsán érintett intézményvezetőket.

7.§

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 8 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.
- (4) A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók. A tájékoztatást – halaszthatatlan döntést kivéve - legalább 48 órával az ülés előtt közzé kell tenni.
- (5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 48 órával az ülés előtt kézbesíteni kell a képviselők részére.
- (6) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:

- a) önkormányzat érdekében
- b) soron kívüli döntést igénylő ügy esetén

8.§

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

9.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

10.§

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

4.A tanácskozás rendje

11.§

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglalt bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

- (4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja – az ülésvezető szavazásra bocsátja.
- (6) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (7) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére a szükséges felvilágosítás mértékéig.

12.§

- (1) A hozzászólás a jelzések sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 10 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót:
- a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
 - ha a hozzászólás más személyek becsületének csorbítására alkalmas.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

5.Az előterjesztések

13.§

- (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- polgármester
 - képviselő-testület tagja
 - jegyző, aljegyző
 - intézményvezető
- (3) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:
- rendelet módosítását igénylő előterjesztések
 - pénzügyi tárgyú előterjesztések
 - személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések

- (8) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (9) A rendelet-tervezetet a hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

6.Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

14.§

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
 - b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
 - c) alpolgármester választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen
- Eskütétel
- d) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
 - e) megbízás adása az SZMSZ felülvizsgálatára
 - f) a képviselői összeférhetetlenséget, valamint a képviselők és polgármestere vagyonnyilatkozatát ellenőrző bizottság létrehozása
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolításra szavazatszámláló bizottságot hoz létre.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást szavazólapok kiosztásával bonyolítja le a bizottság.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a választási bizottság tagját
 - c) a szavazatok arányát
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7.A döntéshozatali eljárás

15.§

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás során a szavazatszámláló bizottság szavazólapok kiosztásával, a szavazatok leadásával és a végén a szavazási eredmény kihirdetésével látják el a feladatot.
- (4) A szavazatszámláló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (5) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.

(6) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.

16.§

- (1) Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a közlések sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű vagy minősített többség szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (4) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
 - b) indokolt önkormányzati érdek miatt.

17.§

Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges a Mőtv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a.) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
- b.) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz
- c.) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
- d.) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- e.) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- f.) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához;
- g.) képviselő kizárásához.

18.§

(1) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint a honlapon történő közzététellel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely évszámmal és folyamatos sorszámozással van ellátva.

(3) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

- a) A határozat megjelölése tartalmazza:
- b) a Képviselő-testület megnevezését,
- c) a „határozata” kifejezést
- d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- e) a határozat címét.

(4)Példa a határozat megjelölésére:

„Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015.(I.20.) határozata
a Képviselő-testület 2015. évi üléstervéről „

(5)A határozat a (4) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (6)A (3) bekezdésben foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

8.A jegyzőkönyv

19.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat.
- (3) A jegyzőkönyv a jegyzőnél, munkaidőben tekinthető meg.

9.A közmeghallgatás

20.§

- (1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláin és a honlapon közzéteszi.
- (3) A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.
- (4) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a Képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivételt képez a Közmeghallgatás helye, mert azt a Képviselő-testület a Művelődési Házban tartja.

III.Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

10.A Polgármester jogállása, feladatai

21.§

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

22.§

A polgármester feladatai:

- a.) ellátja a Képviselő-testület, a Bizottság, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos feladatait;
- b.) együttműködik a különböző társadalmi és civil szervezetekkel, egyházakkal, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint az őstermelőkkel, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet;
- c.) segíti a képviselők munkáját,
- d.) képviseli az önkormányzatot,
- e.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatások biztosítását,
- f.) nyilatkozik a sajtónak és a hírközlő szervezeteknek,
- g.) a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltségének köztisztviselői kapcsán a kinevezése, jutalmazás tekintetében egyetértési jogot gyakorol.

11.Alpolgármester

23. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára saját tagjai közül egy alpolgármestert, választ.
- (2) A megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (3) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait, Képviselő-testületet tájékoztatja.

24.§

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a) törvény által előírt kötelezettség,

b) nyomós önkormányzati érdekű ügyben döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, az önkormányzat szempontjából előnyös ügyben döntést hozhat.

25.§

(1) A képviselő-testület a mindenkor évi költségvetési rendeletében meghatározott összegű keretet, biztosít a polgármester részére.

(2) A keret az alább felsorolt feladatokra használható fel:

- a. a település programjainak, a település érdekében szervezett eseményeknek a támogatása,
- b. civil szervezetek rendkívüli támogatása
- c. a településről szóló kiadványok, prospektusok megjelenéséhez kisebb összeg biztosítása
- d. a polgármester megítélése szerint fontos cél, tevékenység finanszírozásához anyagi közreműködés,
- e. dijak, pályázatok értékelése
- f. reprezentációs költségek finanszírozása,
- g. a képviselő-testület előzetes, eseti döntés alapján felhalmozásra.

(3) A keret felhasználására kötelezettséget a polgármester a ellenjegyző ellenjegyzése mellett vállalhat.

(4) A kötelezettségvállalásokkal összefüggő teljes körű ügyintézés a pénzügyi ügyintéző végzi, melynek során a közpénzből nyújtott támogatások eljárási rendjére, valamint a szerződéskötésre vonatkozó külön szabályzatok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester a költségvetési beszámoló alkalmával tájékoztatja a képviselő-testületet a keret felhasználásáról.

12.A Bizottság jogállása feladatai

26.§

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságok hozza létre:

- a.) Ügyrendi Bizottság (3 fő)
- b.) Pénzügyi Bizottság (3 fő)

(2) Az állandó bizottság tagjainak nevét jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

13.Bizottsági működés főbb szabályai

27. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagjának eskütételét lehetőleg a megválasztó, vagy az azt követő első Képviselő-testületi ülés keretében kell megtartani. A bizottság munkájában a nem képviselő bizottsági tag csak eskütétel után vehet részt.
- (2) A bizottság szervezeti és működési rendjüket – saját SZMSZ – maga állapítja meg.
- (3) A bizottság az üléseik időpontját a Képviselő-testület üléseihez igazodva határozza meg.
- (4) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvek, illetve a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatal részére a bizottság ülésétől számított 5 munkanapon belül le legyen adva.
- (5) A bizottság a bizottsági elnök állandó helyettesítésére, az elnök munkájának segítése céljából alelnököt választ.

14.A bizottságok általános feladatai

28.§

- (1) a feladatkörüket érintő rendelkezések tekintetében véleményezik a gazdasági program, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet-tervezet, a féléves beszámoló, az éves beszámoló, valamint a költségvetési módosítások előterjesztéseit;
- (2) véleményezik a Képviselő-testületi ülés feladatkörüket érintő napirendi pontjainak előterjesztéseit;
- (3) elősegítik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában;
- (4) a Képviselő-testület a bizottságaira minősített többséggel hatáskört ruházhat át, illetőleg azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet fordulni;

15.Ügyrendi Bizottság feladatai

29.§

- (1) A képviselői összeférhetetlenség , valamint a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatok

16. Pénzügyi Bizottság feladatai

30.§

- a) Az Önkormányzatnál és intézményeinél írásban véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,

- b) Írásban véleményezi a költségvetési koncepció tervezetét, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- c) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsváltás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat,
- d) Részt vesz a pénzügyi - különös tekintettel a felújítási, beruházási előirányzatok célszerű, gazdaságos felhasználására vonatkozó – döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
- e) Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodásának folyamatát, tevékenységével elő kell segítenie az eredményes gazdálkodást,
- g) Véleményezi az önkormányzat helyi adóztatással kapcsolatos rendeleteit, illetve a rendelet-módosításokat,
- h) Véleményezi az önkormányzat által alapított gazdasági társaság gazdálkodását

17.Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

31.§

- (1) A Hivatal Kirendeltségét a jegyző vezeti.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

18.A jegyző, aljegyző jogállása és feladatai

32.§

- (1) Előkészíti a képviselő-testület ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- (2) Törvényességi észrevételt tehet, ha törvénysértést észlel.
- (3) Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azokat a polgármesterrel együtt aláírja.
- (4) Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a munkáját érintő jogszabályváltozásról.
- (5) Elvégzi a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

IV.Fejezet

19.A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

33.§

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 2 nappal korábban a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a jegyző tartja nyilván.

34.§

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Mötv.) 32. §, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény határozza meg.

(2) A képviselő Képviselő-testületi ülésen kívül is, írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, aljegyzőtől, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához.

(3) A képviselő munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget, adminisztrációt, gépelést a KÖH biztosítja.

(4) A képviselők díjazását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(5) A polgármester, az alpolgármester és a képviselők, valamint a nem képviselő alpolgármester esküjének szövegét a Mötv. törvény tartalmazza.

35. §

(1) Bármely képviselő az önkormányzat feladat -és hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz, aljegyzőhöz interpellációt intézhet.

(2) Interpellációval a Képviselő-testület csak rendes ülésen, ülésenként legfeljebb 15 perc időtartamban foglalkozik. A 15 perces időtartam lejártá miatt elmaradt interpelláció/k/ a következő rendes ülésen tűzhető napirendre, amennyiben azt az interpelláló képviselő – a Képviselő-testületi ülésen tett szóbeli nyilatkozatával – napirenden kívánja tartani.

(3) Az interpelláció teljes szövegét legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal előbb írásban kell benyújtani a címzetthez és a polgármesterhez. Lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az 5 munkanapos határidő elmulasztása esetén az interpelláció, nem tárgyalható. Amennyiben a benyújtó képviselő továbbra is fenntartja szándékát, úgy az interpellációt ismételten be kell nyújtani.

(5) Az interpelláció ideje legfeljebb 3 perc, az interpellációra adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozat időtartama legfeljebb 1 perc.

(6) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(8) Az interpellációra adott írásbeli válasz, valamint az interpelláló – legkésőbb az ülést megelőző két munkanappal előbb tett – írásbeli nyilatkozata ismeretében a soron következő Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Az írásbeli nyilatkozatot a polgármesternek kell megküldeni.

(9) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

20.Képviselői kérdés

36. §

- (1) Bármely képviselő a testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, az állandó bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől, aljegyzőtől a hatáskörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (2) Erről a kérdezett az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.
- (3) A képviselői kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket két munkanappal a testületi ülés előtt a polgármesternél kell írásban benyújtani, továbbá a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

37. §

A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, három igazolatlan hiányzás után.

(1) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 5 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

21.A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

38.§

- (1) Az Önkormányzat a településen, a megyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Képviselő-testület a megérkezését követő ülésén dönt.

- (2) Az Önkormányzat a RNÖ részére a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához a Községház épületében biztosít helyiséget. A RNÖ a biztosított helyiséget ingyenesen használhatja, a rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket az önkormányzat viseli.
- (3) Az Önkormányzat a Önkormányzati Hivatal útján segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő-testületi ülések előkészítésében, a testületi döntések előkészítésében, a döntéshozatalhoz kapcsolódó sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában.
- (4) A jegyző, aljegyző az önkormányzat megbízásából részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

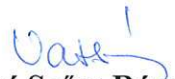
VI. Fejezet

Záró rendelkezések

39.§

- (1) Ez a rendelet 2015. február 23. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Gulács Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007.(IV.25.) önkormányzati rendelete, valamint Gulács Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014. (IV.20 .) önkormányzati rendelettel módosított 9/2007. (IV. 25.) önkormányzati rendelete.


Ujvári Judit
polgármester


Vassné Szűcs Róza
jegyző

8.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester ismerteti az anyagot röviden, átadja a szót Kovács Józsefné köztisztviselőnek.

Kovács Józsefné pénzügyi ügyintéző tájékoztatja a jelenlévőket az előterjesztésben foglaltakról.

Vassné Szűcs Róza jegyző az állami támogatásokat sorolja azokat a szakfeladatokat, ahol lehet módosítani. A Beregtöt belső ellenőr finanszírozása az önkormányzat feladata lesz.

Vass Albert János képviselő az önkormányzat kisajátításra kapott pénze hová lett?

Kovács Józsefné pénzügyi ügyintéző felhalmozási bevételünk van, kb. 5 millió Ft.

Vass Albert János képviselő javasolja, hogy az önerőbe épüljön be, mert e nélkül nem tudunk pályázni.

Siket Sándor képviselő a Templom környékét tovább kellene fejleszteni, építeni.

Vass Albert János képviselő működési hiányra kellene pályázni.

Vassné Szűcs Róza jegyző a Gondozási Központ miatt jelentős a hiány, társulás formájában történő működést javasol.

Ujvári Judit polgármester létszám kell hozzá, javaslom, hogy a továbbiakban még tárgyaljunk a költségvetést.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot - kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2015.(II.16.)
önkormányzati határozata**

Gulács Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy tovább kívánja tárgyalni az önkormányzat 2015. évi költségvetését.

9.) Javaslat a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Vassné Szűcs Róza jegyző tájékoztatja a képviselőket, lakásfenntartási támogatás 2015. március 1. napjától megszűnik. Javaslatot kér a rendelet megalkotására. A tervezet téli tüzelő támogatási rendszert tartalmaz. A téli tüzelővásárlás nem tartom indokoltnak, mert pályázatra is van lehetőség. Gyermeknevelési támogatás tankönyv támogatás, gyermeknevelési kedvezmény ad lehetőséget. Lakhatási támogatásnál továbbra is régi egységet is lehet alkalmazni.

Vass Albert János képviselő javaslata, hogy a halálesetnél egységesen 50.000.-Ft összeg kerüljön megállapításra.

Ujvári Judit polgármester javaslata, hogy mindenki rászorultság alapon kapjon temetési segélyt. Lakhatási támogatás esetén fogyasztási egységként legyen elbírálva, lakókörnyezet rendezésének figyelembe vételét. A gyógyszer-támogatás 150 % a jövedelemhatárt javasol elfogadásra.

Az élelmiszer-támogatás jövedelem határ marad 3x 4.000.-Ft,

Siket Sándor képviselő szerintem egy ember ne kapjon mindenféle támogatást, a másik viszont mindenkiből kimarad.

Ujvári Judit polgármester összegzi, hogy a lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, temetési segély marad a javaslatok alapján. Kéri, hogy aki elfogadja e támogatásokat –kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, hogy mindenki rászorultság alapon kapjon temetési segélyt, lakhatási támogatás esetén fogyasztási egységként legyen elbírálva a kérelem, illetve a lakókörnyezet rendezése beépüljön a rendelet-tervezetben, a gyógyszer-támogatás 150 % a jövedelemhatár kerüljön meghatározásra – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, hogy 50.000 Ft-ban kerüljön megállapításra a temetési segély – kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 2 igen 3 nem szavazat.

A polgármester kéri, hogy a módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadja- kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2015. (III.1.) önkormányzati rendelete**

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Gulács (a továbbiakban: község) közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen lakó, az Szt. 3. § (1) bekezdés a) – d) pontjaiban és az Szt. 3. § (3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet hatálya – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdésében megjelölt ellátások vonatkozásában az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is kiterjed.

2. § A rendelet tárgyi hatálya az Szt., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm.r.) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. Egy főre jutó jövedelem: az Szt. 4.§. (1) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel a c) és f) pont figyelembe vételével számított összeg.
2. Elismert lakásnagyság: ha háztartásban legalább 2 személy lakik 55 m², ha 3 személy lakik 60 m², ha 4 személy lakik 65 m² minden további személy után további 5-5 m².
3. Környezettanulmány: a kérelmező saját otthonában történő felkeresése információ gyűjtés céljából életkörülményei, jövedelmi, illetve vagyoni viszonyaival kapcsolatban.
4. Munkanélküli: az az aktív korú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott, és az állami foglalkoztatási szervvel folyamatosan együttműködik.
5. Pénzbeli ellátások: igazolással alátámasztott okból nyújtott támogatás, temetési támogatás, gyógyszer-támogatás.
7. Természetbeni ellátások: lakhatási támogatás, köztemetés

3. Az ellátások megállapításának általános szabályai

4. § A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásként nyújtott települési támogatás megállapításakor – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni. A támogatásokat úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a kérelmező létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

5. § Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező, vagy a jogosultság szempontjából

beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási, vagy rendszeres pénzellátásokra, melyekre szerzett, vagy származtatott joga fennáll.

6. § (1) Az ellátásra irányuló kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja – a kérelmező háztartásában, vagy családjában élő személyek lakcímen tartózkodási jogcímét, a rokonsági fokot, a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező, valamint a vele egy családban vagy háztartásban lakó személyek vonatkozásában az érvényes személyi azonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,
- b) a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,
- c) a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány másolatát, adókártya másolatát,
- d) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásról szóló éves értesítőt, valamint az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatot,
- e) társadalombiztosítási ellátás esetében a havi járandóságról szóló igazolást,
- f) munkanélküli esetén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Járási Kormányhivatala Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor a kérelmező regisztrált álláskereső,
- g) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- h) 18. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- i) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,
- j) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot,
- l) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet eredeti, vagy az eredetivel megegyező hiteles másolatát, valamint
- k) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(4) A kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(5) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a Korm. r. 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

(6) Munkanélküli, vagy havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a 3. § 4. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel és az erről szóló igazolást benyújtotta, vagy ha a kérelmező igazolással alátámasztott ok miatt – így különösen: jelentős mértékű össz-szervezeti egészségkárosodás, egyéb súlyos betegség, vagy jogszabályi rendelkezés erejénél fogva – nem tud megfelelni a 3. § 4. pontjában meghatározott követelménynek.

7. § (1) A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az egyes támogatási formákhoz külön is előírt igazolásokat.

(2) Vállalkozó kérelmező esetén az Szt. 10. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy jövedelmének igazolásához az adóbevallással már lezárt időszak tekintetében az illetékes adóhatóság igazolása szükséges.

(3) Valamennyi települési támogatásra irányuló kérelem elbírálásának feltétele a Családsegítő közreműködésével elkészített, egy évnél nem régebbi környezettanulmány megléte.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt környezettanulmánynak tartalmaznia kell, hogy a kérelmező és a vele egy családban vagy háztartásban élő személy a kérelemben megjelölt és hatósági igazolvánnyal alátámasztott lakó-, tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodik. Tartalmaznia kell továbbá a kérelem elbírálásához szükséges jövedelmi, vagyoni viszonyokat.

(5) Amennyiben a jövedelemre vonatkozó nyilatkozatban foglaltak a Hivatal tudomása, vagy környezettanulmány alapján vitathatók, alkalmazni kell a vélelmezett jövedelem számítására vonatkozó szabályokat.

(6) E rendeletben meghatározott feltételekkel nyújtható - szociális rászorultságtól függő - támogatások megállapításánál a család vagy a háztartás Szt. 4. § (1) bekezdés – az a) - b) pontjaira tekintettel – c) és f) pontjai szerinti jövedelmét és vagyonát kell figyelembe venni.

(7) Az e rendelet hatálya alá tartozó támogatások megállapításával kapcsolatos eljárási cselekmények elektronikus ügyintézés keretében nem gyakorolhatók.

8. § Jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére, e körben méltányosság gyakorlására az Szt. 17. §-ának rendelkezései az irányadók, de a visszafizetés nem mentesít az egyéb, így különösen a büntető, vagy szabálysértési felelősség alól.

9. § (1) A 14.§ , 15.§ 17. 18.§-aiban foglalt támogatások kivételével a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról a Polgármester dönt.

II. Fejezet

Települési támogatások

4. A települési támogatások nyújtásának formái

10. § (1) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján a következő települési támogatásokat nyújthatja:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,

(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt:

- a) betegséghez,
- b) halálesethez,
- c) elemi kár elhárításához,

5. Lakhatási támogatás

11. § (1) A képviselő-testület települési támogatásként lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez való hozzájárulásként.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, , szippantás és a szemétszállítás, lakbér (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) díjához.

(3) A lakhatási támogatás olyan, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz nyújtható, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(5) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelemhez a 6. § (3) bekezdésében meghatározottakon túlmenően mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás legfeljebb a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően, egy évre állapítható meg.

(7) Lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakhatási támogatás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakhatási támogatás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(8) A (7) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \cdot 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(9) A Képviselő-testület a települési támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként az ellátás jogosultja számára a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozóan az alábbi feltételeket határozza meg:

a) tiszta legyen

aa) a lakás vagy a ház,

ab) az aa) pontban meghatározott épület udvara, kertje,

ac) az aa) pontban meghatározott épület kerítéssel kívül határos területe, a járda,

b) az ingatlan állag megőrzése biztosítva legyen,

c) az ingatlan olyan állagú legyen, amely biztosítja a rendeltetésszerű használhatóságot,

d) az ingatlan vonatkozásában biztosítva legyen a higiénikus állapot

(10) A (9) bekezdésben felsoroltak nem teljesülése esetén a Jegyző - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - Képviselő-testületet értesíti.

12. § (1) A 11. § (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(2) A lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása, vagy a megállapított támogatás megszüntetése esetén ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be ilyen irányú kérelmet.

(3) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:

a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik, vagy a kérelmező elhalálozott, vagy

b) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi, vagy vagyoni viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő - változás következik be, a változás hónapját követő hónaptól.

(4) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

6. Gyógyszertámogatás

13. § (1) A gyógyszer-támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Gyógyszer-támogatás állapítható meg – házipénztár kifizetésével – gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át – egyedülálló esetén a 200 %-át – feltéve, ha részére a feltétlen szükséges havi rendszeres gyógyító ellátás költségének összege meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át.

(3) A gyógyszer-támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell - a

6. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátásról – szóló igazolást.

(4) A gyógyszer-támogatás havi összege 5000.-Ft, melyet a támogatás teljes időtartamára – 6 hónapra - előre, a támogatás megállapításáról szóló határozatot követő minden hónapban kell folyósítani.

(5) Meg kell szüntetni a gyógyszer-támogatásra való jogosultságot, ha

- a) a jogosult az Szt. 50. § (1), vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerez jogosultságot,
- b) ha a jogosult kerületi lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy
- c) a jogosult elhalálozott.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások

7. Igazolással alátámasztott rendkívüli okból nyújtott rendkívüli települési támogatás

14. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg – házi pénztár formájában – igazolással alátámasztott, nem várt többletkiadás keletkezése, vagy rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén, így különösen betegséghez, elemi kár, vis maior elhárításához, vagy káresemény bekövetkezéséhez kapcsolódó kiadásokhoz való hozzájárulás céljából.

(2) A rendkívüli élethelyzetet alátámasztó, a nem várt többletkiadásokat igazoló tények, körülmények, a még teljesítésre váró kiadásokkal is igazolhatóak.

(3) A támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át

(4) Elemi kár, vis maior bekövetkezése esetén az (1) bekezdésben meghatározott támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező hitelt érdemlően igazolja, hogy a kár megtérítésére harmadik személy nem kötelezhető, vagy kötelezhető ugyan, de a kártérítés várható mértéke jóval alacsonyabb a bekövetkezett kár összegénél, és a kár viselése a kérelmező, illetve családja életét, vagy létfenntartását veszélyezteti.

15. § A 14 §-ban meghatározott célból adható rendkívüli települési támogatás – valamennyi célt figyelembe véve – egy naptári évben egy alkalommal állapítható meg, mely nem haladhatja meg családonként a 20.000.-Ft-ot.

8. Temetési támogatás

16. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg

- a) az eltemettetésre köteles személynek, vagy
- b) az elhunyt személy eltemettetéséről erre vonatkozó kötelezettség nélkül gondoskodó személynek – postai úton történő folyósítással – halálesethez, illetve temetéshez kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg a nyugdíjminimum 330 %-át. A halálesettel, illetve temetéssel járó költségekhez való hozzájárulás céljából megállapított támogatás

összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 20 %-a.

(2) A kérelemhez csatolni kell a 6. § (3) bekezdésében meghatározottakon túlmenően az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát, és 60 napnál nem régebben kiállított temetési számlát.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 60 napon belül kell benyújtani, mely jogvesztő határidő. A kérelem kedvező elbírálása esetén, a támogatás megállapításának tényét és összegét a temetési számlán rögzíteni kell.

(4) Amennyiben a kérelmező az utólagos elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy az Szt. 17. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(5) A támogatás a határozat meghozatalát követően azonnal kifizethető.

IV.Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

9. Köztemetés

17.§ (1) A Polgármester részben vagy egészben mentesítheti a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek a költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A létfenntartás veszélyeztetésének minősülő körülmény, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-át nem haladja meg.

(3) A költségek megfizetésére indokolt esetben kérelemre, legfeljebb 6 havi kamatmentes részletfizetés engedélyezhető.

IV.Fejezet

Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatályba lépését megelőzően indult eljárásokra az eljárás megindulásakor hatályos rendelet rendelkezéseit – figyelemmel az Szt. ide vonatkozó rendelkezéseire is - kell megfelelően alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 15/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet.

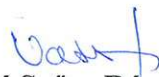
Ujvári Judit
polgármester


Vassné Szűcs Róza
jegyző

A polgármester megköszönte az aktív részvételt az ülést bezárta.


Ujvári Judit
polgármester




Vassné Szűcs Róza
jegyző

M e g h í v ó

.....Asszony/Úr !

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§ alapján kapott jogkörömnél fogva

2015. február 16. (hétfő) napján 16 órára

ülésre összehívom.

Ülés helye: Gondozási Központ nagyterme

Napirendi javaslat:

- 1.) A választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevél átadása**
Előadó: Kiss Edina Erika Választási Bizottság elnöke
- 2.) Polgármester eskütétele**
Előadó: Kiss Edina Erika Választási Bizottság elnöke
- 3.) Polgármesteri program ismertetése**
Előadó: Ujvári Judit polgármester
- 4.) Gulács Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
Előadó: Vassné Szűcs Róza jegyző
- 5.) Polgármester illetményének megállapítása**
Előadó: Siket Sándor korelnök
- 6.) Alpolgármester megválasztása, eskütétele**
Előadó: Ujvári Judit polgármester
- 7.) Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Ujvári Judit polgármester
- 8.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**
Előadó: Ujvári Judit polgármester
- 9.) Javaslat a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Ujvári Judit polgármester

Gulács, 2015. február 12.




Ujvári Judit
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült 2015. év február hó 16. napján (hétfő, 16 óra) tartott Képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: 1.) Ujvári Judit polgármester
2.) Bagi Sándor képviselő
3.) Balogh Ibolya képviselő
4.) Siket Sándor képviselő
5.) Vass Albert János képviselő

Ujvári Judit
Bagi Sándor
Balogh Ibolya
Siket Sándor
Vass Albert János

Tanácskozási joggal jelen van:

1.) Vassné Szűcs Róza jegyző

Vassné Szűcs Róza

Meghívottak:

Filep Sándor Beregi Többcélú Kistérségi Társulás Elnöke

Dr. Deák Ferenc Járási Hivatal vezető

Szécsi Szabolcs Tarpa Nagyközség polgármestere

Kiss Edina Erika Választási Bizottság elnöke

Kiss Edina Erika
Bagi Sándor

Pongó Sándor Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Balogh Elekné Ügyrendi Bizottsági tag

Mutka Jánosné Általános Iskola igazgatója

Mutka Jánosné

Kozák Béláné Óvodavezető

Kozák Béláné

Bagi Lajosné Nőszövetség elnöke

Bagi Lajosné

Fekete Zoltánné Együtt Egymásért Nyugdíjas Klub vezetője

Csapó László Tiszavirág Horgászegyesület elnöke

Balogh Zsolt Polgárőrség

Dr. Tárnok Árpád háziorvos

Szarkáné Duló Pálma védőnő

Hézszer Enikő református lelkész

Kovácsné Nánássy Tünde Gondozási Központ vezetője

Lakosság részéről:

Dömötör Tibor

Székely László

Gyulai Béla

Török László

Földes László

Horváth Zoltán

Balla János

Horváth

Nagy János

Balla János

Udvari János

Balla János

Horváth János

Gyulai János

Balla János

Balogh János

Földes László

Földes László

Balla János

Balla János

Hézszer Enikő

Kovácsné Nánássy Tünde

László János

Székely László

Hézszer Enikő

Udvari János

Székely László

Székely László

László János

Hézszer Enikő

Székely László

László János

Balla János

Balla János

Hézszer Enikő

Balla János

Székely László

Székely László

Balla János

Balla János

Tisztelt Vendégek! Tisztelt Képviselő-testület!

2015. február 8-án véget ért egy küzdelmekkel, megosztottsággal, és válságokkal teli korszak. A korszakot Gulács község szavazópolgárai zárták le a szavazófülkékben és úgy gondolom, Gulács a jövőre, a fejlődésre szavazott. A polgárok döntése megerősített abban, hogy a polgármesterség nem pozíció, hanem szolgálat a településért, a közösségért. Egy új korszak kezdődik most, mely sok-sok munkával, feladattal teli időszak lesz. A választás révén felelősséget kaptam. Felelősséget, hogy az eskü szövege szerint a település érdekeiért dolgozzak.

Sok feladat vár ránk a következő öt évben. Rendet kell raknunk, új célokat kell kijelölnünk, hogy egy stabil, jól működő, lépésről-lépésre fejlődő település lehessen a közös lakóterünk. Valamennyien tudjuk, melyek ezek a feladatok, hiszen nem egyszer megfogalmazásra kerültek. Azt is tudjuk, hogy az önkormányzatok nehéz helyzetben vannak, rengeteg szabályzó köti meg a kezüket, és csak e keretek között lehet felelősen bármit is ígérni. Ahhoz, hogy előre léphessünk, jól kell ismerni ezeket és fel kell térképezni azt is, hogy mi mindenünk van. Ha tisztán látunk, akkor egy közös megegyezéseken alapuló programot kell megalkotnunk, amely sokak számára felvállalható és bejárható utat jelöl ki. Ezért nem ígéretetek semmi olyat, amiről később kiderül, hogy nem lehet teljesíteni. Csak azt ígérem, hogy Önökkel közösen tervezzük meg a jövőt és az elvégzendő feladatokat, amiben legfőbb partneremnek tekintem a képviselő testületet, valamint a településen jelenlévő valamennyi pozitív erőt!

Az alábbi értékrendek mentén kívánok tevékenykedni:

VÁLTOZÁS > olyan időszakot élünk, ami valamennyiüinktől változást igényel a már elért közös értékeink megtartásával.

SZAKÉRTELEM > valamennyi felelős poszton elengedhetetlenül fontos a megfelelő szakértelem, ezért a szakmai teljesítmény fokozására lépéseket teszek. Támaszkodni fogok a hivatal dolgozóira, együtt átgondolt racionalizált munkára van szükség.

NYITOTTSÁG > vallom, hogy az állandó párbeszéd, egymásra figyelés az alapja minden jó döntésnek.

PÉLDAMUTATÁS > úgy a magán-, mint a munkahelyi életben számomra meghatározó, hogy munkámat szívvel lélekkel és teljes odaadással végezzem, mert akkor ezt másoktól is megkövetelhetem.

KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS > csak a közösség együttes- és támogató ereje viheti tartós sikerre bármely feladat megvalósítását, ezért fontos lesz számomra a jó települési közösség kialakítása és fejlesztése, valamint együtt fogok működni minden olyan pozitív erővel aki ezt a törekvésemet segíti.

Kiemelten fontosnak tartom tehát, hogy az új önkormányzati vezetés által irányított ciklus legelején készítsünk egy leltárt, vegyük számba Gulács értékeit, lehetőségeit. Céлом, hogy Gulács ismertségét és elismertségét kiharcoljam a szűkebb és tágabb térségben is és jó kapcsolatot építsek ki a szomszédos településekkel, a térség politikai vezetőivel is. Hiszen közös érdek, hogy jó együttműködések keretében fejlesszük a lakókörnyezetünket.

Prioritásként tartom számon:

- munkalehetőségek folyamatos felkutatását-nem csak a közmunka tekintetében
- egy ügyfélbarát, hatékony, a faluért elkötelezett hivatal létrehozását, ahol jó légkör uralkodik.
- megfelelő segélyezési politika kialakítását, a legújabb rendeletek szerint
- pályázatok rendszeres figyelését, minden lehetséges helyzet kihasználását a környezetünk szebbé tétele érdekében.
- folytatni kell, és át kell gondolni községünkben az Internet hozzáférés megbízható lehetőségét.
- a művelődési ház lehetőség szerinti rendbetételét.
- szeretném a temetőt olyan állapotba hozni, amely méltó nyughelyet biztosít szeretteinknek
- az önkormányzati, valamint képviselő testületi munka hatékonyságának növelését
- a bizottságok érdemi szakmai munkájának támogatását, külsős, tenni akaró személyek bevonásával.
- közmeghallgatások/időszakos tájékoztatások megtartását az aktualitások függvényében.
- nyilvánosság biztosítását;

Fentieken túl fontosak a civil kezdeményezések, a közművelődés, a közös rendezvények felkarolása; legyen minél több érdekes, megfelelő látogatottságú rendezvényünk, amelyek a közösségépítést fogják tovább erősíteni. Óvnunk kell az időseket, éljenek itt jó érzéssel és jó hangulatban sokáig, figyeljék a fiatalokat, akik átveszik majd megérdemelten a staféta botot.

E polgármesteri program alapján szeretném Önökkel közösen megalkotni az önkormányzatunk 5 éves programját, amelynek első évében – túljutva az elszámolási eljáráson – már kézzel fogható, a lakosság által elismert eredményeket tudunk majd felmutatni. Új lendületet kell adni az önkormányzati munkának, új fejlődési pályára kell állítani Gulács jövőjét.

Kérem támogassák elképzeléseimet, a pozitív erők összegzésével az eredmények nem fognak elmaradni.

Előterjesztés a polgármester illetményének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerint:

*„ 43.§ (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, **dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.**”*

Az illetményt összességében kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján. Fontos, hogy az illetmény összege tekintetében (a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményét, társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját kivéve) nincs a testületnek mérlegelésre lehetősége.

Az illetmény közérdekű adat (Mötv. 35. § (4) bek ezért nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A főállású polgármester illetményének összege

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az új szabályozás már a lakosságszámtól függetlenül biztosítja ezt a lehetőséget. A főállású polgármester illetményre, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjra jogosult.

A polgármester illetményét vagy tiszteletdíját akkor is meg kell állapítani vagy a kérdésről tárgyalni, ha újraválasztották őket. Alaptörvény 35. § (3) bekezdése értelmében a polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart, tehát a régi tisztség megszűnik, és új jogviszony keletkezik.

A polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan kerülhet megállapításra

- a) 20%-a az 500 fő lakosságszám alatti település polgármestere esetében;
- b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 60%-a az 1501-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

- d) 70%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) 80%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében

(Mötv. 71. § (4) bek.).

„71.§ (4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 20%-a az 500 fő lakosságszám alatti település polgármestere esetében;
b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 60%-a az 1501-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
d) 70%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) 80%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében. „

„71.§ (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.”

Gulács település vonatkozásában 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében 299.150 Ft ----- 299.200 Ft .

A főállású polgármester havonta költség térítésre jogosult, amely az illetményének 15%-ában meghatározott összeg (Mötv. 71. § (1), (6) bek.).

A szabályozás módosult, költségátalány megállapítására – a korábbiaktól eltérően – nincs lehetőség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ennek ismeretében hozzák meg döntésüket.

Tarpa, 2015. február 12.

Vassné Szűcs Róza

Határozat-tervezet

**Gulács Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

...../2015. (II 17.)

határozata

A polgármester illetményének megállapításról

A Képviselő-testület :

a Mötv. 71.§ (4) bekezdése alapján **Ujvári Judit Gulács Község Önkormányzat**
polgármester illetményét 2015. február 8. napjától 299.200 forintban állapítja meg.

Vassné Szücs Róza
jegyző

Ujvári Judit
polgármester

Gulács Község Önkormányzat
Polgármesterétől
Gulács, Rákóczi u. 12.
Ügyiratszám: 74-3/2015.

„Titkos szavazás , minősített többség”

Tájékoztató az alpolgármester megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (1) bekezdése értelmében

„ 43.§ (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, **az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.**”

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat.

A képviselő-testület **legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani az alakuló** (vagy az azt követő) ülésen (Mötv. 74. § (1) bek.).

A választható alpolgármesterek számát, mint alapvető szervezeti kérdést az SZMSZ-ben kell szabályoznia a képviselő-testületnek, így az alpolgármesterek megválasztása során az SZMSZ-ben foglalt szabályokra is figyelemmel kell lenni .

Több alpolgármester esetén sem választhat meg a testület általános helyettest. Célszerű, ha a polgármester az alpolgármesterek megválasztását követően már az alakuló ülésen tájékoztatja a testületet, hogy ki az általános helyettese, illetve milyen munkamegosztást alakít ki az alpolgármesterek között.

Az az alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Mötv. 75. § (2) bek.).

„75.§ (2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott

alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. „

Az alpolgármester **megválasztásáról és a tisztség betöltésének módjáról a képviselő-testület dönt (Mötv. 74. § (1) bek.).**

„ **74. § (1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”

Főállású alpolgármester az önkormányzati képviselő-testület erről szóló döntése alapján választható (Mötv. 75. § (1) bek.), feltéve, ha a polgármester is főállásban tölti be a tisztségét (Mötv. 78. §).

„ **75. § (1)** Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.”

Az SZMSZ-ben rendelkezni kell arról, hogy az alpolgármesterek főállású alpolgármesterként vagy társadalmi megbízatásban végzik tevékenységüket, az Mötv. 64. § (2) bekezdésére figyelemmel.

„ **64. § (2)** Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.”

E szerint: a polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja. Ebből az is következik, ha a főállású polgármester tisztségét társadalmi megbízatásúra változtatja, úgy az alpolgármester is csak társadalmi megbízatású lehet.

A Mötv. 78.§ alapján főállású polgármesternek lehet társadalmi megbízatású alpolgármestere.

Az érintett alpolgármester kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani (Mötv. 46. (2) bek. b) pont).

„**46.§ (2) bekezdés b)** zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; „

A titkos szavazás lebonyolítására az SZMSZ szabályai szerint a képviselő-testület tagjai sorából szavazatszámláló bizottságot hoz létre, amely felel a technikai lebonyolításért. A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az alpolgármester megválasztása utáni eskütételére a képviselőknél írtak irányadók.

Gulács, 2015.február 12.

Ujvári Judit

polgármester

Határozat – tervezet

**Gulács Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.....(2015.(II.16.)
határozata**

Alpolgármester megválasztásáról

A Képviselő-testület

a Mötv. 74.§ (1) bekezdés alapján a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére 2015.....napjától
.....megválasztja.

**Gulács Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.....(2015.(II.19.)

határozata

Alpolgármester megválasztásáról

a Mötv. 74.§ (1) bekezdés alapján a polgármester javaslatára a polgármester munkájának segítésére 2014. napjától nem képviselő-testületi tagot megválasztja.

Gulács Község Önkormányzat

„ Minősített többség„

Polgármesterétől

Gulács, Rákóczi u 12.

Ügyiratszám: 74-4 /2015.

Tájékoztató az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület !

Az illetmény/tiszteletdíjat összességében kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján. Fontos, hogy az illetmény/tiszteletdíj összege tekintetében (társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját kivéve) nincs a testületnek mérlegelésre lehetősége.

Az illetmény/tiszteletdíj közérdekű adat (Mötv. 35. § (4) bek.)így célszerű a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni és arról - egyéb rendelkezés hiányában - egyszerű többséggel határozatot hozni.

„ **35.§ (4)** Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”

Az illetmény/tiszteletdíj szabályai a **nem képviselő-testületi tagként megválasztott alpolgármesterre** is vonatkoznak (Mötv. 79. § (2) bek.).

„ **79.§ (2)** A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az **alpolgármesterre**, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell. „

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával (Mötv. 80. § (2) bek.).

„**80. § (1)** A főpolgármester-helyettes, a **főállású alpolgármester**, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, **a polgármester**, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A **társadalmi megbízatású alpolgármester** tiszteletdíját a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70-90%-a közötti összegben

állapítja meg, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az írásbeli nyilatkozat az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolható.

A döntéshozatalkor az alpolgármesternek – ha egyben képviselő-testületi tag is – be kell jelentenie Mötv. 49.§ (1) bekezdés szerint személyes érintettségét.

Tiszteletdíj összegszerűen

Társadalmi megbízatású alpolgármester esetében

Társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 1501—10.000 fő lakosság szám esetén

149.600 Ft /hó , ennek legkisebb mértéke 70 % -a 104.720/hó - legnagyobb mértéke 90 % -a

134.640 Ft /hó.

Költségtérítés

80.§ (3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

Gulács, 2015. február 12.

Ujvári Judit

polgármester

Határozat-tervezet

**Gulács Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.....(2015.(II.29.)
határozata**

Alpolgármester tiszteletdíjáról

A Képviselő-testület

a Mötv. 80.§ (2) bekezdése alapjántiszteletdíját a
polgármester illetménye%-ban azaz összegben állapítja
meg 2015. napjától

(149.600 Ft /hó , ennek legkisebb mértéke 70 %-a 104.720/hó - legnagyobb
mértéke 90 %-a 134.640 Ft /hó.)

Jegyzőkönyv

Készült: GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ
TESTÜLETÉNEK 2015. 02. 16. napján

Tárgy: Alpolgármester megválasztása (képviselő-testületi tag)

A Szavazatszámoló Bizottság tagjai: 1.) SIKET SÁNDOR
2.) BALOGH ILDIKA
3.) VASS ALBERT SÁNDOR

A Bizottság megállapítja, hogy a leadott szavazatok száma 5 db.

Ebből érvényes:

5 db.

érvénytelen:

- db.

A leadott szavazatok megoszlása a következő:

3 igen db

2 nem db

A Szavazatszámoló Bizottság elnöke megállapítja, hogy az érvényes szavazatok alapján a Képviselő-testület BAGI SÁNDOR
alpolgármestere

Gulács, 2015. 02. 16.

[Signature]
Sz. Sz. B. elnöke

Balogh Ildika
Sz. Sz. B. tagja

[Signature]
Sz. Sz. B. tagja

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának

felülvizsgálata

Gulács Képviselő-testületi 2015. február 16-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezése, miszerint az SzMSz-t a képviselő-testületnek az alakuló vagy az azt követő ülésen kell felülvizsgálnia [Mötv. 43. § (3) bekezdés].

A z Mötv. 143. § (4) bekezdés a) pontja – amely felhatalmazza a helyi önkormányzatokat az SzMSz megalkotására – nyilvánvalóan (átmeneti rendelkezésben megfogalmazott „türelmi idő” hiányában) a hatályos törvényi rendelkezéseket tekinti a szabályozás alapjának.

Tekintsük át, mi indokolja az új SzMSz- elfogadását .

Egyrészt az SzMSz megalkotásának kötelezettségét az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja teszi az önkormányzatok kötelezettségévé, amikor kimondja, hogy „a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.”

Fontos az Alaptörvény e rendelkezésének azon megfogalmazása, miszerint az önkormányzat a szervezeti és működési rendjét is a helyi közügyek ellátása érdekében teszi kötelezővé, azaz az SzMSz megalkotásának célja az **Mötv. 4. §-ában említett és 13. §-ában** részletezett helyi közügyek intézése. Az Alaptörvény nem mondja meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat mely önkormányzati döntési formában állapítható meg.

Az Mötv. azonban egyrészt *felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete számára, hogy rendeletben határozza meg a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.* Ezt a már említett **143. § (4) bekezdés a) pontjában** teszi meg, de már az 53. § (1) bekezdésében jelzi, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg.

A részletes szabályokba természetesen minden belefér, ami a „törvény keretei között” rendezi azokat a viszonyokat, amelyeket törvény nem szabályoz – ez főleg a működési rendet érinti –, másrészt azokat a viszonyokat, melyeket a törvény itt kötelezően szabályozni rendel. Ez utóbbi leginkább szintén az Mötv. 53. § (1), illetve (3) bekezdésében található, míg az 53. § (2) bekezdése nem kötelezettséget, „csupán” lehetőséget ad a képviselő-testületnek a szabályozásra. Kötelezettség, illetve lehetőség a szabályozásra emellett a törvény más rendelkezései között is található.

Másrészt, hogy a jelenleg érvényben lévő rendelet a régi hatályon kívül helyezett önkormányzati törvénye alapul, felhatalmazó jogszabályi rendelkezések nincsenek.

Nézzük meg a Mötv . rendelkezéseit:

A törvény 44. §-a tartalmazza, miszerint „a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülés tart.”

Ezek tehát az úgynevezett „rendes” ülések, melyeknek évente tartandó számát az SzMSz-ben kell meghatározni. Az ülések konkrét időpontját, tervezett napirendi pontjait (melyek természetesen kiegészülhetnek más, aktuális napirendekkel), az előterjesztőket, az előterjesztést véleményezőket már nem az SzMSz, hanem a képviselő-testület munkaterve vagy ülésterve tartalmazza. A munka- vagy ülésterv elfogadása – ha az SzMSz azt nem írja elő – nem kötelező.

Az Mötv. 45. §-a írja elő a képviselő-testület számára, hogy a *polgármester és az őt helyettesítő alpolgármester egyidejű akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége* esetére rendelkezzen az SzMSz-ben a képviselő-testület ülése összehívásának, az ülés vezetésének módjáról, az arra jogosult (és köteles) képviselő kijelöléséről.

A képviselő-testület a döntéseit – ez kétfajta döntést jelenthet: határozat vagy rendelet – *fő szabályként nyílt szavazással hozza.*

Az Mötv. 48. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a *nyílt szavazás módjának meghatározását* a képviselő-testületnek az SzMSz-ben kell szabályoznia. Ilyen lehet például a kézfelemeléssel történő vagy a gépi szavazás. Ilyen esetben az ülésen jelen lévők „nyíltan” szavaznak ugyan, a jegyzőkönyvből azonban nem derül ki, hogy ki szavazott igennel vagy nemmel vagy melyik képviselő tartózkodott.

Amikor a jegyzőkönyvből az is kiderül, hogy ki hogyan szavazott, azaz a képviselő-testület „név szerint” szavaz, annak eseteit – a törvényben meghatározott kötelező eseteken túl – és *a név szerinti szavazás módját szintén* az SzMSz-ben kell szabályozni [**Mötv. 48. § (3) bekezdés**]. Ugyanígy az SzMSz rendelkezik a „titkos” szavazás módjáról is [**48. § (4) bekezdés**].

Ha egy képviselő valamelyik ügyben személyesen érintett (önmagát vagy közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti), akkor a döntéshozatalból kizárható. Mivel az önkormányzati képviselő köteles a személyes érintettségét bejelenteni, az Mötv. számol azzal az eshetőséggel, hogy ezt a képviselők el is mulaszthatják. Ilyen esetre írja elő a törvény, hogy az SzMSz-ben a képviselő-testület köteles szabályozni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit [**Mötv. 49. § (2) bekezdés**].

A törvény az 50. §-ában sorolja fel azokat az ügyeket, melyek *eldöntéséhez minősített többségű* – a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazatához kötött – döntésre van szükség. A törvény lehetővé teszi, hogy az ilyen döntéshez kötött ügyek körét a képviselő-testület az SzMSz-ében kibővítse.

Az Mötv. – a korábbi szabályozáshoz hasonlóan – előírja, hogy *az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos* – az SzMSz-ben meghatározott – módon kell kihirdetni. Azaz: ha nem az önkormányzat hivatalos lapjában vagy nemcsak ott kerül a helyi rendelet kihirdetésre, ez esetben az SzMSz-ben kell meghatározni ennek helyét és módját. Emellett a saját honlappal rendelkező önkormányzat a honlapján is kötelezően közzéteszi a rendeletét. [**51. § (2) bekezdés**].

A képviselő-testület üléséről természetesen továbbra is *jegyzőkönyvet kell készíteni*, amelynek tartalmát a törvény részletesen rögzíti (részletesebben, mint korábban az Ötv.). Emellett a törvény

felhatalmazást ad a képviselő-testület számára, hogy az SzMSz-ben további – a jegyzőkönyvben szerepeltetendő – elemet határozzon meg [Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pont].

Ahogy említettem, a **törvény 53. §-a** – amely már itt egyértelműsíti, hogy az SzMSz-t rendeletben kell elfogadni – kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SzMSz-ben határozza meg. Itt a törvény felsorolja azokat a kötelező elemeket, melyeket az SzMSz-ből nem lehet kihagyni. Ezek a következők, azaz a képviselő-testület az **SzMSz-ében rendelkezik**:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.
- m) arról, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet [Mötv. 53. § (1), (3) bekezdés].

A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében *meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét* [Mötv. 53. § (2) bekezdés].

A képviselő-testületnek az SzMSz-ben kell meghatároznia a bizottságait, azok tagjait, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Itt dönt arról is, hogy a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, továbbá az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálását melyik bizottságra bízza, illetve azokra külön bizottságot hoz-e létre [Mötv. 57. § (1), (2) bekezdése, illetve 59. § (1) bekezdése].

A képviselő-testületnek azt is meg kell határoznia, hogy *melyek azok az előterjesztések*, melyeket csak bizottság nyújthat be, vagy amelyek csak bizottsági véleménnyel nyújthatók be a képviselő-testülethez [Mötv. 59. § (2) bekezdés].

A szervezeti és működési szabályzatban kell szerepeltetni azt, *hogy a polgármester főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja-e el a tisztségét* [Mötv. 64. § (2) bekezdés, jelenleg még nem hatályos].

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése új szabályt fogalmaz meg a *polgármesteri hatáskörök tekintetében*:

A törvény megfogalmazása szerint a polgármester – az SzMSz-ben meghatározott ügyek esetében – jogosult döntést hozni akkor, ha a képviselő-testület ugyanazon ügyben két egymást követő alkalommal nem hoz döntést.

A döntés meghozatalának hiánya ilyen esetben csak határozatképtelenség vagy a határozathozatal

hiánya lehet, azaz: nem tartozik ide a döntési javaslat elutasítása. A határozathozatal hiánya lehet például elnapolás vagy a téma napirendre való felvételének elutasítása. (A polgármester képviselő-testület helyett történő döntéshozatala nem vonatkozik az át nem ruházható hatáskörök eseteire.) Ugyanez a lehetőség megilleti a polgármestert a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett azokban az esetekben, melyek a halaszthatatlan ügyekben történő döntésekre vonatkoznak. E halaszthatatlan ügyeket az SzMSz-ben kell felsorolni, s szintén nem terjedhetnek ki az át nem ruházható hatáskörökre [Mötv. 68. § (3) bekezdés].

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint – amennyiben egyidejűleg betöltetlen a jegyzői, illetve aljegyzői tisztség vagy a jegyző és az aljegyző is tartósan akadályozott, az esetben az SzMSz rendelkezik a jegyzői feladatok – legfeljebb hat hónapra történő – ellátásának módjáról.

Korábban (az Ötv. felhatalmazása alapján) ez – a határozott idejű, helyettesítés idejére szóló kinevezésen kívül – két lehetőséget jelentett a munkáltató számára: a helyettesítést a képesítési előírások szerinti belső helyettesítéssel oldották meg vagy a munkáltatói jogokat gyakorló képviselő-testület megállapodást kötött az érintett önkormányzat képviselő-testületével a helyettesítésről.

Az Mötv. szerint azonban a jegyző feletti munkáltatói jogokat immár a polgármester gyakorolja.

A jegyzőt – **az Mötv. 81. § (2) bekezdése** szerint – az aljegyző helyettesíti.

Mi a helyzet azonban akkor, ha azért nincs aljegyző, mert annak betöltése nem kötelező ?

A törvény 82. § (1) bekezdése alapján ugyanis csak a 10 000 fő lakosságszámot elérő településeken kötelező aljegyzőt kinevezni.

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, s csak e két tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetében van lehetőség a jegyzői feladatok ellátásának – SzMSz szerinti – egyéb módjára [Mötv. 81. § (2) és 82. § (3) bekezdés].

Fontos változás e vonatkozásban az is, hogy a jegyző **az Mötv. 41. § (2) bekezdése** szerint a képviselő-testület egyik szerve, akire önkormányzati hatáskör is átruházható.

2013. január 1-jével a jegyzőt a polgármester nevezi ki, viszont a jegyző már a képviselő-testület szervei közé tartozik.

Az aljegyző nem a képviselő-testület szerve – ott sem, ahol kötelező a kinevezése – s önkormányzati hatáskör rá nem is ruházható.

Új szabály a törvényben, miszerint a polgármesteri hivatal, *közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését* – melynek módját **az Mötv. 84. § (5) bekezdése** rögzíti – az SzMSz-ben fel kell tüntetni [Mötv. 84. § (2) bekezdés].

A törvény 53. § (1) bekezdés j) pontja szerint pedig a képviselő-testület az SzMSz-ében rendelkezik *az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól*. Itt szintén meg kell jegyezni: *a törvény e helyen is az önkormányzat, s nem csupán a képviselő-testület szerveit említi.*

A képviselő-testület szervei – **az Mötv. 41. § (2) bekezdése** alapján – a polgármester (főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke), a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal (közös önkormányzati hivatal, megyei önkormányzati hivatal), a jegyző (főjegyző), a társulás.

E szabályozás alapján – figyelembe véve a változásokat – ki kell tehát térni a képviselő-testület és szervei által ellátott feladatokra, a képviselő-testület által gyakorolt és általa átruházott hatáskörökre, illetve a képviselő-testület és szervei feladatait érintő egyéb részletszabályokra.

Nem szabad megfeledkezni arról sem, hogy a törvény által *kötelezően előírt feladat- és hatáskörök mellett az önkormányzat önként vállalt feladatot is elláthat*. E feladat- és hatáskörök vállalásáról a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben – például az SzMSz-ben – **dönt** [Mötv. 12. § (2) bekezdés].

Akár kötelező, akár önként vállalt feladatról beszélünk, a feladatellátás történhet egyrészt a fent említett önkormányzati szervek (képviselő-testület és szervei), másrészt az önkormányzat más szervei – költségvetési szervek, gazdálkodó szervezetek, nonprofit és egyéb szervezetek (együtt: intézmények) – közreműködésével, továbbá külső szervezetekkel, személyekkel (természetes és jogi személyekkel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel) való szerződéskötéssel [Mötv. 41. § (6) bekezdés].

Az önkormányzat által ellátott, illetve általa biztosított közszolgáltatások ellátásának módját, a feladatellátásba bevont intézményeket és más szerveket, személyeket az SzMSz-ben szintén szerepeltetni kell.

Tarpa, 2015.február 12.

Vassné Szűcs Róza

jegyző



**GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

4842 Gulács, Rákóczi u. 12.

Telefon: 45/708-632 Fax: 45/708-785 E-mail: polghiv@gulacs.hu

Szám: 74-5/2015

ELŐTERJESZTÉS

Gulács Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évi költségvetés tervezés előkészítését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet előírásai szerint végeztük el, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján, és egyéb jogszabályváltozásokat figyelembe véve.

A költségvetés tervezése már a tényleges adatok, az önkormányzat részére megállapított állami támogatás alapján történik.

A központi költségvetésből lehívható támogatások igénybevételéhez 2015. évi normatív hozzájárulásokat és támogatásokat megalapozó igényfelmérés határidőre az önkormányzati információs „ebr42” rendszeren keresztül megtörtént ennek eredményeként 33 273 394 Ft támogatásban részesül az önkormányzat a mellékelt táblázat kivonat szerint.

Az önkormányzati törvény és az Áht. alapján az Önkormányzat bevételeit a központi költségvetésből származó bevételek, a helyi adó bevételek, a támogatásértékű átvett pénzeszközök, továbbá a vagyongazdálkodás bevételei képezik.

Az állami támogatások feladatfinanszírozások, mely támogatások felhasználása csak abban a költségvetési évben történhet meg, és minden feladatra kapott összeggel el kell számolnunk.

A bevételeket bemutató táblában a kapott támogatásokat jogcím szerint vannak felsorolva. Új támogatás az önkormányzat működési támogatásai között a beszámítás, kiegészítés, mely a települési önkormányzatokat az I. működési támogatás jogcímen megillető támogatás összegéig (ez a beszámítás illetve kiegészítés alapja) a számított bevétellel összefüggő támogatáscsökkentés, illetve kiegészítés illeti meg. A kiegészítés az 1 lakosra jutó adóerő-képesség alapján differenciált mértékben történik. Önkormányzatunk abba a kategóriába esik, ahol kiegészítés jár, mégpedig az I. pontban kapott támogatás 25 %-a. Ez plusz 2.930 eFt normatíva növekedés.

A bevételi oldalon egyes jövedelempótló támogatások visszaigénylésénél az előző évekhez képest lényegesen kevesebb összeggel számolhatunk, ugyanis a szociális törvény változása miatt az FHT és az aktív korúak rendszeres szociális segélye átkerül a Járási Hivatalokhoz, az önkormányzatok pedig települési segély címen - majd a helyi szociális rendeletben

szabályozottaknak megfelelően – folyósítanak majd segélyeket. A betervezett összeg emiatt csak a február 28-ig kifizetett FHT összegének 20 %-át, és ugyanezen időpontig kifizetett rendszeres szociális segély és a lakásfenntartási támogatások 10 %-át tartalmazza.

A működési bevételek tervezése a rendelkezésünkre álló részben terv, részben tényadatok alapján történt, a közhatalmi bevételeken belüli adók betervezése az adóügyi ügyintézővel történt egyeztetés szerint történt. Az önkormányzati bevételek között meghatározó jelentőséggel bírnak a helyi adóból, valamint a gépjárműadóból származó bevételek, bár a gépjárműadó összege szintén csökkent, a teljes adóbevétel 40%-a marad az önkormányzatnál. A költségvetési évre vonatkozóan helyi adó emelésére vagy új adó bevezetésére nem került sor.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételek esetében a közfoglalkoztatás támogatása összegének meghatározása a kiadási oldalon szereplő tételek alapján történt. A jelenleg foglalkoztatottak 2015.02.28-ig, a előre láthatólag márciusban induló 5 program, összesen 104 fő foglalkoztatottal számoltunk.

Az előző évi pénzmaradvány tartalmaz 17. 624 eFt 2014-ben megítélt fejlesztési támogatást, melyet a óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás pályázatunk, de mivel december 29-én érkezett a számlánkra, felhasználása 2015-ben történik meg.

A személyi juttatások esetében az egyénenkénti kalkuláció, a munkaadót terhelő járulékok esetében pedig a % - os mérték kiszámítása, valamint a 2014. évi teljesítés alapján kerültek az összegek megállapításra. A járulékok esetében 2015. évben változás nem történik. A szociális hozzájárulási adó 27 %.

A dolgozók részére megállapított bérkompenzáció a munkavállalók nyilatkozatai alapján kerül megállapításra. A bérkompenzáció összege csak a Magyar Államkincstár által elkészített bérszámfejtés után határozható meg, majd módosításként fog beépülni a költségvetésbe.

A személyi juttatások tekintetében a minimálbér (101.500Ft-ról 105.000 Ft-ra), illetve a garantált bérminimum (118.000Ft-ról 122.000Ft-ra) változása miatt emelkedéssel kellett számolnunk. A közfoglalkoztatott munkabér 77.300Fr-ról 79.155 Ft-ra emelkedett.

A dologi kiadások meghatározásánál a 2014. év teljesítés adatait vettük figyelembe. A dologi kiadások tekintetében az előirányzat tervezése takarékos, megfontolt gazdálkodást feltételez. A tervezés során igyekeztünk a legszükségesebb működési kiadások számbavételére. Valamennyi dologi kiadás az inflációs várakozásnak megfelelő emelkedés összegét tartalmazza.

1.000 eFt összeg szerepel a költségvetési rendeletben általános tartalék jogcímen. Felhasználása az évközben felmerülő, előre nem látható, nem tervezett, a működésünkhöz szükséges célokra, valamint a későbbiekben meghatározandó feladatok megvalósítására szolgál.

Az egyéb működési célú kiadások között a Beregtöt részére utalandó havi 55 eFt hozzájárulást terveztük.

Az ellátottak pénzbeli juttatása tartalmaz FHT és a rendszeres szociális segély, a 2015-ben, február 28-ig megállapított lakásfenntartási támogatás önrészét 3 hónapra, illetve a 2014-ben megállapított lakásfenntartási támogatás önrészét, melyet 2015-ben a megállapítás végéig fizetni kell, a kapott támogatás fennmaradó része pedig a későbbiek folyamán megalkotott, és elfogadott helyi szociális rendeletben szabályozott települési segély összege.

A felhalmozási kiadásokra tervezett összeg a közfoglalkoztatási programokban pályázott beruházások, továbbá az óvodai, iskolai és utánpótlás sport, infrastruktúra fejlesztés, felújítás pályázatra kapott fejlesztési támogatás felhasználása.

A finanszírozási kiadásokban a Gondozási Központ részére átadott intézményi finanszírozás szerepel, továbbá az AGT stúdió felé fennálló

Költségvetésünk elkészítésekor igyekeztünk minél takarékosabban, figyelmesebben tervezni, a fontossági szempontokat előtérbe helyezni, hogy a legfontosabb, az alapvető feladatok ellátása megoldott legyen. Gazdálkodásunk során érvényesíteni kell a takarékoságot.

Az önkormányzat pénzügyi stabilitása az elsődleges cél, a kötelező feladatok ellátásnak szorgalmazása mellett nem szabad háttérbe szorítani fejlesztéseket és törekedni kell a pályázati források megszerzésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2015 évi költségvetésre vonatkozó előterjesztést vitassa meg.

Gulács, 2015. február 12.

Ujvári Judit
polgármester

Elemi költségvetések összesítője										
Gulács Önkormányzat										
	önkormányzat	közmunka	szociális	egészségügyi feladatok	önkormányzat összesen	Intézmény	önkormányzat és intézményei összesen	kötelező	önként vállalt	állam-igazgatási
		31326		3440	34766		34766			
átvett pénzeszközök működési										
átvett pénzeszközök felhalmozási										
működési bevételek	10100				10100	3000	13100			
működési bevételek Áfa	2700				2700		2700			
helyi adók	6100				6100		6100			
normatív támogatások	14647		9741		24388	8885	33273			
pénzmaradvány	17624				17624		17624			
intézményfinanszírozás										
ebből - központi normatíva				1043	1043	7483	8526			
- önkormányzati hozzájárulás		344		1043	1387	7483	8870			
bevételek összesen	51171	31670	9741	4483	97065	19368	116433			
felhalmozási kiadások	20582				20582		20582			
átadott pénzeszközök	660			660	1320		1980			
személyi juttatások	1800?	27870		2561	32231	10872	43103			
személyi juttatások járuléka	500?	3800		692	4992	2936	7928			
dologi kiadások	37590			570	38160	5660	43820			
szociális juttatások			9741		9741		9741			
tartalék										
kiadások összesen	61132	31670	9741	4483	107026	19368	126394			
intézményfinanszírozás	7483				7483		7483			
összesen	68615				114509		133877			
különbözet / hiány kiegészítő támogatás(pályázat)	17444				17444		17444			

önkormányzati feladatok

eFt

		Önkormányzati igazgatás	Város és község gazdálkodás	Közüvilágítás	Közütemető	Zöldterület gazdálkodás	Közüutak fenntartása	összesen
	megnevezés	2015. évi	2015. évi	2015. évi	2015. évi	2015. évi	2015. évi	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
	Műk.célú támog.ért.bev.kp-i kv-i szerv							
	Műk.célú támog.ért.bev.társ.bízt. Alap							
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
	felhalmozási célra átvett pénzeszközök							
	átvett pénzeszközök összesen							
B401	Árú és készletértékesítés ellenértéke		3000					3000
	Árú és készletértékesítés ellenértéke		3000					3000
B402	Szolgáltatások ellenértéke		7000					7000
	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		1000					1000
	Bérleti és lízing díjak		6000					6000
	Intézményi ellát. díjak							
B410	Egyéb működési bevételek							
	Egyéb működési bevételek							
	Egyéb saját működési bevételek							
B406	Kiszámlátott általános forgalmi adó		2700					2700
	Kiszámlátott általános forgalmi adó		2700					2700
	Áfa bevételek, visszatérülések							
B408	Kamatbevételek	100						100
	Államháztartáson kívülről származó működési célú kamat bevétel	100						100
B34	Vagyon típusú adók	1300						1300
	Magánszemélyek kommunális adója	1300						1300
B351	Értékesítési és forgalmi adók	3300						3300
	Állandó jell. végzett iparüzési adó	3300						3300
B354	Gépjárműadó	1400						1400
	Gépjárműadó	1400						1400
B36	Egyéb közhatalmi bevételek							
	Igazgatási szolgáltatások díjbevétele							
	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevétel							
	Egyéb közhatalmi bevételek							
	Bírságok önellenőrzési pótlék bevétele							
	Pótlékok bevétele	100						100
B311	Jövedelemadók							
	Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adó							
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							14647
	ebből: - zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása					3304		3304
	-közvilágítás fenntartásának támogatása			2336				2336
	-köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása				1354			1354

	-közutak fenntartásának támogatása						724	724
	-egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4000						4000
	-települési önk szoc. egyéb feladatainak támogatása							
	-szociális alapszolgáltatás							
	-egyéb kiegészítő támogatás	2929						2929
	előző évi pénmaradvány		17 624					17 624
	költségvetési bevételek össz:	13 129	30 324	2 336	1 354	3 304	724	51 171
K506	Egyéb működési célú támogatás Államháztartáson belülre	660						660
	Támog.ért.működ.kiadás többc.kist.társ	660						
K511	Egyéb működési célú támogatás Államháztartáson kívülre	0						
	Műk.c.pe.átadás egyházaknak							
	Műk. c. pe. átadás non-profit szervnek sport							
	felhalmozási kiadások	1 000	19 582					20 582
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0						
	Köztisztviselők alapilletménye	???						
	Közalkalmazottak alapilletménye							
	Egyéb bérrendszer hatálya alá tart.alapilletménye							
	Közalkalmazottak jubileumi jutalma							
K1107	Béren kívüli juttatások	0						
	Közalkalmazottak egyéb juttatása							
	Közalkalmazottak közlekedési ktg.tér.El.							
	Közalkalmazottak egyéb ktg.tér és hj.							
	Rendszeres és nem rendszeres szem.jutt.	0						
K123	Egyéb külső személyi juttatások							
	Állományba nem tart.megb.dijai	???			???			
	Önkormányzati képviselők tiszteletdíja	1800						
	Külső személyi juttatások	1 800						1 800
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0						
	Szociális hozzájárulási adó	???	500		???			
	Egészségügyi hozzájárulás	0						
	Táppénz-hozzájárulás							
	Munkáltató által fizetett SZJA	0						
	Munkaadókat terhelő járulékok	500						500
K311	Szakmai anyagok beszerzése	1 200	700		100			2 000
	Vegyszer		200		100			
	Könyvbeszerzés							
	Folyóirat beszerzés							
	Szakmai anyagok beszerzése	1000						
	Kisértékű tárgyi eszk. és szellemi term.	200	500					
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000	2 000		300	1 000	300	5 600
	Élelmiszer beszerzés							
	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	500						
	Hajtó és kenőanyagok	1500	2 000		300	1 000	300	
	tüzelőanyagok							
	Munkaruha, védőruha,							
	Készletbeszerzés							
	Készletbeszerzések	3 200	2 700		400	1 000	300	7 600
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0						

	Adatátviteli célú távközlési díjak							
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások							
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	800						
	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	800						
	Kommunikációs szolgáltatások összesen	800						800
K331	Közüzemi díjak	700	1 400	2 500	150			4 750
	Gázenergia-szolgáltatás díjak	100	600					
	Villamosenergia-szolgáltatás díjak	500	600	2 500	100			
	Vízdíjak	100	200		50			
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500	2 000	600	200	1 500	250	5 050
	Karbantartási, kisjavítási szolg.	500	2 000	600	200	1 500	250	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 100	1 200		200	200		2 700
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.hulladék száll	100	200		200	200		
	Vásárolt közszolgáltatások	1000	1 000					
K337	Egyéb szolgáltatások	1 100	500		200			1 800
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	500	500		200			
	Pénzügyi szolgáltatások díja	600						
	Szolgáltatások	3 400	5 100	3 100	750	1 700	250	14 300
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 200	5 300	840	350	1 000	150	9 840
	Vásár.term.és szolg.besz.be ÁFA/egyenés/	2200	2 600	840	350	1 000	150	
	fizetendő áfa		2 700					
K342	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	1 000						1 000
	Belföldi kiküldetés	1000						
K355	Egyéb dologi kiadások	1 000	2 000		200	500	350	4 050
	Különféle dologi kiadások	4 200	7 300	840	550	1 500	500	14 890
	Költségvetési kiadások összesen	15 560	34 682	3 940	1 700	4 200	1 050	61 132
	különbözet / hiány kiegészítő támogatás(pályázat)	-2 431	-4 358	-1 604	-346	-896	-326	-9 961

Közfoglalkoztatás

2015 évi számlák	N é v	kötelező feladat		összesen
		2014-2015 áthuzódó	2015 terv	
B63	Működési célú átvett pénzeszközök	31 326		
	Működési célú átvett pe. Állami pénzalapoktól	31 326		
	Működési célú átvett pénzeszközök			
B404	Tulajdonosi bevételek	0		
	pénzmaradvány			
B816	Központi, irányítószervi támogatás	0		
	intézményfinanszírozás			
	önkormányzati kiegészítés			
	költségvetési bevételek összesen	31 326		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 600		
	egyéb bérrendszer hatálya alá tarozó alapill.	27 600		
	Közalkalmazottak ill. kiegészítése			
	Közalkalmazottak egyéb köt.ill. pótléka			
	Közalkalm.egyéb felt.függő pótl.és jutt.			
	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése			
	Közalkalmazottak egyéb munkav.juttat.			
	Közalkalmazottak jubileumi jutalma			
K1107	Béren kívüli juttatások	0		
	Közalkalmazottak egyéb juttatása 8.000.-Ft/fő*12 hó			
	Közalkalmazottak közlekedési ktg.tér.El.			
	Közalkalmazottak egyéb ktg.tér és hj. 10 000.-Ft/fő*3alk			
	Rendszeres és nem rendszeres szem.jutt.	27 600		
	Állományba nem tart.megb.díjai	270		
	Felmentett munkavállalók egyéb juttatás			
	Külső személyi juttatások	270		
	személyi juttatások összesen	27 870		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 800		
	Szociális hozzájárulási adó	3 800		
	Egészségügyi hozzájárulás			
	Táppénz-hozzájárulás			
	Munkáltató által fizetett SZJA			
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0		
	Gyógyszerbeszerzés			
	Könyvbeszerzés			
	Folyóirat beszerzés			
	Szakmai anyagok beszerzése			
	Kisértékű tárgyi eszk. és szellemi term.			
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0		
	Élelmiszer beszerzés			
	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			
	tűzelőanyagok			
	Készletbeszerzés			
	Készletbeszerzések	0		

Közfoglalkoztatás

2015 évi számlák	N é v	kötelező feladat		összesen
		2014-2015 áthuzódó	2015 terv	
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0		
	Adatátviteli célú távközlési díjak			
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0		
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
	Kommunikációs szolgáltatások összesen:	0		
K331	Közüzemi díjak	0		
	Gázenergia-szolgáltatás díjak			
	Villamosenergia-szolgáltatás díjak			
	Vízdíjak			
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0		
	Karbantartási, kisjavítási szolg.			
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0		
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.			
	Vásárolt közszolgáltatások			
K337	Egyéb szolgáltatások	0		
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.			
	Pénzügyi szolgáltatások díja			
	Szolgáltatások	0		
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalm	0		
	Vásár.term.és szolg.besz.be ÁFA/egyenest			
K342	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	0		
	Belföldi kiküldetés			
K355	Egyéb dologi kiadások	0		
	Egyéb különféle dologi kiadások			
	Különféle dologi kiadások	0		
	Költségvetési kiadások összesen	31 670		
	különbözet / hiány kiegészítő támogatás(pályázat)	-344	0	

Szociális feladatok

	N é v	2015 terv	
	<i>központosított támogatás</i>		
B113	Települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9741	
	<i>Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátáshoz</i>		
	Költségvetési bevételek összesen	9 741	
K42	Családi támogatások		
104051	Kiegészítő gyermekv.támog.Gyvt.20/B.ž		
104051	Óvodázttási támog.Gyvt.20/C.ž		
	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		
	Egyéb önkormányzati természetbeni család támogatás		
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátások		
101150	Közügygyellátás	1000	
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		
105010	Fogl.hely.tám.az Szt.35.ž.(1) bek.	1000	
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások		
106020	Normatív lakásfennt.támog.Szt.38.ž(1)a.	3000	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások		
105010	Rend.szoc.segély 37/bž1b.b-c.p.	100	
107060	Pénzb.átmeneti segély az Szt.45. ž	500	
103010	Pénzb.temetési segély az Szt.46. ž	400	
	Egyéb önk.rend.megáll.juttatás	2441	
	Köztemetés Szt.48.	1000	
	** Ellátottak pénzübeli juttatásai	300	
	Költségvetési kiadások összesen	9 741	
	különbözet	0	0

Egészségügyi feladatok

2015 évi számla		házi orvosi alapellátás	ifjúság és egészségügyi gondozás	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	összesen
		072111	072111	074031	
	N é v	2015 terv	2015 terv	2015 terv	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	Műk.célú támog.ért.bev.TB-i alaptól		3 440		3 440
	Költségvetési bevételek összesen		3 440		3 440
	Támogatás értékű műk kiadás államh.belül	660			660
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				
	Közalkalmazottak alapilletménye		1 852		1 852
	Közalkalmazottak egyéb pótlék		488		488
K1107	Béren kívüli juttatások				
	megbiz. Díj			221	221
	Rendszeres és nem rendszeres szem.jutt.		2 340	221	2 561
K2	Munkaadókat terhelő járulékok				
	Szociális hozzájárulási adó		632	60	692
	Egészségügyi hozzájárulás				
	Táppénz-hozzájárulás				
	Munkáltató által fizetett SZJA				
	Munkaadókat terhelő járulékok		632	60	692
K311	Szakmai anyagok beszerzése		30		30
	Gyógyszerbeszerzés		30		30
	Könyvbeszerzés				
	Folyóirat beszerzés				
	Szakmai anyagok beszerzése				
	Kisértékű tárgyi eszk. és szellemi term.				
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		30		30
	Élelmiszer beszerzés				
	Irodaszer nyomtatvány beszerzés		30		30
	tűzelőanyagok				
	Készletbeszerzés				
	Készletbeszerzések				
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
	Adatátviteli célú távközlési díjak				
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				
	Nem adatátvit.célú távközlési díjak		60		60
	Kommunikációs szolgáltatások összesen:		60		60
K331	Közüzemi díjak		70		70
	Gázenergia-szolgáltatás díjak		40		40
	Villamosenergia-szolgáltatás díjak				
	Vízdíjak		30		30
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		20		20
	Karbantartási, kisjavítási szolg.		20		20
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.				
	Vásárolt közszolgáltatások				
K337	Egyéb szolgáltatások				
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.				
	Pénzügyi szolgáltatások díja				
	Szolgáltatások				

Egészségügyi feladatok

2015 évi számla		háziiorvosi alapellátás	ifjúság és egészségügyi gondozás	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	összesen
	N é v	072111 2015 terv	072111 2015 terv	074031 2015 terv	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		110		110
	Vásár.term.és szolg.besz.be ÁFA/egyeses/		110		110
K342	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások				
	Belföldi kiküldetés		50		50
K355	Egyéb dologi kiadások		200		200
	Egyéb különféle dologi kiadások		200		200
	Különféle dologi kiadások		570		570
	Költségvetési kiadások összesen	660	3 542	281	4 483
	különbözet / hiány kiegészítő támogatás(pályázat)				-1 043

GONDOZÁSI KÖZPONT

		Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segit- ségnyújtás	összesen
		102030	107051	107052	
		2015 tervek	2015 tervek	2015 tervek	
B405	Ellátási díjak				
	intézményi ellátottak térítési díjai		3000		3 000
B410	Egyéb működési bevétel				
	vendégétkeztetés				
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
	Kiszáml. termékek és szolgáltat. ÁFA				
	Működési bevételek összesen				
	normatív támogatások/intézményfinanszírozás				
	házi segítségnyújtás 34főx145000Ft			4930	4 930
	szociális étkeztetés 36főx55360Ft		1993		1 993
	nappali ellátás 18főx109000Ft	1 962			1 962
	költségvetési bevételek összesen	1 962	4 993	4 930	11 885
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 020	1 812	5 040	10 872
	Közalkalmazottak alapilletménye	2 988			2 988
	Közalkalmazottak szakágazati egyéb pótlék	1 032			1 032
K1107	Béren kívüli juttatások				
	Közalkalmazottak egyéb juttatása 8.000.-Ft/fő*12 hó				
	Közalkalmazottak közlekedési ktg.tér.El.				
	Közalkalmazottak egyéb ktg.tér és hj. 10 000.-Ft/fő*3alk				
	Rendszeres és nem rendszeres szem.jutt.				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 085	490	1 361	2 936
	Szociális hozzájárulási adó	1 085	490	1 361	2 936
	Egészségügyi hozzájárulás				
	Táppénz-hozzájárulás				
	Munkáltató által fizetett SZJA				
K311	Szakmai anyagok beszerzése				
	Gyógyszerbeszerzés				
	Könyvbeszerzés				
	Folyóirat beszerzés				
	Szakmai anyagok beszerzése				
	Kisértékű tárgyi eszk. és szellemi term.				
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése				
	Élelmiszer beszerzés				
	Irodaszer nyomtatvány beszerzés				
	Hajtó és kenőanyagok				
	tüzelőanyagok				
	Munkaruha, védőruha,				
	Készletbeszerzés				
	Készletbeszerzések				
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
	Adatátviteli célú távközlési díjak				
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				
	Nem adatátvit. célú távközlési díjak telefondíj				
	Kommunikációs szolgáltatások összesen:				
K331	Közüzemi díjak	250			250
	Gázenergia-szolgáltatás díjak	50			50

GONDOZÁSI KÖZPONT

		Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	összesen
		102030	107051	107052	
		2015 terv	2015 terv	2015 terv	
	Villamosenergia-szolgáltatás díjak	150			150
	Vízdíjak	50			50
	szemétszállítás	50			50
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50			50
	Karbantartási, kisjavítási szolg.	50			50
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		3 984		3 984
	Szakmai szolgáltatások .				
	Vásárolt közszolgáltatások		3 984		3 984
K337	Egyéb szolgáltatások	100			100
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	100			100
	Pénzügyi szolgáltatások díja				
	Szolgáltatások				
K351	Működési célú előz.felsz. általános forgalmi adó	100	1 076		1 176
	Vásár.term.és szolg.besz.be ÁFA/egyeses/	100	1 076		1 176
K342	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások				
	Belföldi kiküldetés				
K355	Egyéb dologi kiadások	100			100
	Egyéb különféle dologi kiadások	100			100
	Különféle dologi kiadások				0
	Költségvetési kiadások összesen	5 605	7 362	6 401	19 368
	különbözet / hiány kiegészítő támogatás(pályázat)				-7 483

Támogatások

Összesen

Támogatás
33 273 394 Ft

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

Jogcím	menyiségi egység	Mutató	Ft
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA			
I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása			
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	0	0
I.1.a) - V. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	fő	0	0
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	fő	0	7 718 067
I.1.b) - V. Támogatás összesen - beszámítás után	fő	0	7 718 067
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	fő	0	3 303 881
I.1.ba) - V. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	fő	0	3 303 881
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	fő	0	2 336 000
I.1.bb) - V. Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	fő	0	2 336 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0	1 354 056
I.1.bc) - V. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	fő	0	1 354 056
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	fő	0	724 130
I.1.bd) - V. Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	fő	0	724 130
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	0	4 000 000
I.1.c) - V. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	fő	0	4 000 000
I.1.d) - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0	0
I.1.d) - V. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	fő	0	0
I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	idegenforgalmiadó-forint	0	0
I.1.e) - V. Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	idegenforgalmiadó-forint	0	0
V. Info Beszámítás	fő	0	0
V. I.1. kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	fő	0	2 929 517
I.1. - V. A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	fő	0	14 647 584

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Jogcím	menyiségi egység	Mutató	Ft
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	fő	0	9 740 850
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
III.3.a (1) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés			
III.3.aa (1) 70 000 fő lakosságszámig működési engedéllyel családsegítés	fő	0	0
III.3.ab (1) 70 001-110 000 fő lakosságszám esetén működési engedéllyel - családsegítés	fő	0	0
III.3.ac (1) 110 000 fő lakosságszám felett működési engedéllyel - családsegítés	fő	0	0
III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés	fő	0	0
III.3.a (2) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - gyermekjóléti szolgálat			
III.3.aa (2) 70 000 fő lakosságszámig működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	fő	0	0
III.3.ab (2) 70 001-110 000 fő lakosságszám esetén működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	fő	0	0
III.3.ac (2) 110 000 fő lakosságszám felett működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	fő	0	0
III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	fő	0	0
III.3.b gyermekjóléti központ	működési hó	0	0
III.3.c (1) szociális étkeztetés	fő	36	1 992 960
III.3.c (2) szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	0	0
III.3.d (1) házi segítségnyújtás	fő	34	4 930 000
III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	fő	0	0
III.3.e falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	0	0
III.3.e (1) falugondnoki szolgáltatás	működési-hó	0	0
III.3.e (2) tanyagondnoki szolgáltatás	működési-hó	0	0
III.3.f Időskorúak nappali intézményi ellátása			
III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	18	1 962 000
III.3.f (2) időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	0	0
III.3.f (3) foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményében ellátottak száma	fő	0	0
III.3.f (4) foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma - társulás által történő feladatellátás	fő	0	0
III.3.g Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása			
III.3.g (1) fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	0	0
III.3.g (2) fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	0	0
III.3.g (3) foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma	fő	0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

24-6/2015

**Gulács Község Önkormányzatának
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 16-i ülésére

Tárgy: Javaslát a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális támogatási rendszer átalakításának szükségességét indokolja:

- egyfelől az ágazati törvény 2015. március elsejei hatályú módosítása: megszűnnek a törvényben szabályozott segélytípusok, azok megállapítási részletszabályainak megalkotása teljes körűen képviselő-testületi hatáskörbe kerül; az aktív korban lévők jövedelmet pótló támogatásai járási hatáskörbe kerülnek.
- másrészt a finanszírozási rendszer átalakítása: a helyi segélyezés központi költségvetési támogatása megszűnt, azaz az állami forrás 0 Ft.

Az új segélytípus, a települési támogatás, a meglévő ellátások tartalmára nézve jelentős érdemi változást nem hoz, mivel ugyanarra az ügyfélkörre nézve, célhoz kötötten biztosít lehetőséget az ellátás megállapítására, azonban pontosabb, kiszámíthatóbb szabályozás alapján; ugyanakkor a rendelet-tervezet az eddig biztosított, széles célcsoportú támogatásokat is megtartotta.

A települési támogatások jogcímeit, jövedelemhatárait és összegeit szinte azonosan a korábbi segélyekével javaslom meghatározni, melynek finanszírozási többletigénye mintegy millió Ft. Ez az összeg tartalmazza azt a ráemelési igényt, amely néhány éve már tendenciaként - változatlan jövedelemhatárok mellett - az ellátotti kör növekedése miatt évről évre jelentkezik.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdése felhatalmazó rendelkezéseire alapján alkothat önkormányzati rendeletet.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet a tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásairól:

- *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:* a teljes mértékben önkormányzati forrásokból fenntartott pénzbeli és természetbeni szociális ellátási rendszer javasolt kialakítását - összhangban a központi költségvetésről szóló törvényben is megjelenített kormányzati szándékkal, mely szerint a segélyezetttek visszavezetése a munka világába kiemelt célkitűzés -

komplex és célzott, a valóságos szükségleteket feltérképező vizsgálat alapozta meg, különösen arra is tekintettel, hogy a pénzbeli ellátások, segélyezés átalakítása ugyanakkor kihat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra is.

- *környezeti, egészségi következménye:* a betegséghez kapcsolódó kiadásokhoz, illetve a gyógyszerköltségekhez történő hozzájárulással közvetve tudunk hatással lenni az érintettek egészségi állapotának javítására.

- *adminisztratív terheket befolyásoló hatása:* a jelenlegi teherrel megegyező mértékű

- *a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:* a települési támogatásra vonatkozó részletszabályok rendeleti szintű szabályozása jogalkotási kötelezettség, továbbá a meglévő segélyek aktualizálása is szükségessé vált.

- *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

A következőkben foglaljuk össze a javasolt segélyezési rendszert:

Települési támogatás

	Támogatás és kifizetés formája	Vizsgált közösség jellege	Jövedelemhatár (egy főre)	Támogatás összege (hó)	Támogatás folyósításának ideje (év)	Támogatás egyéb feltétele
Lakhatási támogatás (korábban normatív lakásfenntartási támogatás)	pénz banki átutalással alapján	háztartás	1 fő: 99 750 Ft	(össz. rezsi/össz. jövedelem)*100 < 25: 2 500 Ft	1	
			2+ fő: 71 250 Ft	30 < (össz. rezsi/össz. jövedelem)*100 > 25: 3500 Ft (össz. rezsi/össz. jövedelem)*100 > 30: 5 000 Ft		
Gyógyszer	pénz postai úton	család	57 000 Ft	28 500 Ft	1	
	pénz postai	család	1 fő: 71 250 Ft	5 000 Ft	0,5	havi

120 600.000

támogatás (korábban méltányossági közgyógy- ellátás)	úton	2+ fő: 57 000 Ft	gyógyszerktg > 28 500*0,20 kár 7000

Rendkívüli települési támogatás

	Támogatás és kifizetés formája	Jövedelemhatár (egy főre)	Támogatás összege	Alka- lom/év	Össz- alka- lom/év	Össz- támoga- tás/év
Élelmiszer vásárlásra	utalvány	42 750 Ft 85 550 Ft	8 000 Ft 4 000 Ft	3		
Igazolással alátámasztott nem várt többletkiadás, rendkívüli élethelyzet (gyógyszer, elemi kár elhárítása, káresemény) esetén	utalvány vagy pénz postai úton	1 fő: 94 050 Ft 2 fő: 79 800 Ft 3 fő: 76 950 Ft 4 fő: 74 100 Ft 12.750 5+ fő: 71 250 Ft	20.000 36 000 Ft	1 3	1 3	36 000 Ft
Téli tüzelő megvásárlására	pénz postai úton	57 000 Ft	15 000 Ft/háztartás	1/háztartás		
Kiskorú gyermek neveléséhez	pénz postai úton	57 000 Ft	15 000 Ft/gyerek	1	1	15000 Ft gyermeken- ként
Haláleset, ill. temetési költségekhez való hozzájárulás	pénz postai úton	42 750 Ft 94 050 Ft	helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének	40%-a 20%-a	10.000 50.000 korlátlan 2000	korlátlan korlátlan

600
000

A rendelet-tervezet az előterjesztés 1. melléklete.

Rendeletalkotási javaslat:

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletet alkossa meg.

*A támogató döntéshez az Mötv. 42.§ (1) bekezdés és 50. § alapján **minősített többség** szükséges.*

*A határozathozatal az Mötv. 48.§ (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik.*

....., 2015.....

.....
polgármester

Az előterjesztés összesen 1 db mellékletet tartalmaz.

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete**

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Gulács (a továbbiakban: község) közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen lakó, az

Szt. 3. § (1) bekezdés a) – d) pontjaiban és az Szt. 3. § (3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet hatálya – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdésében megjelölt ellátások vonatkozásában az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is kiterjed.

2. § A rendelet tárgyi hatálya az Szt., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm.r.) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. Egy főre jutó jövedelem: az Szt. 4.§. (1) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel a c) és f) pont figyelembe vételével számított összeg.
2. Elismert lakásnagyság: ha háztartásban legfeljebb 2 személy lakik 55 m², ha 3 személy lakik 60 m², ha 4 személy lakik 65 m², minden további személy után további 5-5 m².
3. Környezettanulmány: a kérelmező saját otthonában történő felkeresése információ gyűjtés céljából életkörülményei, jövedelmi, illetve vagyoni viszonyaival kapcsolatban.
4. Munkanélküli: az az aktív korú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott, és az állami foglalkoztatási szervvel folyamatosan együttműködik.
5. Pénzbeli ellátások: beteggondozási támogatás, igazolással alátámasztott okból nyújtott támogatás, temetési támogatás, téli tüzelő megvásárlása céljából nyújtott támogatás, gyógyszer-támogatás.
7. Természetbeni ellátások: élelmiszer utalvány, lakhatási támogatás.

3. Az ellátások megállapításának általános szabályai

4. § A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásként nyújtott települési támogatás megállapításakor – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni. A támogatásokat úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a kérelmező létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

5. § Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező, vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási, vagy rendszeres pénzellátásokra, melyekre szerzett, vagy származtatott joga fennáll.

6. § (1) Az ellátásra irányuló kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően – amennyiben az adott támogatási forma előírja – a kérelmező háztartásában, vagy családjában élő személyek lakcímen tartózkodási jogcímét, a rokonsági fokot, a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező, valamint a vele egy családban vagy háztartásban lakó személyek vonatkozásában az érvényes személyi azonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,
- b) a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,
- c) a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány másolatát, adókártya másolatát,
- d) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásról szóló éves értesítőt, valamint az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatát,
- e) társadalombiztosítási ellátás esetében a havi járandóságról szóló igazolást,
- f) munkanélküli esetén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Járási Kormányhivatala Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor a kérelmező regisztrált álláskereső,
- g) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- h) 18. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- i) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,
- j) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot,
- l) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet eredeti, vagy az eredetivel megegyező hiteles másolatát, valamint
- k) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(4) A kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(5) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a Korm. r. 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

(6) Munkanélküli, vagy havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a 3. § 4. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel és az erről szóló igazolást benyújtotta, vagy ha a kérelmező igazolással alátámasztott ok miatt – így különösen: jelentős mértékű össz-szervezeti egészségkárosodás, egyéb súlyos betegség, vagy jogszabályi rendelkezés erejénél fogva – nem tud megfelelni a 3. § 4. pontjában meghatározott követelménynek.

7. § (1) A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az egyes támogatási formákhoz külön is előírt igazolásokat.

(2) Vállalkozó kérelmező esetén az Szt. 10. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy jövedelmének igazolásához az adóbevallással már lezárt időszak tekintetében az illetékes adóhatóság igazolása szükséges.

(3) Valamennyi települési támogatásra irányuló kérelem elbírálásának feltétele a Családsegítő közreműködésével elkészített, egy évnél nem régebbi környezettanulmány megléte.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt környezettanulmánynak tartalmaznia kell, hogy a kérelmező és a vele egy családban vagy háztartásban élő személy a kérelemben megjelölt és hatósági igazolvánnyal alátámasztott lakó-, tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodik. Tartalmaznia kell továbbá a kérelem elbírálásához szükséges jövedelmi, vagyoni viszonyokat.

(5) Amennyiben a jövedelemre vonatkozó nyilatkozatban foglaltak a Hivatal tudomása, vagy környezettanulmány alapján vitathatók, alkalmazni kell a vélelmezett jövedelem számítására vonatkozó szabályokat.

(6) E rendeletben meghatározott feltételekkel nyújtható - szociális rászorultságtól függő - támogatások megállapításánál a család vagy a háztartás Szt. 4. § (1) bekezdés – az a) - b) pontjaira tekintettel – c) és f) pontjai szerinti jövedelmét és vagyonát kell figyelembe venni.

(7) Az e rendelet hatálya alá tartozó támogatások megállapításával kapcsolatos eljárási cselekmények elektronikus ügyintézés keretében nem gyakorolhatók.

8. § Jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére, e körben méltányosság gyakorlására az Szt. 17. §-ának rendelkezései az irányadók, de a visszafizetés nem mentesít az egyéb, így különösen a büntető, vagy szabálysértési felelősség alól.

9. § (1) A 14.§ , 15.§ és 20.§-aiban foglalt támogatások kivételével a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról a Polgármester dönt.

II. Fejezet

Települési támogatások

4. A települési támogatások nyújtásának formái

10. § (1) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján a következő települési támogatásokat nyújthatja:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,

(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt:

- a) betegséghez,
- b) halálesethez,
- c) elemi kár elhárításához,
- d) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt segítségre szoruló anyagi gondjainak enyhítéséhez.

5. Lakhatási támogatás

12. § (1) A képviselő-testület települési támogatásként lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez való hozzájárulásként.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás, lakbér (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) díjához

(3) A lakhatási támogatás olyan, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz nyújtható, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) a... .. %-át, egyedül élő esetében a %-át, egyedülálló esetében a %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelemhez a 6. § (3) bekezdésében meghatározottakon túlmenően mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot, bérleti szerződést, lízing szerződést, használati szerződést, lakáshasználatot megállapító jogerős bírósági határozatot.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás legfeljebb a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően, egy évre állapítható meg.

(7) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás összege havonta:

a) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya nem haladja meg a 25 %-ot, (2500.-Ft,)

b) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a 25 %-ot, de a 30 %-ot nem éri el, (3500.-Ft,)

c) ha az összjövedelem és a rezsiköltség aránya meghaladja a 30 %-ot, (5000.-Ft,)

(8) A lakhatási támogatás folyósítása a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól a szolgáltató felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

13. § (1) A 12. § (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(2) A lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása, vagy a megállapított támogatás megszüntetése esetén ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be ilyen irányú kérelmet.

(3) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:

- a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik, vagy a kérelmező elhalálozott, vagy
- b) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi, vagy vagyoni viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő - változás következik be, a változás hónapját követő hónaptól.

(4) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

6. Gyógyszertámogatás

14. § (1) A gyógyszer-támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Gyógyszertámogatás állapítható meg - postai úton történő folyósítással – gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét – egyedülálló esetén a két és félszeresét – feltéve, ha részére a feltétlen szükséges havi rendszeres gyógyító ellátás költségének összege meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át.

(3) A gyógyszer-támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell - a 6. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátásról – szóló igazolást; a Kormányhivatal Járási Hivatalának 3 hónaponál nem régebbi határozatát, miszerint sem alanyi, sem normatív közgyógyellátásra nem jogosult.

(4) A gyógyszer-támogatás havi összege 5000.-Ft, melyet a támogatás teljes időtartamára – 6 hónapra - előre, a támogatás megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő hónapban kell folyósítani.

(5) Meg kell szüntetni a gyógyszer-támogatásra való jogosultságot, ha

- a) a jogosult az Szt. 50. § (1), vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerez jogosultságot,
- b) ha a jogosult kerületi lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy
- c) a jogosult elhalálozott.

III. Fejezet Rendkívüli települési támogatások

7. Élelmiszer utalvány

15. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg élelmiszer vásárlása céljából utalvány formájában, melynek egy naptári évben maximális megállapítható összege alkalmanként 8000.-Ft, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át.

(2) Az élelmiszer vásárlása céljából megállapított rendkívüli települési támogatás egy naptári évben megállapítható összege alkalmanként 4000.-Ft lehet, feltéve ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege meghaladja a nyugdíjminimum 150 %-át, de a 300 %-át nem éri el.

(3) Az élelmiszer vásárlása céljából nyújtott rendkívüli települési támogatás - figyelemmel a 26. §-ban foglalt rendelkezésre is – egy naptári évben maximálisan három alkalommal állapítható meg.

(4) A kérelmező az utalványt a megállapítást követő három hónapon belül veheti át, azt követően utalvány csak újabb kérelem benyújtása után állapítható meg és adható át. Ha a három hónapos határidő elmulasztása miatt nem kerül sor az utalvány átadására a kérelmező részére, akkor ezen kérelem alapján megállapított rendkívüli települési támogatás az ügyfél által igénybe vehető – a (3) bekezdésben rögzített – alkalmak számát nem érinti.

8. Igazolással alátámasztott rendkívüli okból nyújtott rendkívüli települési támogatás

16. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg – banki uton történő folyósítással, vagy utalvány formájában – igazolással alátámasztott, nem várt többletkiadás keletkezése, vagy rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén, így különösen betegséghez, elemi kár, vis maior elhárításához, vagy káresemény bekövetkezéséhez kapcsolódó kiadásokhoz való hozzájárulás céljából.

(2) A rendkívüli élethelyzetet alátámasztó, a nem várt többletkiadásokat igazoló tények, körülmények, a még teljesítésre váró kiadásokkal is igazolhatóak.

(3) A támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum

a) 330 %-át egyedül élő,

b) 300 %-át egyedülálló,

- c) 280 %-át két fő háztartásban élő,
- d) 270 %-át háromfős háztartásban élő,
- e) 260 %-át négyfős háztartásban élő,
- f) 250 %-át öt, vagy annál több fő háztartásban élő kérelmező esetén.

(4) Elemi kár, vis maior bekövetkezése esetén az (1) bekezdésben meghatározott támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező hitelt érdemlően igazolja, hogy a kár megtérítésére harmadik személy nem kötelezhető, vagy kötelezhető ugyan, de a kártérítés várható mértéke jóval alacsonyabb a bekövetkezett kár összegénél, és a kár viselése a kérelmező, illetve családja életét, vagy létfenntartását veszélyezteti.

17. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg – postai úton történő folyósítással – téli tüzelőanyag megvásárlásához kapcsolódó kiadások enyhítése céljából. A támogatás – figyelemmel a 19. § rendelkezéseire – egy naptári évben egy alkalommal állapítható meg, összege maximálisan 15.000.-Ft, feltéve, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át.

(2) A téli tüzelő megvásárlásához kérelmezhető rendkívüli települési támogatás – figyelemmel a fűtési időszakra – szeptember 1. napjától március 31. napjáig igényelhető.

(3) Téli tüzelő megvásárlása céljából nyújtott rendkívüli települési támogatás egy háztartáson belül csak egy alkalommal adható.

18. § Rendkívüli települési támogatás állapítható meg továbbá – postai úton történő folyósítással - a kiskorú gyermekhez, illetve neveléséhez kapcsolódó célból, így különösen a gyermek iskoláztatásához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz való hozzájárulás céljából.

19. § A 16-18. §-ban meghatározott célból adható rendkívüli települési támogatás – valamennyi célt figyelembe véve – egy naptári évben együttesen 3 alkalommal állapítható meg, valamint ezen támogatások együttes összege nem haladhatja meg családonként a 36.000.-Ft-ot. A támogatások együttes összegének számítása során – amennyiben a kérelmező háztartásában élő bármely személy korábban a 18. §-ban meghatározott támogatást is igénybe vette – figyelembe kell venni az adott lakcímen élő háztartások számát, és a 17. §-ban meghatározott támogatásként nyújtott összeg háztartásonkénti hányadosával kell számolni.

9. Temetési támogatás

20. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg

- a) az eltemettetésre köteles személynek, vagy
- b) az elhunyt személy eltemettetéséről erre vonatkozó kötelezettség nélkül gondoskodó személynek – postai úton történő folyósítással – halálesethez, illetve temetéshez kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg a nyugdíjminimum 330 %-át. A halálesettel, illetve temetéssel járó költségekhez való hozzájárulás céljából megállapított támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 40 %-a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg nyugdíjminimum 150 %-át, A

támogatás összege 20 %, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 330 %-át.

(2) A kérelemhez csatolni kell a 6. § (3) bekezdésében meghatározottakon túlmenően az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát, és 60 napnál nem régebben kiállított temetési számlát.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 60 napon belül kell benyújtani, mely jogvesztő határidő. A kérelem kedvező elbírálása esetén, a támogatás megállapításának tényét és összegét a temetési számlán rögzíteni kell.

(4) Amennyiben a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik – rendkívüli méltánylást érdemlő esetben –, a támogatás legfeljebb 50 %-a a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható. Ebben az esetben a kérelmezőnek a határozat jogerőre emelkedését követő 60 napon belül kell a temetési számla utólagos felmutatása mellett elszámolnia, melynek megtörténtét követően kerülhet sor a támogatás fennmaradó részének a kifizetésére.

(5) Amennyiben a kérelmező az utólagos elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy az Szt. 17. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(6) A támogatást a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap első utalási napján kell folyósítani.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

21. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatályba lépését megelőzően indult eljárásokra az eljárás megindulásakor hatályos rendelet rendelkezéseit – figyelemmel az Szt. ide vonatkozó rendelkezéseire is - kell megfelelően alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendelet.

Ujvári Judit
polgármester

Vassné Szűcs Róza
jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Országgyűlés 2015. január 1-ei hatállyal módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban Szt.), amellyel legkésőbb 2015. február 28-ai teljesítési határidővel jogalkotási kötelezettséget rótt az önkormányzatokra. A módosítás célja az új szociális támogatási rendszer igazságosabbá, átláthatóbbá tétele.

A módosítással az állami szabályozási hatáskörben nyújtott és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai elválasztásra kerültek, az Szt. csak a kötelező ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, az önkormányzatok szabadon dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról, mellyel a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére – eddig önkormányzati segélynek nevezetett - települési támogatást nyújthat a képviselő-testület.

Az új törvényi szabályozás szerint az eddig kötelezően nyújtandó segélyek közül kikerül a lakásfenntartási támogatás és az adósságkezelési szolgáltatás, valamint az óvodáztatási támogatás a kötelező óvodáztatás bevezetésével 2015. szeptember 1-jétől megszűnik. Mindezek alapján szükségessé vált a jelenleg hatályos, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, egyben az új rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1-2.§-hoz

A rendelet-tervezet ezen szakaszai a rendeletben meghatározott ellátások személyi és tárgyi hatályát rögzíti, a korábbiakhoz képest azzal a kiegészítéssel, hogy további követelményként nevesíti a Gulács közigazgatási területén való életvitelszerű itt lakást.

3.§-hoz

E szakasz a rendelet azon értelmező rendelkezéseit sorolja fel, melyeket az Szt. nem tartalmaz, azonban meghatározásuk a jogalkalmazás során elengedhetetlenek.

4-10.§-hoz

Az érintett szakaszok a támogatások megállapításának, jogosultsági feltételeinek, azok igazolási módjának egységes, valamennyi támogatástípusra alkalmazandó szabályait tartalmazzák. Főszabályként - különös tekintettel az adatvédelmi szabályokra, valamint az érintett ügyfélkör ügyintézési szokásaira - továbbra sem lesz lehetőség érdemi ügyintézésre elektronikus formában. Rögzítésre került még, mint valamennyi támogatási forma igényléséhez szükséges feltétel, az egy évnél nem régebbi környezettanulmány megléte, valamint annak tartalmi sajátosságainak rögzítése.

11.§-hoz

A tervezet ebben a szakaszban foglalja össze a képviselő-testület által nyújtott, egyes települési támogatástípusokat. Mivel az Önkormányzat továbbra is fenn kívánja tartani az eddig folyósított szociális ellátásokat, így azok elnevezését a hatályos törvényi szabályozáshoz igazította. A támogatások elnevezései a következők:

- lakhatási támogatás (korábban: normatív lakásfenntartási támogatás)
- gyógyszer-támogatás (korábban: méltányossági közgyógyellátás)

12-13.§ -hoz

A lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályozást az Szt. tartalmazta, mely a módosítás után teljesen kikerült a szabályozás alól. E szakasz a lakhatási támogatásra vonatkozó rendelkezéseket részletezi, a korábbi, törvényi szabályozásához képest egy egyszerűbb, átláthatóbb szabályrendszert rögzít. Nem alkalmazza az egy fogyasztási egységre vonatkozó rendelkezést, a támogatás összegét a háztartás összjövedelme, valamint a háztartás összes rezsiköltsége arányának függvényében határozza meg. Egyebekben a támogatást úgyszintén csak szolgáltató felé fennálló lakhatási kiadásokhoz történő hozzájárulásként nyújtja.

14-16.§ -hoz

A gyógyszer-támogatás a korábbi törvényi, illetőleg rendeleti szabályozásnál kedvezőbb feltételeket nem határoz meg az igénybe vevők részére. A szabályozás annyiban változott, hogy a támogatás hat hónapra állapítható meg, melynek összege havonta 5.000.-Ft, amit előre, egy összegben, készpénzben folyósít az Önkormányzat a jogosultak részére.

Az összeg meghatározásánál szintén figyelembe vettük a korábbi két évben méltányossági jogcímen közgyógyellátásban részesülő személyek számát, valamint a támogatásra fordított költséget.

	2013		2014	
	Döntéshozatalok száma (Fő)	Összeg	Döntéshozatalok száma (Fő)	Összeg
Méltányossági közgyógyellátás				

18-21.§-hoz

A méltó lakhatás feltételeinek megőrzéséhez nyújt segítséget a rendelet e szakaszaiban rögzített, természetbeni támogatásként nyújtott hátralékkezelési támogatás. A korábbi szabályozáshoz képest lényeges változás, hogy a támogatást egy háztartásban kettő év helyett háromévente lehet újból igénybe venni. A hátralékkezelési támogatáshoz automatikusan már nem kapcsolódik a kötelezően 6 hónapra nyújtott lakásfenntartási támogatás. Lényeges változás továbbá, hogy a szociális és költségalapú bérleti díjat fizető önkormányzati lakást bérlők esetében a támogatás csak rendkívüli méltánylást érdemlő okra hivatkozással nyújtható, egyedi mérlegelés alapján, melyre hatáskörrel a képviselő-testület rendelkezik. Ennek oka, hogy ez a személyi kör már egyébként is részesül szociális kedvezményben, hisz azért fizet alacsonyabb bérleti díjat, hogy a mindennapi létfenntartására elegendő jövedelme maradjon.

22-24.§-hoz

Ezen szakaszok a rendkívüli települési támogatásként nyújtható támogatás típusokra vonatkozó részletes szabályokat tartalmazzák.

A jelenlegi szabályozás feltételrendszere a korábbihoz képest annyiban változott, hogy az elemi kár, vis maior bekövetkezése miatt benyújtott kérelem esetén a kérelmezőnek - a Polgári törvénykönyv szerinti, a szerződésen kívül keletkezett kárra vonatkozó kártérítési felelősségre vonatkozó szabályokra is figyelemmel – igazolnia kell, hogy keletkezett kárát más úton nem tudja érvényesíteni.

A rendkívüli települési támogatások egy évben adható száma, illetve maximálisan nyújtható összege nem változott. A kiskorú gyermekhez, illetőleg neveléséhez kapcsolódó célból nyújtott támogatás célja, hogy a szociálisan rászoruló, nagycsaládos kérelmezők gyermekeik után egy naptári évben egy alkalommal rászorultságuk esetén mindenképpen részesülhessenek ebben a támogatásban, függetlenül attól, hogy más okból nyújtott rendkívüli települési támogatást korábban már igényeltek.

A temetési támogatásra vonatkozó szabályozásnál új elem az ún. előleg nyújtásának lehetősége. Ennek a kedvezménynek a rendeletbe való beiktatása egyrészt a köztemetés iránti igények visszaszorítását, másrészt a szociálisan rászoruló személyek hozzátartozóik eltemettetése intézésének megkezdését segíti elő.

25.§-hoz

A rendelet hatályba léptető, illetve hatályon kívül helyező rendelkezései.

